



**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W LIPNIE**

Lipno, dnia 17.10.2025 r.

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy
w Sekcji Nadzoru Przeciwepidemicznego -na czas zastępstwa.**

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Lipnie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej, ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno.

- 1. Nazwa stanowiska pracy:** Stażysta w Sekcji Nadzoru Przeciwepidemicznego (umowa o pracę na czas - zastępstwa).
- 2. wymiar etatu:** 1,
- 3. miejsce wykonywania pracy:** Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej w Lipnie, powiat lipnowski.

4. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie wyższe (pierwszego lub drugiego stopnia):

a) Stażysta - w związku ze specyfiką stanowiska pracy w Państwowej Inspekcji Sanitarnej wymagane jest od kandydata wykształcenie wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. nr 48 poz. 283), na jednym z wyszczególnionych kierunków: pielęgniarstwo, zdrowie publiczne, farmacja, biologia lub pokrewne- wymagany staż pracy jeden rok. Osoba, dla której zatrudnienie w stacji sanitarno-epidemiologicznej jest pierwszym zatrudnieniem po ukończeniu studiów.

2) posiadanie wiedzy w zakresie:

- znajomość przepisów prawnych dotyczących działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego;
- ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej;
- znajomość przepisów bhp;
- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących nadzoru nad higieną lecznictwa, nadzoru nad wykonywaniem szczepień ochronnych, postępowania w opracowaniu zachorowań na choroby zakaźne.
- mile widziane doświadczenie w pracy Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- znajomość obsługi urządzeń biurowych, umiejętność redagowania pism, znajomość pakietu MS Office, programu Excel;
- komunikatywność, punktualność, odpowiedzialność i sumienność.
- czynne prawo jazdy kat. B (mile widziane, ale nie obligatoryjne: przewóz osób samochodem służbowym)

3. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy z komputerem;
- b) umiejętność pracy w zespole, niekonfliktowy charakter, bardzo dobra organizacja pracy własnej, odpowiedzialność, sumienność, skrupulatność, zaangażowanie;
- c) dyspozycyjność, doświadczenie w pracy w Inspekcji lub pokrewne;
- d) wysoka kultura osobista;
- f) zdolność analitycznego myślenia;
- g) korzystanie z pełni praw publicznych;
- h) odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) zapotrzebowanie, przyjmowanie na magazyn oraz wydawanie z magazynu preparatów szczepionkowych;
- b) gromadzenie i analiza materiałów dotyczących sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnychprzeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych w ogniskach chorób zakaźnych, w przypadku zbiorowych zatruc pokarmowych;
- c) przeprowadzanie kontroli sanitarnych/wizytacji obiektów zgodnie z opracowanym planem pracy oraz przeprowadzanie kontroli pozaplanowych;
- d) prowadzenie rzetelnych, czytelnych zapisów i rejestrów dokumentacji wewnętrznej Sekcji (w tym w oparciu o systemy informatyczne w zakresie chorób zakaźnych i szczepień);

- e) obsługa systemów wraz z analizą i wprowadzaniem danych do systemów informatycznych stosowanych w Sekcji Nadzoru Epidemiologii;
- f) przeprowadzanie dochodzeń epidemiologicznych;
- g) prowadzenie postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i karno-administracyjnego oraz innych spraw w zakresie administracji państwowej, wynikającej z realizacji zadań;
- h) obsługa Punktu przyjęcia próbek do badań sanitarno-epidemiologicznych. Przyjmowanie próbek do badań od pacjentów.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV, list motywacyjny własnoręcznie podpisany; Klauzula zamieszczana w ogłoszeniu o rekrutacji.

Osoby zainteresowane udziałem w procesie rekrutacji prosimy o zamieszczenie w swoim CV klauzuli o odpowiedniej treści:

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lipnie, będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lipnie, ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno szczególnych kategorii danych osobowych (tzw. „dane wrażliwe”), o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia (UE) 2016/679, które sam i dobrowolnie - tj. nie wymaganych przez Administratora w procesie rekrutacji - zamieściłam/łem

**Uwaga: CV kandydatów bez ww. klauzuli oraz własnoręcznego podpisu
nie będą rozpatrywane.**

- b) oświadczenie kandydata** o obywatelstwie- załącznik nr 3;
- c) oświadczenie kandydatki/ kandydata o przystaniu z pełni praw publicznych- załącznik nr 4;
- d) oświadczenie kandydatki / kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe- załącznik nr 5;
- e) kserokopia dyplomu ukończenia studiów oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy;
- g) własnoręcznie podpisany kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- załącznik nr 1;
- h) klauzula obowiązku informacyjnego w procesie rekrutacji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie -załącznik nr 2;

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Rekrutacja na wolne stanowisko w Sekcji Nadzoru Przeciwepidemicznego” należy złożyć osobiście w Sekretariacie Stacji (II piętro), w godzinach pon., śr. ,czw., pt. 7:25-15:00, wtorek 7:25-17:00 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w lipnie, ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno.

Termin składania ofert: do dnia 24 października 2025 r. do godz. 15:00.

7. Dodatkowe informacje:

-Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 54 287-32 24 wew. 38 lub wew.41

-Za datę złożenia dokumentów uznaję się datę stempla pocztowego lub termin złożenia w sekretariacie PSSE w Lipnie. ul. Kościuszki 18/20, 87-600 Lipno, potwierdzony wpływem na kopercie.

Dokumenty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

- CV kandydata powinno zawierać zgodnie z art. 22 1 KP następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu zatrudnienia.

PSSE w Lipnie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne w celu poinformowania o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego.

-Proces rekrutacji będzie się składał z dwóch etapów:

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

- **Etap I**- weryfikacja formalna nadesłanych ofert;

- **Etap II**- rozmowa kwalifikacyjna oraz etap sprawdzający umiejętności praktyczne niezbędne do pracy w PSSE (w tym umiejętność obsługi programów komputerowych).

8. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/psse-lipno>.

9. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego będzie można odebrać osobiście w terminie jednego miesiąca od zakończenia naboru.

Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

10. Stacja zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia naboru bez podania przyczyny.