

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Regulamin pracy Komitetu Inwestycyjnego w ramach Krajowego Planu
Odbudowy i Zwiększania Odporności
Inwestycja E3.1.1 Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej

Maj 2025 r.

Spis treści

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	1
§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Skład Komitetu.....	4
§ 3. Członkowie Komitetu.....	4
§ 4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komitetu	4
§ 5 Sekretarz Komitetu	5
§ 6 Kompetencje Komitetu	6
§ 7 Posiedzenia Komitetu	6
§ 8 Proces podejmowania decyzji inwestycyjnej.....	8
§ 9 Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnej	9
§ 10 Zasady zachowania poufności oraz konflikt interesów	10
§ 11 Przetwarzanie danych osobowych	10
§ 12 Postanowienia końcowe.....	11

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz tryb pracy Komitetu Inwestycyjnego powołanego w ramach programu priorytetowego *Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej* realizującego zadania instrumentu pożyczkowego E3.1.1 *wsparcie dla gospodarki niskoemisyjnej*, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
2. Instrumentem E3.1.1 zarządza Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „NFOŚiGW”.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - 1) Decyzji inwestycyjnej – należy przez to rozumieć decyzję podejmowaną przez Komitet, powołany w ramach programu priorytetowego *Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej*;
 - 2) Dniu/Dniach – należy przez to rozumieć dni robocze;
 - 3) Doradcy - należy przez to rozumieć podmiot wybrany przez NFOŚiGW do oceny wniosku o dofinansowanie i analizy spółki Wnioskodawcy;
 - 4) Instrumencie/IWGN - należy przez to rozumieć Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej;
 - 5) komórce organizacyjnej NFOŚiGW – należy przez to rozumieć komórkę odpowiedzialną za realizację programu priorytetowego *Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej*;
 - 6) Komitecie – należy przez to rozumieć Komitet Inwestycyjny w ramach programu priorytetowego *Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej*;
 - 7) konkursie – należy przez to rozumieć, konkurs organizowany w ramach programu priorytetowego Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej;
 - 8) NFOŚiGW – należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - 9) Programie – należy przez to rozumieć program priorytetowy *Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej* (Program IWGN);
 - 10) Projekcie – należy przez to rozumieć zadanie wpisujące się w zakres Programu, realizowane przez Wnioskodawcę/ przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta końcowego;
 - 11) Przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie w rozumieniu art. 14la pkt 8 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U z 2025, poz. 198) w ramach inwestycji E3.1.1 pt. Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej, finansowane w formie wsparcia zwrotnego w formie nieoprocentowanej pożyczki przeznaczonej na nabycie lub objęcie przez NFOŚiGW akcji lub udziałów w spółkach;
 - 12) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy Komitetu Inwestycyjnego;
 - 13) umowie inwestycyjnej – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Wnioskodawcą, a NFOŚiGW, w ramach Programu;
 - 14) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć spółka prawa handlowego, która złożyła wniosek w ramach Programu IWGN,

- 15) zespole ds. negocjacji - należy przez to rozumieć jednostkę składającą się z pracowników NFOŚiGW oraz doradców prawnych, wybranych przez NFOŚiGW do negocjacji warunków umowy inwestycyjnej.

§ 2. Skład Komitetu

1. W skład Komitetu wchodzi 5 Członków Komitetu, wybieranych spośród pracowników NFOŚiGW i/lub ekspertów niebędących pracownikami NFOŚiGW posiadających wiedzę specjalistyczną w zakresie funkcjonowania IWGN oraz finansowania inwestycji kapitałem udziałowym.
2. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, pracownicy merytoryczni oddelegowani przez Zarząd NFOŚiGW, członkowie zespołu ds. negocjacji, przedstawiciele Ministerstwa Klimatu i Środowiska lub Doradcy. O dopuszczeniu do udziału w posiedzeniach Komitetu decyduje Przewodniczący Komitetu.
3. Przy Komitecie działa Sekretarz, który zapewnia obsługę administracyjno-biurową prac Komitetu. Sekretarz nie jest Członkiem Komitetu.

