

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

II PRIORYTET PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI 2021–2027 (FENG), DZIAŁANIE FENG.02.20 INNSTART

Umowa o powierzenie grantu nr [...]

(dalej zwana: „Umową”)

Tytuł Projektu B+R „[...]”

zawarta pomiędzy:

- 1) **Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie**, adres: ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1170 z późn.zm.), posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej: „**NCBR**”, reprezentowanym przez:
[...] – [...]

a

- 2) - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą [...] <imię i nazwisko>, zwaną/ym dalej: „**Grantobiorcą**” prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w posiadającą/ym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, postępującą/ym się numerami NIP , REGON , /
- w przypadku spółki [...] <(nazwa) z siedzibą w) [...], adres:) [...] (ulica, kod pocztowy, miejscowość), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w , pod numerem KRS: , posiadającą NIP:) [...] oraz REGON: [...], kapitał zakładowy w wysokości: złotych, opłacony w całości,

zwanym dalej: „**Grantobiorcą**”, reprezentowanym/(ą) przez:

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy/wydruk z CEIDG stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie: „**Stronami**”, a każda z osobna: „**Stroną**”.

Działając na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanego dalej: „**rozporządzeniem ogólnym**”;
2. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej: „**ustawą wdrożeniową**”;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej: „**ufp**”;
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;

5. rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027";
6. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwanego dalej: „rozporządzeniem de minimis”;
7. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zwanego dalej: „rozporządzeniem 2024/2509”;
8. Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwanego dalej: „FENG”
9. Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwanego dalej: „SZOP FENG”;
10. Decyzji Komisji Europejskiej C (2019) 3452 z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzebrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych, zwanej dalej: „decyzją Komisji Europejskiej”;

Strony uzgadniają co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Budżecie projektu** - należy przez to rozumieć łączną kwotę środków przeznaczonych na realizację projektu B+R, obejmującą Grant oraz Wkład własny;
- 2) **Dniu** – należy przez to rozumieć dzień kalendarzowy;
- 3) **Grantcie** –należy przez to rozumieć środki finansowe, które NCBR przekazuje Grantobiorcy na realizację Projektu B+R w wysokości określonej w § 2 ust. 2 Umowy;
- 4) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, realizujący Projekt B+R, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez NCBR w ramach realizacji Projektu Grantowego;
- 5) **Harmonogramie** – należy przez to rozumieć Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do Umowy.
- 6) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć instytucję, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego; jest to minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym ds. rozwoju regionalnego;
- 7) **Innostart/Projekcie Grantowym** – to projekt grantowy skierowany do mikro, małych i średnich przedsiębiorców, realizowany przez NCBR zgodnie z celami FENG oraz SZOP FENG;
- 8) **kopiach** - należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy, o ile Umowa nie stanowi inaczej¹;
- 9) **nieprawidłowości** - oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
- 10) **płatności** – oznacza środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywane Grantobiorcom przez NCBR;
- 11) **płatności końcowej** - należy przez to rozumieć ostatnią płatność w Projekcie B+R;

¹ Nie dotyczy dokumentów elektronicznych przekazywanych w ramach systemu CST2021.

- 12) **Przewodniku kwalifikowalności** - przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 2 priorytetu program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki – Innostart, który stanowi załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów Innostart;
- 13) **Projekcie B+R** – projekt realizowany przez Grantobiorcę, na którego realizację otrzymał Grant;
- 14) **Rachunku Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, przeznaczony wyłącznie do przekazywania Grantu oraz rozliczania wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu B+R;
- 15) **Refundacji** – należy przez to rozumieć środki pieniężne przekazywane Grantobiorcy na wskazany Rachunek Grantobiorcy na podstawie złożonego Wniosku o płatność, zgodnie z postanowieniami Umowy, w celu pokrycia wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu B+R;
- 16) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Grantobiorcy, które zasadniczo utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Grantobiorca nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 17) **środkach własnych** – należy przez to rozumieć całość środków finansowych, którymi dysponuje Grantobiorca;
- 18) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 upf;
- 19) **Wniosku o wsparcie** - należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania Grantu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, który został oceniony przez eksperta w ramach Innostart i na podstawie którego Grantobiorca został zakwalifikowany do otrzymania Grantu;
- 20) **Wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument o charakterze sprawozdawczym lub sprawozdawczo-rozliczeniowym, sporządzony przez Grantobiorcę według wzoru określonego przez NCBR;
- 21) **Wkładzie własnym** – należy rozumieć jako minimalny wkład prywatny w formie pieniężnej w wysokości wskazanej § 5 ust. 1 pkt 2),.Wkład własny nie może być sfinansowany ze środków publicznych;
- 22) **wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki ponoszone w okresie realizacji Projektu B+R w wysokości wskazanej § 5 ust. 1 pkt 1), zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez NCBR Grantu w celu realizacji Projektu B+R pt. [...] oraz prawa i obowiązki Stron związane z jego realizacją.
2. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie NCBR przyznaje Grantobiorcy Grant w wysokości [...] zł (słownie: [...]), przy czym wskazane środki pieniężne stanowią pomoc de minimis, w ramach działania FENG.02.20 INNOSTART
3. Grant będzie przekazywany na Rachunek Grantobiorcy o numerze:
4. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu B+R zgodnie z przedłożonym Wnioskiem o wsparcie oraz jego załącznikami, zachowania należytej staranności przy jego realizacji oraz wykorzystania Grantu zgodnie z Umową.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia realizacji Projektu B+R osiągnięciem rezultatu w postaci opracowania innowacji produktowej lub procesowej, co najmniej na poziomie przedsiębiorstwa, zgodnie z Wnioskiem o wsparcie, w okresie wskazanym w § 3 Umowy.

