

Statut jest załącznikiem do UCHWAŁY NR 6/2023-2024
Rady Szkoły Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st.
im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi
z dnia 16.02.2024 roku

STATUT

**OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I i II STOPNIA IM. HENRYKA WIENIAWSKIEGO
W ŁODZI**

Spis treści

Rozdział I	NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE	3
Rozdział II	CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział III	ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE	6
Rozdział IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	12
Rozdział V	PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)	16
Rozdział VI	PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	18
Rozdział VII	NAUCZYCIELE I NIEPEDAGOGICZNI PRACOWNICY SZKOŁY	24
Rozdział VIII	NAUCZANIE ZDALNE	26
Rozdział IX	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNATRZSZKOLNEGO	27
Rozdział IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	58

Rozdział I NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi.
2. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Organem prowadzącym Szkołę oraz sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Szkoła jest jednostką finansowaną ze środków budżetu państwa.
5. Siedziba Szkoły mieści się w Łodzi przy ul. Sosnowej 9.

§ 2

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II st. im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi, w postanowieniach statutu zwana „Szkołą” jest publiczną ogólnokształcącą szkołą artystyczną.
2. Szkoła I stopnia:
 - 1) jest szkołą o ośmioletnim cyklu kształcenia, dającą podstawy wykształcenia muzycznego, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, a w ostatnim roku przeprowadza się egzamin ósmoklasisty oraz egzamin końcowy;
 - 2) przyjmuje uczniów na podstawie zasad przyjmowania uczniów do szkoły I stopnia;
 - 3) z trzech klas trzecich tworzy dwie klasy czwarte. Rozdzieleniu podlega klasa, która uzyskała najniższą średnią z przedmiotów muzycznych;
 - 4) dodatkowym warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie ucznia do egzaminu ósmoklasisty.
3. Szkoła II stopnia:
 - 1) jest szkołą o czteroletnim cyklu kształcenia, w której jest realizowane kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego umożliwiające uzyskanie dyplomu ukończenia szkoły potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego muzyk po zdaniu egzaminu dyplomowego, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
 - 2) w latach szkolnych 2022/2023–2026/2027 prowadzi klasy dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia dla uczniów, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole przed dniem 1 września 2022 r.;
 - 3) uchylony;
 - 4) przyjmuje uczniów na podstawie zasad przyjmowania uczniów do szkoły II stopnia;
 - 5) kształci w zawodzie muzyk w specjalnościach:
 - a) instrumentalistyka;
 - b) rytmika;

- c) wokalistyka;
 - d) teoria muzyki.
4. W latach 2022/2023-2026/2027 Dyrektor Szkoły może, ze względów organizacyjnych, połączyć równoległe oddziały szkoły II stopnia cyklu czteroletniego i sześcioletniego realizujące tę samą podstawę programową.
 5. W klasie pierwszej szkoły II stopnia, ze względów organizacyjnych, Dyrektor ma możliwość dokonania nowego przydziału uczniów do oddziałów.

§ 3

1. W Szkole działają następujące sekcje:
 - 1) skrzypiec i altówki w szkole I stopnia;
 - 2) skrzypiec i altówki w szkole II stopnia;
 - 3) fortepianu i klawesynu w szkole I stopnia;
 - 4) fortepianu i klawesynu w szkole II stopnia;
 - 5) gitary, akordeonu i harfy;
 - 6) wiolonczeli, kontrabas i śpiewu;
 - 7) instrumentów dętych i perkusji;
 - 8) teorii i rytmiki.
2. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w szczególności w zakresie:
 - 1) tworzenia i realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 2) udoskonalania metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 3) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli danej sekcji;
 - 4) tworzenia i realizacji szkolnego planu wychowawczo-profilaktycznego na podstawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
3. Pracą sekcji kieruje kierownik sekcji. Do zadań kierownika sekcji należy:
 - 1) organizowanie pracy sekcji;
 - 2) przygotowanie planu pracy sekcji;
 - 3) współpraca z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów zajęć edukacyjnych artystycznych.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz aktach prawnych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Ministra Edukacji i Nauki, odnoszących się do szkół w tym szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) pozwala uczniom zdobyć wiedzę ogólną oraz nabyć umiejętności umożliwiające ich rozwój intelektualny i społeczny;
- 2) rozbudza i rozwija zdolności i umiejętności artystyczne uczniów w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w dziedzinie muzyki;
- 3) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
- 4) przygotowuje uczniów do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym; oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
- 5) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia.

§ 5

1. Szkoła realizuje cele, o których mowa w § 4, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych (teoretycznych i praktycznych) w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) organizowanie (w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych Szkoły) kół zainteresowań oraz zajęć z przedmiotów nadobowiązkowych;
- 3) wykorzystanie elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce Librus w celu usprawnienia przepływu informacji pomiędzy nauczycielami, uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 4) udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przesłuchaniach, festiwalach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych, organizowanych przez uprawnione do tego instytucję bądź przez Szkołę;
- 5) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów (koncertów, audycji muzycznych itp.);
- 6) organizowanie seminariów z udziałem wybitnych pedagogów i artystów z kraju i zagranicy;
- 7) współdziałanie z samorządem lokalnym, organizacjami samorządowymi i innymi w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie profilu nauczania Szkoły;
- 8) nawiązywanie kontaktów ze szkołami i instytucjami w kraju i za granicą.

2. W Szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1) ogólnokształcące – są realizowane w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale, grupie oddziałowej lub grupie międzyoddziałowej.
 - 2) artystyczne – są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej, w tym w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej.
3. Działalność dydaktyczna Szkoły odbywa się z uwzględnieniem zadań wpisanych w szkolny program wychowawczo-profilaktyczny.

Rozdział III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 6

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Szkoły;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Samorząd Uczniowski.

§ 7

1. Ustala się następujące zasady współpracy między organami Szkoły:
 - 1) organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora oraz tworzenia dobrego klimatu Szkoły;
 - 2) organy Szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie Prawo Oświatowe;
 - 3) organy szkoły mają zapewnioną swobodę działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w Ustawie Prawo Oświatowe;
 - 4) podstawą współpracy między organami Szkoły jest wzajemne informowanie o podjętych lub planowanych decyzjach i działaniach;
 - 5) organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
 - 6) rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci;
 - 7) rodzice/opiekunowie prawni i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski;

- 8) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej na protokołowanych zebraniach tych organów;
 - 9) kluczowe problemy Szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
2. Ustala się następujący tryb rozstrzygania sporów pomiędzy organami Szkoły:
- 1) w przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły - Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną - w celu jak najszybszego jego rozwiązania można zastosować tryb postępowania pojednawczego, w ramach którego może zostać powołany zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów Szkoły.
 - 2) w skład zespołu, o którym mowa w ust. 2. pkt 1 niniejszego paragrafu, wchodzi w jednakowej liczbie przedstawiciele uczestniczących w sporze organów (Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej), a w przypadku, gdy spór dotyczy Samorządu Uczniowskiego, także nauczyciel pełniący funkcję jego opiekuna.
 - 3) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący, wyznacza termin posiedzenia zespołu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu. Posiedzenie mediacyjne ma ustalony przebieg, o którym mowa w ust 2 pkt 4 W razie braku kompromisu, Dyrektor Szkoły rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem Szkoły i społeczności uczniowskiej oraz obowiązującym prawem. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
 - 4) porządek posiedzenia zespołu zawiera następujące punkty:
 - a) zapoznanie członków zespołu przez jego przewodniczącego z przedmiotem sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia;
 - b) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
 - c) dyskusja – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
 - d) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
 - e) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.
 - 5) Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się w szczególności: skład zespołu, krótki opis przedmiotu sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań oraz szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, niezależnie od tego, czy porozumienie co do sposobu rozwiązania sporu zostało osiągnięte czy też nie, wszyscy członkowie zespołu.

- 6) Przyjęte rozwiązanie nie może być sprzeczne z obowiązującym prawem.
- 7) Zespół, w celu jak najszybszego umożliwienia stronom zawarcia porozumienia, powinien zakończyć swoją pracę w ciągu 14 dni od dnia pierwszego posiedzenia.
- 8) W przypadku sporu między Dyrektorem Szkoły a innymi organami Szkoły kwestie sporne rozstrzyga organ prowadzący; podjęta przez niego decyzja jest ostateczna.