§ 3. Członkowie Komitetu

1. Członków Komitetu powołuje i odwołuje Zarząd NFOŚiGW.
2. W przypadku odwołania Członka Komitetu, złożenia przez niego rezygnacji lub śmierci, Zarząd NFOŚiGW powołuje w jego miejsce inną osobę.
3. Członkowie Komitetu powołani są do czasu zawarcia wszystkich umów inwestycyjnych.
4. Mandat Członka Komitetu wygasa w przypadku:
 - 1) upływu terminu powołania Członka Komitetu;
 - 2) odwołania na podstawie uchwały Zarządu NFOŚiGW;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za popełnienie przestępstwa umyślnego lub przestępstwa skarbowego umyślnego;
 - 4) rezygnacji Członka Komitetu;
 - 5) śmierci Członka Komitetu.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Komitetu, Zarząd NFOŚiGW powołuje nowego Członka Komitetu niezwłocznie.
6. Członkowie Komitetu w zakresie wykonywanej funkcji są niezależni.
7. Członkowie Komitetu składają przed pierwszym udziałem w posiedzeniu Komitetu, oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu (Załącznik 5 do Regulaminu) wraz ze zobowiązaniem do jego przestrzegania, oświadczenie o braku Konflikty Interesów (Załącznik 2) oraz o spełnianiu Kryteriów Niezależności (Załącznik 1). Oświadczenie takie składane jest również niezwłocznie po wystąpieniu przesłanek wpływających na aktualność dotychczasowych dokumentów.
8. W obradach Komitetu Inwestycyjnego nie może uczestniczyć osoba, w stosunku do której występuje konflikt interesów względem przekazanego temu Komitetowi wniosku o dofinansowanie. Taka osoba musi poinformować o konflikcie interesów Przewodniczącego Komitetu i nie bierze udziału w podejmowaniu decyzji inwestycyjnej.
9. Członek Komitetu wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki na posiedzeniu Komitetu osobiście.

§ 4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komitetu

1. Członkowie Komitetu na pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, wybierają spośród Członków Komitetu osobę do pełnienia funkcji Przewodniczącego

Komitetu oraz Wiceprzewodniczącego Komitetu. W przypadku braku wyboru Przewodniczącego Komitetu lub Wiceprzewodniczącego Komitetu w terminie 5 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komitetu, Zarząd NFOŚiGW wyznacza odpowiednio niewybranego Przewodniczącego Komitetu lub Wiceprzewodniczącego Komitetu.

2. Do zadań Przewodniczącego Komitetu należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komitetu oraz ustalanie porządku obrad posiedzeń;
 - 2) koordynacja, dostarczenie materiałów i projektów dokumentów będących przedmiotem obrad Komitetu;
 - 3) kierowanie pracami Komitetu;
 - 4) dbałość o zgodność pracy Komitetu z Regulaminem oraz przepisami prawa i dokumentami programowymi;
 - 5) wykluczanie Członków Komitetu z prac Komitetu, w przypadku ujawnienia konfliktu interesów, w zakresie złożonego wniosku o dofinansowanie;
 - 6) zatwierdzanie decyzji inwestycyjnych, Protokołów oraz innych dokumentów powstałych w związku z pracami Komitetu.
3. Przewodniczący Komitetu może zlecić wykonywanie należących do niego zadań Wiceprzewodniczącemu Komitetu, zarówno w czasie jego obecności, jak również pod jego nieobecność.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub gdy z innych przyczyn nie może on pełnić powierzonej mu funkcji, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący lub inny wskazany przez Przewodniczącego Członek Komitetu, jeśli Wiceprzewodniczący jest nieobecny.
5. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów wobec Przewodniczącego Komitetu lub Wiceprzewodniczącego Komitetu, to nie biorą oni udziału w obradach Komitetu Inwestycyjnego, a kompetencje Przewodniczącego sprawuje wówczas odpowiednio Wiceprzewodniczący Komitetu lub inny wyznaczony Członek Komitetu, wobec którego konflikt interesów nie zachodzi.

§ 5 Sekretarz Komitetu

1. Osobę do pełnienia funkcji Sekretarza wyznacza Zarząd NFOŚiGW, spośród pracowników NFOŚiGW.
2. Do zadań Sekretarza Komitetu należy w szczególności:
 - 1) zaproszenie Członków Komitetu na pierwsze posiedzenie, podczas którego zostaną wybrani Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Komitetu oraz zostanie ustalony dalszy tryb pracy Komitetu;
 - 2) organizacja pracy Komitetu zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego Komitetu;
 - 3) dbałość o odpowiednie przygotowanie oraz płynne przeprowadzenie posiedzeń Komitetu;
 - 4) współpraca z komórką organizacyjną NFOŚiGW dla potrzeb przekazywania Członkom Komitetu dokumentów niezbędnych do wydania przez Komitet decyzji inwestycyjnej;
 - 5) zawiadamianie Członków Komitetu o planowanym terminie Komitetu drogą elektroniczną (e-mail), na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia;
 - 6) przekazywanie, na polecenie Przewodniczącego Komitetu Doradcom, uwag lub zapytań Komitetu;

- 7) sporządzanie oraz przechowywanie decyzji inwestycyjnych, protokołów z posiedzeń Komitetu, a także innych dokumentów;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu w związku z pracami Komitetu.