§ 3.

Okres realizacji

Grantobiorca realizuje Projekt B+R od dnia podpisania Umowy przez okres maksymalnie 24 (słownie: dwudziestu czterech) miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30.11.2029 r., z zastrzeżeniem § 18 ust. 10.

§ 4.

Warunki realizacji Projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu B+R, w zakresie określonym w Budżecie projektu, zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o wsparcie;
 - 2) Przewodnikiem kwalifikowalności;
 - 3) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym dotyczącymi pomocy de minimis oraz zasadami horyzontalnymi, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej (zgodność projektu z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) (zgodność projektu z art. 2-7 oraz 9 12, 16, 19-21, 24-30 lub neutralność), adekwatnie do Wniosku o wsparcie;
 - 4) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Projektu B+R.
2. Fakt, że Projekt B+R został zakwalifikowany do otrzymania Grantu nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) osiągnięcia założonych celów, wskaźników i utrzymania efektów określonych we Wniosku o wsparcie,
 - 2) ponoszenia wydatków w sposób celowy, gospodarny i przejrzysty, zgodnie z celem Projektu B+R oraz postanowieniami Umowy, w szczególności zgodnie z § 7 Umowy,
 - 3) posiadania pełnej dokumentacji związanej realizacją Projektu B+R oraz Umową,
 - 4) zapewnienia finansowania wydatków niekwalifikowanych Projektu B+R,
 - 5) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu B+R w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem B+R,
 - 6) posiadania odrębnego Rachunku Grantobiorcy, na który zostanie przekazany Grant oraz który używany będzie do rozliczeń poszczególnych wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu B+R,
 - 7) niezwłocznego poinformowania NCBR o zaistniałych w związku z realizacją Projektu B+R nieprawidłowościach, zagrożeniach dla prawidłowej realizacji lub o zamiarze zaprzestania jego realizacji,
 - 8) udzielania NCBR oraz podmiotom upoważnionym przez NCBR w okresie realizacji Projektu B+R oraz w okresie zapewnienia trwałości efektów wszelkich informacji lub udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania Grantu, w tym również dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych, w terminie i w sposób wskazany przez NCBR,

- 9) dochowania należytej staranności², i zabezpieczenia sprzętu oraz systemów informatycznych³ przed cyberatakami⁴,
 - 10) zapewnienia ochrony znajdujących się w nich (tj. systemach informatycznych) danych osobowych, w celu uniknięcia naruszenia ich bezpieczeństwa,
 - 11) wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych i infrastruktury IT wykorzystywanej w Projekcie B+R,
 - 12) zapobiegania konfliktowi interesów przy realizacji Projektu B+R, zgodnie z definicją zawartą w art. 61 rozporządzenia 2024/2509 oraz obowiązującymi wytycznymi Komisji Europejskiej dotyczącymi zarządzania konfliktem interesów, w szczególności w zakresie funduszy Unii Europejskiej,
 - 13) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania ich powstawaniu w trakcie realizacji Projektu B+R i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 14) zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem pkt. 13.⁵
4. Grantobiorca nie może w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy, bez zgody NCBR.
 5. Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskania wszystkich zgód komisji etycznych oraz innych wymaganych prawem zezwoleń, niezbędnych do prowadzenia badań, których one dotyczą, przed rozpoczęciem realizacji tych badań oraz zobowiązuje się zapewnić, aby żadne badania, których prowadzenie wymaga zgody lub zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie były prowadzone przed uzyskaniem wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń. Na wezwanie NCBR Grantobiorca zobowiązany jest doręczyć kopie ww. zgód lub zezwoleń.
 6. NCBR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
 7. NCBR z tytułu przyznania Grantu na realizację Projektu B+R nie rości sobie żadnych praw do rezultatów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu B+R.
 8. Grant wypłacany jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w § 17.

§ 5.

Wartość Projektu B+R

1. Budżet projektu wynosi [...] zł (słownie: [...] złotych) i składa się z:
 - 1) Grantu w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych),
 - 2) Wkładu własnego w wysokości [...] zł (słownie: [...]).
2. Maksymalna wysokość Grantu nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 pkt. 1
3. Wszystkie koszty ponoszone przez Grantobiorcę w ramach Budżetu projektu rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz muszą zostać prawidłowo udokumentowane, zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności.

² w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z2025 r. poz. 1484 z późn. zm.)

³ Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Grantobiorca będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Grantu.

⁴ Jeżeli dotyczy

⁵ Jeżeli dotyczy.

4. Wszelkie koszty przekraczające kwotę Budżetu projektu, w tym wynikające ze wzrostu cen, rozszerzenia zakresu Projektu B+R lub innych zmian po zawarciu Umowy, nie podlegają refundacji i muszą być pokryte ze środków własnych Grantobiorcy. Koszty te są wydatkami niekwalifikowalnymi.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Projektu B+R we własnym zakresie.
6. Zmniejszenie zakresu Projektu B+R wymaga zgody NCBR.

§ 6.

