



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Białymstoku
4 Wydział Organizacyjno-Sądowy
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok
tel. 85 74-87-110; fax 85 74-87-155

Białystok, 07 lipca 2026 r.

Sygnatura konkursu – **3001-4.1111.2.2026**

Prokurator Okręgowy w Białymstoku

na podstawie z art. 3b Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz.1332 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 400)

o g ł a s z a

konkurs na stanowisko

**starszy inspektor/specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy
w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku,**

Konkurs jest otwarty dla kandydatów niezależnie od płci.

Liczba wolnych stanowisk - **0,25 etatu (w niepełnym wymiarze);**

Miejsce świadczenia pracy – **Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul.
Kilińskiego 14.**

Wynagrodzenie - **od 1416,25 zł do 3245,00 zł brutto.**

Zakres zadań na stanowisku pracy:

1. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych instruktazu ogólnego BHP: nowozatrudnionych pracowników i prokuratorów, osób, z którymi zawarto umowy cywilno – prawne, praktykantów i aplikantów;
2. Organizowanie szkoleń okresowych z zakresu BHP;
3. Opiniowanie zasadności przydzielania środków ochrony indywidualnej;
4. Współdziałanie z Prokuratorem Okręgowym w tworzeniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

5. Organizowanie stanowisk pracy zgodnie z przepisami oraz zgodnie z wymogami ergonomii;
6. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
7. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usunięcia tych zagrożeń;
8. Sporządzenie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
9. Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. Udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji jednostek organizacyjnych prokuratury, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
11. Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
12. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach;
13. Udział w opracowaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. Opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
15. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także realizacji tych wniosków;
16. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy i stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;

17. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
18. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
19. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
20. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych i okresowych badań lekarskich pracowników;
21. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie bhp,
- **uprawnienia do pełnienia zadań pracownika służby bhp**
- **co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP,**
- znajomość przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku,
- znajomość techniki pracy biurowej (umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi – Word, Excel)

Wymagania pożądane:

- posiadanie uprawnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,

- wysoka kultura osobista,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- kwestionariusz osobowy (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- życiorys podpisany własnoręcznie lub CV
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych, podpisane własnoręcznie (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dla sygnalistów (*plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku*),
- **kserokopie** dokumentów potwierdzających doświadczenie lub kwalifikacje zawodowe.

Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki i określone wymogi bhp i ppoż.,
- polegają na obsłudze komputera,
- budynek pięciokondygnacyjny,
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na poddaszu,
- dostęp do budynku odbywa się od strony frontu budynku, podjazd dla osób niepełnosprawnych zlokalizowany jest od podwórka budynku,
- budynek wyposażony w windę,
- w sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku

w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r. poz.1332 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r. poz. 400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na stanowisko starszego inspektora/specjalisty ds. bhp w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **3001-4.1111.2.2026**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 (Kancelaria) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 31 lipca 2026 r. na adres:**

**Prokuratura Okręgowa
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok.**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Atuty oferty pracy:

- gwarancja stabilnego zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
 - szkolenia,
 - praca, która nie jest monotonna, wymagająca zaangażowania i samodzielności,
 - świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, także możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- osoba zatrudniona, po spełnieniu wymogów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ma prawo do:
- nagrody pieniężnej,
 - dodatku specjalnego,
 - dodatku za wieloletnią pracę,
 - dodatku za pracę w porze nocnej,
 - odprawy emerytalnej i rentowej,
 - nagrody jubileuszowej,
 - dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w prokuraturach okręgu białostockiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności z zakresu obsługi komputera lub test wiedzy,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osób zakwalifikowanych do zatrudnienia w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy osoby, wyłonionej w powyższym konkursie.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

Prokurator Okręgowy

Mirosław Józef Żoch