§ 6 Kompetencje Komitetu

1. Do zadań Komitetu należy:
 - 1) odbieranie zleconych Doradcom prac polegających m.in. na: ocenie wniosku o dofinansowanie, przeprowadzeniu kompleksowej oceny due diligence Wnioskodawcy oraz wskazaniu propozycji warunków zaangażowania kapitałowego w formie raportu końcowego dla każdego ocenianego Projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie;
 - 2) ocena Projektu oraz wniosku o dofinansowanie dokonywana w szczególności na podstawie analizy dokumentów przygotowanych przez Doradców;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej Komitetu;
 - 4) podejmowanie decyzji inwestycyjnych wraz ze wskazaniem warunków zaangażowania kapitałowego,
 - 5) przygotowanie raportu końcowego podsumowującego pracę Komitetu.
2. Członkowie Komitetu mogą zwracać się do Doradców ze wskazaniem konkretnych obszarów danego Projektu, które powinny podlegać dodatkowym wyjaśnieniom („uwagi”).
3. Komitet podejmuje decyzje inwestycyjne w formie uchwały.
4. Informacja o podjętych przez Komitet decyzjach, o których mowa w ust. 3 powyżej, jest przekazywana przez Przewodniczącego lub upoważnionego przez niego Członka Komitetu, do komórki organizacyjnej NFOŚiGW niezwłocznie po podjęciu uchwały przez Komitet.
5. Działania Komitetu nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Programu, w tym Polityki i Strategii Inwestycyjnej.

§ 7 Posiedzenia Komitetu

1. Komitet obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Komitetu za pośrednictwem Sekretarza zwołuje posiedzenie Komitetu, nie później niż w terminie 3 dni przed planowaną datą posiedzenia Komitetu.
3. Przewodniczący Komitetu może zmienić termin posiedzenia lub odwołać posiedzenie Komitetu. O zmianie terminu posiedzenia lub o jego odwołaniu Przewodniczący informuje członków Komitetu drogą elektroniczną na co najmniej 1 dzień przed planowanym posiedzeniem.
4. Posiedzenie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa liczby Członków Komitetu.
5. Posiedzenia Komitetu będą odbywać się w siedzibie NFOŚiGW. Dopuszczalne jest także odbycie posiedzeń za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zapewniających identyfikację osób biorących w nim udział lub w trybie mieszanym (tj. część członków Komitetu może przebywać w wyznaczonym miejscu, a pozostała część uczestniczyć w posiedzeniu za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość).
6. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, obecność poszczególnych członków potwierdza Przewodniczący Komitetu na Liście obecności.

