

**Zarządzenie nr 7/2022**

**Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie**

**z dnia 04.04.2022r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zapomóg zdrowotnych dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie**

Na podstawie art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.) oraz zarządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie rodzajów świadczeń na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez właściwego do spraw rolnictwa zarządzam, co następuje:

§ 1

Stosownie do Zarządzenia Nr 3/10 z dnia 21.04.2010r. w sprawie udzielania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz byłych nauczycieli ( emerytów i rencistów) Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie wprowadza się regulamin udzielania zapomóg zdrowotnych dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc prawną regulamin udzielania zapomóg zdrowotnych dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie wprowadzony z dniem 03.06.2013r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół CKR**  
**w Dobrocinie**  
  
**mgr Andrzej Dzieliński**

## REGULAMIN

### UDZIELANIA ZAPOMÓG ZDROWOTNYCH DLA NAUCZYCIELI ORAZ NAUCZYCIELI – EMERYTÓW I RENCISTÓW ZSCKR W DOBROCINIE

#### **Podstawa prawna:**

- *art. 72, ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.)*
- *zarządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie rodzajów świadczeń na pomoc zdrowotną oraz warunków i sposobu ich przyznawania dla nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez właściwego do spraw rolnictwa*
- *Zarządzenie nr 3 Dyrektora ZSCKR w Dobrocinie z dnia 21.04.2010r.*

#### §1

Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w ZSCKR w Dobrocinie zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, bądź nauczycielowi emerytowi lub renciście, który z tej szkoły przeszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

#### §2

Środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli szkoła wyodrębnia w budżecie na dany rok kalendarzowy.

Środki na pomoc zdrowotną winne być w całości wykorzystane w danym roku kalendarzowym - ewentualne oszczędności nie przechodzą na rok następny.

#### §3

Wypłaty z funduszu zdrowotnego mają charakter zapomogi.

#### §4

1. Ze środków funduszu zdrowotnego mogą korzystać osoby uprawnione tj.:
  - a) leczące się z przewlekłej choroby lub korzystające z kosztownych procedur, badań lub rehabilitacji,
  - b) leczące się w placówce specjalistycznej zlokalizowanej w innej miejscowości.
2. Ponadto zapomogi mogą być przeznaczone na zakup:
  - a) okularów/szkieł kontaktowych,
  - b) protez stomatologicznych,
  - c) innych protez,
  - d) usług stomatologicznych.
3. Refundacja kosztów usług w danym roku jest uzależniona od:
  - a) wysokości posiadanych przez szkołę środków na cele zdrowotne,
  - b) ilości osób ubiegających się o pomoc zdrowotną,
  - c) kosztów usług zdrowotnych, o których refundację ubiegają się osoby uprawnione,
  - d) wysokości dochodów brutto przypadających na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.
4. Refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2, może kształtować się na poziomie 40% wysokości kwoty wymienionej na fakturze.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o częstotliwości przyznawania pomocy zdrowotnej decyduje dyrektor szkoły.

## §5

1. Aby uzyskać zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną osoba uprawniona (tj. spełniająca jeden z warunków określonych w § 4 ust. 1 i 2) winna złożyć do dyrektora placówki:
  - a) wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów brutto przypadających na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (załącznik nr 1),
2. Ponadto osoba uprawniona składa odpowiednio:
  - a) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu z przewlekłej lub ciężkiej choroby, konieczności stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,
  - b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu specjalistycznym poza miejscem zamieszkania,
  - c) aktualną (z danego roku kalendarzowego) fakturę imienną za usługi medyczne, procedurę medyczną (w tym za badania specjalistyczne), za zakup leków.

## §6

1. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku na pomoc zdrowotną w imieniu osoby uprawnionej może również wystąpić:
  - organizacja związkowa,
  - rada pedagogiczna,
  - osoba pozostająca z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. W sytuacji wymienionej w ust. 1 należy złożyć odpowiednie dokumenty spośród wymienionych w § 5.

## §7

1. W celu zaopiniowania podań o pomoc zdrowotną dyrektor szkoły powołuje, w drodze zarządzenia 3-osobową komisję. W skład komisji nie wchodzi dyrektor ani osoba ubiegająca się w danym roku o pomoc zdrowotną.
2. Zadania komisji:
  - a) przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków w odniesieniu do wymogów określonych w niniejszym regulaminie i odrzucenie tych podań, które nie spełniają wymogów formalnych,
  - b) zaproponowanie wysokości pomocy zdrowotnej, po uwzględnieniu:
    - wysokości kosztów poniesionych w związku z leczeniem,
    - całokształtu okoliczności wpływających na sytuację osoby uprawnionej, jak np. charakter choroby, czas jej trwania, konieczność stosowania diety bądź rehabilitacji, konieczność przeprowadzenia badań lub leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania,
    - ogólnej sytuacji finansowej i rodzinnej osoby uprawnionej,
    - częstotliwości korzystania z tej formy pomocy.
3. Komisja z posiedzenia sporządza protokół i niezwłocznie, wraz z pozostałą dokumentacją, przekazuje go dyrektorowi placówki.
4. Protokół zawiera między innymi:
  - informację o składzie personalnym komisji i terminie posiedzenia,
  - informacje o podaniach odrzuconych ze względów formalnych z uzasadnieniem,
  - w przypadku pozostałych podań informację o wyrażeniu pozytywnej lub negatywnej opinii (wraz z uzasadnieniem) odnośnie przyznania zapomogi i proponowanej wysokości pomocy,
  - zobowiązanie członków komisji do zachowania tajemnicy w zakresie powziętych informacji na temat stanu zdrowia oraz sytuacji materialnej wnioskodawców i osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

#### §8

1. Podział środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną odbywa się dwa razy w roku kalendarzowym.
2. Termin składania wniosków o pomoc zdrowotną (wraz z kompletną dokumentacją wymienioną w § 5) upływa z dniem:
  - a) 10VI
  - b) 10XIdanego roku kalendarzowego. Podania bez kompletu dokumentacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Termin ten obowiązuje do odwołania.
3. Dyrektor szkoły, w ramach przypomnienia, informuje o terminie składania podań z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie:
  - a) informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
  - b) na stronie internetowej szkoły: [www.zsckr.net](http://www.zsckr.net).
4. Komisja opiniująca podania o pomoc zdrowotną zbiera się w ciągu 14 dni od terminu, o którym mowa w ust. 2.

#### §9

1. O wysokości przyznanych w danym roku kalendarzowym zapomóg na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły.
2. Decyzja dyrektora szkoły odnośnie wysokości przyznanej pomocy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Dyrektor odpowiada za zachowanie procedury i czuwa nad prawidłowym stosowaniem niniejszego regulaminu przez komisję.
4. Osoby, którym nie przyznano pomocy zdrowotnej otrzymują od dyrektora szkoły informację na piśmie w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia komisji.
5. Dokumentacja związana z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli emerytów, byłych pracowników jest przechowywana w szkole.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.04.2022r.**

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół CKR**  
**w Dobrocinie**  
*mgr Andrzej Dzieliński*