

Ośrodek Transportu Leśnego
ul. Szpitalna 2, 66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 732 37 88
e-mail: otlgorzow@szczecin.lasy.gov.pl
www.otlgorzow.szczecin.lasy.gov.pl

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres e-mail	Nr pok.
DYREKTOR (D) Kierowanie całokształtem działalności OTL na zasadzie jednoosobowego pełnomocnictwa, ponosząc pełną odpowiedzialność, a także reprezentując zakład na zewnątrz.				
Dyrektor	Cezary Florek	95 732 37 88 IP 1078 121	cezary.florek@szczecin.lasy.gov.pl	1
ZASTĘPCA DYREKTORA (Z) Nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działalności podporządkowanych komórek organizacyjnych.				
Z-ca Dyrektora	Sebastian Komarowski	95 732 37 88 IP 1078 311	sebastian.komarowski@szczecin.lasy.gov.pl	2
GŁÓWNY KSIĘGOWY (K) Nadzór nad pracą pracowników Działu Finansowo-Księgowego. Prowadzenie gospodarki finansowej OTL zgodnie z obowiązującymi zasadami.				
Główny Księgowy	Mariusz Misztal	95 732 37 88 IP 1078 611	mariusz.misztal@szczecin.lasy.gov.pl	3
DZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY (DS) Do zadań działu należy całokształt spraw administracyjnych (w tym obsługa sekretariatu), nadzór nad dozorowaniem i sprzątaniami pomieszczeń w siedzibie zakładu, infrastruktura informatyczna, ochrona przeciwpożarowa na terenie obiektów OTL, prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej 130 000 zł. Dział prowadzi także zaopatrzenie kancelaryjno-biurowe i gospodarowanie odzieżą roboczą.				
Kierownik Działu	Irena Potapińska	95 732 37 88 IP 1078 671	irena.potapińska@szczecin.lasy.gov.pl	17
Sekretariat	Monika Maciak	95 732 37 88 IP 1078 100	monika.maciak@szczecin.lasy.gov.pl	5
Specjalista ds. administracyjnych	Barbara Dalik	95 732 37 88 IP 1078 672	barbara.dalik@szczecin.lasy.gov.pl	18
Specjalista ds. administracyjno-informatycznych	Artur Gądarowski	95 732 37 88 IP 1078 143	artur.gadarowski@szczecin.lasy.gov.pl	11
DZIAŁ KADR, PŁAC I ANALIZ (DK) Do zadań działu należy całokształt spraw pracowniczych w rozumieniu Kodeksu pracy, PUZP dla pracowników PGL LP oraz innych unormowań prawnych obowiązujących w tym zakresie, organizacja spraw socjalno-bytowych oraz szkoleń, sporządzanie analiz w zakresie funkcjonowania jednostki przy współudziale z K, jak również pełni funkcje koordynatora ds. planowania.				
Kierownik Działu	Anna Koziołek	95 732 37 88 IP 1078 131	anna.koziolek@szczecin.lasy.gov.pl	14
Specjalista ds. płacowo-księgowych	Emilia Buczkowska	95 732 37 88 IP 1078 132	emilia.buczkowska@szczecin.lasy.gov.pl	13
DZIAŁ EKSPLOATACJI (DE) Do zadań działu należy organizowanie i kontrola realizacji usług transportowych, nadzór nad racjonalną i planową eksploatacją taboru wywozowego, lokalizacja środków transportowych oraz analiza wykonania podstawowych zadań rzeczowych i wskaźników techniczno-eksploatacyjnych.				

Kierownik Działu	Dariusz Rachowiak		dariusz.rachowiak@szczecin.lasy.gov.pl	10
Specjalista ds. eksploatacji	Beata Walczak	95 732 37 88 IP 1078 142	beata.walczak@szczecin.lasy.gov.pl	10
STANOWISKO DS. HANDLU I OCHRONY ŚRODOWISKA (ZH) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowym w środki ochrony lasu na rzecz jednostek LP oraz podmiotów spoza LP, prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska w zakresie sporządzania sprawozdań KOBIZE i opłaty środowiskowej, spraw związanych z gospodarką odpadami oraz sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie dot. ochrony środowiska.				
Specjalista ds. handlu i ochrony środowiska	Agata Malinowska	95 732 37 88 IP 1078 312	agata.malinowska@szczecin.lasy.gov.pl	6
DZIAŁ TECHNICZNY (ZT) Do zadań działu należy prowadzenie spraw technicznych w zakresie potrzeb wynikających z działalności Ośrodka Transportu Leśnego, a także zaopatrzenie w sprzęt techniczny, narzędzia i części zamienne oraz nadzór nad pracą Stacji Kontroli Pojazdów i SOT Gorzów, Inwestycje, środki trwałe i niskocenne.				
Kierownik Działu	Marek Sawoch	95 732 37 88 IP 1078 331	marek.sawoch@szczecin.lasy.gov.pl	8
STACJA OBSŁUGI TECHNICZNEJ W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM (SOTG) Do zadań SOTG należy utrzymanie w stałej gotowości technicznej maszyn leśnych i pozostałych pojazdów będących własnością zakładu, a także świadczenie usług w zakresie napraw pojazdów i urządzeń technicznych innym jednostkom.				
Brygadzysta	Dawid Domin	95 732 37 88 IP 1078 333	dawid.domin@szczecin.lasy.gov.pl	
BRYGADA MASZYN LEŚNYCH (ZL) Do zadań Brygady Maszyn Leśnych należy organizowanie, nadzorowanie i kontrola wykonania zadań ustalonych na poszczególne maszyny oraz zadań pilarza, tworzenie porozumień między Nadleśnictwami a OTL na wykonanie usług leśnych, naprawa sprzętu znajdującego się w zasobach OTL za pomocą podmiotów trzecich				
Kierownik Działu	Jacek Buczkowski	95 732 37 88 IP 1078 341	jacek.buczkowski@szczecin.lasy.gov.pl	12
Specjalista ds. gospodarki leśnej	Krzysztof Bogusz	95 732 37 88 IP 1078 342	krzysztof.bogusz@szczecin.lasy.gov.pl	12
Specjalista ds. technicznych i napraw	Łukasz Czajka	95 732 37 88 IP 1078 343	lukasz.czajka@szczecin.lasy.gov.pl	9
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY (KF) Do zadań działu należy wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej OTL, opracowywanie dokumentów księgowych, kontroli poprawności ewidencji księgowej, windykacji wszystkich należności, prowadzenie kasy OTL, rachunkowości.				
Księgowa	Karolina Gaca	95 732 37 88 IP 1078 612	karolina.gaca@szczecin.lasy.gov.pl	15
Księgowa	Katarzyna Hynek	95 732 37 88 IP 1078 613	katarzyna.hynek@szczecin.lasy.gov.pl	16
Księgowa	Kamila Putek	95 732 37 88 IP 1078 614	kamila.putek@szczecin.lasy.gov.pl	15