Pomoc de minimis

1. Grant stanowi pomoc de minimis.
2. Dzień zawarcia Umowy jest dniem udzielenia pomocy de minimis.
3. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis, Grantobiorca otrzyma w ciągu 14 dni od podpisania Umowy zaświadczenie o pomocy de minimis.
4. Pomoc de minimis udzielana na podstawie Umowy jest zwolniona z obowiązku notyfikacji przewidzianego w art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, na podstawie rozporządzenia de minimis.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do działania zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie pomocy de minimis, w tym przestrzegania dopuszczalnych limitów kwot pomocy de minimis oraz pozostałych wymogów.
6. Jeżeli Grantobiorca przekroczył dopuszczalny limit, o którym mowa w ustępie powyżej, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez NCBR Grantem, a możliwą do przyjęcia pomocą de minimis. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez NCBR rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.
7. Grantobiorca oświadcza, że Grant nie będzie finansował kosztów działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości otrzymania pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem de minimis oraz art. 7 rozporządzenia ogólnego.
8. Grantobiorca oświadcza również, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

§ 7.

Racjonalność wydatków

1. Grantobiorca zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w ramach Projektu B+R w wysokości nieprzekraczającej cen rynkowych, z zachowaniem zasad celowości, gospodarności i przejrzystości i w sposób wykluczający konflikt interesów.
2. W przypadku planowanych wydatków o wartości jednostkowej powyżej 20 000 zł netto Grantobiorca przeprowadza rozeznanie rynku, polegające na porównaniu co najmniej trzech dostępnych ofert lub cenników (np. ze stron internetowych, katalogów, zapytań e-mailowych).
3. Wybór dostawcy lub wykonawcy powinien być udokumentowany krótką notatką lub protokołem zawierającym: opis przedmiotu zamówienia, wskazanie źródeł porównania ofert, uzasadnienie wyboru oferty.
4. Rozeznanie rynku nie jest wymagane, jeśli:
 - 1) wydatek dotyczy zakupu towaru lub usługi o wartości poniżej 20 000 zł netto,

- 2) istnieje uzasadniona obiektywnie potrzeba zakupu od jedynej dostawcy (np. unikatowość produktu, brak zamienników) – w takim przypadku Grantobiorca sporządza krótkie uzasadnienie w postaci notatki lub protokołu.
5. Dokumentacja z rozeznania rynku podlega archiwizacji i może być przedmiotem kontroli przez NCBR zgodnie z § 14 ust. 9.
6. Grantobiorca nie może dzielić danego zamówienia na odrębne wydatki w celu obejścia postanowień Umowy. Próg stosowania zasad określonych w Umowie odnosi się do wartości jednostkowej zamówienia. W przypadku zamówień powtarzalnych Grantobiorca jest zobowiązany do szacowania ich łącznej wartości, analogicznie do zasady szacowania wartości zamówienia, aby uniknąć sztucznego dzielenia zamówień, chyba że podział jest uzasadniony obiektywnymi przyczynami.

§ 8.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków jest tożsamy z okresem realizacji Projektu B+R, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się Wytyczne kwalifikowalności w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku⁶, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz zapisów Przewodnika kwalifikowalności.
3. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
4. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest ich faktyczne poniesienie zgodnie z:
 - 1) katalogiem opisanym w Przewodniku kwalifikowalności,
 - 2) postanowieniami Umowy, w szczególności w zakresie § 9.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowane.
6. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 ust. 1 – 3, wszystkie poniesione przez Grantobiorcę wydatki w ramach Projektu B+R są niekwalifikowalne.

§ 9.

Rozliczanie Projektu B+R

1. Rozliczeniu podlega cały Budżet projektu, o której mowa w § 5 ust. 1, tj. wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu B+R w okresie realizacji Projektu B+R, określonym w § 3. Natomiast jedynie wydatki kwalifikowalne podlegają Refundacji. Środki finansowe na realizację Projektu B+R nie mogą być wydatkowane na inne zadania niż określone we Wniosku o wsparcie, pod rygorem nieuznania ich za wydatki kwalifikowane i obowiązku ich zwrotu.
2. Grant przekazywany i rozliczany jest przez NCBR w formie Refundacji na podstawie złożonych przez Grantobiorcę Wniosków o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków, zgodnie z Umową oraz Przewodnikiem kwalifikowalności.
3. Wniosek o płatność składany jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez NCBR⁷.
4. Wniosek o płatność składany jest nie rzadziej niż raz na 3 miesiące kalendarzowe oraz nie później niż 14 dni po zakończeniu każdego 3-miesięcznego okresu realizacji Projektu B+R.

⁶ W zakresie zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujących Grantobiorców

⁷ W przypadku braku lub awarii systemu teleinformatycznego, o którym mowa powyżej, wzór wniosku o płatność będzie udostępniany przez NCBR na stronie internetowej programu Innostart. Wniosek należy wówczas składać w formie elektronicznej (np. skan lub plik PDF) za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany przez NCBR.

