

REGULAMIN INTERNATU

Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Internat jest integralną częścią szkoły i prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą zgodną ze statutem szkoły.
2. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły.
3. PLSP-skrót nazwy szkoły używany w dalszej części regulaminu.

Rozdział II. Zadania internatu

§ 2.

1. Internat zapewnia uczniom:
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
 - 2) całodobowe wyżywienie;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki – w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 5) pokój pielęgniarstwa;
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków;
 - 7) możliwość korzystania z Wi-Fi.
2. Zadania internatu:
 - 1) zapewnienie uczniom właściwych warunków sanitarno-higienicznych;
 - 2) zapewnienie uczniom właściwych warunków do nauki, w tym pomocy w nauce, wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) stwarzanie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalno-oświatowych i sportowych.
 - 4) uczenie uczniów samorządności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;
 - 5) ochrona przed wszelkimi formami przemocy i dyskryminacji oraz ochrona godności osobistej;
 - 6) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów.
3. Internat realizuje zadania, w tym, wychowawcze i profilaktyczne we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział III. Organizacja pracy w Internacie

§ 3.

Organami internatu są:

- 1) kierownik internatu,
- 2) zespół wychowawców.

§ 4.

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz. 15.00 do piątku godz. 18.00). Przez jeden wyznaczony weekend w miesiącu młodzież może pozostać w Internacie.
2. Opiekę wychowawczą nad mieszkańcami internatu sprawują wychowawcy internatu.
3. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze. Grupa wychowawcza liczy nie więcej niż 35 uczniów. Podziału dokonuje na początku roku szkolnego kierownik internatu, który wyznacza wychowawców grup wychowawczych.
4. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy.
5. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
6. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne rzeczy wychowanków, z wyjątkiem rzeczy pozostawionych w depozycie.

§ 5.

1. Na terenie internatu PLSP im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb placówki.
2. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej placówki.
3. Monitoring wizyjny stanowi uzupełnienie realizowanego w Internacie systemu dyżurów wychowawczych.

§ 6.

1. Za działalność internatu odpowiada dyrektor szkoły, który powołuje kierownika.
2. Zespół wychowawców i przewodniczącego zespołu wychowawców powołuje dyrektor szkoły.
3. Na posiedzenia zespołu wychowawców internatu mogą być zaproszeni inni pracownicy szkoły, a także przedstawiciele instytucji i organizacji współdziałających.
4. Do zadań zespołu wychowawców należy w szczególności:
 - 1) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, ustalenie wniosków do stałego podnoszenia poziomu jego działalności,
 - 2) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) opracowanie programu i planu opiekuńczo-wychowawczego internatu.

§ 7.

1. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych w Internacie trwa 60 minut.
2. Szczegółowy rozkład dnia i tygodnia zamieszczony jest w dzienniku zajęć poszczególnych grup wychowawczych.
3. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
4. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych. (Załącznik).

Rozdział IV. Wychowankowie

§ 8. Przyjęcie do internatu.

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń PLSP im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu, posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Internacie.
2. Podanie o przyjęcie składa rodzic (opiekun prawny) do kierownika internatu.
3. O kolejności przyjęcia do internatu decyduje odległość szkoły od miejsca zamieszkania ucznia.
4. Podczas kwaterowania wychowanków wymagane są następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie lekarskie (coroczne) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w internacie i korzystania ze zbiorowego wyżywienia (dotyczy wszystkich wychowanków),
 - 2) zaświadczenie lekarskie o ewentualnych zaleceniach dietetycznych.
5. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły.

§ 9. Sprawy finansowe.

1. Zasady odpłatnego korzystania ze stołówki przez młodzież uczącą się w PLSP im. Jana Matejki w Nowym Wiśniczu określa zarządzenie dyrektora szkoły i dokument *Warunki korzystania ze stołówki szkolnej*.
2. Organizację pracy stołówki określa Regulamin korzystania ze stołówki.
3. Zakwaterowanie i całodienne wyżywienie stanowią integralny pakiet usług świadczonych przez internat. Nie ma możliwości rezygnacji z samych posiłków przy jednoczesnym zachowaniu prawa do zamieszkania w internacie.
4. Rezygnacja z wyżywienia jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy o zamieszkanie w internacie.
5. Wychowanek ma prawo do pomniejszenia opłaty za wyżywienie wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej (dzień wcześniej) całodiennej nieobecności w internacie.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mieszkającego w Internacie mają obowiązek wnieść opłatę za internat, w wysokości ustalonej za bieżący miesiąc, do dnia 10 każdego miesiąca na konto szkoły.
7. W razie nieobecności wychowanek ma obowiązek zwrócić się do wychowawcy internatu (przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem) w celu odliczenia należności za niewykorzystane posiłki.
8. Wychowankowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej mogą wnioskować do Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej o zwolnienie z części lub całości opłat za wyżywienie i /lub zakwaterowanie. Szczegółowych informacji udziela dyrektor szkoły.

