ZAMAWIAJĄCY: MINISTERSTWO FINANSÓW
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12
Środki komunikacji elektronicznej realizowane pod adresem internetowym:
https://mf.ezamawiajacy.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „SWZ”
w postępowaniu na:

Usługa druku, pakowania i transportu 7 021 000 sztuk ulotek informujących o zmianach podatkowych

Znak sprawy: C/727/21/BKP/B/370

postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1119, z późn zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów
Dyrektor Biura Administracyjnego

Marcin Gregorczyk
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Warszawa dnia 15.10.2021 r.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY 3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 3
4. INFORMACJE DODATKOWE 3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP 4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 4
8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH 6
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 7
10. WADIUM 8
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 8
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 8
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 9
14. TERMIN OTWARCIA OFERT 10
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 10
16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 11
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12
18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 12
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 12
20. KLAUZULA INFORMACYJNA 12
21. ZAŁĄCZNIKI 13

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiający: Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, nr tel.: 22 694 54 00, adres poczty elektronicznej: wzp@mf.gov.pl; adres strony internetowej: https://www.gov.pl/web/finanse/zamowienia-publiczne.

1.2. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://www.gov.pl/web/finanse/zamowienia-publiczne.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp", o wartości powyżej progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot Zamówienia jest wykonanie i dystrybucja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ulotki informacyjnej o zmianach w prawie.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru umowy.

2.3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy w Załączniku E do SWZ.

2.4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod główny:
CPV: 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane.

3. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

3.1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. INFORMACJE DODATKOWE

4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4.5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jako wymogu złożenia oferty.

4.6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

4.7. Zamawiający przewiduje uprzednią ocenę ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.10. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94, 95 oraz 96 ustawy Pzp.

4.11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.12. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

4.13. **Zamawiający informuję, że we Wzorze umowy odnośnie § 1 ust. 1 pkt 6 lit. b) i lit. c), potrzebne informacje zostaną przekazane po udzieleniu zamówienia w postępowaniu pn.: Świadczenie usługi pocztowej w postaci wysyłki do punktów doręczeń druków bezadresowych w obrocie krajowym, znak sprawy C/554/21/BKP/B/344.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że ww. postępowaniu wpłynęła jedna oferta od Wykonawcy: Poczta Polska S.A. Dnia 15.10.2021 r. dokonano wyboru najkorzystniejszej, tj. Poczty Polskiej S.A.

Miejscem do którego mają być dostarczone ulotki będzie Warszawa lub ewentualnie inny punkt wskazany przez Zamawiającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do 45 dni od dnia przekazania wzoru ulotki, o którym mowa w §1 ust.1 pkt 1 lit. b) Wzoru umowy przez Zamawiającego.

5.2. Szczegółowe terminy poszczególnych obowiązków Wykonawcy, składających się na przedmiot zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik E do SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP

6.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.3 SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.5. Zamawiający wskazuje, że okresy wykluczenia zostały wskazane w przepisie art. 111 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. dot. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie określa tego warunku.**

7.1.2. dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Zamawiający nie określa tego warunku.**

7.1.3. dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej: **Zamawiający nie określa tego warunku.**

7.1.4. dot. zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wydrukowaniu i dostarczeniu materiałów informacyjnych takich jak ulotki, broszury, w tym jedno o wartości co najmniej 200 000 zł brutto. Przez jedną usługę rozumie się usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy

przy czym: Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą wykazywać się doświadczeniem jednego z nich lub każdego z nich osobno – jednak doświadczenie Wykonawców się nie sumuje.

W przypadku nadal wykonywanych usług Wykonawca powinien wykazać, że wykonana część usługi opiewa na wartość nie niższą niż wskazana powyżej.

7.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.4. W przypadku, gdy wartości będą wyrażone w oświadczeniach w innych walutach niż polski złoty (PLN) muszą zostać one przeliczone przez Wykonawcę wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.5. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia”/„nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Niespełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7.9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.8 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.9.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.9.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.9.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego, obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec wszystkich osób fizycznych, których dane przekaże Zamawiającemu.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

8.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ". Wykonawca, może wypełnić JEDZ, korzystając z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/.

8.3. Zamawiający informuje, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf.

8.4. Wykonawca przygotowując JEDZ może ograniczyć się tylko do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.8. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

8.9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

8.10. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór Załącznik B do SWZ**;

8.11. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8.10 SWZ, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8.12. Jeżeli Wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

8.13. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.13.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

8.13.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wzór Załącznika D do SWZ**;

8.14. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415).