5. Wniosek o płatność składa się z części sprawozdawczej lub sprawozdawczo-finansowej.
6. Część finansowa obejmuje m.in:
 - 1) rozliczenie wydatków kwalifikowalnych,
 - 2) rozliczenie wymaganego 15% wkładu własnego.
7. Na potwierdzenie poniesionych wydatków Grantobiorca dołącza do Wniosku o płatność dokumenty w formie elektronicznej, zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności. Dokumenty te muszą być prawidłowe, sporządzone z należytą starannością i niebudzące wątpliwości co do ich autentyczności oraz zgodności z realizacją Projektu B+R, a dokumenty księgowo zgodne z wymogami ustawy o rachunkowości⁸.
8. NCBR zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawidłowość poniesionych wydatków, w tym dokumentów źródłowych w przypadku wątpliwości, co do zgodności poniesionych wydatków z Umową. NCBR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli krzyżowej, polegającej na weryfikacji danych i dokumentów w innych źródłach lub u innych podmiotów, w celu potwierdzenia prawidłowości rozliczeń.
9. NCBR może żądać przedstawienia uwierzytelnionych kopii wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczających poniesione wydatki z Budżetu projektu.
10. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku złożenia Wniosku o płatność wraz z częścią sprawozdawczą (w tym w zakresie osiągnięcia wskaźników) z prac przeprowadzonych w okresie, którego dotyczy Wniosek o płatność.
11. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji danego kamienia milowego i jego osiągnięcia, zgodnie z założeniami wskazanymi we Wniosku o wsparcie, Grantobiorca składa raport, zgodny z wzorem udostępnionym na stronie internetowej projektu InnoStart (dalej: „**Raport**”)
12. Raport stanowi podsumowanie wykonanych zadań w ramach danego kamienia milowego i powinien być spójny z danymi wykazanymi we Wnioskach o płatność dotyczących tego okresu. Raport obejmuje w szczególności:
 - 1) opis potwierdzający osiągnięcia danego kamienia milowego,
 - 2) opis realizacji zadań Projektu B+R zgodnie z zasadami horyzontalnymi.
13. W przypadku nieosiągnięcia kamienia milowego zgodnie z założeniami wskazanymi we Wniosku o wsparcie, Grantobiorca składa Raport, w którym opisuje przyczyny nieosiągnięcia wskazanego kamienia milowego.
14. Wydatki przekraczające kwotę Grantu są ponoszone przez Grantobiorcę ze środków własnych i nie podlegają Refundacji.
15. Po zakończeniu Projektu B+R, Grantobiorca zobowiązany jest złożyć Wniosek o płatność wraz z raportem końcowym (zwany dalej: „**Raport Końcowy**”), zgodnie z wzorem udostępnionym na stronie internetowej projektu InnoStart.
16. Raport Końcowy musi zostać złożony w ciągu 30 dni po zakończeniu Projektu B+R.
17. NCBR oceni Raport Końcowy nie później niż w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania.
18. Wniosek o płatność końcową zostanie zatwierdzony po uprzednim zaakceptowaniu części sprawozdawczej i finansowej (jeśli dotyczy) Wniosku o płatność oraz zatwierdzeniu Raportu Końcowego.
19. Płatność końcowa zostanie wypłacona w formie Refundacji po zatwierdzeniu Wniosku o płatność końcową, z uwzględnieniem § 10 ust. 8 Umowy.
20. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia Wniosku o płatność, NCBR zobowiązana jest do wystawienia zlecenia płatności Grantu na Rachunek Grantobiorcy.

⁸ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

§ 10.

Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku o płatność

1. NCBR weryfikuje Wniosek o płatność, Raport (bądź odpowiednio Raport Końcowy) oraz załączone dokumenty w celu potwierdzenia, że wydatki zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności i Umową, a realizacja Projektu B+R przebiega zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym oraz założonymi kamieniami milowymi.
2. NCBR weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 21 dni od dnia otrzymania kompletnego tj. zawierającego wszystkie wymagane dokumenty i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność.
3. W przypadku braków lub błędów NCBR przekazuje Grantobiorcy, na adres e-mail wskazany w Umowie, wezwanie do uzupełnienia lub poprawy dokumentów. Grantobiorca składa brakujące lub poprawione dokumenty terminie 5 dni.
4. NCBR po zweryfikowaniu Wniosku o płatność przekazuje Grantobiorcy informację o wyniku weryfikacji Wniosku o płatność. Nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów we Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 3 powyżej może skutkować:
 - 1) odrzuceniem Wniosku o płatność;
 - 2) uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie wydatków właściwie kwalifikowalnych oraz prawidłowo udokumentowanych.
5. NCBR może poprawić we Wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Grantobiorcę w informacji o wyniku weryfikacji. Powyższe zmiany nie skutkują obowiązkiem sporządzenia korekty Wniosku o płatność przez Grantobiorcę w tym zakresie.
6. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że zatwierdzenie Wniosku o płatność przez NCBR nie oznacza ostatecznego uznania wydatków za kwalifikowane. Instytucja Zarządzająca lub inne uprawnione instytucje kontrolne mogą przeprowadzić dodatkową weryfikację wydatków, w tym kontrole krzyżowe, i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, uznać je za niekwalifikowane.
7. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia w dokonania płatności, będącego rezultatem:
 - 1) braku środków na rachunku bankowym NCBR,
 - 2) opóźnienia w wypłacie Grantu powstałego na skutek czynników niezależnych od NCBR,
 - 3) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych,
 - 4) wstrzymania wypłaty Grantu w przypadkach wskazanych w Umowie, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Grantobiorcę.
8. Kwota Grantu wskazana w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11.