§ 8

1. Szkołą kieruje Dyrektor, sprawując swoją funkcję zgodnie z prawem oświatowym.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 2) sprawuje w Szkole nadzór pedagogiczny;
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 8) wykonuje inne nałożone na niego zadania, wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor Szkoły, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) realizacji awansu zawodowego pracowników Szkoły będących nauczycielami;
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły winnym zaniedbań i uchybień w pracy;
 - 4) zawierania jednoosobowych niezbędnych umów cywilno-prawnych związanych z realizacją planów finansowych Szkoły i innych zadań gospodarczych;
 - 5) udzielania niezbędnych pełnomocnictw do reprezentowania Szkoły.
4. W zakresie ochrony danych osobowych, Dyrektor Szkoły pełni funkcję administratora danych osobowych, zwanego dalej administratorem:
 - 1) uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Dyrektor

Szkoły jako administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

- 2) środki, o których mowa w pkt 1, są w razie potrzeby poddawane przeglądowi i uaktualniane;
- 3) Dyrektor Szkoły jako administrator zabezpiecza dane osobowe oraz ustala zasady przetwarzania danych osobowych osób, których dane dotyczą, a w szczególności dane osobowe pracowników, uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów oraz innych podmiotów, których dane osobowe pozyskał;
- 4) w zakresie wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2–4, Dyrektor Szkoły jako administrator sprawuje nadzór poprzez wyznaczenie inspektora ochrony danych osobowych, realizującego przepisy prawa ochrony danych osobowych. Do zadań inspektora ochrony danych osobowych należy w szczególności:
 - a) monitorowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a także bieżące informowanie administratora o wnioskach;
 - b) przeprowadzanie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami oraz opracowywanie sprawozdań i zaleceń dla administratora;
 - c) zwiększanie świadomości pracowników szkoły w zakresie ochrony danych osobowych poprzez prowadzenie szkoleń;
 - d) informowanie administratora oraz pracowników szkoły, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich, a wynikających z RODO oraz z innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz doradzanie w metodach wywiązywania się z tych obowiązków;
 - e) przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń oraz przedstawianie administratorowi wniosków i zaleceń;
 - f) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane osobowe dotyczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na ich żądania, a także udzielanie odpowiedzi;
 - g) monitorowanie udostępnień danych osobowych, w tym wydawanie opinii w zakresie realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej;
 - h) nadzór nad aktualnością dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa danych osobowych;
 - i) aktywne wsparcie administratora w przypadku naruszenia poufności poprzez przygotowanie odpowiednich zaleceń, działań, określenie poziomu ryzyka dla naruszenia praw i wolności, przeprowadzenie audytu, wsparcie przy zgłoszeniu naruszenia oraz udzielaniu wyjaśnień z tym związanych;

- j) współpraca z organem nadzorczym (GIODO) oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 5) Inspektor ochrony danych osobowych podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły realizuje swoje obowiązki zawarte w § 8 ust. 2. pkt 1-3 statutu przy pomocy wicedyrektorów i kierowników sekcji przedmiotów artystycznych.
2. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektorów:
 - 1) do spraw ogólnokształcących (odrębnie dla szkoły I i II stopnia);
 - 2) do spraw muzycznych (odrębnie dla szkoły I i II stopnia).
3. Szczegółowe kompetencje wicedyrektorów określają odrębne zakresy czynności.
4. W Szkole tworzy się stanowiska kierowników sekcji artystycznych, o których mowa w § 3 statutu.
5. Szczegółowe kompetencje kierowników sekcji określają odrębne zakresy czynności.

§ 10

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
4. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu regulamin swojej działalności.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły do uchwalenia w porozumieniu w Radą Rodziców.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły oraz Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów (ucznia objętego obowiązkiem nauki),

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły,
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
- 1) opiniowanie dopuszczenia do użytku w Szkole zaproponowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programu nauczania,
 - 2) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
 - 4) opiniowanie wniosków Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - 5) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
5. Pozostałe uprawnienia wynikają z nadrzędnych przepisów prawa regulujących kompetencje poszczególnych organów Szkoły.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12

1. W Szkole działa Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.
3. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut Szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych Szkoły i opiniuje plan finansowy Szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę – w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
4. Rada Szkoły liczy co najmniej 6 osób.
5. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybierani przez Radę Pedagogiczną;
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
6. Przedstawiciele rodziców, o których mowa w ust. 5. pkt 2 niniejszego paragrafu są wybierani na ogólnym zebraniu rodziców organizowanym przez Radę Rodziców.
 7. Uczniowie, o których mowa w ust. 5. pkt 3 niniejszego paragrafu wybierani są w trybie ustalonym przez Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o zasady uchwalone przez ogół rodziców i ustalone w jej regulaminie.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W celu usprawnienia działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i organizować odpowiednie działania z inicjatywy własnej dla uzyskiwania takich funduszy.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 14

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa odrębny regulamin.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów zapisanych w § 28 statutu.
5. Samorząd ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę jego opiekuna.

Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. W klasach programowo najwyższych Szkoły II stopnia zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się na 7 dni przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych, z tym że po przeprowadzeniu klasyfikacji rocznej mogą być organizowane zajęcia z przedmiotów wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego i egzaminu maturalnego według odrębnego planu ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane przez sześć dni tygodnia.
4. Ustala się następujące terminy ferii szkolnych i przerw świątecznych:
 - 1) zimowa przerwa świąteczna trwa od dnia 23 grudnia do dnia 31 grudnia albo od dnia 22 grudnia do dnia 31 grudnia, jeżeli dzień 22 grudnia wypada w poniedziałek;
 - 2) ferie zimowe trwają dwa tygodnie, w okresie od połowy stycznia do końca lutego; terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych są zgodne z terminami, właściwymi dla szkół na obszarze województwa łódzkiego, ogłoszonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 3) wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w najbliższy wtorek po świętach;
 - 4) ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i kończą się z dniem 31 sierpnia.
5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne Szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze dla:
 - 1) szkoły I stopnia – do 8 dni;
 - 2) szkoły II stopnia – do 10 dni.
6. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5. niniejszego paragrafu, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się odpowiednio:
 - a) egzamin ósmoklasisty,
 - b) egzamin maturalny,

- c) egzamin dyplomowy w części teoretycznej;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
- 7. Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 5. niniejszego paragrafu.
 - 8. W dniach, o których mowa w ust. 5. niniejszego paragrafu, Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
 - 9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych organizowanych w dniach, o których mowa w ust. 5. niniejszego paragrafu.

§ 17

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do zakończenia ferii zimowych;
 - 2) drugie półrocze trwa od dnia rozpoczęcia nauki po zakończeniu ferii zimowych do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
- 2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której w określonym roku szkolnym z ważnych względów ustali inny czas trwania I i II półrocza. Odmienny niż wynikający z ust. 1 niniejszego paragrafu podział roku szkolnego na półrocza zostaje wpisany do planu pracy Szkoły.
- 3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na podstawie ramowych planów nauczania czas trwania obowiązkowych zajęć dydaktycznych może wynosić także 2/3 godziny lekcyjnej (30 minut).
- 4. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18

- 1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki książek, biblioteki nutowej oraz fonoteki;
 - 3) świetlicy;

- 4) sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowo-rekreacyjnego;
 - 5) sal do ćwiczeń;
 - 6) instrumentów i akcesoriów będących własnością Szkoły;
 - 7) bufetu szkolnego, w tym spożycia odpłatnie jednego gorącego posiłku w ciągu dnia;
 - 8) pracowni komputerowej;
 - 9) pracowni edukacji ekologicznej;
 - 10) pracowni fizycznej.
2. Korzystanie z pomieszczeń i pomocy wymienionych w ust. 1 pkt 1-10 niniejszego paragrafu odbywa się zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 19

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada Szkoła – od momentu jego przyścia do Szkoły do momentu jego wyjścia ze Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 9-10. niniejszego paragrafu.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem sprawują nauczyciele będący pracownikami Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
4. Opieka w Szkole sprawowana jest także przez dyżurujących nauczycieli, zgodnie z odrębnym regulaminem oraz ustalonym przez Dyrektora planem dyżurów.
5. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkich uczniów oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, przesłany za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
8. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w Szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego ze zwalniającym go nauczycielem.
9. Odpowiedzialność za uczniów korzystających z sal do ćwiczeń ponoszą ich rodzice / opiekunowie prawni.
10. Rodzice/opiekunowie prawni muszą wyrazić pisemną zgodę na przebywanie ich dzieci na terenie Szkoły w dni wolne od zajęć i w soboty po godz. 15.00 oraz zadeklarować, że w tym czasie przejmują za nie pełną odpowiedzialność.