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby: Pani Joanna Jaskulska i Monika Kowalewska, e-mail: wzp@mf.gov.pl.

9.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym odbywa się według poniższych zasad:

9.2.1. z wykorzystaniem platformy zakupowej - dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl - zwanej dalej „Platformą”:

9.2.2. korzystanie z Platformy przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem Platformy;

9.2.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem internetowym https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin oraz

zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień tego regulaminu;

9.2.4. sposób korzystania z Platformy jest określony w Instrukcji dla Wykonawcy Platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList;

9.2.5. Wykonawca w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na Platformie – zaleca się założenie i sprawdzenie poprawności działania konta z odpowiednim wyprzedzeniem;

9.2.6. za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego wgrania na platformę na Platformę.

9.3. Do złożenia oferty za pośrednictwem Platformy konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

9.4. Kwalifikowany podpis elektroniczny nie jest zapewniany przez Platformę.

9.5. Czas niezbędny do nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego zależy od procedur stosowanych przez dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

9.6. Zamawiający zaleca Wykonawcom nie posiadającym kwalifikowanego podpisu elektronicznego nabycie podpisu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym skuteczne złożenie oferty.

9.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

9.8. Zamawiający zaleca założenie konta na Platformie z wyprzedzeniem w celu umożliwienia szybszego złożenia oferty.

9.9. Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ złożone w trybie art. 284 ustawy Pzp, należy kierować drogą elektroniczną do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami – zaleca się, by pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ kierować również w postaci edytowalnej.

10. WADIUM

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca związany jest ofertą 90 dni, tj. do dnia 13.02.2022 r.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1. Za pośrednictwem Platformy, Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym uzupełniony zgodnie z pkt 12.2 formularz oferty zawierający informacje określone w Załączniku A do SWZ oraz następujące dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

12.1.1. oświadczenie Wykonawcy w formie jednolitego dokumentu JEDZ, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ;

12.1.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 12.3 (jeżeli dotyczy);

12.1.3. oświadczenie dot. RODO wg Załącznika C do SWZ;

12.1.4. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 7.8 SWZ (jeżeli dotyczy).

12.2. Formularz ofertowy, musi zostać wypełniony zgodnie z wymaganiami wskazanymi w tabeli ww. Formularza, tj. musi zawierać:

12.2.1. dane teleadresowe;

12.2.2. cenę całkowitą brutto obliczoną zgodnie z pkt. 15 SWZ;

12.2.3. gwarancja, termin wykonania zamówienia i warunki płatności;

12.2.4. wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z wskazaniem firm podwykonawców (jeżeli dotyczy);

12.2.5. w przypadku, gdy wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

12.2.6. wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, oraz

12.2.7. wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.

12.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12.4. Dokumenty zaleca się sporządzić w formacie danych: pdf.

12.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

12.6. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp.

12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne. Oferta jak i wszelkie dokumenty składane wraz z ofertą winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Zaleca się, aby Wykonawca ofertę wraz z załącznikami skompresował do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Marketplanet do dnia 16.11.2021 r. do godz. 12:00.

13.2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej pod adresem internetowym:

https://mf.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=mf&USER_MENU_HOVER=publicFilesList.

13.3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godz. 13:00 za pośrednictwem Platformy w siedzibie Zamawiającego**.**

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1. Cena całkowita oferty (brutto) musi obejmować łączną cenę za wykonanie i dystrybucję ulotki do punktu (odbiorcy) wskazanego przez Zamawiającego uwzględniające wszystkie koszty, w tym koniecznego pakowania, oznaczania, magazynowania, dokonania odbiorów, gwarancje, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), cło, ubezpieczenia i transport.

15.2. Cena o której mowa w pkt. 15.1. stanowi iloczyn oferowanej Ceny jednostki rozliczeniowej 1000 szt. ulotek i 7021 tj. liczby ulotek wyrażonej w 1000 szt.,

przy czym jednostka rozliczeniowa jest określona za 1000 szt., więc liczba ulotek została podzielona przez 1000, liczba ulotek do wydrukowania wynosi 7 021 000 szt.

15.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności Umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy lub w sytuacji przewidzianej przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

15.4. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

15.5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, ma ona wiążące znaczenie.

15.6. Wskazane jest wykorzystanie Formularza ofertowego (Załącznik A do SWZ).

15.7. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

15.8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we Wzorach umów, które stanowią Załącznik E do SWZ.