Przerwanie Projektu B+R

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zaprzestania prowadzenia Projektu B+R, jeżeli:
 - 1) przedłożona przez Grantobiorcę niezależna ekspertyza rynkowa wykaże, że dalsza realizacja Projektu B+R jest technicznie niemożliwa lub ekonomicznie nieopłacalna, a NCBR potwierdzi bezcelowość dalszej realizacji, lub
 - 2) NCBR stwierdzi wystąpienie nieprawidłowości uniemożliwiających osiągnięcie celu projektu, zgodnie z § 14 i § 15 Umowy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości:
 - 1) za okoliczności uzasadniające przerwanie Projektu B+R, uznaje się w szczególności: siłę wyższą, obiektywną barierę technologiczną (potwierdzoną w ekspertyzie); nagłą i istotną zmianę prawa

- uniemożliwiająca realizację celu Projektu B+R, nadzwyczajne załamanie rynku skutkujące trwałą niemożnością komercjalizacji przy zachowaniu należytej staranności;
- 2) za okoliczności nieuzasadniające przerwania Projektu B+R uznaje się w szczególności: błędy w planowaniu, budżetowaniu lub zarządzaniu ryzykiem, brak zasobów kadrowych lub technicznych, opóźnienia wykonawców mieszczące się w typowym ryzyku kontraktowym, naruszenia zasad dokumentacyjnych, brak należytej staranności w monitorowaniu postępów, zmiany cen rynkowych lub kosztów, które nie uniemożliwiają realizacji celu Projektu B+R.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek uzasadniających przerwanie Projektu B+R, Grantobiorca jest zobowiązany:
 - 1) niezwłocznie wstrzymać zaciąganie nowych zobowiązań w zakresie realizacji Projektu B+R,
 - 2) w terminie 3 dni zawiadomić NCBR w formie pisemnej o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej przerwanie Projektu B+R,
 - 3) przekazać niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia NCBR, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wniosek o płatność oraz informację obejmującą wszystkie poniesione wydatki i wykonane prace dotyczące Projektu B+R,
 - 4) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia NCBR, o którym mowa w pkt 2) powyżej przekazać ekspertyzę wskazaną w ust. 1 powyżej.
 4. W przypadku przerwania Projektu B+R NCBR przeprowadza:
 - 1) weryfikację 100% wydatków, w tym uprzednio zatwierdzonych, zgodnie z § 10 oraz
 - 2) kontrolę na podstawie §14 Umowy.
- Wydatki poniesione po dacie powzięcia wiedzy o przesłankach przerwania Projektu B+R są niekwalifikowalne.
5. NCBR po przeprowadzeniu weryfikacji zgodnie z § 10 i kontroli na podstawie § 14, podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, które może być następujące:
 - 1) jeżeli przerwanie Projektu B+R jest uzasadnione oraz:
 - a) gdy poniesione wydatki były uzasadnione i kwalifikowane – Grantobiorca nie zwraca środków i w ciągu 30 dni od otrzymania informacji od NCBR składa Raport Końcowy,
 - b) gdy wydatki były nieuzasadnione – Grantobiorca zwraca całość lub część środków wraz z odsetkami ustawowymi, zgodnie z § 16 Umowy;
 - 2) Jeżeli zakończenie Projektu B+R nie jest uzasadnione – Grantobiorca zwraca wszystkie otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, zgodnie z § 16 Umowy.
 6. Niedopełnienie obowiązku zawiadomienia NCBR w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, lub przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 3–4, stanowi naruszenie Umowy i może skutkować rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz obowiązkiem zwrotu całości otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, zgodnie z § 15 i § 16 Umowy.

§ 12.

Monitorowanie efektów realizacji Projektu B+R

1. Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników określonych we Wniosku o wsparcie w okresie realizacji Projektu B+R, tj. wprowadzenia innowacji produktowej lub procesowej. W przypadku stwierdzenia przez NCBR, że cel Projektu B+R został osiągnięty, ale Grantobiorca nie osiągnął wartości wskaźników określonych we Wniosku o wsparcie, NCBR może pomniejszyć Grant proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
2. Po zakończeniu Projektu B+R Grantobiorca zobowiązany jest przez kolejne 3 lata (dalej: „**okres zapewnienia trwałości efektów**”) prowadzić działalność gospodarczą z wprowadzoną innowacją produktową lub procesową, zgodnie z zakresem Projektu B+R, który został wskazany we Wniosku o wsparcie.

3. NCBR monitoruje realizację Projektu B+R, a w szczególności utrzymanie efektu Projektu B+R w okresie wskazanym w ust. 2 powyżej, poprzez coroczne składanie oświadczeń przez Grantobiorcę.
4. Grantobiorca niezwłocznie informuje NCBR o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w trakcie realizacji Projektu B+R oraz w okresie zapewnienia trwałości efektów, w tym o zamiarze likwidacji przedsiębiorstwa, zbycia przedsiębiorstwa lub zbycia wprowadzonej innowacji w ramach Projektu B+R.
5. Na uzasadniony wniosek Grantobiorcy, NCBR może wyrazić zgodę na zbycie przedsiębiorstwa, zbycie innowacji lub likwidację działalności gospodarczej przed upływem 3 lat od zakończenia Projektu B+R.
6. Niezapewnienie efektów trwałości w ciągu 3 lat po zakończeniu Projektu B+R, bez zgody NCBR, może skutkować proporcjonalnym pomniejszeniem wysokości Grantu.

§ 13.