§ 20

1. W przypadku zachorowania ucznia na terenie Szkoły należy powiadomić o tym rodziców / opiekunów prawnych. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze Szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
2. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) Szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców/opiekunów prawnych. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców/opiekunów prawnych towarzyszy mu nauczyciel lub Dyrektor Szkoły.
3. W Szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim, z wyjątkiem udzielania pomocy w nagłych przypadkach.
4. Każde podanie uczniowi leków w Szkole powinno się odbywać na pisemne życzenie jego rodziców /opiekunów prawnych, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.

§ 21

Szkoła realizuje zadania dotyczące:

- 1) udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 2) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
- 3) organizowania nauczania indywidualnego;
- 4) organizowania indywidualnego toku nauczania;
- 5) przyjmowania uczniów do Szkoły.

§ 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami i zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 23

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu procesu dydaktycznego w dzienniku elektronicznym.

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 24

1. Do prawidłowego przebiegu procesu wychowania i nauczania nieodzowna jest współpraca rodziców/opiekunów prawnych ze Szkołą.

2. Szkoła, minimum 3 razy w ciągu roku szkolnego, organizuje spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy związane z kształceniem i wychowaniem.
3. W razie potrzeby rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się indywidualnie z wychowawcą klasy, nauczycielami przedmiotów, wicedyrektorami i Dyrektorem Szkoły osobiście lub w formie elektronicznej.
4. Bieżące informacje dotyczące frekwencji i postępów w nauce ucznia są zamieszczane w dzienniku elektronicznym.
5. Dyrektor Szkoły oraz wicedyrektorzy określają dni i godziny swoich dyżurów, podczas których będą przyjmować rodziców/opiekunów prawnych.

§ 25

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danym oddziale;
- 2) zapoznania się ze swoimi uprawnieniami i obowiązkami zapisanymi w statucie;
- 3) znajomości zadań Szkoły wynikających z przyjętych przez nią szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka, kontaktu z psychologiem szkolnym, pedagogiem i pedagogiem specjalnym;
- 6) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej, a także organowi nadzorującemu Szkołę opinii na temat jej pracy;
- 7) decydowania o usprawiedliwianiu nieobecności przez pełnoletniego ucznia w formie deklaracji pisemnej złożonej u wychowawcy klasy z zastrzeżeniem, że nieobecności może usprawiedliwiać tylko rodzic lub tylko uczeń.

§ 26

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:

- 1) znać zasady zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 2) systematycznie kontaktować się z wychowawcą klasy, uczestnicząc w wywiadówkach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę oraz zapoznając się z informacjami i ogłoszeniami zamieszczonymi w dzienniku elektronicznym; rodzice/opiekunowie prawni uchylający się od tego obowiązku zostaną wezwani pisemnie lub telefonicznie do stawienia się w Szkole;

- 3) nie później niż w ciągu dwóch tygodni w dzienniku elektronicznym przez moduł *Wiadomości* lub przez moduł *E- usprawiedliwienia* usprawiedliwiać nieobecność dziecka na zajęciach z uwzględnieniem § 25 pkt 7.

Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 27

Dobro ucznia i jego zdrowie jest najważniejszym celem, którym mają się kierować wszystkie organy Szkoły.

§ 28

Uczniom Szkoły przysługują następujące prawa:

1) prawo do informacji rozumiane jako:

- a) prawo do zapoznania się z ich uprawnieniami i obowiązkami zapisanymi w statucie, w tym dotyczącymi oceniania wewnątrzszkolnego, w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym,
- b) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- c) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- d) prawo do otrzymania informacji o podejmowanych w ich sprawach decyzjach;

2) prawo do nauki rozumiane jako:

- a) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, przebiegającego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) prawo do pracy zgodnej z zasadami zapisanymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- c) prawo do otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- d) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

3) prawo do wolności wypowiedzi rozumiane jako prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i dotyczących Szkoły – jeśli nie narusza to dobra innych osób;

4) prawo do godnego traktowania rozumiane jako:

- a) prawo do podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- b) prawo do opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

5) prawo do uczestnictwa w życiu Szkoły rozumiane jako:

- a) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnym, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - b) prawo do działania w organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły; zgodę na podjęcie działalności przez takie stowarzyszenia i organizacje wyraża na piśmie Dyrektor Szkoły, po uzgodnieniu jej form i po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej,
 - c) prawo do wybierania i bycia wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Szkoły,
 - d) prawo do zgłaszania organom Szkoły i nauczycielom uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz uzyskania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - e) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 6) **prawo do opieki rozumiane jako:**
- a) prawo do opieki i pomocy udzielanej z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych,
 - b) prawo do uzyskania pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Szkoły (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - c) prawo do opieki zdrowotnej,
 - d) prawo do korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.

§ 29

1. W przypadku naruszenia praw ucznia rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń mają prawo złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje ją w terminie 14 dni od decyzji informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
2. Jeżeli Dyrektor Szkoły stwierdzi zasadność skargi, ale nie jest w stanie rozwiązać problemu, sprawę kieruje do organu prowadzącego.

§ 30

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- 2) przestrzegać zasad zapisanych we wszystkich obowiązujących w Szkole regulaminach;
- 3) przestrzegać ustaleń władz szkolnych;
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły;

- 5) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy i rozwijaniem umiejętności;
- 6) dbać o honor Szkoły;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia, szanując godność nauczycieli, pracowników Szkoły oraz kolegów;
- 8) przeciwdziałać wszelkim formom przemocy, w tym: cyberprzemocy;
- 9) szanować i chronić mienie, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Szkoły;
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o zdrowie, wystrzegać się wszelkich nałogów;
- 11) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 12) realizować powierzane im zadania.

§ 31

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego reguluje odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem dyrektora szkoły. (Uchwała nr 6/2023-2024)

§ 32

1. Za wzorową postawę oraz bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę Dyrektora Szkoły;
 - 2) odznakę „Wzorowy Uczeń” w szkole I stopnia w oddziałach II-VI;
 - 3) dyplom gratulacyjny w oddziałach VII-VIII szkoły I stopnia i w szkole II stopnia, przy czym szczegółowe kryteria przyznawania złotych, srebrnych i brązowych dyplomów zostały zapisane w szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 4) nagrodę rzeczową.
2. Nagrody wymienione w ust. 1. niniejszego paragrafu przyznaje uczniom Dyrektor Szkoły na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.
3. W uznaniu zasług i szczególnie wyróżniającej się postawy ucznia Dyrektor Szkoły w oparciu o opinię Rady Rodziców, może wystosować list gratulacyjny lub pisemne podziękowania skierowane do jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uczeń lub jego rodzic może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu dwóch tygodni, do Rady Pedagogicznej. W przypadku, gdy uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni nie

zgadzają się z decyzją Rady Pedagogicznej, przysługuje im prawo do odwołania się do organu prowadzącego Szkołę.

§ 33

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału;
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
 - 3) skreśleniem z listy uczniów zgodnie z obowiązującym w takich sytuacjach odrębnym trybem postępowania (przedstawionym w § 34 niniejszego statutu).
2. Dyrektor Szkoły bądź upoważniony przez niego nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia o nałożonej karze określonej w ust 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, która skutkuje obniżeniem oceny zachowania i/lub pozbawieniem przywileju reprezentowania szkoły w uroczystościach pozaszkolnych.
3. Od nałożonej kary określonej ust 1 pkt 1)-3) niniejszego paragrafu uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą w ciągu dwóch tygodni odwołać się pisemnie do Rady Pedagogicznej. W przypadku, gdy uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni nie zgadzają się z decyzją Rady Pedagogicznej, przysługuje im prawo do odwołania się do organu prowadzącego Szkołę.

