

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM
NA SPRZEDAŻ SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO
– Urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta BIZHUB 364e**

Na podstawie Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. *o zasadach zarządzania mieniem państwowym* (Dz. U. z 2026 r., poz. 373) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. *w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa* (Dz. U. z 2025 r., poz. 228) Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku (zwana dalej „Sprzedającym” lub „organizatorem przetargu”) ogłasza przetarg publiczny na sprzedaż **urządzenia wielofunkcyjnego - Konica Minolta BIZHUB 364e**.

1. Nazwa i siedziba organizatora przetargu - Sprzedającego:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
NIP 583-123-71-73
Telefon: 58 30 02 360
fax. 58 30 12 444
e-mail: ias.gdansk@mf.gov.pl

2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku , ul. Długa 75/76, pok. 206 w dniu **19 sierpnia 2026 r. o godz. 10.30**

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny. Oferty otwierane są zgodnie z kolejnością wpływu do siedziby sprzedającego.

3. Rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników majątku ruchomego:

Przedmiotem sprzedaży jest **urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta BIZHUB 364e** w ilości 1 (jedna) sztuka wg poniższej specyfikacji:

Marka	Konica Minolta
Model	BIZHUB 364e
Numer inwentarzowy	IS.T-491-860
Rodzaj urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne
Rok produkcji	2015
Uwagi	Urządzenie zużyte, przestarzałe technologicznie, wyeksploatowane, niesprawne. Usunięto wszystkie dyski twarde oraz karty pamięci.

4. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawany składnik majątku ruchomego:

Składnik majątku ruchomego będący przedmiotem przetargu znajduje się w zamkniętym kontenerze na placu przy budynku Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, przy ul. Opłotki 1. **Nie ma możliwości oglądania.** Dołączono poglądowe zdjęcie.

Dodatkowe informacje:

- 1) **Tomasz Śmierzchalski**, tel. +48 58 30 02 353, e-mail: tomasz.smierzchalski@mf.gov.pl lub
- 2) **Aleksandra Stępień**, tel. +48 58 30 02 317, e-mail: aleksandra.stepien2@mf.gov.pl.

5. Wysokość wadium oraz termin jego wniesienia:

- 1) Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium. Wadium wynosi 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tj. **198,45 PLN** (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem złotych 45/100 PLN).
- 2) Wadium należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbkowej w Gdańsku Okręgowy Oddział NBP w Gdańsku o numerze **91 1010 1140 0068 0013 9120 0000** - z zaznaczeniem, że wszystkie opłaty bankowe ponosi wpłacający, z tytułem przelewu „**WADIUM 364e 2**”.
- 3) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, Sprzedający zwróci **w terminie 7 dni**, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
- 4) Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
- 5) Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

6. Cena wywoławcza:

Cena wywoławcza wynosi **1 984,50 PLN** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt cztery złote 50/100 PLN).

7. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta:

- 1) Oferent składa ofertę na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2) Oferta pisemna złożona w przetargu powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, e-mail;
 - b) określony składnik majątku, na jaki złożona jest oferta, oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu (nie niższą niż cena wywoławcza);
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem przedmiotu przetargu;
 - d) w przypadku przystąpienia do przetargu osoby prawnej należy do oferty dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru;
 - e) oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych.
- 3) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Cena oferowana nie może być niższa od ceny wywoławczej.
- 5) Należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

8. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca:

Ofertę należy złożyć w siedzibie sprzedającego w Kancelarii Izby Administracji Skarbkowej w Gdańsku, pokój nr 104, ul. Długa 75/76 do dnia **19 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta na zakup Konica Minolta 364e 2**”

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od daty otwarcia ofert.

9. Odrzucenie ofert:

- 1) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwy sposób, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

- b) Nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 7, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 2) Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta o odrzuceniu oferty.

10. Inne informacje:

- 1) Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę za wybrany składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem przetargu. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
- 2) O wyniku postępowania Oferenci zostaną powiadomieni w terminie 7 dni od daty otwarcia ofert poprzez zamieszczenie informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej organizatora przetargu.
- 3) Oferent, który zaproponuje najwyższą cenę zostanie niezwłocznie poinformowany i zaproszony do podpisania umowy kupna - sprzedaży. Wpłacona przez niego kwota wadium zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia.
- 4) Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone w terminie 7 dni bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty lub jej odrzuceniu.
- 5) Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zapłaty.
- 6) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało taką samą cenę, Sprzedający postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji i zasady, w tym wysokość postąpienia.
- 7) Kryterium wyboru oferty jest najwyższa cena.
- 8) Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy kupna - sprzedaży nie wpłaci na konto bankowe Sprzedającego zaoferowanej sumy, traci tym samym prawo nabycia składnika będącego przedmiotem przetargu, zaś Sprzedający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
- 9) Umowa kupna - sprzedaży zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferent (Nabywca) zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia do 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna - sprzedaży. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez Oferenta (Nabywcę) ceny nabycia na koszt Oferenta (Nabywcy) w uzgodnionym z Oferentem (Nabywcą) terminie.
- 10) Odbiór składnika majątku nastąpi pod adresem: **plac przy budynku Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, przy ul. Opłotki 1.**
- 11) Sprzedający nie udziela gwarancji na stan przedmiotu objętego przetargiem ani nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte. Z chwilą wydania przedmiotu przetargu na nabywcę przechodzą wszelkie korzyści i ciężary związane z nabytym przedmiotem.
- 12) Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia tego przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

11. Dokumentacja zdjęciowa (zdjęcia poglądowe):



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych/klauzulą informacyjną dotyczącą RODO;

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
Justyna Nowakowska
Zastępca Dyrektora