Promocja i informacja

1. Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z NCBR w celu zapewnienia widoczności i adekwatnej informacji na temat osiągnięcia celów Innostart i Projektu B+R.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu B+R przez Unię Europejską.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej i związanych z prowadzonymi działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi Projektu B+R,
 - b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu B+R przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania Grantu z Unii Europejskiej, w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania Umowy;
 - c) umieszczania we wszystkich publikacjach naukowych lub innych materiałach (np. wystąpienia konferencyjne) odwołania słownego do nazwy Projektu Grantowego lub jego akronimu oraz podawania informacji o źródle jego finansowania, a w miarę możliwości – również zamieszczenia oznakowania graficznego;
 - 2) informacja zawarta w pkt. 1) powinna być również umieszczana na materiałach przekazywanych mediom. We wszystkich informacjach przekazywanych mediom w formie ustnej (np. podczas udzielanych wywiadów, konferencji prasowych, wypowiedzi publicznych), Grantobiorca powinien także poinformować o źródle finansowania realizowanego Projektu B+R.
4. Każdorazowo, na prośbę NCBR, Grantobiorca jest zobowiązany do udziału w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) organizowanych przez NCBR.
5. W przypadku niewywiązania się Grantobiorcy z obowiązków określonych w ust. 3 i 4, NCBR wzywa Grantobiorcę do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych⁹, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu B+R), powstałych w ramach Projektu B+R, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.

⁹ Dz.U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.

7. Każdorazowo na wniosek NCBR lub unijnych instytucji (ich organów lub jednostek organizacyjnych), Grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki nt. Projektu B+R) powstałych w ramach Projektu B+R.
 8. Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia NCBR nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki nt. Projektu B+R) powstałych w ramach Projektu B+R, w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej;
 - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie, publikowanie oraz udostępnianie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu), nadawanie i reemitowanie – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej, oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
- z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
9. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że otrzymanie Grantu oznacza umieszczenie danych Grantobiorcy w publikacjach NCBR.
 10. Grantobiorca zobowiązuje się uzyskać zgodę członków zespołu prowadzących Projekt B+R na publiczne rozpowszechnianie przez NCBR ich danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, wizerunek, głos, tytuł naukowy, miejsce pracy, doświadczenie zawodowe, w celach informacyjno-promocyjnych. NCBR będzie korzystać z danych kontaktowych członków zespołu prowadzących Projekt B+R oraz innych osób realizujących Projekt B+R w celu przesyłania materiałów informacyjno-promocyjnych, w tym informacji o wydarzeniach związanych z Projektem B+R oraz wydarzeniach związanych z działalnością NCBR.
 11. NCBR przysługuje prawo do publicznego informowania o uzyskanych w ramach Projektu B+R wynikach, które nie są objęte klauzulami o poufności, zgodnie z innymi przepisami ogólnymi.
 12. Każdorazowo na wniosek NCBR, Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania informacji i materiałów dowodowych dokumentujących poprawne wypełnianie obowiązków informacyjno-promocyjnych.

§ 14.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontrolom w zakresie realizowanej Umowy, w tym kontroli w miejscu realizacji Projektu B+R lub w siedzibie Grantobiorcy oraz audytom, przeprowadzanym przez NCBR lub instytucje do tego uprawnione, w tym uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca w szczególności:

- 1) w swojej siedzibie udostępnia na żądanie kontrolujących wskazaną przez nich dokumentację, uporządkowaną i prawidłowo opisaną, związaną z Projektem B+R oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do informacji zgromadzonych w księgowym systemie komputerowym, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem B+R w formie i terminie wskazanym przez instytucję kontrolującą;
 - 2) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu B+R oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu B+R;
 - 3) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt. 1), a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Grantobiorcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
 - 4) na żądanie NCBR Grantobiorca przekazuje dokumentację uporządkowaną i prawidłowo opisaną, o której mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej, do NCBR w formie i terminie wskazanym przez NCBR;
 - 5) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
 - 6) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej;
3. Niepodpisanie Informacji pokontrolnej nie wstrzymuje realizacji zaleceń pokontrolnych przez Grantobiorcę.
 4. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 1)-5) jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
 5. Grantobiorca jest zawiadamiany o kontroli nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem jej rozpoczęcia, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
 6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 7. W przypadku powzięcia przez instytucję kontrolującą informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu B+R lub wystąpienia innych istotnych uchybień NCBR lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-5.
 8. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać NCBR kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż NCBR, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu B+R, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tych dokumentów.
 9. Grantobiorca przechowuje wszelkie dokumenty związane z realizacją Grantu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo przez okres i w zakresie, o którym mowa w art. 82 ust.1 rozporządzenia ogólnego¹⁰. Grantobiorca informuje o miejscu lub zmianie miejsca archiwizacji dokumentacji oraz zapewnia dostęp NCBR do tej dokumentacji. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Grantobiorcę działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować NCBR o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizowanym Projektem B+R.

¹⁰ Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja dokonała ostatniej płatności na rzecz Grantobiorcy.