§ 34

1. Za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych uznaje się:
 - 1) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie przez ucznia do Szkoły;
 - 2) pobyt ucznia, na mocy decyzji sądu, w areszcie śledczym;
 - 3) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
 - 4) prostytuowanie się ucznia lub czerpanie korzyści z prostytucji;
 - 5) przebywanie w stanie nietrzeźwym lub posiadanie, spożywanie czy też rozprowadzanie alkoholu;
 - 6) przebywanie pod wpływem substancji psychoaktywnych w tym narkotyków i tzw. dopalaczy lub ich posiadanie, zażywanie czy też rozprowadzanie;
 - 7) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo użycie groźby karalnej względem uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie Szkoły lub poza nią;
 - 8) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;

- 9) stosowanie cyberprzemocy – nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, kręcenie filmów, robienie zdjęć czy też nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej;
 - 10) używanie na terenie Szkoły niebezpiecznych przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu innych osób;
 - 11) zabór lub zniszczenie mienia Szkoły lub osób;
 - 12) świadome i nagminne naruszanie obowiązków ucznia określonych w statucie w tym palenie papierosów.
2. W sytuacji, gdy naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych jest jednocześnie wykroczeniem lub przestępstwem, Szkoła ma obowiązek o zaistniałej sytuacji powiadomić policję.
 3. Za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych uczeń może zostać skreślony z listy uczniów.
 4. Tryb skreślenia ucznia z listy uczniów tworzą następujące procedury:
 - 1) sporządzenie notatki o sytuacji kwalifikującej ucznia do skreślenia z listy uczniów;
 - 2) sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie Szkoły jako przypadek, za który ucznia można skreślić z listy uczniów Szkoły;
 - 3) zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron, także rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
 - 4) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony np. wychowawcy, psychologa szkolnego, pedagoga lub pedagoga specjalnego, którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące;
 - 5) w przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym konieczne jest uzyskanie pozytywnej opinii właściwej jednostki nadzoru;
 - 6) zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej; przedyskutowanie w trakcie jej obrad, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany mniejszymi karami regulaminowymi i czy przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały o zgodnym ze statutem Szkoły skreśleniu ucznia z listy uczniów; uchwała musi zostać podjęta zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem wymaganego quorum;
 - 8) sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniającego wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;

- 9) przedstawienie treści uchwały Rady Pedagogicznej Samorządowi Uczniowskiemu, który na piśmie wyraża swoją opinię; opinia ta nie jest wiążąca dla Dyrektora Szkoły, ale bez niej podjęta w sprawie ucznia decyzja jest nieważna;
- 10) wykonanie przez Dyrektora uchwały Rady Pedagogicznej w formie pisemnej decyzji administracyjnej;
- 11) wręczenie decyzji uczniowi (jeżeli jest pełnoletni) lub jego rodzicom/opiekunom prawnym, którzy potwierdzają odbiór podpisem złożonym na kopii, albo przesłanie jej drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; decyzja powinna zawierać podstawę prawną skreślenia z listy uczniów, stosowne uzasadnienie oraz informację o trybie odwoławczym;
- 12) wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
- 13) w przypadku wniesienia odwołania – wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

5. Procedury trybu odwoławczego:

- 1) od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły przysługuje pisemne odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji;
- 2) odwołanie należy złożyć u Dyrektora Szkoły, który bezzwłocznie przekazuje je regionalnemu wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej;
- 3) odwołanie przekazane regionalnemu wizytatorowi Centrum Edukacji Artystycznej powinno zostać bezzwłocznie przekazane do Centrum Edukacji Artystycznej wraz z pisemnym odniesieniem się do zarzutów w nim zawartych oraz dowodami w sprawie;
- 4) Centrum Edukacji Artystycznej rozpatruje odwołanie i przygotowuje projekt decyzji administracyjnej utrzymującej decyzję Dyrektora Szkoły w mocy lub uchylającą ją i kierującą sprawę do ponownego rozpatrzenia;
- 5) projekt decyzji Centrum Edukacji Artystycznej zostaje przekazany do Departamentu Szkolnictwa Artystycznego w celu podpisania go przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 6) Departament Szkolnictwa Artystycznego przekazuje decyzję zainteresowanym drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; Dyrektor Szkoły oraz wizytator Centrum Edukacji Artystycznej otrzymują kopię tej decyzji do wiadomości;
- 7) akta sprawy znajdują się w Departamencie Szkolnictwa Artystycznego Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Dyrektor Szkoły skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział VII NAUCZYCIELE I NIEPEDAGOGICZNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych oraz zakres zadań i obowiązków określają odrębne przepisy, w tym Regulamin Pracy.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie upoważnień nadanych przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z obowiązującymi zasadami przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych. Pracownicy niebędący nauczycielami są zobowiązani do zachowania poufności informacji oraz stosowania odpowiednio zapisów, o których mowa w § 36 ust 4.

§ 36

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) realizacja prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozeznanie ich potrzeb;
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu swej wiedzy merytorycznej;
 - 6) poprzez swoją postawę pozytywne oddziaływanie na rozwój osobowości ucznia;
 - 7) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
 - 8) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach kształcenia i wychowania;
 - 9) systematyczne dokonywanie wpisów w dzienniku elektronicznym, w tym wpisywanie informacji nt. pozytywnych i negatywnych działań uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami i kierowanie życiem oddziału klasowego, prowadzenie planowej pracy zgodnie z zapisami w programie wychowawczym Szkoły oraz opracowaną przez siebie na dany rok szkolny tematyką godzin wychowawczych;

- 2) stała współpraca z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, w tym psychologiem szkolnym, pedagogiem i pedagogiem specjalnym w celu koordynowania i ujednolicenia oddziaływania dydaktycznego oraz wychowawczego;
 - 3) czuwanie nad postępami w nauce i frekwencją uczniów;
 - 4) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, w tym prowadzenie zebrań, wywiadówek, przekazywanie informacji drogą elektroniczną, udział w konsultacjach indywidualnych dla rodziców, współpraca przy organizacji ważnych wydarzeń z życia klasy np. popisu klasowego, studniówki;
 - 5) coroczne informowanie rodziców o obowiązujących w Szkole przepisach oraz o zachodzących w nich zmianach;
 - 6) sprawowanie opieki nad zdrowiem uczniów poprzez dopilnowanie higieny osobistej i przestrzegania zasad bhp oraz interesowanie się stanem zdrowia uczniów
 - 7) dążenie do rozpoznania sytuacji materialnej i życiowej uczniów, pomaganie im w trudnych sytuacjach życiowych;
 - 8) pomoc w rozstrzyganiu sporów wewnątrzklasowych oraz sytuacji konfliktowych;
 - 9) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy: prowadzenie dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, wypisywanie świadectw, sporządzanie zestawień statystycznych oraz wykonywanie innych czynności zgodnych z zarządzeniami władz szkolnych, Dyrekcji Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do przestrzegania zasad określonych w Polityce Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w OSM I i II st. im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi, a w szczególności tych, które dotyczą sposobu przetwarzania danych osobowych i zabezpieczania nośników danych:
- 1) nauczyciele wychowawcy podczas wykonywania czynności służbowych związanych z przetwarzaniem danych osobowych stosują zasady, wykonują czynności i wypełniają obowiązki wynikające z przepisów krajowych oraz z przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej o ochronie danych osobowych.
 - 2) nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.
 - 3) przepisu pkt 2 nie stosuje się:
 - a) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia;

