UMOWA Nr ZG.271.1.2025

W dniu .02.2025 roku w Węglińcu zawarto umowę pomiędzy :

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Węgliniec z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 6 59-940 Węgliniec

reprezentowanym przez:

Marka Kmiecia – Nadleśniczego Nadleśnictwa Węgliniec
Krzysztofa Lenkiewicza – Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a :.....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na wykonanie **„Usług z zakresu ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Węgliniec w 2025 roku"** w trybie zaproszenia do składania ofert została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi:
   a) pozostawania w stałej gotowości do podjęcia dyżuru w określonych godzinach w celu wykonywania obowiązków umownych. Stała gotowość do podjęcia dyżuru, rozumiana jako codzienne stawiennictwo w PAD do godz. 9.00, odebranie zagrożenia pożarowego z przekazanie zagrożenia Pełnomocnikowi Nadleśniczego, który podejmie decyzję o trwaniu bądź odwołaniu dyżuru.
   b) pełnienia dyżurów przeciwpożarowych w Nadleśnictwie Węgliniec w obsłudze 1 osobowej polegającej na: 1 osoba do obserwacji obszarów leśnych na 3-ch monitorach TV w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym (PAD) w siedzibie Nadleśnictwa Węgliniec. Prowadzenia dzienników obecności, stopnia zagrożenia pożarowego, powiadamiania i organizowania akcji gaszenia pożarów zgodnie z Instrukcją.

2. Obserwację obszarów leśnych na 3-ch monitorach TV Wykonawca świadczy w siedzibie PAD Nadleśnictwa Węgliniec w okresie od 15.03.2025 r. do 15.10.2025 r. w dniach zagrożenia pożarowego zgodnie z decyzją nadleśniczego lub pełnomocnika nadleśniczego nadleśnictwa.

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl www.lasy.gov.pl

3. Szczegółowe zasady postępowania i obowiązki Wykonawcy stanowi instrukcja określająca zakres czynności : dyżurnego (PAD) - Instrukcja pracy dyżurnego obserwatora PAD – zał. nr 1.
4. W zależności od stopnia zagrożenia pożarowego Wykonawca zobowiązuje się do stałego pełnienia dyżurów w punkcie alarmowo- dyspozycyjnym w dniach i godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Przy czym Punkt Alarmowo Dyspozycyjny – (PAD) zbiera informacje o dymach i pożarach, powiadamia jednostki, instytucje i osoby zgodnie ze „Sposobem postępowania na wypadek powstania pożaru lasu w Nadleśnictwie Węgliniec", organizuje akcję, pośredniczy w przekazywaniu informacji. Prowadzi Dziennik Dyspozytora PAD. Prowadzi książkę meldunków o zagrożeniach pożarowych.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym (PAD) w siedzibie Nadleśnictwa Węgliniec przy ul. Piłsudskiego 6, wyposażone w 3 monitory TV (kolor), umożliwiające obserwację obszarów leśnych poprzez kamery umieszczone na wieży murowanej w leśnictwie Czerna; na maszcie w leśnictwie Czerwona Woda oraz na maszcie przy budynku nadleśnictwa i wyposażone w komputer wraz z drukarką, telefon stacjonarny, komórkowy i radiostację.
6. Z uwagi na udostępnianie przez Zamawiającego powierzchni biurowych zlokalizowanych w siedzibie nadleśnictwa, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z Zamawiającym obsady osobowej.

§ 2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) Udzielenia instruktarzu stanowiskowego dyżurnych obserwatorów w PAD w zakresie prowadzenia obserwacji pożarów, zasad łączności oraz w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego obowiązującymi w Nadleśnictwie Węgliniec.
   2) Powiadomienia Wykonawcy o rozpoczęciu i zakończeniu dyżurów przeciwpożarowych, w zależności od stanu zagrożenia przeciwpożarowego.
   3) Określania dyżuru przeciwpożarowego (czasu pracy obserwatora), a także określanie czasu, w jakim obserwatorzy pozostają w dyspozycji w domu, nie prowadząc obserwacji w PAD (oczekiwanie na podanie komunikatu o dyżurze).
   4) W przypadku rażącego naruszenia zasad BHP i nie wypełniania obowiązków służbowych przez dyżurnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odwołania dyżurnego z konsekwencjami takimi, jak w umowie.
   5) Protokolarnego przekazania do dyspozycji wyposażenia przeciwpożarowego (załącznik nr 1 - Protokół przekazania mienia Zamawiającego).