§ 10 Zasady przyjmowania gości w Internacie.

1. Mieszkaniec internatu ma prawo do przyjmowania osób odwiedzających – w czasie i miejscu do tego przeznaczonym za wiedzą i zgodą wychowawcy.
2. Goście mogą przebywać w Internacie po wcześniejszym okazaniu dowodu tożsamości i zapoznaniu się z zasadami pobytu.
3. Wychowanek zapraszający gości ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody.

§ 10a.

1. Rodzice i opiekunowie prawni mogą odwiedzać wychowanków internatu po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurnego.
2. Wizyta w pokoju wychowanka możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą wychowawcy.
3. Do uzasadnionych przypadków zalicza się m.in.:
 - 1) konieczność dostarczenia lub odebrania rzeczy osobistych (np. leki, materiały plastyczne),
 - 2) pomoc przy pakowaniu lub rozpakowywaniu się,
 - 3) złe samopoczucie wychowanka lub potrzeba kontaktu z rodzicem,
 - 4) krótka, wspierająca wizyta w sytuacjach emocjonalnych.
4. Wizyta w pokoju wychowanka powinna mieć charakter krótkotrwały i nie może zakłócać spokoju innych wychowanków.

§ 11. Wyjazdy do domu.

1. Wychowankowie przebywają w Internacie od godziny 15.00 w niedzielę do godziny 18.00 w piątek.
2. Wychowankowie zamierzający pozostać w Internacie w wyznaczony wolny weekend zobowiązani są ten zamiar zgłosić wychowawcy nie później niż w czwartek do godz. 20.00
3. Na początku roku szkolnego rodzice (opiekunowie prawni) niepełnoletnich uczniów w formie pisemnej wyrażają zgodę na samodzielne przejazdy uczniów i ponoszą w tym czasie pełną odpowiedzialność za dziecko.
4. Wychowanek zamierzający wyjechać do domu w innym dniu niż dni wyjazdów, może zostać zwolniony jedynie po uprzednim pisemnym lub telefonicznym kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Wychowanek zamierzający wyjechać z internatu w innym celu niż wyjazd do domu, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej lub telefonicznej zgody rodziców (opiekunów prawnych). Nie dotyczy to wyjazdów organizowanych przez internat lub szkołę, o których rodzice (opiekunowie prawni) są wcześniej informowani.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek odebrać dziecko z internatu w razie jego choroby, o której są informowani przez wychowawców lub kierownika. 7. Do internatu mogą przyjeżdżać wyłącznie uczniowie zdrowi.

§ 12. Wyjścia poza internat.

1. W czasie wolnym od obowiązków szkolnych każdy wychowanek zamierzający oddalić się poza Nowy Wiśnicz zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, określić cel wyjścia, godzinę wyjścia i godzinę powrotu (do godz. 20.00 klasy pierwsze, do godziny 21.00 klasy starsze).
2. W czasie przeznaczonym na naukę własną wychowanek może wyjść po uzyskaniu zgody wychowawcy.
3. Wychowawca w uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) może

ograniczyć lub czasowo zawiesić prawo wychowanka do wyjść poza internat ze względu na niewłaściwe zachowanie lub słabe wyniki w nauce.

4. Zgodnie z planem pracy placówki organizowane są wyjścia grupowe z internatu pod opieką wychowawcy. Obowiązują wówczas przepisy porządkowe dotyczące wyjść i wycieczek szkolnych.

§ 13. Cisza nocna.

1. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00 – 6.00.
2. Odwiedziny w innych pokojach muszą zakończyć się pół godziny przed czasem odpoczynku nocnego – czyli do godziny 21.30.
3. Wychowankowie zobowiązani są wstać na tyle wcześnie, żeby zejść na śniadanie i punktualnie wyjść na zajęcia lekcyjne.
4. W przypadku zakłócania ciszy nocnej wychowawca dyżurujący ma zgodę dyrektora szkoły na wezwanie Policji.

§ 14. Prawa mieszkańców internatu.