- b) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic /prawny opiekun, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;
 - c) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.
- 4) nauczyciele wychowawcy przetwarzają dane osobowe wyłącznie w zakresie upoważnień nadanych przez Dyrektora Szkoły, a także zabezpieczają nośniki danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zabezpieczania danych osobowych zarówno w formie zapisów elektronicznych, jak i tradycyjnych oraz udostępniają dane osobowe uprawnionym podmiotom i osobom zgodnie z przepisami prawa.
5. Wychowawcy świetlicy oraz pedagog, psycholog, pedagog specjalny wykonują zadania określone w odrębnych przepisach.
6. Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania w szczególności:
- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliograficznego;
 - 2) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń;
 - 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami, uwrażliwiając kulturowo i społecznie;
 - 4) współpracuje z instytucjami kultury ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek różnego typu celem promocji czytelnictwa w środowisku;
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych,
 - 6) tworzy warunki do efektywnego wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnej;
 - 7) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
 - 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa i przedstawia je radzie pedagogicznej;
 - 9) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

Rozdział VIII NAUCZANIE ZDALNE

§ 37

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia stacjonarne w szkole w następujących przypadkach:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż powyższe.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość decyduje Dyrektor Szkoły.
4. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się poprzez Platformę Office 365 oraz dziennik elektroniczny Librus. W zależności od sytuacji nauczyciele mogą realizować zajęcia zdalne w inny sposób umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. Wszelkie informacje dotyczące nauczania zdalnego są przekazywane rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny Librus.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział IX SZCZEGÓŁOWE ZASADY I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 38

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych;
 - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania;
 - 2) w przypadku szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne – także wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 39

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi wskazówek w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 1) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 3) ustalanie ocen śródrocznych i rocznych zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności ucznia;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych, niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
4. Nauczyciele obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;

sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
5. Wychowawcy oddziałów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) kryteriach przyznawania dodatkowych nagród (odznak, dyplomów) na koniec roku szkolnego.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego stosowną opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nauczyciele formułują szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć ogólnokształcących i artystycznych.
9. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców o postępach i trudnościach edukacyjnych, szczególnych uzdolnieniach oraz zachowaniu uczniów:
- 1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) przekazując informacje i oceny podczas wywiadówek odbywających się zgodnie z harmonogramem oraz podczas uzgodnionych wcześniej spotkań indywidualnych na terenie szkoły .

§ 40

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych na I etapie edukacyjnym w klasach I – III ma charakter opisowy. Obejmuje ono w szczególności:
- 1) ocenianie bieżące, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć, a także odnotowanie wyników obserwacji w dokumentacji;

- 2) przygotowywanie śródrocznej i rocznej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych z edukacji wczesnoszkolnej i zachowania ucznia na formularzu ustalonym przez zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) roczna ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych z edukacji wczesnoszkolnej i zachowania uwzględnia w szczególności poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań, o których mowa w § 39 ust 4 i 5 niniejszego statutu oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
2. W klasach I – III klasyfikację śródroczną i roczną z zajęć artystycznych, a także religii i etyki przeprowadza się według skali:
 - 1) stopień celujący (cel) – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) stopień dobry (db) – 4;
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3;
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2;
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.
 3. W klasach I – III klasyfikacja roczna polega na ustaleniu jednej klasyfikacyjnej oceny opisowej ze wszystkich zajęć ogólnokształcących oraz obowiązkowego języka obcego, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych artystycznych oraz religii i etyki, a także ustaleniu opisowej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
 4. Ocenianie bieżące z zakresu edukacji wczesnoszkolnej ma charakter opisowy, a oceny bieżące wyrażone są za pomocą symboli:
 - 1) A – wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu bardzo dobrym;
 - 2) B – wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu podstawowym;
 - 3) C – wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu koniecznym;
 - 4) D – wiadomości i umiejętności opanowane w stopniu niezadowalającym.
 5. Ocenianie bieżące w II półroczu klasy III z zakresu edukacji wczesnoszkolnej odbywa się według skali ocen ustalonej przez nauczycieli.
 6. Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-) w przypadku ocen bieżących z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Plusów i minusów nie stosuje się w przypadku ocen celujący i niedostateczny.

§ 41

1. Począwszy od klasy IV, bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w następującej skali wyrażonej w stopniach:
 - 1) celujący (cel.) 6;

- 2) bardzo dobry (bdb.) 5;
 - 3) dobry (db.) 4;
 - 4) dostateczny (dst.) 3;
 - 5) dopuszczający (dop.) 2;
 - 6) niedostateczny (ndst.) 1.
2. Oceny bieżące wystawiane są według skali jak w ust. 1. niniejszego paragrafu, z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-). Plusów i minusów nie stosuje się w przypadku oceny niedostatecznej oraz celującej.
 3. Oceny śródroczne oraz roczne ustalane są bez plusów (+) i minusów (-)
 4. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału programowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
 5. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;
 - lub
 - b) spełnia wymagania na stopień bardzo dobry oraz osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne osiągnięcia;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje/wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie wykluczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki raz rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, oraz nie jest w stanie rozwiązać /wykonać zadań o niewielkim/elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródkresowe, śródroczne, roczne oraz końcowe.
 7. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) badanie wyników nauczania;
 - 2) sprawdziany – obejmujące materiał z działu danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) kartkówki , trwające nie dłużej niż 25 minut – obejmujące materiał z ostatniej jednostki tematycznej;
 - 4) wypowiedzi ustne.
 8. Termin i zakres badania wyników ustala się na początku roku szkolnego i wpisuje się do planu pracy Szkoły.
 9. Terminy sprawdzianów oraz ich zakres wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem; nie może być ich więcej niż trzy w tygodniu i jeden dziennie z wyjątkiem sprawdzianów przeprowadzanych z kształcenia słuchu.
 10. Sprawdziany są sprawdzane w terminie dwutygodniowym i omawiane na lekcji. Ocenę dopuszczający z kształcenia słuchu oraz niedostateczny ze sprawdzianu uczeń musi poprawić w terminie dwóch tygodni od momentu jej otrzymania.

11. Kartkówki są sprawdzane w terminie jednotygodniowym i omawiane na lekcji.
12. Uczniowie, którzy z uzasadnionych/usprawiedliwionych powodów byli nieobecni w Szkole co najmniej przez dwa tygodnie, mają prawo do indywidualnego ustalenia terminu sprawdzianu/kartkówki.
13. Przy wystawieniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę wszystkie uzyskane oceny bieżące, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

§ 42

1. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne, zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione sprawdziany i kartkówki są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji:
 - 1) w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania w danym półroczu;
 - 2) w innych przypadkach liczbę nieprzygotowań w danym półroczu (nie większą niż trzy) ustala nauczyciel przedmiotu.
5. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów.

§ 43

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 i 2, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych wychowania fizycznego:
 - 1) na podstawie zaświadczenia o tygodniowym wymiarze godzin treningowych, wystawionego przez instytucję, w której uczeń uczęszcza na zajęcia dodatkowe z zakresu kultury fizycznej;
 - 2) jeśli uczeń realizuje kształcenie na wydziale rytmiki.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć plastyki – na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 4 i 5, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze

specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 44

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na koniec I półrocza.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Klasyfikowanie uczniów obejmuje:
 - 1) ustalenie listy uczniów klasyfikowanych i nieklasyfikowanych,
 - 2) wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych dla uczniów nieklasyfikowanych oraz egzaminów poprawkowych dla uczniów, którzy otrzymali oceny niepromujące.

9. Ustalona przez nauczyciela negatywna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem oceny z przedmiotu głównego, o którym mowa w § 52 ust 1 pkt 3 niniejszego statutu.
10. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną
 - 1) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych obowiązani są poinformować uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych; ocena klasyfikacyjna może być wyższa lub niższa od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej; wpływ na jej podwyższenie lub obniżenie mogą mieć oceny bieżące otrzymane przez ucznia od wystawienia oceny przewidywanej do wystawienia oceny klasyfikacyjnej;
 - 1) wychowawcy obowiązani są poinformować uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego o przewidywanych ocenach zachowania.

§ 45

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się: „nieklasyfikowany”.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, o którym mowa w ust 5 niniejszego paragrafu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
11. W skład komisji, o której mowa w ust 10 niniejszego paragrafu, wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze– jako przewodniczący komisji; nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47 oraz § 49.