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

6) Prowadzenia i przekazywania Wykonawcy wykazu godzin dyżurów pełnionych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) Świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy w sposób profesjonalny, przy użyciu swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z istniejącymi przepisami prawa, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa pożarowego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami określonymi w instrukcjach stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 - Instrukcja pracy dyżurnego obserwatora Punktu Alarmowo – Dyspozycyjnego w Nadleśnictwie Węgliniec).
   2) Terminowego i poprawnego wykonawstwa zlecanych dyżurów.
   3) Stosowanie organizacji i techniki wykonawstwa pracy gwarantujących przestrzeganie zasad BHP oraz certyfikatów PEFC.
   4) Zapewnienia dojazdu dyżurnego obserwatora PAD do miejsca pracy we własnym zakresie oraz wyposażenie go w telefony komórkowe umożliwiające łączność.
   5) Zapewnienia zastępstwa w przypadku braku możliwości przystąpienia dyżurnego obserwatora PAD do pracy.
   6) Podporządkowania dyżurnego obserwatora PAD Pełnomocnikowi Nadleśniczego w czasie pełnienia dyżurów przeciwpożarowych i stosowanie się do otrzymanych poleceń.
   7) Przyjęcia protokolarnie całości wyposażenia PAD, co skutkuje przejęciem odpowiedzialności materialnej od daty przejęcia wyposażenia, do daty jego przekazania.
   8) Całość spraw dotyczących zatrudnienia dyżurnego obserwatora PAD /badania lekarskie – dopuszczenie do pracy na wysokości, BHP itp./ ciąży na Wykonawcy, który ponosi za to odpowiedzialność materialną.
   9) Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia wyłącznie przy pomocy co najmniej 2 osób, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia.
   10) Wykonawca będzie zatrudniał w trakcie trwania całego zadania minimum 2 osoby.
   11) W przypadkach nieobecności uzasadnionej i nieuzasadnionej, w tym urlopów, szkoleń, absencji chorobowych, kwarantanny – obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie obsady.
   12) Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie niż wymienionej w załączniku nr 3, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

13) W przypadku pełnienia dyżurów w sposób inny jak w pkt. 1 po zgłoszeniu takiego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek zmiany osoby pełniącej dyżur w sposób nieprawidłowy w ciągu 3 dni.

3. Zamawiający oświadcza, że bierze udział w projekcie „Kompleksowy projekt adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu – zapobieganie, przeciwdziałanie oraz ograniczanie skutków zagrożeń związanych z pożarami lasów", którego celem jest m.in. wprowadzenie oraz sfinansowanie obserwacji i monitoringu z użyciem kamery, która zostanie zamontowana na wieży obserwacyjnej w Leśnictwie Czerna bez pełnienia osobowych dyżurów na tej wieży. Powyższy projekt jest w trakcie realizacji.

§ 3. Okres obowiązywania i sposób realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 15.03.2025 r. do 15.10.2025 r.,** przy czym jest to termin orientacyjny, uzależniony od zakończenia bezpośredniej akcji przeciwpożarowej, wprowadzonej dla Zamawiającego przez jednostkę nadrzędną.
2. Stanowisko PAD powino być obsługiwane przez Wykonawcę codziennie w godzinach:
   - od 15 marca – 30 marca w godzinach od 9.00 do 17.00 (8 h),
   - od 01 kwietnia do 15 kwietnia w godzinach od 9.00 do 18.00 (9 h),
   - od 16 kwietnia do 15 maja w godzinach od 9.00 do 19.30 (10,5 h),
   - od 16 maja do 31 lipca w godzinach od 9:00 do 20:00 (11h),
   - od 01 sierpnia do 31 sierpnia w godzinach od 9:00 do 19:30 (10,5 h),
   - od 01 września do 30 września w godzinach od 9:00 do 18:00 (9 h),
   - od 01 października do 15 października w godzinach od 9:00 do 17:00 (8h).
3. Zamawiający zastrzega, iż w okresie wzmożonego zagrożenia pożarowego godzina zakończenia dyżuru może być przesunięta. Dyżur może zostać odwołany w przypadku braku zagrożenia pożarowego lub innych okoliczności przez Nadleśniczego, Zastępcę Nadleśniczego, Koordynatora Zamawiającego lub Pełnomocnika Nadleśniczego.
4. Maksymalna ilość godzin do wykonania wynosi 2132,5 zgodnie z formularzem ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin do wykonania, w zależności od ilości dni, w których wymagane jest pełnienie dyżurów ze względu na występujące zagrożenie pożarowe.
5. Ustalenie czasu dyżuru dokonywane jest dwukrotnie w ciągu dnia o godzinach 10:00 i 14:00. Dyżurny zobowiązany jest do kontaktu z Koordynatorem lub Pełnomocnikiem Nadleśniczego, codziennie w godzinach wymienionych w zdaniu poprzednim, celem ustalenia czasu dyżuru. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Koordynator może skontaktować się z dyżurnymi

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

obserwatorami PAD w celu poinformowania ich o zmianach w godzinach pracy obserwatora.

6. Zamawiający niezależnie od uprawnień Wykonawcy prowadzi wykaz godzin dyżurów pełnionych przez Wykonawcę, który stanowi podstawę miesięcznego rozliczenia za godziny świadczonych usług.
7. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) w dni o zerowym stopniu zagrożenia pożarowego lasu dyżur jest pełniony pod warunkiem potwierdzenia go przez Pełnomocnika Nadleśniczego.
8. W uzasadnionych przypadkach (warunki pogodowe) Zamawiający może odwołać dyżur przy I – III stopniu zagrożenia pożarowego.
9. Odwołanie dyżuru może nastąpić wyłącznie na mocy decyzji Nadleśniczego, Zastępcy Nadleśniczego, Koordynatora lub Pełnomocnika Nadleśniczego, przy czym brak odwołania oznacza automatyczną konieczność pełnienia dyżuru.
10. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, nazywanym Koordynatorem Nadleśnictwa Węgliniec, uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest: Marek Biardzki – Specjalista Służby Leśnej, natomiast Pełnomocnikami Nadleśniczego są osoby wykazane w harmonogramie dyżurów pracy Pełnomocników, który zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy jako załącznik nr 4. Zmiany dotyczące składu osobowego Pełnomocników Nadleśniczego nie stanowią zmiany umowy.
11. W przypadku zmiany upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający wskaże nowego przedstawiciela Zamawiającego, informując o tym pisemnie Wykonawcę.
12. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do kontaktu z Zamawiającym jest Pan .....
13. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za powierzone środki techniczne i zabezpieczenie obiektów w trakcie i po zakończeniu dyżurów oraz do utrzymania czystości w wieży obserwacyjnej.
14. Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu numery telefonów do kontaktu z wieżą obserwacyjną.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy według złożonej oferty za wykonanie usługi wynosi :
   1) wynagrodzenie netto: ..... zł
   (słownie: .....)
   2) podatek VAT (8 %) : zwolniony wg oświadczenia wykonawcy
   3) wynagrodzenie brutto : ..... zł
   (słownie: .....)
   4) jednostkowa cena netto za roboczogodzinę: ..... zł
   (słownie: .....)

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

z zastrzeżeniem **ust. 2 i 3.**

2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto, bez konieczności zmian umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby godzin faktycznie pełnionych dyżurów na podstawie wykazów prowadzonych przez Zamawiającego, w wysokości ustalonej wg jednostkowej ceny za roboczogodzinę określonej w §4. ust. 1 pkt 4.
4. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 uwzględnione zostały wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy pozostające w związku z wykonywaniem Usług objętych przedmiotem Umowy. W związku z tym, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, nakładów lub wydatków, które poniósł w związku z wykonaniem Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje dopłata z tytułu godzin nadliczbowych za wykonywanie usług w dni wolne, niedziele i święta oraz za gotowość do podjęcia dyżuru.
6. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

§ 5. Sposób zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych i obejmować będzie należności z tytułu wykonania usług. Należność za usługi wykonane w danym miesiącu stanowić będzie iloczyn stawki netto ..... zł za roboczogodzinę pracy dyżurnego określoną w §4. ust. 1 pkt 4 oraz ilości godzin faktycznie pełnionych dyżurów plus podatek VAT. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie sporządzony przez Zamawiającego wykaz godzin dyżurów wraz z dziennikiem obecności dyżurnego sprawdzony i zaakceptowany przez Koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury VAT do siódmego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane zostały usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należności za wykonane usługi przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego z zastosowaniem mechanizmu powielonej płatności (MPP).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy nr
   .....
   .....
5. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty będą traktować dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający w przypadku nie terminowej zapłaty zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie.

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

§ 6. Odpowiedzialność materialna i ubezpieczenia OC

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym przez Zamawiającego, odpowiedzialność odszkodowawcza obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową nr ..... zawartą z firmą ubezpieczeniową ..... z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia w wysokości ..... zł
4. Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy będzie odnawiał ważność polisy OC, a jej kopię stanowi załącznik do umowy.
5. Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy jest obowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 3. wraz z dowodem opłacenia składek ubezpieczeniowych. Polisy lub inne dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia, od dnia następnego po dniu ustania poprzedniej ochrony ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie Wykonawca obowiązany jest okazać w oryginałach w terminie 3 dni przed przedłużeniem umowy ubezpieczenia, a Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia kserokopii tych dokumentów.

§ 7. Kary Umowne

1. Niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) W przypadku stwierdzenia nieobecności dyżurnego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000zł (tysiąc złotych) oraz 1/30 z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dyżury w miesiącu, w którym stwierdzono nieobecność – za każdy przypadek nieobecności dyżurnego na wieży obserwacyjnej.
   2) Za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §. 4 ust. 1 pkt 3.
   3) W przypadku niedotrzymania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2 pkt. 13 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3.
2. Więcej niż jednokrotne stwierdzenie nie obsadzenia wieży obserwacyjnej lub PAD, stanowi rażące zaniedbanie warunków umownych będące podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Zamawiający może potrącić przysługującą mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. braku polisy ubezpieczeniowej OC Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym umową lub nie kontynuuje ich przez okres 3 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 9 Informacje dotyczące przetwarzania danych przez Zamawiającego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Węgliniec Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 6 59-940 Węgliniec
Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres wegliniec@wrocław.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 75 72 53 000 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

Cel przetwarzania Podstawa prawna przetwarzania Okres przechowywania danych
Obsługa postępowań poniżej 130 000 zł Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy Zgodnie z obowiązującym Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla PGL LP

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
4.1. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit a lub b RODO:
4.1.1. prawo dostępu do treści danych o prawo do sprostowania danych o prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
4.1.2. prawo do ograniczenia przetwarzania danych o prawo do przenoszenia danych
4.2. Jeżeli podstawią prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO:
4.2.1. prawo dostępu do treści danych
4.2.2. prawo do sprostowania danych
4.2.3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
4.3. Jeżeli podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO:
4.3.1. prawo dostępu do treści danych
4.3.2. prawo do sprostowania danych
4.3.3. prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
4.3.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
4.3.5. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
4.4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) dane będziemy przetwarzać do momentu jej wycofania. Zgodę można wycofać w każdej chwili, przesyłając wiadomość e-mail lub osobiście w siedzibie Administratora. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszeń ze strony ADO, co do bezpieczeństwa przetwarzania tych danych, istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aktualny adres organu nadzorczego to: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych
w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa, gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
7. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

8. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne), aby móc wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom:
8.1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych,
8.2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
8.3. innym odbiorcom danych np. podmiotom dostarczającym przesyłki.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
10. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa.
W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS

§ 10. Rozwiązanie Umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych w przypadku :
   a. stwierdzenia zaistnienia przesłanek określonych w §7 ust. 2,
   b. gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego powierzy wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
4. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zamontowania kamery i jej uruchomienia na wieży obserwacyjnej w Leśnictwie Czerna do celów ochrony przeciwpożarowej lasu w Nadleśnictwie Węgliniec w okresie obowiązywania niniejszej umowy w ramach projektu określonego w § 2 ust. 3 i 4.

§ 11. Zastrzeżenia dodatkowe

Zamawiający z ważnych przyczyn jest uprawniony do ograniczenia przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w formularzu ofertowym. Przez ważne przyczyny Strony rozumieją w szczególności przyczyny przyrodnicze, okoliczności wywołane przez klęski żywiołowe i katastrofy naturalne. Ograniczenie przedmiotu umowy w stosunku do zakresu określonego w ww. formularzu ofertowym nie stanowi wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, a w związku z tym nie jest podstawą do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

§ 12. Klauzula Prolongacyjna

Wszelkie ewentualne spory jakie wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony będą się starały załatwić polubownie, a nie dające się rozstrzygnąć wątpliwości poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13. Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy jest:

    1) Załącznik nr 1 - Protokół przekazania mienia Zamawiającego,
    2) Załącznik nr 2 - Instrukcja dla obserwatora na punkcie obserwacyjnym w Nadleśnictwie Węgliniec,
    3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób pełniących obowiązki dyżurnych obserwatorów Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego,
    4) Załącznik nr 4 - Harmonogram dyżurów pracy Pełnomocników Nadleśniczego.
2. Po rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy z jakiejkolwiek przyczyny mienie Zamawiającego powierzone protokolarnie podlega natychmiastowemu zwrotowi.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej rozwiązanie lub odstąpienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy dokumentowej.
4. W przypadku niewłaściwego wykonania zobowiązań strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu szkód do pełnej wysokości tych szkód na zasadach określonych Kodeksem Cywilnym.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

Protokół przekazania

wyposażenia Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego w Nadleśnictwie Węgliniec

Lp.	Nazwa	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Przekazał:

.....

Przyjął:

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy wraz z pieczątką imienną)

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

Instrukcja pracy dyspozytora
Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Węgliniec

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzą:
   a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1 : 25 000 lub 1 : 50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
   b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu";
   c) wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostającego w dyspozycji;
   d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego;
   e) grafik dyżurów kierowców i innych pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora".
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
   a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
   b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu;
   c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno-alarmowego nadleśnictwa i przekazanie tej informacji obserwatorom i patrolom;
   d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa;
   e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
   f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
   g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
   h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
   i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
   a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora" zgłoszenie pożaru;
   b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;
   c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/ miejskiej komendy PSP;
   d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD;
   e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
   f) w miarę potrzeb ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
   g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.
6. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

Przyjąłem do wykonywania — Nadleśniczy

....

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

Wykaz osób pełniących obowiązki dyżurnych obserwatorów Punktu Alarmowo - Dyspozycyjnego

Lp.	Imię i Nazwisko dyżurnego obserwatora PAD	Nr telefonu	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl

Harmonogram dyżurów ppoż w Nadleśnictwie Węgliniec w 2025 r.

Imię i nazwisko	15.03 21.03	22.03 28.03	29.03 04.04	05.04 11.04	12.04 18.04	19.04 25.04	26.04 02.05	03.05. 09.05.	10.05. 16.05.	17.05. 23.05.	24.05. 30.05.	31.05. 06.06.	07.06. 13.06.	14.06. 20.06.	21.06. 27.06.	28.06. 04.07.	05.07. 11.07.	12.07. 18.07.	19.07. 25.07.	26.07. 01.08.	02.08. 08.08.	09.08. 15.08.	16.08. 22.08.	23.08. 29.08.	30.08. 05.09.	06.09. 12.09.	13.09. 19.09.	20.09. 26.09.	27.09. 03.10.	04.10 10.10	11.10 15.10
Grzegorz Cierlik	X							X							X							X							X		
Marek Biardzki		X							X									X					X							X	
Marta Strojek			X							X							X								X						X
Paulina Pędzich				X							X					X								X							
Wojciech Nestorowicz					X							X							X							X					
Andrzej Paździorko						X							X							X							X				
Aleksander Kateusz							X							X							X							X			

Zasady pełnienia dyżurów Pełnomocników Nadleśniczego :

1. Dyżury są pełnione w układzie tygodniowym – od soboty do piątku.
2. **Przy III – cim stopniu zagrożenia obowiązkowy dyżur w biurze N – ctwa, przy I i II stopniu zagrożenia dyżur pod telefonem.**

Ustalenia dodatkowe :

1. W przypadku niezdolności do pełnienia dyżuru (urlop, zwolnienie lekarskie, inne przyczyny), na Dyżurnych spoczywa obowiązek zorganizowania zastępstwa w drodze zamiany z inną osobą i powiadomienie o tym fakcie osobę odpowiedzialną za sprawy ppoż. w Nadleśnictwie.
2. Za pełnione dyżury w godzinach nadliczbowych i dniach wolnych od pracy przysługuje prosty ekwiwalent czasowy – godzina za godzinę. Odpracowane godziny należy wykorzystać w miesiącu ich odpracowania, a najpóźniej do połowy miesiąca następnego.
3. Obowiązki dyżurnego:
   - organizacja akcji gaśniczej, a w razie potrzeby udział w akcji,
   - nadanie obowiązujących meldunków,
   - ewidencja czasu pracy operatorów sprzętu gaśniczego będących na dyżurach i uczestniczących w akcjach gaśniczych,
   - ewidencja własnego czasu pracy na dyżurze w kontrolce pełnionych dyżurów.

Otrzymują: punkt alarmowo – dyspozycyjny w nadleśnictwie, osoby wymienione w harmonogramie.

Zatwierdzam :
Nadleśniczy

Marek Kmieć

Elektronicznie podpisany przez Marek Kmieć
Data: 2025.01.31 14:47:27 +01'00'

Nadleśnictwo Węgliniec ul. Piłsudskiego nr 6, 59-940 Węgliniec
tel.: +48 75 72-53-000, fax: +48 75 77-11-471, e-mail: wegliniec@wroclaw.lasy.gov.pl