7. Członkowie Komitetu zobowiązani są do uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu.
8. W przypadku braku możliwości uczestnictwa przez Członka Komitetu w posiedzeniu Komitetu, Członek Komitetu zgłasza Przewodniczącemu Komitetu swoją nieobecność, najpóźniej 1 dzień przed posiedzeniem.
9. Członek Komitetu, niemogący wziąć udziału w posiedzeniu Komitetu, może przekazać swoje uwagi i opinię w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie, które będą przedmiotem obrad na posiedzeniu Komitetu, pisemnie na adres poczty elektronicznej Przewodniczącego Komitetu.
10. Przewodniczący Komitetu, prezentuje uwagi, ocenę nieobecnego Członka Komitetu.
11. W treści uchwały Komitetu przy podpisach członków Komitetu głosujących za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość Przewodniczący lub Sekretarz zamieszcza adnotację „*głos oddany za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość*”. W przypadku gdy wszyscy członkowie Komitetu głosują za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący z upoważnienia Przewodniczącego, niezwłocznie po posiedzeniu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość głosowania nad podjęciem uchwały w trybie obiegowym. W takim przypadku, Przewodniczący lub Sekretarz zamieszcza adnotację o *głosowaniu obiegowym* i uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący z upoważnienia Przewodniczącego, niezwłocznie po posiedzeniu.
13. Członkowie Komitetu wykonując swoje obowiązki podczas posiedzeń Komitetu powinni działać z najwyższą starannością oraz utrzymywać w tajemnicy wszelkie otrzymane informacje, które w przypadku ich ujawnienia mogłyby spowodować szkodę w stosunku do Wnioskodawcy.
14. Każde posiedzenie Komitetu jest protokołowane przez Sekretarza lub inną osobę wskazaną przez Przewodniczącego.
15. Protokół z posiedzenia jest przyjmowany na najbliższym posiedzeniu Komitetu lub w trybie obiegowym.
16. Protokół z posiedzenia Komitetu powinien zawierać m.in.:
 - 1) nr kolejny protokołu w formacie IWGN/rok/numer;
 - 2) miejsce datę posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) porządek posiedzenia;
 - 5) wykaz tematów, które były przedmiotem dyskusji;
 - 6) uwagi/rekomendacje;
 - 7) informacje o podjętych decyzjach Komitetu;
 - 8) podpisy członków Komitetu uczestniczących w posiedzeniu.
17. Uchwała Komitetu zawiera co najmniej:
 - 1) nr kolejny uchwały w formacie IWGN/rok/miesiąc/numer;
 - 2) miejsce i datę podjęcia uchwały;
 - 3) treść uchwały, w tym przedmiot uchwały;
 - 4) liczbę głosów „ZA” lub „PRZECIW”;
 - 5) warunki inwestycji, w przypadku podejmowania decyzji inwestycyjnych.
18. Protokoły z posiedzeń Komitetu oraz podjęte przez Komitet uchwały są archiwizowane w formie elektronicznej.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Projektów ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej”

19. W posiedzeniach Komitetu w charakterze obserwatorów bez prawa głosu w głosowaniu nad decyzją inwestycyjną mogą uczestniczyć, Doradcy, wskazani pracownicy NFOŚiGW, członkowie zespołu ds. negocjacji oraz przedstawiciele Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8 Proces podejmowania decyzji inwestycyjnej

1. Członkowie Komitetu, otrzymują dostęp do wniosków o dofinansowanie złożonych w ramach Programu za pośrednictwem Generatora Wniosków o Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu konkursu.
2. Członkowie Komitetu w terminie 10 dni od dnia przekazania Doradcy wniosku o dofinansowanie, mogą przekazać listę szczególnych zagadnień dotyczących wniosku o dofinansowanie, wchodzących w zakres działań Doradcy. Przed podjęciem decyzji Komitet zapozna się z wynikami analizy i oceny Wnioskodawcy przez Doradców i ich wyjaśnieniami. Członkowie Komitetu mają prawo do zgłoszenia zapytań i uwag do Doradców w terminie 10 dni od dnia przekazania Raportu końcowego obejmującego każdy Projekt objęty wnioskiem o dofinansowanie.
3. Członkowie Komitetu, przekazują uwagi Przewodniczącemu Komitetu.
4. Przewodniczący Komitetu niezwłocznie przekazuje uwagi do Doradców za pośrednictwem Sekretarza.
5. Doradcy udzielają odpowiedzi na zgłoszone uwagi w terminie 10 dni od dnia otrzymania uwag.
6. Członkowie Komitetu w każdym głosowaniu Komitetu oddają jeden głos „ZA” lub „PRZECIW”.
7. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, na których dyskutuje się nad ocenionymi wnioskami o dofinansowanie oraz prezentowane są stanowiska Członków Komitetu dotyczące wniosków o dofinansowanie skierowanych na posiedzenie Komitetu.
8. Po ostatnim posiedzeniu Komitetu, dot. omówienia wniosków o dofinansowanie, Członkowie Komitetu, dokonują indywidualnej oceny wniosku o dofinansowanie.
9. Członkowie Komitetu głosują i podejmują uchwały dotyczące każdego z wniosków o dofinansowanie oddzielnie.
10. W wyniku procesu, o którym mowa w ust. 7-9 powyżej, Projekt może zostać:
 - 1) wybrany do objęcia wsparciem, gdy został oceniony pozytywnie albo,
 - 2) niewybrany do objęcia wsparciem – gdy został oceniony negatywnie.
11. Wnioski o dofinansowanie, które otrzymały w głosowaniu większą liczbę głosów „PRZECIW” nie przechodzą do kolejnych etapów prac Komitetu.
12. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komitetu, na którym Członkowie Komitetu dyskutują, głosują i podejmują uchwałę nad zatwierdzeniem listy rankingowej Komitetu.
13. Lista rankingowa zostaje zatwierdzona w przypadku otrzymania większej liczby głosów „ZA” niż „PRZECIW” lub w przypadku remisu.
14. Projekty, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 Regulaminu, które zostały ocenione pozytywnie, lecz z powodu wyczerpania kwoty alokacji nie mogą zostać objęte wsparciem, uzyskują status Projektów rezerwowych.
15. Zatwierdzona lista rankingowa za pośrednictwem Sekretarza, zostaje przekazana zespołowi ds. negocjacji, który rozpoczyna negocjacje warunków zaangażowania kapitałowego.
16. Po zakończeniu negocjacji z poszczególnymi Wnioskodawcami, zespół ds. negocjacji, przekazuje Członkom Komitetu za pośrednictwem Sekretarza, wynegocjowane warunki zaangażowania kapitałowego.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Projektów ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej”

17. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komitetu, na którym Członkowie Komitetu głosują i podejmują uchwałę w zakresie decyzji inwestycyjnej, uwzględniającej wynegocjowane warunki zaangażowania kapitałowego dla każdego wniosku o dofinansowanie.
18. Decyzja inwestycyjna zostaje zatwierdzona w przypadku otrzymania większej liczby głosów „ZA” niż „PRZECIW” lub w przypadku remisu.
19. Lista Projektów, wobec których podjęta została ostateczna decyzja inwestycyjna wraz z wynegocjowanymi warunkami zaangażowania kapitałowego, przekazywana jest Zarządowi NFOŚiGW.
20. Na podstawie decyzji inwestycyjnej Komitetu, Zarząd NFOŚiGW, zgodnie z art. 400k ust. 1 pkt 4 ustawy – Prawo ochrony środowiska - podejmuje decyzję w zakresie gospodarowania środkami NFOŚiGW (decyzję w przedmiocie udzielenia wsparcia) i wnioskuje do Rady Nadzorczej NFOŚiGW o zatwierdzenie wniosku o nabycie lub objęcie udziałów lub akcji (w trybie art. 400h ust. 2 pkt 9) ustawy - Prawo ochrony środowiska).

§ 9 Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnej

1. Komitet Inwestycyjny, przy podjęciu decyzji inwestycyjnej powinien m.in. kierować się zasadami:
 - 1) maksymalizacji wartości inwestycji w połączeniu z ograniczaniem ryzyka inwestycyjnego;
 - 2) efektem skali, tj. preferowaniem inwestycji o wysokim potencjale rozwojowym i przemysłowym, które zapewnią znaczący wzrost przychodów, liczby miejsc pracy, konkurencyjności polskiej gospodarki oraz dochodów budżetowych;
 - 3) rozwoju technologii: promowania Projektów uwzględniających istotny komponent budowy infrastruktury badawczo-rozwojowej lub wykorzystania wyników badań R&D, które umożliwią realizację wymiernych przewag technologicznych Projektów;
 - 4) koncentracji geograficznej: promowania inwestycji, które w największym stopniu przyczynią się do transformacji kluczowych obszarów Polski, potrzebujących narzędzia wsparcia tych przemian (tj. np. obszarów województwa śląskiego i małopolskiego, objętych procesem wygaszania kopalń węgla kamiennego czy regionów Konina, Bełchatowa i Turowa z kopalniami węgla brunatnego i energetyką opartą na tym paliwie);
 - 5) kompleksowości Projektów, które tworzą produkty z wysoką wartością dodaną, a jednocześnie na pewnym etapie swojego zaawansowania przewidują lokalizację kluczowych elementów łańcucha wartości w Polsce;
 - 6) ograniczanie ryzyka łańcucha dostaw kluczowych technologii, linii produkcyjnych czy surowców, materiałów, półproduktów.
2. Decyzje inwestycyjne będą podejmowane w oparciu o:
 - 1) panujące czynniki ekonomiczne, biznesowe, prawne i organizacyjne;
 - 2) specyfikę danej inwestycji;
 - 3) potencjał wzrostu danego przedsiębiorstwa;oraz w oparciu o analizy i rekomendacje przygotowane przez Doradców, jak i analizy własne członków Komitetu.
3. Komitet przy podjęciu ostatecznej decyzji inwestycyjnej, może kierować się kryteriami dodatkowymi, wskazanymi w ust. 8.2 Programu.

