

zał. nr 2

Nr
z dnia

zawarta pomiędzy

Powiatową Stacją Sanitarno Epidemiologiczną
ul. Floriańska 10
63-700 Krotoszyn

zwanym dalej Zleceniodawcą

reprezentowaną przez:

1. Dyrektor **Dominik Wawrzyńczak**

Panem zam. ul.

PESEL: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą :

..... zwanego dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie regulaminu do 170 000 złotych o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a wykonawca zobowiązuje się wykonać i zamontować meble biurowe w pomieszczeniu Nr 14 II p. Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krotoszynie ul. Floriańskiej 10.
2. Zakres prac objętych umową zawarto w projekcie aranżacji mebli załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie:
netto:.....zł (**słownie: zł.**)
VAT % : (**słownie: zł.)**
brutto: zł (słownie:..... zł.)
2. Wynagrodzenie wykonawcy ustalone zostało w oparciu o formularz ofertowy zał. nr 3
3. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana zostanie przez zamawiającego do dnia 29.05.2026 r na podstawie faktury.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania pomieszczenia Nr 14 II p. po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całkowity zakres prac objętych niniejszą umową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.04.2026 r.**
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy wykonawcy w przypadku zagrożenia terminu wykonania.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi warunkami technicznymi, i przepisami przewidzianymi dla tego rodzaju prac.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.

§5

1. Przedstawicielem zamawiającego jest: Projektant

.....

2. Przedstawicielem wykonawcy na terenie robót jest:

.....

§6

1. Podpisanie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego, nastąpi po stwierdzeniu brak zastrzeżeń do zrealizowanego przedmiotu umowy bądź po usunięciu wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych i zaprotokołowanych w trakcie odbioru.
2. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą zakończenia robót i przejęcia umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji.

§7

1. Termin gwarancji na cały przedmiot niniejszej umowy, określony w §1 wynosi
24 miesiące licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. O wykryciu wady zamawiający obowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie lub telefonicznie jednocześnie podając termin i miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie.
3. W wyniku dokonania oględzin sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść w przypadku gdy wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.

§8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Strony za obopólnym porozumieniem mogą odstąpić od naliczania kar umownych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej ustalonej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.

§10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

wykonawca	zamawiający