

WOA.261.44.2026.EC

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Informacje podstawowe:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie *Zapytania ofertowego* prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, NIP: 7123144349, REGON: 060418276, www.gov.pl/web/rdos-lublin

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa telefonii stacjonarnej dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie i Wydziałów Spraw Terenowych.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w oparciu o fakturę/rachunek wystawioną/wystawiony przez Wykonawcę po prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo co miesiąc.
4. Faktura/rachunek będzie podstawą do uregulowania należności w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64200000-8 Usługi telekomunikacyjne

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: umowa na okres 24 miesięcy od dnia 1 sierpnia 2026r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący: Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wpisany jest do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Telekomunikacji Elektronicznej. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży**



oświadczenie wraz ze wskazaniem numeru rejestru UKE w ust. 9 formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert:

1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy - 80%

2) Sposób obliczania kryterium „Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

3) Cena za 1 minutę połączeń telekomunikacyjnych krajowych na telefony stacjonarne po wykorzystaniu darmowych minut w ramach abonamentu – 20%

4) Sposób obliczania kryterium „Cena za 1 minutę połączeń telekomunikacyjnych o których mowa w pkt. 3, po wykorzystaniu darmowych minut w ramach abonamentu”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt.}$$

2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo, w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-lublin



4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
5. Termin złożenia oferty: **do dnia 9 lipca 2026r., godz. 15.30.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w ramach zapytania ofertowego stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia tych informacji i przedstawienia zamawiającemu uzasadnienia tego zastrzeżenia.
9. Termin związania ofertą: 30 dni liczonych od terminu składania ofert, z tym zastrzeżeniem, że pierwszym dniem jest dzień składania ofert.

VII. Informacja dotycząca sposobu komunikacji zamawiającego z wykonawcą:

1. Wszelka korespondencja i wymiana informacji związana z niniejszym postępowaniem odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.
3. Treść pytań wykonawcy wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie pytania w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. Osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: p. Ewelina Czosnecka tel. 81 710 65 09 lub Justyna Woźniak tel. 81 710 65 06

VIII. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

1. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.
2. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i tym samym będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia, bez możliwości dokonywania zmian w zakresie





kryterium jakościowego. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto ¹⁾ jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
- 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, 1859), z postępowania wyklucza się¹⁾:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł

¹⁾ Postanowienie znajduje zastosowanie w okresie obowiązywania sankcji nałożonych ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859).



układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia postępowania.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania w następujących sytuacjach:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia publicznego i nie jest uzasadnione lub możliwe zwiększanie tej kwoty,
 - 2) nie złożono żadnej oferty lub oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 3) wystąpią okoliczności, których nie dało się przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania,
 - 4) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą.

IX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 710 65 00, e-mail: sekretariat@lublin.rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lublin.rdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi archiwizacji;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Ponadto dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 6) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się wykonawcy;
- 7) przetwarzane dane osobowe obejmują dane zawarte w treści oferty i pozostałych załączników, niezbędne celu związanym z udziałem niniejszym postępowaniu;
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,





- c) usunięcia,
 - d) ograniczenia ich przetwarzania,
 - e) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Panie Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 11) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającym w ofertach.

X. Informacja o możliwości zgłoszenia naruszenia prawa

Wypełniając zobowiązania wynikające z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/137 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L305/17) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie wdrożyła regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie.

Zgłoszenia wewnętrzne, których dotyczy regulamin stosuje się wyłącznie do osób fizycznych, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie. Kontekst związany z pracą to całokształt okoliczności związanych ze stosunkiem pracy lub innym stosunkiem prawnym stanowiącym podstawę świadczenia pracy, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa.

Kogo obejmujemy ochroną?

1. Zgłaszający podlega ochronie, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że informacja taka stanowi naruszenie prawa.
2. Ochronie podlegają także osoby pomagające sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia, a także osoby powiązane z sygnalistą, czyli współpracownicy lub osoby najbliższe.
3. Ujawnienie danych osobowych zgłaszających, może nastąpić tylko gdy osoby te wyraziły zgodę na ujawnienie swoich danych lub w przypadku konieczności ich ujawnienia w prowadzonych postępowaniach sądowych, przygotowawczych i wyjaśniających.
4. Ochronie **nie podlegają** zgłaszający, którzy przekazują informacje nieprawdziwe

Jak można dokonać zgłoszenia?



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
ul. Bazyliańska 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-lublin



Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez następujące kanały zgłoszeń funkcjonujące w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Lublinie, a w szczególności:

1. w formie listownej na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie, ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, w podwójnej kopercie z dopiskiem „sygnalista”;
2. w formie ustnej po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń. Spotkanie odbywa się w ciągu 14 dni od przekazanie informacji osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych o zamiarze skorzystania z tego kanału. Ze spotkania sporządza się protokół przyjęcia zgłoszenia.

Co powinno zawierać zgłoszenie?:

1. datę zgłoszenia;
2. dane osoby dokonującej zgłoszenia, w tym: imię, nazwisko, adres;
3. wskazanie adresu, na który ma być przekazana informacja zwrotna;
4. dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy/inna forma świadczenia pracy;
5. orientacyjną datę wystąpienia naruszenia/pozyskania informacji o naruszeniu prawa lub możliwości jego zaistnienia;
6. opis nieprawidłowości, w tym: opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów mających znaczenie dla sprawy; określenie, które przepisy prawa zostały naruszone; wskazanie, w jaki sposób zgłaszający dowiedział się o sprawie; ewentualne wskazanie osób, z którymi zgłaszający kontaktował się w danej sprawie.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Lublinie nie rozpatruje anonimowych zgłoszeń, gdzie nie zostały podane dane sygnalisty.

Co zrobimy po otrzymaniu zgłoszenia?

Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Zgłaszającemu informację o przyjęciu zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać potwierdzenie.

Następnie podejmujemy działania następcze, przez które rozumie się działania podjęte w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, w tym poprzez dochodzenie wewnętrzne, postępowanie wyjaśniające, itp., lub zamknięcie procedury przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń. W ramach działań następczych kontaktujemy się korespondencyjnie z sygnalistą i przesyłamy mu informację zwrotną.

Czym jest informacja zwrotna i kiedy ją prześlemy?

Informacja zwrotna to przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań.

Informację zwrotną prześlemy zgłaszającemu w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania potwierdzenia Zgłaszającemu, 3 miesięcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-lublin



od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba, że Zgłaszający nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.

Gwarancja poufności

Dane osobowe zgłaszającego oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą zgłaszającego, przekazaną na piśmie osobie przyjmującej zgłoszenie.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Zgłaszającym podlegającym ochronie, przysługują środki ochrony przed działaniami odwetowymi, określonymi w art.19 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L305/17) oraz w rozdziale 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

XI. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Polityka środowiskowa RDOŚ w Lublinie

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Lublinie

Beata Sielewicz

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
w siedzibie RDOŚ w Lublinie i Wydziałach Spraw Terenowych
ul. Bazylianówka 46, 20-144 Lublin, tel.: 81 71 06 500, sekretariat@lublin.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-lublin