§ 10 Zasady zachowania poufności oraz konflikt interesów

1. Każdy członek Komitetu oraz każda osoba uczestnicząca w posiedzeniach Komitetu zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich informacji, w tym danych osobowych, o których dowiedzieli się w związku z uczestnictwem w posiedzeniach Komitetu, z wyjątkiem informacji, na ujawnienie których zezwalają przepisy prawa.
2. Osoby uczestniczące w pracach Komitetu (jako Członkowie Komitetu lub w charakterze obserwatorów) zobowiązane są, przed pierwszym udziałem w posiedzeniu Komitetu, do złożenia NFOŚiGW pisemnego oświadczenia dotyczącego zobowiązania do zachowania tajemnicy zawodowej oraz informacji poufnej zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik 3 do Regulaminu.
3. Członkowie Komitetu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o braku konfliktu interesów w zakresie złożonego wniosku o dofinansowanie, stanowiącym Załącznik 2 do Regulaminu. Oświadczenie składane jest przed pierwszym udziałem w posiedzeniu Komitetu oraz w przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w oświadczeniu.
4. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w zakresie złożonego wniosku o dofinansowanie, w czasie pełnienia funkcji przez członka Komitetu, członek Komitetu zobowiązany jest do wyłączenia się z obrad Komitetu dotyczących tej decyzji Komitetu.
5. Zatajenie konfliktu interesów jest podstawą do odwołania Członka Komitetu przez Zarząd NFOŚiGW. Rekomendacje w tym zakresie przedkłada Przewodniczący Komitetu lub inny Członek Komitetu, w przypadku którego nie stwierdzono konfliktu interesów.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Osoby uczestniczące w pracach Komitetu wymienione w § 2 Regulaminu, powinny posiadać upoważnienia do przetwarzania danych osobowych udzielone przez NFOŚiGW i mogą zostać dopuszczone do przetwarzania danych osobowych w ramach prac Komitetu po złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się oraz przestrzeganiu Regulaminu, do którego załącznikiem jest klauzula informacyjna (Załącznik 4).
2. Członkowie Komitetu oraz pozostali uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem;
 - 2) zachowania poufności w zakresie przetwarzanych danych osobowych i nieujawnianie osobom trzecim;
 - 3) unikania gromadzenia danych, które nie są bezpośrednio związane z pracą Komitetu;
 - 4) minimalizacji zakresu przetwarzanych danych: tylko w zakresie merytorycznym niezbędnym do realizacji zadań związanych z pracą w Komitecie;
 - 5) zgłaszania nieprawidłowości oraz naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie po identyfikacji nieprawidłowości.
3. Przewodniczący Komitetu czuwa nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych, przez osoby wskazane w §2 Regulaminu.
4. Wszelkie nieprawidłowości oraz wątpliwości w zakresie przetwarzanych danych osobowych winny zostać zgłaszane powołanemu w NFOŚiGW Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Przyjęcie, zmiana oraz uchylene Regulaminu wymagają formy pisemnej w postaci uchwały przyjętej przez Zarząd NFOŚiGW.
2. Osoby biorące udział w pracach i posiedzeniach Komitetu, zobowiązane są przed przystąpieniem do udziału w pracach Komitetu i posiedzeniach Komitetu złożyć oświadczenie dotyczące zobowiązania do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności (Załącznik 3) oraz o zapoznaniu się z regulaminem Komitetu i jego akceptacji (Załącznik 5).
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go przez Zarząd NFOŚiGW.
4. Załączniki:
 - 1) Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów niezależności;
 - 2) Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów;
 - 3) Wzór oświadczenia dot. zobowiązania do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności;
 - 4) Klauzula Informacyjna;
 - 5) Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Komitetu i jego akceptacji.