1. Każdy mieszkaniec internatu ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania i całodziennego wyżywienia płatnego według ustalonej stawki – do dyspozycji mieszkańców pozostają pokoje wyłącznie dwu- lub trzyosobowe;
 - 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń, którymi dysponuje internat po uprzednim zapoznaniu się z zasadami ich użytkowania oraz z pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, w sprawach dotyczących nauki, zamieszkania w Internacie, oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - 4) poszanowania godności własnej oraz tajemnicy w sprawach osobistych i rodzinnych.
 - 5) swobodnego wyrażania własnych poglądów pod warunkiem, że nie naruszają zasad moralności społecznej bądź podstawowych praw innych osób (współmieszkańców).
 - 6) rozwijania swoich zdolności i rozbudzania swoich zainteresowań poprzez uczestniczenie w życiu naukowym i kulturalnym internatu.
 - 7) informacji na temat wszystkich uwag pozytywnych i negatywnych, które otrzymuje od wychowawców, ich konsekwencjach dla jego dalszego pobytu w placówce.
 - 8) indywidualnego wystroju i urządzania sal sypialnych, po uzgodnieniu z wychowawcą (zgodnie z przepisami BHP), bez powodowania uszkodzeń sprzętów, ścian i obiektu.

§ 15. Obowiązki mieszkańców (wychowanków) internatu.

Wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminu internatu i rozkładu dnia;
- 2) przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz zarządzenia dyrektora szkoły, kierownika internatu, nie zapisane w regulaminie;
- 3) przestrzegać przepisów BHP i P. POŻ;
- 4) dbać o własne zdrowie życie, higienę, oraz zgłaszać wychowawcy przypadki złego samopoczucia i choroby;
- 5) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 6) aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym internatu;
- 7) zachowywać się taktownie wobec kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu;
- 8) **dbać o porządek i czystość internatu i otoczenia oraz codziennie sprzątać pokój mieszkalny;**
 - a) w celu zapewnienia właściwego standardu higienicznego wprowadza się częste kontrole porządku

- w pokojach, w tym kontrole wyrywkowe prowadzone bez wcześniejszego uprzedzenia;
- b) w przypadku stwierdzenia nieporządku – np. niepościelonego łóżka, bałaganu na biurku, pozostawionych na podłodze ubrań lub innych zaniedbań – wychowawca dokonuje fotograficznej dokumentacji nieprawidłowości oraz stosuje kary zgodnie z przyjętą według Regulaminu gradacją kar;
- 9) zabezpieczyć pokój mieszkalny przed dłuższą nieobecnością – w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, dokładnie zamknąć okna i drzwi, wyrzucić śmieci z kosza;
- 10) rzetelnie pełnić dyżury porządkowe oraz uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska;
- 11) zgłaszać wychowawcy zauważone przypadki kradzieży lub inne zdarzenia: niszczenie sprzętu, awarie urządzeń elektrycznych i kanalizacyjnych oraz inne przypadki itp.
2. Wychowankom internatu zabrania się:
- 1) posiadania, wnoszenia i używania (spożywania) napojów alkoholowych, napojów energetycznych, narkotyków oraz innych środków odurzających, przebywania w Internacie pod ich wpływem, posiadania wszelkich oznak i symboli kojarzących się z w/w środkami oraz pustych opakowań;
- a) w przypadku podejrzenia spożycia alkoholu wychowawca ma prawo poddać wychowanka profilaktycznemu/kontrolnemu badaniu alkomatem.
- b) odmowa poddania się badaniu profilaktycznemu/kontrolnemu alkomatem może skutkować wezwaniem Policji;
- c) jeżeli dojdzie do stwierdzenia obecności alkoholu w organizmie ucznia, wychowawcy mają obowiązek powiadomić rodziców (opiekunów prawnych);
- d) w przypadku wychowanka niepełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych alkomatem wyrażają rodzice (opiekunowie prawni) składając pisemne oświadczenie wypełniając podanie do internatu;
- e) w przypadku wychowanka pełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych alkomatem wyraża sam wychowanek;
- f) wychowawcy internatu mogą przeprowadzić prewencyjne (kontrolne) badania alkomatem;
- 2) palenia i posiadania papierosów, e-papierosów, podgrzewaczy tytoniu oraz innych produktów zawierających nikotynę na terenie Internatu; skonfiskowany alkohol, napoje energetyczne zostają wylane, kadzidełka i papierosy – niszczone komisyjnie, a e-papierosy i inne pokrewne urządzenia – zabezpieczone przez wychowawcę internatu;
- 3) stosowania przemocy psychicznej i fizycznej;
- 4) wprowadzania osób niezamieszkałych w Internacie bez uzgodnienia z wychowawcą i poza wyznaczonymi godzinami;
- 5) dokonywania samosądów, wykorzystywania innych, znęcania się fizycznego i psychicznego nad innymi, stosowania mobbingu;
- 6) wchodzenia do cudzych pokoi wbrew woli jego mieszkańców;
- 7) wchodzenia i wychodzenia przez okna;
- 8) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju lub wystawiania na korytarz;
- 9) zamykania drzwi do pokoju od wewnątrz (ze względu na bezpieczeństwo);
- 10) używania grzejników elektrycznych;
- 11) manipulowania przy przewodach elektrycznych i wodociągowych, siadania na parapetach i wychylania się przez okna;
- 12) przywłaszczania cudzego mienia;
- 13) palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia; w uzasadnionych przypadkach wychowawca jest upoważniony do kontroli sypialni, szaf, przynoszonych do internatu zakupów;
- 14) posiadania i przetrzymywania zwierząt.