§ 46

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2. i ust. 3. niniejszego paragrafu.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:
 - 1) w klasach I-VI Szkoły I stopnia:
 - a) kształcenie słuchu;
 - b) instrument główny – w specjalności: instrumentalistyka;
 - 2) oraz w klasach VII i VIII Szkoły I stopnia oraz w szkole II stopnia, również:
 - a) rytmika – w specjalności rytmika;
 - b) improwizacja – w specjalności rytmika.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
5. W ciągu cyklu kształcenia w danym typie szkoły artystycznej uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie, o której mowa w ust.5, nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
10. Uczniowie klas I – III otrzymują co roku promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III:
 - 1) na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
11. Na wniosek rodziców, po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 47

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, do końca danego roku szkolnego.
6. W skład komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt 2 niniejszego paragrafu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Egzamin poprawkowy z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki przede wszystkim formę praktyczną.
10. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.
11. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców, zgłoszonych do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, stosuje się przepisy zawarte w § 49.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem § 46 ust. 4.

§ 48

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły artystycznej;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole artystycznej i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Zachowanie uczniów w klasach I-III ocenia się następująco:
 - 1) ocenianie bieżące z zakresu zachowania ma formę opisową ustaloną przez wychowawcę;
 - 2) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów ma formę opisową.
3. Zachowanie uczniów począwszy od klasy IV ocenia się według skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 3) dobre (db),
 - 4) poprawne (popr),
 - 5) nieodpowiednie (ndp),
 - 6) naganne (ng).
4. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Przy ocenie zachowania ucznia bierze się pod uwagę szczegółowe kryteria określone w ust 8, odnoszące się do obszarów wymienionych w ust 1 niniejszego paragrafu.
8. Wychowawca, wystawiając ocenę, ustala, czy uczeń:
 - 1) w obszarze dotyczącym wywiązywania się z obowiązków ucznia:
 - a) wywiązuje się z zadań powierzonych przez Szkołę i organizacje uczniowskie;
 - b) samowolnie, bez usprawiedliwienia nie opuszcza zajęć edukacyjnych;

- c) bez usprawiedliwienia nie spóźnia się na lekcje;
 - d) w ciągu 2 tygodni usprawiedliwia nieobecności wynikające z choroby i przyczyn losowych;
 - e) w sposób sumienny i odpowiedzialny traktuje naukę, jest przygotowany do zajęć, niezwłocznie uzupełnia braki powstałe na skutek nieobecności;
 - f) wykazuje się wytrwałością i samodzielnością w przewyżnianiu napotkanych trudności w nauce;
 - g) rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania;
- 2) w obszarze dotyczącym postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej:
- a) aktywnie pracuje w samorządzie klasowym, samorządzie uczniowskim lub innych organizacjach działających na terenie Szkoły;
 - b) jest inicjatorem lub współorganizatorem imprez klasowych lub szkolnych;
 - c) chce i potrafi działać w zespole oraz czuje odpowiedzialność za wyniki jego pracy;
 - d) uczestniczy w zajęciach, imprezach, spotkaniach, popisach organizowanych przez klasę i dla klasy;
 - e) pozostawia swoje miejsce nauki w porządku i czystości;
 - f) nie niszczy sprzętu i wyposażenia Szkoły;
 - g) zmienia obuwie;
- 3) w obszarze dotyczącym dbałości o honor i tradycje szkoły artystycznej:
- a) godnie reprezentuje Szkołę, zna, szanuje i podtrzymuje jej dobre tradycje;
 - b) uczestniczy w ogólnoszkolnych uroczystościach, nie zapomina o stroju i wyglądzie stosownym do rodzaju imprezy;
- 4) w obszarze dotyczącym dbałości o piękno mowy ojczystej:
- a) dba o kulturę słowa;
 - b) nie używa wulgaryzmów;
 - c) zwraca uwagę innym uczniom niedbającym o kulturę słowa i używającym wulgaryzmów;
- 5) w obszarze dotyczącym dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
 - b) nie stosuje przemocy fizycznej ani słownej;
 - c) nie ulega nałogom i pomaga innym w ich zwalczaniu;
 - d) nie stosuje przemocy z użyciem nowych technologii, m.in. straszenia, poniżania innych osób na portalach internetowych lub przy użyciu telefonu, robienia innym zdjęć lub

filmów bez ich zgody, ich publikowania i rozsyłania lub podszywania się pod kogoś w sieci;

6) w obszarze dotyczącym godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią:

- a) jest koleżeński, uczynny, życzliwy pomocny, wrażliwy na problemy innych;
- b) jest uczciwy i prawdomówny;
- c) stosuje się do regulaminów wyjść i wycieczek, wykonuje polecenia opiekuna, zachowuje się stosownie do miejsca pobytu;
- d) zachowuje się kulturalnie podczas uroczystości, koncertów, przedstawień w szkole i poza nią;
- e) zachowuje się właściwie podczas zajęć edukacyjnych;
- f) pamięta o stosownym stroju, m. in. podczas szkolnych uroczystości, koncertów oraz egzaminów.

7) w obszarze dotyczącym okazywania szacunku innym osobom:

- a) okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom Szkoły;
- b) szanuje poglądy innych, mimo że może się z nimi nie zgadzać; swoje poglądy wyraża w sposób nienaruszający godności i bezpieczeństwa drugiego człowieka.

9. Na ostateczną ocenę śródroczną i roczną zachowania wpływa także liczba godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień w ciągu danego półrocza.

10. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych zachowania należy kierować się także następującymi zasadami:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych podstawowych jej elementów;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia niemal wszystkie wymagania zawarte w treści oceny;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który narusza normy życia szkolnego lub uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza normy życia szkolnego, a w szczególności:
 - a) wszedł w konflikt z prawem i został skazanym prawomocnym wyrokiem sądu,

- b) ulega nałogom, a podjęte wobec niego działania terapeutyczne oraz wychowawcze nie przynoszą rezultatu,
- c) stosuje przemoc fizyczną lub słowną, ma agresywny stosunek do kolegów i pracowników Szkoły, wywiera szkodliwy wpływ na ich zdrowie fizyczne i psychiczne,
- d) świadomie i nagminnie narusza obowiązki ucznia określone w statucie.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust 3, jest ostateczna.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki, wychowania fizycznego oraz plastyki ma przede wszystkim formę praktyczną.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.
11. W skład komisji, o której mowa w ust 3 pkt 1 wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust 11 pkt 2 niniejszego paragrafu może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

14. W skład komisji, o której mowa w ust 3 pkt 2, wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;

- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
15. Komisja, o której mowa w ust 14, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust 14, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokoły, o których mowa w ust 13 i 15 podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 50

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej. Ocena może zostać podwyższona wyłącznie na kolejny poziom w skali ocen.
2. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie z danego przedmiotu wyższej niż przewidywana oceny rocznej, jeżeli w okresie podlegającym ocenie spełnił następujące warunki:
 - 1) ocena śródroczna z danego przedmiotu nie była niższa od przewidywanej oceny rocznej;
 - 2) uczeń był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub napisał je w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;
 - 3) frekwencja ucznia na zajęciach jest nie niższa niż 80 procent (z wyjątkiem długotrwałej choroby oraz uczniów realizujących tok indywidualny);
 - 4) co najmniej połowa ocen uzyskanych przez ucznia z danego przedmiotu jest wyższa od przewidywanej.
3. Uczeń zwraca się z prośbą o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 3 dni od wystawienia oceny przewidywanej.
4. Uczeń spełniający wszystkie wymienione w ust 2 warunki, najpóźniej tydzień przed radą klasyfikacyjną przystępuje do sprawdzianu obejmującego zakres materiału z całego roku szkolnego z tych partii, z których otrzymał oceny niższe niż ocena, o którą się ubiega.
5. Sprawdzian zostaje przeprowadzony w formie pisemnej z wyjątkiem:
 - 1) wychowania fizycznego, z którego może mieć formę ćwiczeń praktycznych;

- 2) w klasach I-VI - kształcenia słuchu, audycji muzycznych, wiedzy o muzyce, literatury muzycznej, z których może mieć formę pisemną i praktyczną;
 - 3) w klasach VII, VIII oraz w liceum - kształcenia słuchu, nauki o muzyce, harmonii, form muzycznych oraz zasad muzyki z elementami edycji nut, z których może mieć formę pisemną i praktyczną;
 - 4) języków obcych, z których może mieć formę pisemną i ustną;
 - 5) plastyki i techniki, z których może mieć formę prac plastycznych i zajęć praktycznych.
6. Procedura podwyższania oceny nie trwa dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
 7. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania. W tym celu zwracają się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
 8. Uzasadnienie wniosku powinno zawierać opis działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego mających wpływ na ocenę zachowania.
 9. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
 - 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia Dyrektora Szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany Dyrektora Szkoły;
 - 2) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w statucie Szkoły;
 - 3) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.
 10. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z innymi nauczycielami, z pedagogiem lub psychologiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
 11. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania, wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.