Załącznik 1

Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów niezależności

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko),

niniejszym oświadczam, że spełniam kryteria niezależności wobec NFOŚiGW, Wnioskodawców oraz Rządu Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu Inwestycyjnego powołanego w ramach programu priorytetowego Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej realizującego zadania instrumentu pożyczkowego E3.1.1 wsparcie dla gospodarki niskoemisyjnej, realizowanego, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

W szczególności oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pracy, współpracy ani innym stosunku prawnym, który mógłby rodzić konflikt interesów wobec Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie.
2. Nie posiadam ani nie kontroluję bezpośrednio lub pośrednio udziałów, akcji lub innych praw majątkowych w podmiotach będących Wnioskodawcami.
3. Nie pozostaję w relacjach rodzinnych, kapitałowych ani organizacyjnych, które mogłyby wpłynąć na moją niezależność wobec Wnioskodawców.
4. Nie pełnię funkcji członka rządu, sekretarza stanu, podsekretarza stanu ani innej funkcji decyzyjnej w administracji rządowej, która mogłaby wpłynąć na moje decyzje w Komitecie Inwestycyjnym.
5. Nie działam w interesie żadnej instytucji publicznej ani politycznej w zakresie decyzji podejmowanych w ramach Komitetu.

Zobowiązanie się do zgłaszania konfliktu interesów:

1. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na moją niezależność, zobowiązuje się do ich niezwłocznego ujawnienia oraz wyłączenia się z procesu decyzyjnego w danej sprawie.

Ponadto, w przypadku objęcia przeze mnie funkcji Członka Komitetu, działającego w ramach Programu realizowanego przez NFOŚiGW zobowiązuje się:

- a) utrzymywać w każdych okolicznościach niezależność swojej analizy, decyzji i działania;
- b) nie domagać się ani nie przyjmować nieuzasadnionych korzyści, jakie mogłyby zostać uznane za podważenie mojej niezależności;
- c) wyrażnie zgłaszać swój sprzeciw w przypadku stwierdzenia, że decyzja Komitetu może zaszkodzić NFOŚiGW. W przypadku podjęcia przez Komitet decyzji, co do której poweźmę poważne zastrzeżenia, wyciągnę z tego wszelkie odpowiednie konsekwencje. Jeśli postanowię ustąpić z pełnionej funkcji, wyjaśnię swoje powody w piśmie skierowanym do Zarządu NFOŚiGW, a także jeśli jest to wskazane, do właściwego organu zewnętrznego.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą i świadomy jestem odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość, Data.....

.....

Czytelny podpis Członka Komitetu

Załącznik 2

Wzór oświadczenia o braku konfliktu interesów

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko),

1. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą, w związku z pełnieniem funkcji członka Komitetu, nie istnieją żadne okoliczności, które mogłyby stanowić konflikt interesów, ani żadne działania lub powiązania, które mogłyby wpłynąć na moją obiektywność i niezależność w podejmowaniu decyzji inwestycyjnych w ramach Komitetu;
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności, które mogłyby wywołać konflikt interesów, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Komitetu, w celu podjęcia odpowiednich działań;
3. Oświadczam, że nie mam powiązań osobistych, zawodowych ani finansowych, które mogłyby stanowić konflikt z interesami Wnioskodawców, osobami reprezentującymi Wnioskodawcę ani w sposób nieuprawniony wpływać na procesy decyzyjne w ramach Komitetu.

Miejscowość, Data.....

.....

Czytelny podpis Członka Komitetu

Załącznik 3

Wzór oświadczenia dot. zobowiązania do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności

Oświadczenie dot. zobowiązania do zachowania tajemnicy zawodowej i poufności

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko),

zobowiązuję się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz pełnej poufności i nieujawniania żadnych informacji, dokumentów ani danych, w tym danych osobowych uzyskanych w związku z uczestnictwem w pracach i posiedzeniach Komitetu powołanego w ramach Programu IWGN (zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”), zarówno w trakcie prac Komitetu, jak również po zakończeniu.

Zobowiązuję się, że:

1. Będę chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom trzecim, w tym przed ich wykorzystaniem w jakikolwiek sposób, który mógłby narazić na szkodę Wnioskodawców lub inne podmioty związane z realizowanymi przez Wnioskodawców Projektami;
2. Użyję informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu, a nie do innych celów, niezwiązanych z zapisami Regulaminu.
3. Zachowam ostrożność przy przechowywaniu, kopiowaniu, przesyłaniu lub jakiegokolwiek innej formie obiegu informacji poufnych, aby zapobiec ich przypadkowemu ujawnieniu lub utracie;
4. Zniszczę wszelkie materiały zawierające informacje poufne po zakończeniu prac Komitetu, jeśli nie zostały one wcześniej zwrócone do odpowiednich osób lub działów w NFOŚiGW.
5. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących osób trzecich, które mogły zostać uzyskane w związku z udziałem w pracach i posiedzeniach Komitetu.