§ 15.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania wypłaty Grantu

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia.
2. NCBR może wstrzymać wypłatę Grantu lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu B+R;
 - 3) Grantobiorca nie uzyskał zgody NCBR na wniosek o zmianę w Projekcie B+R, jeżeli uniemożliwia to dalszą realizację Projektu B+R;
 - 4) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Grantobiorcy (będącego osobą fizyczną lub członka organów Grantobiorcy niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z Grantem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu B+R temu Grantobiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
 - 5) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu Unii Europejskiej;
 - 6) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
 - 7) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność zawierającego braki lub błędy;
 - 8) Grantobiorca odmawia udzielenia NCBR oraz podmiotom upoważnionym, informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania Grantu;
 - 9) brak jest postępów w realizacji Projektu B+R w stosunku do terminów określonych we Wniosku o wsparcie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt B+R nie zostanie zrealizowany w całości, z zastrzeżeniem § 11;
 - 10) Grantobiorca nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu B+R;
 - 11) Grantobiorca nie realizuje działań zgodnie z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego;
 - 12) Grantobiorca nie osiągnął wskaźników w okresie realizacji Projektu B+R i nie utrzymał ich w okresie zapewnienia trwałości efektów, zgodnie z § 12;
 - 13) Grantobiorca nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu B+R, co do których był zobowiązany przez NCBR bądź podmioty przez niego wskazane;
 - 14) wystąpiła siła wyższa uniemożliwiająca dalszą realizację Projektu B+R.
3. NCBR może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Grantobiorca wykorzystał Grant niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał Grant nienależnie;
 - 2) Grantobiorca wykorzystał Grant z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
 - 3) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu B+R (za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 11 Umowy) lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 4) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 5) na etapie ubiegania się lub udzielania Grantu lub realizacji Umowy, Grantobiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia Grantu lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 6) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 7) Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu Grantu na podstawie decyzji Komisji Europejskiej, w szczególności w związku z uznaniem go w całości bądź części za pomoc państwa;
 - 8) względem Grantobiorcy został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹¹;
 - 9) Grantobiorca nie ustanowił w określonym terminie zabezpieczenia realizacji Umowy;
4. Grantobiorca, pomimo wezwania NCBR do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z Umową, nie dokonał ich zwrotu w terminie wskazanym w wezwaniu, chyba że NCBR udzielił Grantobiorcy pisemnej zgody na odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu bądź rozłożenie spłaty należności na raty. NCBR może wstrzymać wypłatę Grantu, w przypadku gdy kwota ujęta we Wniosku o płatność jest nienależna lub NCBR podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 5. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 3, nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku złożenia części sprawozdawczej Wniosku o płatność, ani z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu B+R i udostępnienia jej na żądanie NCBR.
 6. NCBR nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem wypłaty Grantu z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy lub osób trzecich.

§ 16.

Zwrot wypłaconego Grantu i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy w sytuacji wskazanej w § 15 ust. 1-3, Grantobiorca zwraca wypłacony Grant w wysokości wskazanej w wezwaniu do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
2. Zwrot Grantu powinien zostać dokonany na rachunek bankowy podany przez NCBR ze wskazaniem:
 - 1) numeru Umowy;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku:

¹¹ Dz.U. z 2025 r., poz. 621 z późn. zm.

- 1) wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) wykorzystania Grantu z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
- 3) pobrania Grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
środki wykorzystane z naruszeniem zasad i warunków realizacji Grantu określonych w Umowie, aktach prawa krajowego i Unii Europejskiej podlegają zwrotowi w wysokości wskazanej w wezwaniu do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu. Zwrot następuje zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2.
4. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej (rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych - w stosunku, w jakim w dniu zwrotu pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. W celu prowadzenia windykacji należności NCBR może udzielić osobie trzeciej pełnomocnictwa do działania w jej imieniu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Grantobiorcy została dokonana jakakolwiek płatność. Koszty działań windykacyjnych obciążających Grantobiorcę mogą wynosić maksymalnie 10% wartości windykowanej kwoty, przy czym nie będą niższe niż 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, dotyczących zatwierdzonych w Projekcie B+R wydatków przekazanych przez NCBR do Instytucji Zarządzającej, wartość Grantu, o której mowa w § 2 ust. 2 ulega pomniejszeniu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
8. Na uzasadniony wniosek Grantobiorcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu bądź rozłożenie spłaty należności na raty, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku stwierdzenia przez NCBR, w wyniku kontroli, audytu lub innych czynności weryfikacyjnych, że Grantobiorca wykorzystał Grant niezgodnie z Umową, z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, pobrał Grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości, NCBR może – po rozpatrzeniu okoliczności sprawy – odmówić Grantobiorcy udzielenia finansowania w ramach programów realizowanych przez NCBR przez okres 3 lat od dnia doręczenia Grantobiorcy informacji o stwierdzeniu naruszenia. Ograniczenie to stanowi warunek dostępu do finansowania o charakterze cywilnoprawnym i nie stanowi sankcji administracyjnej, o której mowa w art. 207 ust. 4 ufp.

§ 17.

Zabezpieczenie

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy będzie poddanie się egzekucji na podstawie art 777 § 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego¹².
2. Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, ustanawiane jest w formie aktu notarialnego do czasu zakończenia okresu zapewnienia trwałości efektów o którym mowa w § 12 ust 2.
3. Grantobiorca ma obowiązek dostarczenia do NCBR oświadczenie o poddaniu się egzekucji w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
4. W przypadku jeśli Grantobiorcą jest:
 - 1) osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą;

¹² Dz.U. z 2024 r. poz 1568 z późn. zm.

