



Poznań, 13 sierpnia 2026 r.

WOP.261.16.2026.AP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz.793 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 170 000 złotych.

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, NIP 7781459285

I. Przedmiot zamówienia i warunki realizacji zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest sukcesywne wykonywanie zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu przy ul. Tadeusza Kościuszki 57, prac konserwatorskich i naprawczych wynikających z zaistniałych awarii instalacji elektrycznej, wod.-kan. i c.o. oraz z konieczności utrzymania siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w pełnej sprawności technicznej, polegających na wykonywaniu m.in.:

- drobnych prac elektrycznych takich jak: wymiana źródeł światła (żarówek, świetlówek, opraw oświetleniowych, lamp), wymiana bezpieczników, wymiana i naprawa gniazdek, wyłączników, naprawa połączeń elektrycznych itp.;
- drobnych prac hydraulicznych takich jak: wymiana zaworów, uszczeltek oraz elementów armatury (np. baterii, syfonu), naprawa spłuczek, udrażnianie i uszczelnianie odpływu kanalizacji, udrażnianie misek ustępowych itp.;
- drobnych prac stolarskich i ślusarskich takich jak: montaż i naprawa wyposażenia meblowego, naprawa lub wymiana zawiasów, zamków, klamek, samozamykaczy itp.;
- drobnych prac remontowo-montażowych takich jak: wiercenie otworów – wieszanie obrazków, szaf, luster, gipsowanie, drobne prace malarskie, płytkarskie itp.;
- prac naprawczych wynikających z zaistniałych awarii instalacji elektrycznej, wod.- kan. i c.o. itp.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do pozostawania w gotowości do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia i do przystępowania każdorazowo do wykonania zgłoszonych przez Zamawiającego prac w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zabezpieczających w ciągu maksymalnie 2 godzin od chwili zgłoszenia na wskazany nr telefonu.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl, poznan.rdos.gov.pl

II. Czas trwania zamówienia:

Od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.

III. Kryteria i sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena:

- a) zwykła stawka roboczogodziny,
- b) stawka roboczogodziny w przypadku awarii,
- c) stawka za dojazd do Zamawiającego,
- d) stawka za usługę zakupu materiałów eksploatacyjnych,

2. Gwarancja na wykonaną usługę.

1. Punktacja za kryterium „cena” liczona będzie według następującego wzoru:

- a) **Cena : „zwykła stawka roboczogodziny”** - znaczenie kryterium – 50% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

$$P1 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 50$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min.} – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_{of.} – cena ocenianej oferty brutto.

- b) **Cena : „stawka roboczogodziny w przypadku awarii”** - znaczenie kryterium – 10% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

$$P2 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 10$$

gdzie: P2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min.} – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_{of.} – cena ocenianej oferty brutto.

- c) **Cena : „stawka za dojazd do Zamawiającego”** - znaczenie kryterium – 30% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

$$P3 = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 30$$

gdzie: P3 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min.} – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_{of.} – cena ocenianej oferty brutto.

2. **Punktacja za kryterium „gwarancja na wykonaną usługę”** liczona będzie według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert}} \times 10$$

– znaczenie kryterium – 10% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów, o których mowa powyżej.

IV. Miejsce, termin oraz forma składania ofert:

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 23 sierpnia 2025 r. do godz. 23:59.**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – dostarczenie do siedziby Zamawiającego za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście, adres: ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań,
 - 2) elektronicznej – dostarczenie na adres e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl;
3. Oferty złożone po terminie, oferty niepełne, bez wymaganych załączników, podlegają odrzuceniu.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) Katarzyna Szynkiewicz, e-mail: katarzyna.szynkiewicz@poznan.rdos.gov.pl, tel.: 510 413 004,
5. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) oferta powinna być napisana w języku polskim,
 - 2) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 3) wartość wykonania zamówienia należy podać w kwocie brutto, podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
7. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione. Informacja o tym fakcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

V. Istotne postanowienia:

1. Sposób dokonania płatności - Przelew na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT/ rachunku wraz z zestawieniem roboczogodzin i udokumentowanym wykazem kosztów zakupu materiałów.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska w Poznaniu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu przy ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych Zamawiającego następuje za pomocą adresu e-mail: iod.poznan@poznan.rdos.gov.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zamówienia i wykonania umowy, a brak zgody na podanie danych osobowych uniemożliwi udzielenie zamówienia publicznego.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:

- 1) żądanie od administratora dostępu do danych osobowych,
 - 2) żądanie od administratora sprostowania danych osobowych,
 - 3) żądanie od administratora usunięcia danych osobowych,
 - 4) żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 6) wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż realizacja zamówienia i wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
- 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.

7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Dane zbierane przez Administratora Danych nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zamówienia i wykonania umowy oraz obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności dostępna jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-poznan/polityka-prywatnosci>.

VII. Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – projekt umowy