

Umowa o współpracy
określająca realizowany przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku
DORADZTWO PODATKOWE I ADMINISTRACJA SKARBOWA program kształcenia
obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na
doradcę podatkowego

Umowa zawarta na podstawie art. 22 ust. 13a ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2117 ze zm.) w dniu 19/03/2026 w Warszawie pomiędzy:

Państwową Komisją Egzaminacyjną do Spraw Doradztwa Podatkowego, zwaną dalej „Komisją Egzaminacyjną”, reprezentowaną przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej dr Marcina Lachowicza,

a

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712 010 36 92, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora prof. dr hab. Radosława Dobrowolskiego – ~~z upoważnienia którego działa dr hab. Jarosław Kostrubiec, prof. UMCS, Dziekan Wydziału Prawa i Administracji UMCS.~~

§ 1.

1. Strony ustalają, że zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego jest realizowany przez Uczelnię w odniesieniu do kierunku *Doradztwo podatkowe i administracja skarbową*: na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia w ramach przedmiotów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym integralną jej część.
2. Weryfikacja umiejętności sporządzania pism procesowych następuje w ramach zaliczenia z przedmiotu *Sporządzanie pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, podatkowym i sądownoadministracyjnym (zadania egzaminacyjne)*.
3. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów, o których mowa w ust. 1, Uczelnia przeprowadza w formie pisemnej w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata.
4. W czasie zagrożenia epidemiologicznego związanego m.in. z COVID-19, Uczelnia przeprowadza egzaminy i zaliczenia z przedmiotów, o których mowa w ust. 1, w sposób zapewniający zobiektywizowaną weryfikację indywidualnej wiedzy i umiejętności kandydata, zgodnie z przyjętymi zasadami organizacji roku akademickiego. Obowiązek ten uważa się za wypełniony, jeżeli egzaminy oraz zaliczenia zostaną przeprowadzone na odległość, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) nastąpi weryfikacja tożsamości osoby egzaminowanej poprzez okazanie w trakcie egzaminu albo zaliczenia dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający odczytanie jej imienia i nazwiska oraz zidentyfikowanie jej na podstawie zdjęcia;
 - 2) przeprowadzania egzaminu z użyciem narzędzia informatycznego, które zapewni ujawnienie osobie egzaminowanej treści pytań nie wcześniej niż w momencie rozpoczęcia egzaminu albo zaliczenia, u niemożliwi osobie egzaminowanej udzielanie odpowiedzi po upływie wyznaczonego czasu oraz zarejestruje w sposób trwały treść wszystkich odpowiedzi najpóźniej w momencie zakończenia egzaminu albo zaliczenia;
 - 3) zapewnienia przez osobę egzaminowaną, przez cały czas trwania egzaminu albo zaliczenia, w czasie rzeczywistym, możliwości jej obserwowania i słuchania przez egzaminatora (włączona kamera i mikrofon);
 - 4) zarejestrowania przez Uczelnię przebiegu egzaminu albo zaliczenia w formie nagrania audio-video.



1


5. Jeżeli egzaminy z przedmiotu, o którym mowa w ust. 2, są przeprowadzane w sposób, o którym mowa w ust. 4, osoba egzaminowana niezwłocznie po ich zakończeniu przekazuje egzaminatorowi projekt pisma procesowego sporządzonego na bazie odpowiedzi udzielonych w trakcie tych egzaminów.

§ 2.

Prace egzaminacyjne i zaliczeniowe z przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz nagrania audio-video z przebiegu egzaminów z tych przedmiotów, są przechowywane przez Uczelnię przez okres co najmniej 3 lat od dnia przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i są udostępniane Komisji Egzaminacyjnej na jej wniosek.

§ 3.

Uczelnia niezwłocznie informuje Komisję Egzaminacyjną o zmianach w programie kształcenia mających wpływ na ustalenia, o których mowa w § 1.

§ 4.

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia, jeżeli przestaną być spełniane warunki, o których mowa w § 1.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od początku roku akademickiego, w którym Komisja Egzaminacyjna powzięła informację o niespełnieniu przez Uczelnię warunków, o których mowa w § 1.

§ 5.

Informacja o zawarciu niniejszej umowy podlega zamieszczeniu przez Komisję Egzaminacyjną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 6.

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony.

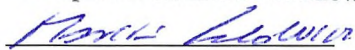
§ 7.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do kandydatów, którzy rozpoczęli studia stacjonarne lub niestacjonarne II stopnia na kierunku *Doradztwo podatkowe i administracja skarbowa* począwszy od roku akademickiego 2025/2026.

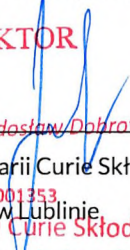
§ 8.

Umowa została sporządzana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PRZEWODNICZĄCY
Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
do Spraw Doradztwa Podatkowego


dr. Marcja Jachowicz
Państwowa Komisja Egzaminacyjna
do Spraw Doradztwa Podatkowego

REKTOR


prof. dr hab. Radosław Dobrowolski
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
000001353
w Lublinie
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-031 Lublin

Załącznik nr 1

Lista przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy o współpracy z dnia 19/03/2026 r. określającej realizowany przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia na kierunku DORADZTWO PODATKOWE I ADMINISTRACJA SKARBOWA program kształcenia obejmujący zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego

1. Źródła i wykładnia prawa podatkowego
2. Międzynarodowe i unijne prawo podatkowe oraz ich tendencje rozwojowe
3. Prawo dewizowe
4. Międzynarodowe, unijne i krajowe prawo celne
5. Analiza podatkowa i planowanie podatkowe
6. Ustrój organów administracji skarbowej
7. Zobowiązaniowe stosunki prawnopodatkowe
8. Jurysdykcyjne postępowanie podatkowe
9. Niejurysdykcyjne postępowania podatkowe oraz skarbowe postępowania kontrolne
10. Postępowanie przed organami administracji publicznej i sądami administracyjnymi
11. Urzędowe interpretacje przepisów prawa podatkowego i umowy administracyjne w prawie podatkowym
12. Podatki obrotowe
13. Podatki dochodowe i przychodowe
14. Podatki i opłaty samorządowe
15. Podatki i opłaty sektorowe
16. Egzekucja należności podatkowych i celnych
17. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii
18. Prawo karne skarbowe
19. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa
20. Tworzenie i transformacje spółek handlowych
21. Zarys prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego
22. Etyka zawodowa doradcy podatkowego i urzędnika administracji skarbowej oraz ich społeczna odpowiedzialność
23. Sporządzanie pism procesowych w postępowaniu administracyjnym, podatkowym i sądownoadministracyjnym (zadania egzaminacyjne)