§ 51

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń klasy VIII kończy Szkołę I stopnia z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach

programowo niższych uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

3. Uczeń kończy Szkołę II stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 -3 niniejszego paragrafu, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W klasach I-VI na wniosek wychowawców i po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły nagradza wyróżniających się uczniów dyplomem, odznaką wzorowego ucznia lub nagrodą rzeczową. Nagrodę przyznaje się uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek wychowawcy.
6. W klasach VII, VIII oraz w liceum, na wniosek wychowawców i po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną, Dyrektor Szkoły nagradza wyróżniających się uczniów zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) za ocenę celującą z przedmiotu głównego uczeń otrzymuje specjalny dyplom;
 - 2) za promocję z wyróżnieniem uczeń otrzymuje złoty dyplom oraz świadectwo promocyjne z wyróżnieniem;
 - 3) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem uczeń otrzymuje dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem oraz imienną statuetkę lub nagrodę rzeczową;
 - 4) za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce (średnia ocen 4,50 – 4,74) oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania uczeń otrzymuje srebrny dyplom;
 - 5) za działalność społeczną bądź artystyczną na rzecz Szkoły lub za stuprocentową frekwencję oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania uczeń otrzymuje brązowy dyplom.
7. Uczeń kończy Szkołę I stopnia jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, zdał egzamin końcowy z przedmiotu głównego i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
8. Uczeń kończy Szkołę II stopnia jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz zdał egzamin dyplomowy.

§ 52

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie artystycznych zajęć edukacyjnych, które podlegają ocenie dotyczą:

- 1) przedmiotów artystycznych - należy przez to rozumieć artystyczne grupowe zajęcia praktyczne,
 - 2) przedmiotów ogólnomuzycznych - należy przez to rozumieć artystyczne zajęcia teoretyczne,
 - 3) przedmiotu głównego:
 - a) w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia:
 - w klasach I-VI – to instrument główny,
 - w klasach VII i VIII – to instrument główny albo rytmika,
 - b) w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia:
 - w specjalności instrumentalistyka – to instrument główny,
 - w specjalności wokalistyka – to śpiew,
 - w specjalności rytmika – to rytmika,
 - w specjalności teoria muzyki – to jedna spośród specjalizacji: podstawy muzykologii, podstawy dyrygowania, podstawy kompozycji.
2. Nauczyciel artystycznych zajęć edukacyjnych przedstawia uczniowi i rodzicom wymagania edukacyjne wynikające z realizacji programu nauczania na początku każdego roku szkolnego. Są to:
- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów: terminy przesłuchań, popisów, egzaminów promocyjnych, testów kompetencji z zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - 3) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. W zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych z artystycznych zajęć edukacyjnych przepisy § 43 ust 1 stosuje się odpowiednio.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza foniatrę. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
5. Bieżące, śródkresowe, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z artystycznych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,

- 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
6. W ocenianiu bieżącym i śródkresowym z artystycznych zajęć edukacyjnych mogą być zastosowane „+” i „-” (plusy i minusy) przy ocenie dopuszczającej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej.
7. Nauczyciel przedmiotów artystycznych oraz przedmiotu głównego wystawia ocenę śródkresową w dzienniku elektronicznym dwa razy w roku szkolnym: w listopadzie i w kwietniu. W ocenianiu śródkresowym mogą być zastosowane „+” i „-” (plusy i minusy) przy ocenie dopuszczającej, dostatecznej, dobrej i bardzo dobrej. Szczegółowe terminy ustalane są na posiedzeniu rady pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny.
8. Ustala się następujące kryteria oceniania artystycznych zajęć edukacyjnych:
- 1) stopień celujący (6) może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) opanował w pełni program wykraczający poza podstawę programową, zagrał egzamin promocyjny na bardzo wysokim poziomie wykonawczym oraz programowo przekraczającym poziom danej klasy
oraz
 - b) otrzymał nagrody lub wyróżnienia na konkursach międzynarodowych lub ogólnopolskich, a w przypadku przedmiotów ogólnomuzycznych został również laureatem konkursów wojewódzkich,
lub
wielokrotnie uczestniczył w koncertach szkolnych i pozaszkolnych o wysokiej randze;
W przypadku pracy szkoły w systemie hybrydowym lub zdalnym stopień celujący może otrzymać uczeń, który spełnia kryterium określone lit a.
 - 2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) gra na instrumencie bardzo dobrze pod względem technicznym, a jednocześnie interesująco od strony muzycznej;
 - 3) stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- a) zrealizował wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania w sposób niepełny, jednak nie przewiduje się problemów z dalszym kształceniem,
 - b) poprawnie korzysta z wiadomości, różnicuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - c) gra na instrumencie poprawnie pod względem technicznym i muzycznym, lecz z małymi niedociągnięciami;
- 4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszej nauce, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
 - b) gra na instrumencie z wyraźnymi brakami technicznymi lub muzycznymi, ale z zaletami na postępy muzyczne w dalszej nauce;
- 5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - c) gra na instrumencie z dużymi brakami technicznymi lub muzycznymi, ale nie przekreślającymi całkowicie jego postępów w dalszej nauce;
- 6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnił wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
 - b) wykazuje brak umiejętności dla danego poziomu nauczania,
 - c) w grze na instrumencie nie rokuje nadziei na rozwój i wykonanie zadań technicznych i muzycznych.
9. W przypadku przedmiotów, z których ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego nauczyciel ma obowiązek na dwa tygodnie przed tym egzaminem poinformować ucznia i rodziców o przewidywanej ocenie negatywnej za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku pozostałych przedmiotów przepisy § 44 ust 10 stosuje się odpowiednio.
10. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie z przedmiotów artystycznych wyższej niż przewidywana oceny rocznej, jeżeli w okresie podlegającym ocenie spełnił następujące warunki:
- 1) z przedmiotów chór lub orkiestra uczeń uczestniczył w zaplanowanych przez szkołę koncertach,

- 2) wszystkie nieobecności na zajęciach lub koncertach z danego przedmiotu są usprawiedliwione.

Pozostałe regulacje określone w § 50 stosuje się odpowiednio.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z artystycznych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. W tym wypadku regulacje § 49 stosuje się odpowiednio.
12. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego:
 - 1) w trybie egzaminu promocyjnego w:
 - a) ogólnokształcącej szkole muzycznej I st. z wyjątkiem ucznia klasy I;
 - b) ogólnokształcącej szkole muzycznej II st. w specjalnościach instrumentalistyka, wokalistyka i rytmika.
 - 2) uczeń ogólnokształcącej szkoły muzycznej I st. otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego trybie egzaminu końcowego.
13. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej, a ocenę ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
15. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust.14. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

16. Dla każdego ucznia sporządza się protokół z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego, który podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do końca danego roku szkolnego.
18. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub Centrum Edukacji Artystycznej, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.
19. Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego tylko w przypadku poważnej choroby lub innych wypadków losowych.
20. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich artystycznych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, przepisy § 45 stosuje się odpowiednio.
21. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć, przepisy § 47 stosuje się odpowiednio.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z następujących artystycznych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia:
 - a) przedmiot główny,
 - b) kształcenie słuchu.
 - 2) w ogólnokształcącej szkole muzycznej II stopnia:
 - a) instrument główny w specjalności instrumentalistyka,
 - b) śpiew w specjalności wokalistyka,
 - c) rytmika w specjalności rytmika,
 - d) improwizacja w specjalności rytmika,
 - e) kształcenie słuchu.