- 2) współnikiem spółki cywilnej,
i jednocześnie pozostaje w związku małżeńskim, zobowiązanie jakie powstanie w związku z poddaniem się egzekucji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonywane jest za zgodą małżonka. W związku z powyższym wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji, Grantobiorca dostarcza do NCBR zgodę małżonka na zaciągnięcie powyższego zobowiązania.
5. Koszty powstałe w związku ze złożeniem oświadczenia o poddaniu się egzekucji ponoszone są przez Grantobiorcę.

§ 18.

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w postaci aneksu, na podstawie oświadczeń woli złożonych w formie pisemnej bądź elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu.
2. Zmiana Wniosku o wsparcie w zakresie okresu realizacji Projektu B+R, Harmonogramu wskaźników oraz zmiany członka zespołu wymagają aneksu do Umowy. Pozostałe zmiany Wniosku o wsparcie wymagają poinformowania i uzyskania zgody NCBR. Informacja o zmianie Wniosku o wsparcie musi zostać zgłoszona co najmniej miesiąc przed terminem zakończenia realizacji Projektu B+R.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie B+R, które polegają na zmianie Wniosku o wsparcie lub które wymagają zawarcia aneksu lub zgody NCBR, Grantobiorca składa wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem zakresu i uzasadnieniem zmian.
4. Zmiany, które skutkowałyby zmianą celu Grantu nie są możliwe, a ich wprowadzenie przez Grantobiorcę jest podstawą dla NCBR do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.
6. Zmiana:
 - 1) danych adresowych;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
 - 4) nazwy Grantobiorcy (bez zmiany formy prawnej);
- wymaga poinformowania NCBR w formie elektronicznej.
7. NCBR ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Grantobiorcę nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta do oceny zaproponowanych przez Grantobiorcę zmian, termin może ulec wydłużeniu, o czym NCBR informuje Grantobiorcę.
8. W przypadku niezłożenia wyjaśnień / nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę / nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez NCBR, NCBR może odrzucić wniosek o zmianę.
9. W przypadku, gdy członek zespołu Projektu B+R zaprzestał realizacji Projektu B+R lub realizacja Projektu B+R przez niego jest niemożliwa, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie wystąpić do NCBR ze zmianą Wniosku o wsparcie wraz z uzasadnieniem i wskazaniem kandydata na nowego członka zespołu. Zmiana ta wymaga akceptacji NCBR oraz zawarcia aneksu do Umowy. Wskazany kandydat na nowego członka zespołu musi spełniać wymagania dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i kompetencji określone we Wniosku o wsparcie. Grantobiorca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.
10. W przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności wpływających na okres realizacji Projektu B+R, Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia NCBR wniosku o wydłużenie okresu realizacji Projektu B+R, jednak nie dłużej niż o 3 miesiące, nie później niż w terminie 30 dni przed jego upływem. Wraz z wnioskiem Grantobiorca należy przedstawić dokumentację, która uwiarygadnia wykonanie Projektu B+R w terminie wskazanym we wniosku o zmianę.

11. Grantobiorca informuje NCBR o zmianie numerów rachunku bankowego niezwłocznie, nie później jednak niż przy złożeniu Wniosku o płatność.
12. W przypadku dokonania płatności przez NCBR na błędny rachunek na skutek niedopełnienia przez Grantobiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 11 koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Grantobiorcę. Grantobiorca odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie NCBR zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku.
13. Grantobiorca może dokonać przesunięć środków w ramach Harmonogramu bez uprzedniej zgody NCBR i bez aneksowania Umowy, pod warunkiem, że:
 - 1) w przypadku przesunięć między kategoriami wydatków – wartość przesunięcia nie przekracza 15% kwoty kategorii, z której następuje przesunięcie oraz kategorii, do której następuje przesunięcie,
 - 2) w przypadku przesunięć między zadaniami – wartość przesunięcia nie może przekraczać 20% kwoty zadania, z którego następuje przesunięcie.
14. Przesunięcia, o których mowa w ust. 13, nie mogą powodować zwiększenia całkowitej kwoty Grantu ani zmiany celu Projektu B+R.
15. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować NCBR o dokonanych przesunięciach w najbliższym Wniosku o płatność.

§ 19.

Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Grantobiorcy, niedostępne przez Grantobiorcę do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Grantobiorcę na szkodę, oraz co do których Grantobiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione NCBR w procesie składania Wniosku o wsparcie oraz w trakcie realizacji Projektu B+R (dalej zwane: „**Informacjami poufnymi**”).
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu B+R, NCBR dołoży należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy NCBR, osoby oraz podmioty, za pośrednictwem których NCBR realizuje swoje zadania.
3. NCBR oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. NCBR może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 20.

Komunikacja Stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy
2. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
 - 1) ze strony Grantobiorcy

- 2) ze strony NCBR
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Grantobiorcy ...
 - 2) ze strony NCBR
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia pisemnie drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 21.

Ochrona danych osobowych

1. Informacja o przetwarzaniu danych przez NCBR stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zmiana treści załącznika nr 4 nie wymaga zmiany Umowy, NCBR może aktualizować go w formie dokumentowej.

§ 22.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu B+R oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
4. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby NCBR.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony./ Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że do jej zawarcia dochodzi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Strony uprawnione są do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

- 1) wniosek o wsparcie wraz z załącznikami;
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne), potwierdzone za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy);
- 3) informacja o przetwarzaniu danych przez NCBR.
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF)

.....

.....

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).

9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).