

Warszawa, 13 października 2026 r.

DSI.045.5.2026

ZATWIERDZAM

Joanna Malangiewicz

Zastępca Dyrektora

Działu Systemów Informatycznych

/podpisano elektronicznie/

OGŁOSZENIE O WSTĘPNYCH KONSULTACJACH RYNKOWYCH

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) informuje o zamiarze przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych (dalej: „Konsultacje”) poprzedzających ogłoszenie postępowania na Dostawę sprzętu komputerowego w formule leasingu operacyjnego na okres 36 miesięcy.

Numer konsultacji rynkowych: **19/26/KR**

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa

NIP: 701-007-37-77 REGON: 141032404

e-mail: przetargi@ncbr.gov.pl

Uwaga: Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „Wstępne Konsultacje Rynkowe – Leasing sprzętu komputerowego”.

II. PODSTAWA PRAWNA

Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793, dalej: „ustawa Pzp”) oraz niniejszego Ogłoszenia o konsultacjach rynkowych (dalej: „Ogłoszenie”).

III. CEL I PRZEDMIOT PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Pozyskanie przez NCBR wskazówek i informacji niezbędnych do sporządzenia Projektowanych Postanowień Umowy (dalej: PPU), w tym informacji o postanowieniach umownych uniemożliwiających złożenie przez potencjalnych wykonawców oferty, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień takich jak:
 - 1) opłata wstępna;
 - 2) zamknięty katalog i limity opłat dodatkowych;

str. 1

- 3) relacja umowy do Ogólnych Warunków Umowy Leasingu (OWUL);
 - 4) rozliczenie wykupu z ostatnią ratą;
 - 5) odpowiedzialność za sprzęt i serwis;
 - 6) dokumenty i czas potrzebne do oceny finansowej NCBR.
2. Pozyskanie informacji niezbędnych do sformułowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), w tym warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert.
 3. Zidentyfikowanie najlepszych praktyk rynkowych w zakresie realizacji zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego w formule leasingu, które mogą sprostać specyficznym wymaganiom NCBR.
 4. Pozyskanie informacji na temat kosztów związanych z realizacją zamówienia, co pozwoli na oszacowanie budżetu zgodnie z uwarunkowaniami rynkowymi i uniknięcie nieprzewidzianych wydatków.

IV. ZASADY PROWADZENIA KONSULTACJI

1. Konsultacje będą prowadzone w sposób zapewniający uczciwą konkurencję i równe traktowanie Uczestników biorących udział w konsultacjach oraz proponowanych przez nich rozwiązań.
2. Konsultacje będą prowadzone w języku polskim.
3. Konsultacje będą prowadzone w oparciu o informacje niezastrzeżone, chyba że Zamawiający na etapie Konsultacji uzależni przekazanie określonych dokumentów Uczestnikowi Konsultacji od zawarcia umowy o zachowaniu poufności.
4. Zamawiający nie ujawni żadnych informacji poufnych, które zostały przekazane przez Uczestnika, jako poufne lub tych, które zostaną zastrzeżone przez niego jako tajemnica przedsiębiorstwa.
5. Konsultacje będą prowadzone głównie w formie wideokonferencji (za pośrednictwem aplikacji MS Teams) lub w wyjątkowych przypadkach w formule spotkań bezpośrednich w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nagrywania spotkań w ramach konsultacji oraz do generowania transkrypcji z ich przebiegu.
7. Zamawiający sporządzi pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
8. W ramach prowadzonych Konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem Konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Konsultacji z Podmiotami, które zostaną dopuszczone do udziału, zgodnie z warunkami określonymi w rozdz. V Ogłoszenia. Podmioty, które spełnią warunki udziału, zostaną zaproszone do wzięcia udziału w Konsultacjach.
10. Uczestnicy Konsultacji nie otrzymują wynagrodzenia ani jakiegokolwiek formy zwrotu kosztów uczestnictwa.
11. Uczestnicy Konsultacji wyrażają nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji przez siebie dostarczonych w celu przygotowania SWZ oraz warunków umowy zamówienia publicznego dotyczącej planowanego postępowania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia Konsultacji oddzielnie z każdym z Uczestników Konsultacji.
13. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników Konsultacji o ich zakończeniu.
14. Udział w Konsultacjach nie jest warunkiem ubiegania się o jakiekolwiek zamówienia publiczne w przyszłości, w tym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym planowanego zamówienia.