15.9. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).

15.10. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o przyjęte poniżej kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Termin dostawy (TD)	40 %

16.2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria: „Cena" C i „Termin dostawy" TD na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

Ocena oferty = Ocena Ceny + Ocena TD

gdzie:

Ocena Ceny *- ocena Cena (C) wyliczona wg wzoru określonego w pkt 16.3,*
Ocena TD *- ocena Termin dostawy (TD) wyliczona wg wzoru określonego w pkt 16.4*

16.3. Ocena oferty w kryterium cena zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ Ceny = 60 * \frac{Cena_{\min}}{Cena}[pkt]$$

gdzie:

$Cena_{min}$ *- najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,*
Cena *- cena badanej oferty.*

16.4. Zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 ust 2 Wzoru umowy, będzie oceniany na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy" (TD) zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$Ocena\ TD = \begin{cases} 0\ [pkt], & gdy\ TD \in (40;45> \\ 80 - 2 * TD\ [pkt], & gdy\ TD \in <20;40> \\ 40\ [pkt], & gdy\ TD \in (0;20) \end{cases}$$

gdzie:

TD *- termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych*

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie informacji dotyczącej deklarowanego Termin dostawy, oferta Wykonawcy otrzyma zero (0) punktów w kryterium *Termin dostawy*, a Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie w Terminie dostawy określonym w SWZ wynoszącym 45 dni kalendarzowe.

Informacje jakie oferuje Wykonawca nie będą podlegały uzupełnieniu i nie będzie można uzyskać dodatkowej liczby punktów w powyższym kryterium w wyniku złożenia wyjaśnień w tej kwestii przez Wykonawcę po otwarciu ofert.

W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie Terminu dostawy powyżej 45 dni kalendarzowych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

16.5. Zamawiający dokona wyboru oferty najwyżej ocenionej, tj. o najwyższej liczbie punktów przyznanych w ww. kryteriach, wyliczonych wg wzoru określonego w pkt 16.2, spośród ofert nieodrzuconych, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

16.6. Przyznana punktacja zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.2. Dokumenty, jakich może zażądać Zamawiający przed zawarciem umowy:

17.2.1. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących umowę, jeśli jej/ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

17.2.2. w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi Załącznik E do SWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

19.3. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następnych ustawy Pzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO", informuję, że**:**

20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z którym można się skontaktować:

20.1.1.1. na adres 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,

20.1.1.2. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP,

20.1.1.3. poprzez elektroniczną skrzynkę pocztową: kancelaria@mf.gov.pl;

20.1.2. w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych można też kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

20.1.2.1. elektronicznie na adres e-mail: iod@mf.gov.pl,

20.1.2.2. listownie na adres: Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa;

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Usługa druku, pakowania i transportu 7 021 000 sztuk ulotek informujących o zmianach podatkowych**" i wykonania tego zamówienia oraz spełnienia przez Administratora wymagań prawnych związanych z wydatkowaniem środków publicznych w postępowaniu o zamówienie publiczne - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit b RODO

20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarliśmy umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, o którym mowa w pkt 3, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji,

20.1.6. posiada Pani/Pan:

20.1.8 prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO;

20.1.8.1 prawo do sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO;

20.1.8.2 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

20.1.8.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

20.1.7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz w realizacji zamówienia; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości uczestniczenia w postępowaniu.

20.1.8. wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.