Zrozumiałem, że naruszenie postanowień niniejszego oświadczenia może skutkować konsekwencjami prawnymi, w tym odpowiedzialnością cywilną oraz sankcją za niewłaściwe ujawnienie poufnych informacji.

Miejscowość, Data.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik 4

Klauzula informacyjna dla Członków Komitetu oraz pozostałych uczestników zaangażowanych w proces przetwarzania danych osobowych z art. 13 lub 14 RODO¹

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

przez Instytucję Koordynującą i Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zwrotnym z planu rozwojowego w postaci nieoprocentowanej pożyczki dla realizacji Inwestycji E3.1.1 pt. Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej realizowanej przez bezpośrednie nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów przez NFOŚiGW

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami są:

1. Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej. Z Instytucją Koordynującą można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, tj. Minister Klimatu i Środowiska. Z Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02 – 673 Warszawa w zakresie w jakim realizuje Przedsięwzięcie pt. Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej realizowanej przez bezpośrednie nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów przez NFOŚiGW.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby

- Instytucji Koordynującej oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfi.pr.gov.pl
- Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl
- Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, oraz na adres skrzynki elektronicznej inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl.

III. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem Porozumienia z

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L z 23.05.2018, Nr 127, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L z 4.3.2021).

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Projektów ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej”

dnia 31 października 2022 r. zawartym pomiędzy Instytucją Koordynującą, a Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji oraz umową o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zwrotnym z planu rozwojowego w formie nieoprocentowanej pożyczki w celu realizacji Inwestycji E3.1.1 pt. Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w związku z realizacją Przedsięwzięcia. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

IV. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przetwarza dane osobowe na podstawie art. 14Izj w związku z art. 14Izm ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2021 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

Instytucja Koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

V. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie przetwarzał dane osobowe przez okres realizacji Przedsięwzięcia, oraz 3 lub 5 lat po realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046², przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012.

VI. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji oraz Ostateczny odbiorca wsparcia przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- Dane użytkowników systemu teleinformatycznego,
- Dane reprezentantów i pracowników lub innych osób Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, którymi posłużono się do wykonywaniu Umowy.
- Dane podmiotów wnioskujących o objęcie wsparciem z planu rozwojowego, podmiotów zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia/Projektu w ramach planu rozwojowego, zgodnie z art. 22 ust. 2 pkt d rozporządzenia 2021/241,
- Dane uczestników komisji przetargowych powołanych w ramach realizowanego Przedsięwzięcia,
- Dane oferentów, wykonawców i podwykonawców, realizujących umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym dane osób (w szczególności pracowników), które zostały przez nich zaangażowane w przygotowanie oferty lub włączone w wykonanie umowy albo wystawiły im referencje dla potrzeb ubiegania się o zawarcie umowy,
- Dane uczestników grup roboczych oraz szkoleń, konkursów, konferencji i innych wydarzeń o charakterze informacyjnym czy promocyjnym dotyczących realizacji Przedsięwzięcia/Projektu w ramach planu rozwojowego,
- Dane Doradców uczestniczących w procesie oceny i wyboru Projektów do dofinansowania,
- Dane obywateli przekazujących zgłoszenia związane z realizacją planu rozwojowego za pomocą dedykowanych narzędzi (np. poczta elektroniczna).

VII. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej, Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, a także Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, usług, w tym związanych z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji, a także Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, powierzył wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** – art. 15 RODO;
- 2) **prawo do sprostowania danych osobowych** – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Projektów ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej”

- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – art. 77 RODO.**

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe od Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji.

Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji otrzymała dane osobowe od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XI. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Projektów ze środków NFOŚiGW w ramach programu priorytetowego „Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej”

Załącznik 5

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem Komitetu i jego akceptacji

Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Komitetu i jego akceptacji

Ja, niżej podpisany..... (imię i nazwisko),

oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Komitetu Inwestycyjnego powołanego w ramach programu priorytetowego Instrument wsparcia dla gospodarki niskoemisyjnej realizującego zadania instrumentu pożyczkowego E3.1.1 wsparcie dla gospodarki niskoemisyjnej, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, który określa zasady oraz tryb pracy Komitetu.

Oświadczam, że akceptuję postanowienia Regulaminu i zobowiązuję się do przestrzegania jego zapisów.

Miejscowość, Data.....

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie