



Zarządzenie nr 35
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyma
z dnia 22.12.2025

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy w Nadleśnictwie Tuszyma o wartości do 170 000,00 złotych netto.
zn. spr.: NK.0210.51.2025

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 567), w związku z § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Nadleśnictwie Tuszyma Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto. Regulamin ten został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Przestrzeganie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikom merytorycznym poszczególnych działów odpowiedzialnych za realizację zamówień. Bieżący nadzór nad przestrzeganiem wprowadzonego Regulaminu powierzam koordynatorowi ds. zamówień publicznych.

§ 3.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyma nr 10 z dnia 17.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy w Nadleśnictwie Tuszyma o wartości do 130 000,00 złotych netto.

§ 4.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01.01.2026 r.**
2. Postępowania wszczęte przed 01.01.2026 r. należy przeprowadzić zgodnie z dotychczasową procedurą określoną w Zarządzeniu nr 10 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyma z dnia 17.02.2021 r.

Eryk Maziarski
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Tuszyma

Załączniki:

1. Regulamin udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto wraz z załącznikami.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 35
Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyma
z dnia 22.12.2025 r.

REGULAMIN

**udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy
w Nadleśnictwie Tuszyma o wartości do 170 000,00 złotych netto.**

§ 1 Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu.
2. Regulaminu nie stosuje się do zamówień, w których występuje tożsamość stron jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Regulaminu nie stosuje się do wyłączeń przedmiotowych o których mowa w art. 11 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zasady udzielania zamówień na usługi z zakresu leśnictwa, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp zostaną uregulowane według potrzeb odrębnym zarządzeniem.
5. Regulaminu nie stosuje się, jeżeli zamówienie udzielane jest za pośrednictwem elektronicznej platformy katalogów produktów (eKatalogi).
6. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, udzielane są na podstawie odrębnych zasad wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
7. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. Przy udzielaniu zamówień należy również przestrzegać zasady racjonalnego gospodarowania środkami Nadleśnictwa, w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
9. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych oraz wszyscy pracownicy jednostki, którzy ze względu na zakres czynności wydatkują środki Nadleśnictwa.
10. W przypadku powołania komisji przetargowej tryb jej pracy reguluje odrębne postanowienie Nadleśniczego.
11. Koordynator ds. zamówień publicznych w Nadleśnictwie koordynuje prace komórek organizacyjnych, w zakresie udzielania zamówień na podstawie niniejszego Regulaminu.
12. Koordynator ds. zamówień publicznych prowadzi rejestr udzielonych zamówień.

§ 2 Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia, komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym Nadleśnictwa.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - 1) analizy cen rynkowych,
 - 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych,
 - 3) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów lub załączając do wniosku o przygotowanie zamówienia inną stosowną dokumentację. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,

- 2) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
 - 5) oferty Wykonawców złożone Zamawiającemu z własnej inicjatywy.
6. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3 Tryb udzielania zamówień

1. Zamówienia drobne do kwoty 5 000,00 zł netto, można dokonywać na podstawie ustnej zgody Nadleśniczego lub kierowników działów z zachowaniem zasad określonych w § 1 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

2. Zamówienia od kwoty 5 000,00 zł do 50 000,00 zł netto, można dokonać bez konieczności przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w procedurze konkurencyjnej w tzw. procedurze wyboru z wolnej ręki.

Procedura wyboru z wolnej ręki polega na udzieleniu zamówienia wybranemu wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji lub ustalonej ceny detalicznej towaru.

Zamówienia takiego można dokonać po uzyskaniu akceptacji wniosku przez Nadleśniczego (wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

Podstawą udzielenia zamówienia jest zawarcie pisemnej umowy lub przekazanie formularza zamówienia wykonawcy (załącznik nr 1 do Regulaminu).

3. Zamówienia od kwoty 50 000,00 zł do 170 000,00 zł netto, należy dokonać po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w procedurze konkurencyjnej, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

Procedury konkurencyjne to:

- 1) Przetarg nieograniczony, polegający na dotarciu do jak największej liczby oferentów poprzez publiczne ogłoszenie o zamówieniu (np.: strona internetowa, tablica ogłoszeń, BZP). Ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2) Rozeznanie rynku, polegające na wyborze wykonawcy na podstawie porównania ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do co najmniej trzech wykonawców (wzór zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3, a wzór oferty załącznik nr 3a do regulaminu). W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców, z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

Podstawą udzielenia zamówienia jest zawarcie pisemnej umowy lub przekazanie formularza zamówienia wykonawcy (załącznik nr 1 do Regulaminu).

4. W uzasadnionych przypadkach, zamówień przekraczających kwotę 50 000,00 zł netto, można udzielić z wolnej ręki, po właściwym uzasadnieniu przez prowadzącego postępowanie i uzyskaniu akceptacji wniosku przez Nadleśniczego i Głównego Księgowego.

§ 4 Wszczęcie procedury

1. Postępowanie prowadzone w celu udzielenia zamówienia przeprowadza się z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia od 50 000,00 zł do 170 000,00 zł netto, wszczyna i prowadzi pracownik, którego ze względu na zakres czynności dotyczy zamówienie.
3. Każdorazowo jeżeli szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę 50 000,00 zł netto Kierownik Zamawiającego na podstawie postanowienia (załącznik nr 4 do Regulaminu) powołuje Komisję, liczącą co najmniej 3 osoby do przeprowadzenia czynności związanych z badaniem, oceną i wyborem najkorzystniejszej oferty.
4. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia rozpoczyna się od sporządzenia wniosku o udzielenie zamówienia (wniosek stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu), z zastrzeżeniem § 3 ust. 1. Do złożenia takiego wniosku uprawnieni są pracownicy wszystkich działów Nadleśnictwa odpowiedzialni za realizację danego zamówienia.
5. Wniosek wymaga potwierdzenia przez Głównego Księgowego pokrycia wydatku w planie rzeczowo – finansowym.
6. Wniosek podlega zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 5 Kryteria oceny ofert

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest koszt nabycia (np. cena i koszt transportu towaru). W szczególnie uzasadnionych przypadkach można zastosować inne wymierne kryteria, jeżeli wynika to ze specyfiki danego zamówienia, w szczególności takie jak: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, serwis, termin wykonania zamówienia. Kryteria te nie mogą mieć charakteru subiektywnego i uznaniowego.
2. Najkorzystniejszą ofertą jest oferta z najniższą ceną albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

§ 6 Wybór wykonawcy

1. Komisja przetargowa lub osoba prowadząca postępowanie wnioskuje do Nadleśniczego o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, przedstawiając protokół komisji z otwarcia ofert (stanowiący załącznik nr 5 Regulaminu), a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki protokół z negocjacji (stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu) lub inną stosowną dokumentację.
2. W przypadku, gdy kwota zamówienia przekracza kwotę 5 000,00 zł netto a charakter zamówienia wskazuje na potrzebę zawarcia pisemnej umowy, to osoba prowadząca postępowanie przygotowuje taką umowę.
3. W przypadku robót budowlanych zawarcie umowy jest obligatoryjne, bez względu na jej wartość.
4. Umowa zawiera co najmniej:
 - datę i miejsce zawarcia umowy,
 - określenie stron umowy,
 - określenie przedmiotu umowy,
 - termin i miejsce wykonania umowy,
 - wynagrodzenie wykonawcy, dostawcy,
 - warunki i termin płatności,
 - warunki odbioru przedmiotu zamówienia,
 - podpisy stron umowy.
5. Sporządzone umowy podlegają parafowaniu przez Radcę Prawnego.
6. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.
7. W informacji o udzieleniu zamówienia podaje się nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
8. Jeżeli wyboru wykonawcy dokonano w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 Regulaminu, informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Komórka wnioskująca dokumentuje czynności ustalenia szacunkowej wartości zamówienia oraz przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia w sposób pozwalający na ich weryfikację pod kątem zachowania zasad, o których mowa w § 1 ust. 7.

2. Zamawiający przechowuje dokumentację z zamówień udzielonych na podstawie Regulaminu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

3. Osoba prowadząca postępowanie przekazuje kompletną dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia wraz ze spisem przekazywanych dokumentów, niezwłocznie po jego zakończeniu (tj. po podpisaniu umowy lub przekazaniu zamówienia wykonawcy) koordynatorowi ds. zamówień publicznych w Nadleśnictwie Tuszyma.

4. Integralną część Regulaminu stanowią:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o wszczęcie postępowania,

Załącznik nr 3 - Wzór zapytania ofertowego,

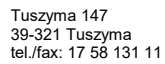
Załącznik nr 3a - Wzór oferty,

Załącznik nr 4 – Wzór postanowienia dotyczącego składu komisji,

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu z otwarcia ofert,

Załącznik nr 6 – Wzór protokołu z negocjacji warunków umowy.





Telefon kontaktowy:

.....
(znak sprawy)

Tuszyma, dnia r.

WNIOSEK

o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, usługi i dostawy w Nadleśnictwie Tuszyma o wartości od 5 000,00 zł do 170 000,00 złotych netto.

1. Cel zamówienia:

.....
.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona zgodnie z § 2 Regulaminu udzielania zamówień na podstawie:

.....
.....
.....

przez i wynosi:zł netto.

4. Planowany termin realizacji zamówienia:

5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia:, zgodnie z § 3 ust. pkt.
Regulaminu udzielania zamówień wprowadzonego Zarządzeniem nr 35 Nadleśniczego
Nadleśnictwa Tuszyma z dnia 22.12.2025 r.

6. Uzasadnienie wyboru trybu:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Opinia Głównego Księgowego w zakresie ujęcia przedmiotu zamówienia w planie finansowo-gospodarczym Nadleśnictwa i mieszczona się w kwocie zaplanowanej na jego realizację oraz możliwości finansowych realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Głównego Księgowego)

Załączniki*:

- 1.
- 2.

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

**Zatwierdzam wniosek o
wszczęcie postępowania na
udzielenie zamówienia.**

.....
(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Tuszyma, dnia r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Tuszyma zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Termin realizacji zamówienia:

.....

3. Kryteria oceny ofert:

- cena,
- inne (wymienić jakie):
.....

4. Pracownik Nadleśnictwa uprawniony do kontaktu:

.....

5. Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: godzina:

6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadleśnictwo Tuszyma
39-321 Tuszyma 147

oraz oznakowane następująco:

OFERTA

.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

„Nie otwierać przed dniem r. godz.”

7. Ofertę można:*

a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Tuszyma 147, 39-321 Tuszyma z dopiskiem: (wskazać nazwę zamówienia)

b) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa na adres:
Tuszyma 147, 39-321 Tuszyma (Sekretariat Parter).

8. Załączniki:

- a)
- b)

Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień do 170 000,00 zł dostępnego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:

http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_tuszyma/zamowienia_publiczne

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Tuszyma do zawarcia umowy.

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

OFERTA

Pieczęć Wykonawcy

Nadleśnictwo Tuszyna
Tuszyna 147
39-321 Tuszyna

My, niżej podpisani

.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....

w odpowiedzi na otrzymane Zapytanie Ofertowe na:

.....

.....

składamy niniejszą ofertę.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami otrzymanego zapytania ofertowego i nie wnosimy
do jego treści żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym za cenę:

..... zł netto,

podatek VAT zł ,

..... zł brutto.

słownie: brutto.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres ____ dni.

Ofertę składamy na ____ ponumerowanych stronach.

Załączniki:

1)

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Zn. spr.:

Tuszyna, dnia r.

Postanowienie
dotyczące składu komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia
o wartości od 50 000,00 zł do 170 000,00 zł netto.

Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, usługi i dostawy w Nadleśnictwie Tuszyna o wartości do 170 000,00 złotych netto wprowadzonego Zarządzeniem nr 35 Nadleśniczego Nadleśnictwa Tuszyna z dnia 22.12.2025 r.,

ustalam skład Komisji do przeprowadzenia czynności związanych z badaniem, oceną i wyborem najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

.....

..... ,

jak niżej:

§ 1

1. - przewodniczący,
2. - sekretarz,
3. - członek.

§ 2

Komisja działać będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a z wykonanych czynności sporządzi dokumentację i protokół, który przedłoży Nadleśniczemu do akceptacji.

§ 3

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(pieczęć imienna i podpis)

PROTOKÓŁ KOMISJI Z OTWARCIA OFERT

Nazwa zamówienia:

.....
.....
.....

1. Data i godzina otwarcia ofert: r. godz.

2. Obecni ze strony Zamawiającego:

Komisja przetargowa:

Przewodniczący komisji –

Sekretarz komisji –

Członek komisji –

3. Obecni przedstawiciele oferentów:

-
-
-

4. Wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Cena ofertowa (brutto)	Kryterium (np. 100% cena)	Ocena punktowa

5. W wyniku oceny ofert komisja wnioskuje o:

.....

6. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Komisja:

Przewodniczący komisji

Sekretarz komisji

Członek komisji

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis)

.....

(znak sprawy)

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI

Spisany w dniu r. w siedzibie Nadleśnictwa Tuszyma.

Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Tuszyma reprezentowane
przez osobę / komisję* w składzie:

.....

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Ustalona cena w wyniku przeprowadzonych negocjacji, na wykonanie przedmiotu
zamówienia określonego w pkt. 1 wynosi:

.....zł netto (słownie:.....)

.....zł VAT (słownie:.....)

.....zł brutto (słownie:.....)

3. Ustalony termin wykonania zamówienia:

4. Pozostałe ustalenia:

.....

.....

.....

Podpis/y komisji/ osoby*
prowadzącej negocjacje:

.....

.....

.....

Podpis przyjmującego zamówienie:

.....

Zatwierdzam:

*niepotrzebne skreślić

.....