§ 53

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia.

2. Egzamin dyplomowy obejmuje:

1) część praktyczną:

a) dla specjalności instrumentalistyka i wokalistyka - polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego w zakresie przedmiotu głównego, którego program umożliwia ocenę poziomu przygotowania zawodowego; dopuszcza się możliwość podziału recitalu na dwie części wykonywane w różnych terminach; recital wykonuje się z udziałem publiczności.

b) *(otrzymuje brzmienie)* dla specjalności rytmika - polegającą na:

- prezentacji zagadnień muzycznych z zakresu przedmiotu głównego,
- wykonaniu interpretacji ruchowej utworu muzycznego,
- realizacji improwizacji fortepianowej. (Uchwała nr 5/2023-2024)

Przewodniczący komisji dyplomowej może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.

2) część teoretyczną z jednych spośród następujących zajęć:

- a) kształcenie słuchu,
- b) harmonia,
- c) historia muzyki,
- d) formy muzyczne.

3. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej jest przeprowadzany:

- 1) w formie ustnej – z przedmiotu historia muzyki,
- 2) w formie pisemnej – z przedmiotów: formy muzyczne, kształcenie słuchu, harmonia.

4. W skład komisji dyplomowej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji,
- 2) dyrektor lub wicedyrektor szkoły artystycznej, jeżeli nie jest przewodniczącym komisji,
- 3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz jednostki nadzoru - Centrum Edukacji Artystycznej. Osoby te nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

6. Egzamin dyplomowy ocenia się:

- 1) w części praktycznej w punktach wg skali:
 - a) stopień celujący – 25 punktów,
 - b) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
 - c) stopień dobry – od 16 do 20 punktów,

- d) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
 - e) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,
 - f) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów;
- 2) w części teoretycznej w stopniach wg skali:
- a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
7. Ocenę części praktycznej oraz części teoretycznej egzaminu dyplomowego ustala zespół egzaminacyjny powołany przez przewodniczącego komisji dyplomowej spośród osób wchodzących w skład tej komisji.
8. W przypadku części praktycznej dla specjalności rytmika ustala się odrębne oceny dla poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym.
9. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel wchodzący w skład zespołu egzaminacyjnego, wskazany przez przewodniczącego zespołu.
10. Egzamin dyplomowy ocenia się ustalając odrębne oceny w części praktycznej i teoretycznej:
- 1) w części praktycznej jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdą z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego według skali, o której mowa w ust. 6 pkt. 1 i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.
 - 2) w części teoretycznej jako średnią arytmetyczną ocen proponowanych przez każdą z osób wchodzących w skład zespołu egzaminacyjnego według skali, o której mowa w ust. 6 pkt. 2 i zaokrągla do pełnych stopni w ten sposób, że ułamkowe części stopni wynoszące mniej niż 0,5 stopnia pomija się, a ułamkowe części stopni wynoszące 0,5 stopnia i więcej podwyższa się do pełnych stopni.
11. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.
12. Dla każdego ucznia sporządza się indywidualny protokół z egzaminu dyplomowego, który podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:
 - 1) w części praktycznej w specjalności instrumentalistyka i wokalistyka ocenę co najmniej dostateczną,
 - 2) w części praktycznej w specjalności rytmika oceny co najmniej dostateczne,
 - 3) w części teoretycznej co najmniej ocenę dopuszczającą.
14. Oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego z części praktycznej i części teoretycznej wlicza się do średniej ocen.
15. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub części teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
17. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub części praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego odpowiednio z całości lub danej części egzaminu dyplomowego, w terminie ustalonym przez przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 30 września danego roku.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w ust. 17 lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.
19. Przewodniczący komisji dyplomowej, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - 1) minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności uczniów oraz członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.

- 2) termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w pkt 1, ustala dyrektor szkoły artystycznej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
- 3) kwestie sporne między uczniem a komisją dyplomową, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 54

1. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole, o którym mowa w § 37, ocenianie wewnątrzszkolne, o którym mowa w § 38 - § 52 stosuje się odpowiednio.
2. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu w przypadku , o którym mowa w ust 1, nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu
3. W czasie trwania nauki zdalnej:
 - 1) wszystkie prace, które nauczyciel zadał uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że każda ocena musi być wyrażona stopniem;
 - 2) wszystkie oceny uzyskane przez uczniów są wpisywane do dziennika elektronicznego;
 - 3) oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są brane pod uwagę przez nauczyciela podczas wystawiania oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej.
 - 4) bieżąca praca ucznia jest oceniana na podstawie zadań realizowanych przez niego w trakcie nauczania zdalnego;
 - 5) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, przy czym uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania w formie i w terminie ustalonych przez nauczyciela.
 - 6) dopuszcza się przeprowadzanie przez nauczyciela sprawdzianów i testów z użyciem technologii komunikacyjno-informacyjnych.
4. Podczas zdalnego nauczania ocenie podlegają:
 - 1) poprawność wykonania przydzielonych zadań, czyli wiedza i/lub umiejętności uczniów;
 - 2) systematyczność i sumienność wywiązywania się z przydzielonych zadań;
 - 3) uczciwość i samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela;
 - 4) umiejętność pracy zespołowej;
 - 5) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 6) nauczyciel przedmiotu głównego ocenia ucznia na podstawie bieżącej aktywności, systematyczności wywiązywania się z obowiązku szkolnego oraz nagrań zadanego przez

nauczyciela materiału uwzględniając następujące kryteria :

- a) instrument główny: aparat gry, poprawność odczytania tekstu, wykonanie utworu w odpowiednim tempie, intonacja i jakość brzmienia, znajomość formy utworu i umiejętność jej realizacji, interpretacja i zgodność jej wykonania ze stylem muzycznym, opanowanie pamięciowe;
 - b) śpiew: znajomość formy utworu, poprawność odczytania tekstu, wykonanie utworu w odpowiednim tempie, intonacja i jakość brzmienia, znajomość formy utworu i umiejętność jej realizacji, interpretacja i zgodność jej wykonania ze stylem muzycznym, opanowanie pamięciowe, prawidłowa dykcja i artykulacja;
 - c) rytmika: precyzja rytmiczna, ekspresja ruchu i umiejętność dostosowania środków wyrazu do charakteru muzyki, stopień przyswojenia prezentowanych zagadnień, twórcze podejście do realizowanych zadań, koncentracja i samokontrola podczas wykonywania zadań.
5. W okresie zdalnego nauczania nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów i przechowuje je do wglądu.
 6. W przypadku uchylecia przez ustawodawcę przeprowadzania egzaminów promocyjnych, z powodu pandemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, ocenę roczną z przedmiotu głównego wystawia nauczyciel przedmiotu stosując kryteria zawarte w ust 4 pkt 6 . Nauczyciel jest zobowiązany na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
 - 1) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji stacjonarnej,
 - 2) oceny bieżące uzyskane w trakcie zdalnego nauczania.
 7. W przypadku uchylecia przez ustawodawcę przeprowadzania egzaminów promocyjnych, z powodu pandemii lub innych sytuacji nadzwyczajnych, uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu głównego na podstawie nagrania realizowanego w danym półroczu materiału, wysłanego do nauczyciela w ustalonym terminie i ocenianego wg kryteriów zawartych w § 52 ust 8 oraz w § 54 ust 4. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego uzasadnienia oceny, które przesyła za pośrednictwem elektronicznego dziennika Librus do rodzica lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

Szkoła używa pieczęci urzędowej z godłem państwa pośrodku i napisem w otoku:

§ 56

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Szkoła posiada sztandar z godłem Rzeczypospolitej Polskiej, hymn oraz ceremoniał szkolny. Sztandar noszony jest przez poczet sztandarowy składający się z uczniów Szkoły.

§ 58

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

Szkoła wypożycza nauczycielom i uczniom instrumenty muzyczne stanowiące jej własność.

Szkoła przyjmuje darowizny za wypożyczenie instrumentu jako rekompensatę za jego eksploatację.

§ 59

Postanowienia statutu mogą zostać zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią lub na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych dotyczących Szkoły.