



37-700 Przemyśl ul. Waygarta 8

Tel. 16 678 97 77

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA STANOWISKO MŁODSZEGO REFERENTA

W PROKURATURZE REJONOWEJ W PRZEMYŚLU

Prokurator Okręgowy w Przemyślu, działając na podstawie art. 190 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz. U z 2026 roku, poz. 810) w zw. z art. 2,3a i 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów prokuratury (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1332) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 roku poz. 400) ogłasza konkurs na stanowisko młodszego referenta w Prokuraturze Rejonowej w Przemyślu

Podstawowe dane:

Sygnatura Konkursu: **3035-4.1111.2.2026**

Ilość wolnych stanowisk - **jedno stanowisko w wymiarze 1 etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **1 września 2026 r.**

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na czas określony

Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j. z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy stażu 4 805,00 zł brutto; po 6 miesiącach na stanowisku młodszego referenta – 6 000,00 zł brutto.

Dodatek za wieloletnią pracę określony przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 r., poz. 1332);

Dodatkowe wynagrodzenie roczne – „13 - tka”;

Nagrody jubileuszowe (od 20 lat pracy przyznawane co 5 lat);

Odprawa emerytalna i rentowa;

Świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na podstawie obowiązującego Regulaminu

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat odbywa staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbywania stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską i prokuratorską.

Prokurator Okręgowy w Przemyśle może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobą wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomości metod i techniki biurowej (art. 3 i 3 a Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury Dz. U. z 2025 poz. 1332)

Miejsce pracy: Prokuratura Rejonowa w Przemyśle ul. Walerego Waygarta 8,
37- 700 Przemyśl

Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Wykonywanie w Sekretariacie Prokuratury Rejonowej w Przemyśle czynności kancelaryjno - biurowych, związanych z prowadzonymi postępowaniami, zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz. Urz, MS z 2021 r., poz. 170), w szczególności:

- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych,
- wykonywanie czynności biurowych i technicznych w toku opracowywania postanowień i pism procesowych,
- rejestrowanie wpływu oraz ekspedycji pism i przesyłek,
- przygotowywanie okresowych sprawozdań statystycznych oraz projektów innych informacji o wynikach działalności prokuratury z zakresu prowadzonych agend,
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- porządkowanie materiału aktowego,

- wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt,
- obsługa urządzeń biurowych,
- wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez przełożonych.

Wymagania konieczne dla kandydata:

Wymagania dla kandydata na stanowisko młodszego referenta w prokuraturze określa art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1332) oraz Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. 2023 poz. 2016), tzn. na stanowisko urzędnika może być przyjęta osoba, która:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiada nieposzlakowaną opinię,
- nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- która odbędzie staż urzędniczy w prokuraturze

a nadto:

- umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym oraz bardzo dobra znajomość pakietu biurowego MS Office,
- poddanie się postępowaniu sprawdzającemu w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa wiążącego się z dostępem do informacji niejawnych,
- która ma co najmniej wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków urzędnika.

Wymagania pożądane:

- znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej Prokuratury,
- znajomość ogólnych zagadnień ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025 roku, poz. 1332)

- znajomość ogólnych zagadnień Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność i obowiązkowość,
- kreatywność,
- pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres w przypadku konieczności szybkiego reagowania na polecenia oraz w sytuacji działania pod presją czasu,
- komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość redagowania pism urzędowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przepisywanie na komputerze decyzji merytorycznych i innych pism procesowych,
- protokołowanie czynności procesowych wykonywanych przez prokuratorów,
- ewidencjonowanie i rejestrowanie wpływających i sporządzanych dokumentów procesowych i innych pism,
- obsługa Portalu Wewnętrznego Prokuratury
- sporządzanie wezwań i zawiadomień,
- porządkowanie materiału aktowego,
- przygotowanie do ekspedycji akt i pism,
- wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt,
- obsługa kserokopiarki, faksu i e-maila,
- wykonywanie innych czynności sekretarskich na polecenie kierownika sekretariatu lub uprawnionego prokuratora.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Kandydaci winni złożyć w terminie do dnia 7 sierpnia 2026 r. w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu osobiście w godzinach od 7.30 do 14.00 lub drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego) **powołując się na sygnaturę konkursową**, następujące dokumenty:

- Wniosek o dopuszczenie do konkursu (list motywacyjny) z podaniem sygnatury konkursu, podpisany przez kandydata/ kandydatkę,
- Informację o przebiegu kariery zawodowej (Zał. Nr 1),

- Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia szkoły średniej wraz z dokumentem potwierdzającym zdany egzamin maturalny lub odpis dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskania tytułu zawodowego lub odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów w Polsce albo zaświadczeń o egzaminie magisterskim,
- Oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (Zał. Nr 2),
- Oświadczenie kandydata/kandydatki, że nie był karany za przestępstwo i przestępstwo skarbowe (Zał. Nr 2),
- Oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o ich osobach z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (Zał. Nr 2),
- Oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze przewidzianej do dopuszczenia do informacji niejawnych (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) - (Zał. Nr 2),
- Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (Zał. Nr 3)
- Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody ochrony danych osobowych (Zał. Nr 4)
- Oświadczenie kandydata/kandydatki o zapoznaniu się z informacją dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (Zał. Nr 5)

Informacje dodatkowe:

Kandydaci na mogą składać również inne dokumenty potwierdzające ich doświadczenie zawodowe, posiadane uprawnienia i umiejętności. Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony Prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.

Adres pod który należy składać dokumenty:

Prokuratura Okręgowa ul. Walerego Waygarta 8, 37-700 Przemyśl

Konkurs na urzędnika składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Okręgowego w Przemyślu:

- etapu pierwszego (bez udziału kandydatów) polegającego na weryfikacji wniosków pod względem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu oceniający:
 - znajomość przepisów regulujących ustroj i organizację prokuratury i zagadnień wymienionych jako niezbędne dla stanowiska urzędnika (pisemny test),
 - umiejętności posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych, (ocena w skali od 1 do 10) do III etapu konkursu dopuszczone zostaną osoby, które uzyskają co najmniej 6 pkt w etapie drugim.
- etapu trzeciego rozmowy kwalifikacyjnej na temat ustroju i organizacji sądownictwa i prokuratury, wiedzy z zakresu konstytucji oraz podstaw prawa (ocena w skali od 1 do 5).

Trzeci etap konkursu rozpocznie się po ogłoszeniu listy kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu przez Komisję Konkursową.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Prokuraturę Okręgową w Przemyślu Zarządzeniem z dnia 29 lipca 2026 r. sygn. 3035-4.021.37 .2026.

Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnianie przez kandydata warunków formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia,

Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań,

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.

ZASTĘPCA PROKURATORA OKRĘGOWEGO

MARIUSZ TWOREK