21. ZAŁĄCZNIKI

21.1. Załącznik A – Formularz oferty.

21.2. Załącznik B – Wykaz usług.

21.3. Załącznik C – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO.

21.4. Załącznik D – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

21.5. Załącznik E – Wzory umów – stanowią oddzielne pliki.

Załącznik A do SWZ

Formularz ofertowy

<table>
<tr><td>Nazwa Wykonawcy:</td><td colspan="3">.....
.....</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Adres (siedziba) Wykonawcy:</td><td colspan="2">ul. .....</td><td>nr .....</td></tr>
<tr><td>kod pocztowy: _ _-_ _ _</td><td colspan="2">miejscowość: .....</td></tr>
<tr><td>nr tel. .....</td><td colspan="2">e-mail:……</td></tr>
<tr><td>Cena jednostki rozliczeniowej 1000 szt. ulotek</td><td>Liczba ulotek wyrażona w 1000 szt.</td><td colspan="2">Cena całkowita oferty[1]:</td></tr>
<tr><td>……..… zł brutto</td><td>7 021*</td><td colspan="2">……..… zł brutto</td></tr>
<tr><td colspan="4">*jednostka rozliczeniowa jest określona za 1000 szt., więc liczba ulotek została podzielona przez 1000, liczba ulotek do wydrukowania wynosi 7 021 000 szt.</td></tr>
<tr><td>KRYTERIUM OCENY OFERT
– Termin dostawy (TD)</td><td colspan="3">oferuję (my) ……. dni kalendarzowych</td></tr>
<tr><td>Gwarancja</td><td colspan="3">Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ</td></tr>
<tr><td>Warunki płatności</td><td colspan="3">Zgodnie z warunkami określonymi w SWZ</td></tr>
<tr><td colspan="4">Informacja Wykonawcy
o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w wyniku wyboru oferty Wykonawcy</td></tr>
<tr><td colspan="3">Czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego</td><td>TAK / NIE[2]</td></tr>
<tr><td colspan="4">Jeżeli faktury wystawione przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia:
• będą zawierały cały odprowadzany w Polsce podatek od towarów i usług należy wybrać NIE,
• nie będą zawierały odprowadzanego w Polsce podatku od towarów i usług należy wybrać TAK</td></tr>
<tr><td colspan="4">*W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (poniższe należy wypełnić tylko w przypadku wyboru TAK)</td></tr>
<tr><td colspan="3">wskazanie nazw (rodzajów) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług</td><td>wskazanie ich wartości bez kwoty podatku</td></tr>
</table>

Usługa druku, pakowania i transportu 7 021 000 sztuk ulotek informujących o zmianach podatkowych, nr sprawy C/727/21/BKP/B/370

	_ _ _ . _ _ _ . _ _ _, _ _ zł _ _ _ . _ _ _ . _ _ _, _ _ zł

Informacje dodatkowe, nieobowiązkowe[2]:
Wykonawca jest:
☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

[1] Cena oferty wyliczona zgodnie z punktem 15 SWZ
[2] należy odpowiednio zaznaczyć

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik B do SWZ

Nazwa Wykonawcy:….....

Adres Wykonawcy: ….....

Wykaz usług

WYKAZ USŁUG - Warunek wskazany w 7.1.3. SWZ			
Lp.	**Nazwa zamówienia wraz z zakresem**	**Daty wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia realizacji) (dd-mm-rrrr)**	**Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana (nazwa, adres)**
1	Przedmiot zamówienia: ……..…….* (nazwa i opis przedmiotu umowy/ zamówienia) Polegające na ……..……..* Powyższe zamówienie (umowa) stanowi wartość: …….* zł brutto, Powyższe zamówienie (umowa) stanowi doświadczenie: …….* (nazwa podmiotu wykonującego)	Data rozpoczęcia: …….* Data zakończenia: …….*	Nazwa podmiotu: ……..….....* Adres: …….....*
2	Przedmiot zamówienia: ……..…….* (nazwa i opis przedmiotu umowy/ zamówienia) Polegające na ……..……..* Powyższe zamówienie (umowa) stanowi wartość: …….* zł brutto, Powyższe zamówienie (umowa) stanowi doświadczenie: …….* (nazwa podmiotu wykonującego)	Data rozpoczęcia: …….* Data zakończenia: …….*	Nazwa podmiotu: ……..….....* Adres: …….....*

*należy uzupełnić

Z wypełnionego przez Wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w treści SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik C do SWZ

Nazwa Wykonawcy:….....

Adres Wykonawcy: ….....

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO

Oświadczam, że został wypełniony przez Wykonawcę obowiązek informacyjny ustanowiony w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu, w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu **na Usługa druku, pakowania i transportu 7 021 000 sztuk ulotek informujących o zmianach podatkowych, nr sprawy C/727/21/BKP/B/370**

Oświadczam, że wskazany wyżej obowiązek zostanie wypełniony również wobec tych osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu w okresie od złożenia niniejszego oświadczenia do zawarcia umowy **Usługa druku, pakowania i transportu 7 021 000 sztuk ulotek informujących o zmianach podatkowych.**

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik D do SWZ

Nazwa Wykonawcy:….....

Adres Wykonawcy: ….....

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowniu.*

Oświadczam, iż należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:*

……
……

*) niepotrzebne skreślić

……
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załączniki E do SWZ

Wzory umów

/Wzór umowy został dołączony w odrębnym pliku/