§ 16. Nagrody i kary

1. Mieszkaniec internatu wyróżniający się swoją postawą może otrzymać wyróżnienia lub nagrody takie jak:
- 1) indywidualna pochwała ustna wychowawcy lub kierownika internatu;
- 2) pochwała na zebraniu grupy wychowawczej;

- 3) list pochwalny do wychowawcy klasy;
 - 4) wystawienie pozytywnej opinii do oceny z zachowania według kryteriów WSO;
 - 5) nagrodowe wyjazdy (teatr, basen, kino, itp.);
 - 6) publiczne wyróżnienie za pozytywne działania (tablica upubliczniająca na terenie Internatu);
 - 7) nagroda rzeczowa.
2. Za nieprzestrzeganie regulaminu, zasad współżycia, nie wypełnianie podstawowych obowiązków oraz inne uchybienia mieszkaniom internatu może być ukarany:

- 1) pisemne upomnienie kierownika internatu

W przypadku powtarzających się problemów, wobec uczniów sprawiających trudności wychowawcze – wychowawca internatu składa wniosek do kierownika internatu o powołanie ZESPOŁU INTERWENCYJNEGO (w składzie: wychowawca internatu, wychowawca klasowy, pedagog szkolny). Celem powołanego zespołu interwencyjnego jest ustalenie oddziaływania pedagogicznego w formie PISEMNEGO KONTRAKTU pomiędzy uczniem, rodzicem (opiekunem prawnym) i zespołem.

Imię i Nazwisko wychowanka	Działania wychowawcy klasy skierowane do wychowanka	Działania wychowawcy internatu skierowane do wychowanka	Działania pedagoga szkolnego skierowane do wychowanka
Rodzaj problemu:			

(proponowany wzór kontraktu)

Uczeń zobowiązany jest do wyznaczonego dnia wypełnić zalecenia zespołu.

Zespół interwencyjny weryfikuje wykonanie zaleceń. W przypadku braku efektów zespół wnioskuję o udzielenie nagany kierownika internatu.

- 2) nagana kierownika internatu

W przypadku braku poprawy w zachowaniu wychowanka po otrzymaniu nagany kierownika internatu, w/w zespół podejmuje kolejną próbę oddziaływania wychowawczego – mającą charakter zindywidualizowany i dostosowany do zaistniałej sytuacji.

- 3) nagana dyrektora szkoły – na wniosek kierownika internatu
 - 4) czasowa relegacja z internatu
 - 5) całkowita relegacja z internatu.
3. Jeżeli podczas pobytu warunkowego (w czasie trwania nałożonej kary) nie nastąpi wyraźna poprawa w zachowaniu albo nastąpi kolejne wykroczenie regulaminowe, spowoduje to usunięcie z internatu bez możliwości odwołania się.
4. Decyzję o usunięciu z internatu podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek kierownika internatu z powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) i wychowawcy klasy.
5. W szczególnych przypadkach przyjęcie do internatu lub dalszy pobyt w placówce może nastąpić na warunkach kontraktu, czyli umowy między podopiecznym, rodzicami i kierownikiem internatu oraz wychowawcami.

6. O wszystkich uwagach negatywnych i pozytywnych dotyczących wychowanka informowani są jego rodzice (opiekunowie prawni), poprzez kontakt osobisty, telefoniczny i podczas zebrań z rodzicami oraz wychowawca klasy.
7. Za szczególnie rażące naruszenie dyscypliny i regulaminu internatu wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w Internacie z pominięciem gradacji kar.
8. **Wychowanek, który został ukarany regulaminową karą, każdorazowo, dodatkowo nie może pozostawać w internacie w weekendy niewyjazdowe przez kolejne dziesięć miesięcy nauki szkolnej.**

§ 17. Inne postanowienia

1. Internat nie bierze odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych wychowanków.
2. Internat nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do internatu i z internatu.
3. Dyrektor szkoły, kierownik internatu w sprawach szczegółowych mogą dokonać dodatkowych uregulowań, obowiązujących przejściowo lub na stałe. O wprowadzonych uregulowaniach informuje on całą społeczność internatu.
4. Zachowanie, ubiór i ozdoby osób przebywających i zakwaterowanych w Internacie, które naruszają zasady etyczne i moralne są niedopuszczalne.

§ 18.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2026r.

Elżbieta Kucybała

Dyrektor szkoły