str. 2

15. Jeśli Konsultacje poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości równej lub wyższej od progów UE, Zamawiający poinformuje Uczestników o tym, że udział w Konsultacjach jest traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.
16. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.
17. Zamawiający nie ma obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonych Konsultacji.
18. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Pzp.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. Do udziału w konsultacjach zostaną dopuszczone podmioty, które w okresie ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia realizowały lub realizują co najmniej 2 (dwa) przedsięwzięcia-usługi obejmujące dostawę sprzętu komputerowego oraz/lub finansowanie korzystania ze sprzętu komputerowego, w szczególności w formule leasingu operacyjnego, leasingu finansowego, najmu długoterminowego, dzierżawy lub Device as a Service (DaaS).
2. Zamawiający zastrzega możliwość doboru uczestników w sposób zapewniający reprezentację zarówno podmiotów świadczących usługi dostawy sprzętu komputerowego, jak i podmiotów świadczących usługi finansowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby uczestników w przypadku dużej liczby zgłoszeń, kierując się adekwatnością przedstawionego doświadczenia do przedmiotu konsultacji.
4. Zamawiający dopuszcza udział pojedynczych podmiotów, konsorcjów oraz podmiotów działających we współpracy z instytucjami finansowymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podmiot zainteresowany udziałem w Konsultacjach jest zobowiązany dostarczyć:
 - 1) prawidłowo podpisany Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (dalej: „Wniosek”),**
 - 2) dokumenty potwierdzające, iż osoba podpisująca Wniosek jest upoważniona do reprezentowania podmiotu w Konsultacjach – jeżeli uprawnienie do podpisania Wniosku nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny podmiotu (odpisu z właściwego rejestru), w takim wypadku do Wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania podmiotu w Konsultacjach, które należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kopii (skanu)

str. 3

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również elektroniczną kopię (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) wykaz usług wykonanych wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Podmiot z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Podmiotu. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z upoważnionym przedstawicielem Uczestnika biorącego udział w Konsultacjach.
3. Wniosek musi być sporządzony w postaci elektronicznej w języku polskim, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz musi zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) nazwę podmiotu zainteresowanego udziałem w Konsultacjach;
 - 2) adres podmiotu;
 - 3) dane identyfikacyjne podmiotu (jak KRS, NIP, REGON);
 - 4) adres e-mail podmiotu;
 - 5) numer telefonu przedstawiciela podmiotu upoważnionego do reprezentowania go w Konsultacjach;
 - 6) pozostałe dane wskazane we Wniosku.
4. Dokumenty (inne niż Wniosek) sporządzone w języku obcym powinny zostać dostarczone wraz z dołączonym tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konsultacjach może złożyć wyłącznie jeden Wniosek w ramach jednych Konsultacji.
6. W przypadku gdy podmiot wnioskujący o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach nie złożył wraz z Wnioskiem wszystkich wymaganych dokumentów bądź Wniosek lub dokumenty dołączone do Wniosku są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający ma prawo wezwać go do uzupełnienia/poprawienia Wniosku/dokumentów w terminie przez siebie wyznaczonym pod rygorem niedopuszczenia podmiotu do udziału w Konsultacjach.

VII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie konsultacji w terminie do **15 grudnia 2026 r.**, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ich prowadzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia konsultacji wcześniej niż w terminie wskazanym w ust. 1, bez podania przyczyny. O planowanym terminie zakończenia Konsultacji Zamawiający poinformuje z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.
3. Miejsce, termin i sposób prowadzenia spotkań w ramach Konsultacji będą każdorazowo uzgadniane z Uczestnikami dopuszczonymi przez Zamawiającego do udziału w konsultacjach.
4. Uczestnik dopuszczony do udziału w Konsultacjach otrzyma zaproszenie do udziału w spotkaniu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia otrzymania informacji o zaproszeniu na spotkanie, przy czym informacja ta będzie przekazana drogą elektroniczną. Strony mogą uzgodnić krótszy termin.

VIII. SPOSÓB I TERMIN ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W KONSULTACJACH

1. Zgłoszenie, tj. **Wniosek wraz z dokumentami opisanymi w pkt. VI. 1 Ogłoszenia**, sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu zainteresowanego udziałem w Konsultacjach, należy przesłać do Zamawiającego w terminie **do dnia 26 października 2026 r. do godz. 16:00**.
2. Za termin złożenia Wniosku uznany zostanie dzień i godzina jego otrzymania przez Zamawiającego w postaci elektronicznej. Wniosek należy przesłać na adres: przetargi@ncbr.gov.pl oraz zamowienia-dsi@ncbr.gov.pl.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zgłoszeń do udziału w Konsultacjach po upływie wyżej wskazanego terminu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia złożonego po terminie.

IX. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z Konsultacjami rynkowymi jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - 2) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;

4) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07;

5) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:

1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;

2) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Konsultacji rynkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawą Pzp”) i Procedurą NCBR PW_3.7.2-1 udzielania zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty wspierające administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Konsultacji. Dane następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Uczestnika jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w Konsultacjach rynkowych; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

8. Posiadają Państwo:

1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa., tel. 22 531 03 00).

str. 6

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;

Załącznik nr 2 – Wzór Wykazu usług;

Załącznik nr 3 – Wstępny Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 4 – Podstawowe założenia dot. finansowania i umowy.