

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów oraz materiałów biurowych** do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektów:
 - **części 1 i 3 – POIS.02.04.00-00-0108/16** pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”,
 - **części 2 i 4 – POIS.02.04.00-00-0191/16** pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku danych o Zasobach Przyrodniczych”
 - **część 5 - POIS.02.04.00-00-0193/16** pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” (PZO Bis),współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **część 1 – Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258:**
 - a) 5 tonery czarne (40.000 wydruków/kopii) – TN324K/A8DA150;
 - b) 1 toner cyan (26.000 wydruków/kopii) – TN324C/A8DA450;
 - c) 1 toner magenta (26.000 wydruków/kopii) – TN324M/A8DA350;
 - d) 1 toner żółty (26.000 wydruków/kopii) – TN324Y/A8DA250.
 - 2) **część 2 – Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258 oraz LEXMARK MS417dn:**
 - a) 5 tonerów czarnych (40.000 wydruków/kopii) – TN324K/A8DA150;
 - b) 2 tonery do drukarki Lexmark MS417dn.
 - 3) **część 3 – Dostawa materiałów biurowych:**
 - a) papier do ksero 70 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm,
 - b) papier do ksero 4 x 500 arkuszy (1 ryza), A3/80 gsm.
 - 4) **część 4 – Dostawa materiałów biurowych:**
 - a) papier do ksero 100 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm;
 - b) papier do ksero 4 x 500 arkuszy (1 ryza), A3/80 gsm.
 - 5) **część 5 – Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C364e:**
 - a) 16 tonerów czarnych, symbol producenta urządzenia TN321K, wydajność min. 27 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel. 89 537-21-00, fax: 89 527-04-23, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-olsztyn



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- b) 7 tonerów cyan, symbol producenta urządzenia TN321C, wydajność min. 25 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;
- c) 7 tonerów magenta, symbol producenta urządzenia TN321M, wydajność min. 25 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;
- d) 7 tonerów żółtych, symbol producenta urządzenia TN321Y, wydajność min. 25 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;

4. Dodatkowe informacje (**dot. części 1, 2 i 5**)

- 1) Zamawiający wymaga dostawy tonerów zalecanych przez producenta urządzenia, do którego są przeznaczone. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania materiałów regenerowanych lub zamienników.
 Urządzenia: Konica Minolta BIZHUB C258 oraz Konica Minolta Bizhub C364e są w okresie gwarancyjnym. Zgodnie z warunkami – gwarancja nie obejmuje usług w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych, braku lub zmniejszenia efektywności urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych wynikających z użycia materiałów eksploatacyjnych, części, nośników druku, oprogramowania lub dodatków, które nie są oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi lub częściami, lub które nie spełniają specyfikacji zalecanych przez producenta w odniesieniu do urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych.
- 2) Ofertowane tonery muszą być:
 - a) fabrycznie nowe (nieregenerowane),
 - b) oryginalne,
 - c) oryginalnie zapakowane,
 - d) nieuszkodzone,
 - e) wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 3) Za materiały nowe uznaje się materiały, do których produkcji zostały wykorzystane produkty nowe lub pełnowartościowe komponenty z odzysku, bez śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia, nie regenerowane. Bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny muszą być częściami nowymi. Za nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Nie dopuszcza się dostarczania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych oraz poddanych procesowi ponownego napełniania.
- 4) Wszystkie zamawiane materiały eksploatacyjne muszą być w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym znakiem firmowym, określeniem pochodzenia (producenta), symbolem produktu, opisem zawartości, terminem przydatności do użycia oraz informacją o typach urządzeń, dla których są przeznaczone oferowane materiały eksploatacyjne, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
- 5) Wymagania odnośnie materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zostały opisane poprzez wskazanie wyrobów, które w sposób ogólnie przyjęty w branży wykorzystywane są jako wzorzec odniesienia. Wymienione tonery pochodzące od producenta sprzętu, stanowią towar powszechnie dostępny na rynku, zaś ich wskazanie, wobec braku odpowiednich norm przedmiotowych, określających parametry tych wyrobów, ma na celu określenie oczekiwanego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych produktów.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Niemniej jednak materiały eksploatacyjne muszą być zalecane przez producenta urządzenia.
- 7) Za materiały równoważne uważa się materiały kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione, o parametrach fizycznych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu produktu oryginalnego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. w szczególności:

- a) Fabrycznie nowe, nie regenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, zgodne z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
 - b) Opakowane hermetycznie, w szczelnej folii i nowym opakowaniu kartonowym, nie noszące śladów otwierania, wolne od wad technicznych z widocznym na opakowaniu znakiem firmowym, określeniem pochodzenia (producenta), symbolem produktu, opisem zawartości, terminem przydatności do użycia oraz informacją o typach urządzeń, dla których są przeznaczone oferowane materiały eksploatacyjne, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem,
 - c) Które nie ograniczają pełnej współpracy z programem sprzętu monitorującym stan zasobników z tonerem,
 - d) Których wydajność jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego producenta urządzenia, potwierdzona raportami z testów zgodności z normą ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych lub równoważna,
 - e) Które nie mogą być skopiowane w sposób naruszający prawo Polskie lub UE, wyprodukowane bez naruszenia praw własności i patentowych ich właścicieli,
 - f) W których bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny są częściami nowymi.
- 8) Ciężar udowodnienia, iż produkt jest równoważny spoczywa na Wykonawcy, dlatego też w przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 9) Składając ofertę na produkty równoważne Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić stosowne dokumenty, przed podpisaniem umowy, potwierdzające, że zaoferowane materiały eksploatacyjne spełniają wymagania jakościowe i wydajnościowe nie gorsze niż produkt oryginalny producenta sprzętu i musi to zostać potwierdzone przeprowadzonymi testami wydajności spełniającymi normę ISO/IEC 19798.
 - 10) Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą powodować uszkodzeń ani utraty praw gwarancji producenta urządzenia.
 - 11) Wykonawca pokryje koszty naprawy urządzenia, gdy uszkodzenie urządzenia powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (e-mailem, faksem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. W opisanym przypadku koszty związane z ekspertyzą oraz naprawą ponosi Wykonawca.
 - 12) Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy materiał eksploatacyjny (w asortymencie, którego żądanie dotyczy), wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Wymiana nastąpi w terminie 24 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.

- 13) Wszystkie dostarczone materiały muszą być objęte gwarancją, nie krótszą niż 12 m-cy od dnia dostawy.
- 14) W celu umożliwienia identyfikacji wyrobów Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane towary nosiły nazwę producenta oraz symbol towaru zarówno na jednostkowym opakowaniu fabrycznym, jak i na samym wkładzie drukującym.
- 15) Przedmiotem zamówienia jest również bezpłatny odbiór zużytych w wyniku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę oryginalnych tonerów. Odbiór zużytych tonerów będzie realizowany na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.
- 16) Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych pojemników po dostarczonych materiałach eksploatacyjnych w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 17) Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.).
- 18) Koszty odbioru, dojazdu i utylizacji zużytych wkładów drukujących w całości ponosi Wykonawca.
- 19) Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony przez obie strony Kartą Przekazania Odpadów o kodzie 08 03 18 – odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17.
- 20) Po przekazaniu zużytych tonerów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.

5. Dodatkowe informacje (dot. części 3 i 4)

- 1) Oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.