

OGŁOSZENIE

Minister Zdrowia ogłasza **konkurs ofert**¹ na wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pn. *Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026* (zwany dalej: „Programem”), realizowanego na zasadach przewidzianych dla programu polityki zdrowotnej, w zakresie zadania:

Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez rozszerzenie sieci banków mleka kobiecego o województwa, w których banki mleka nie funkcjonują (województwo świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie),

zwany dalej „**konkuresem**”.

Ogłoszenie zawiera treść ogłoszenia oraz następujące załączniki:

- załącznik 1 do ogłoszenia – Formularz oferty
- załącznik 2 do ogłoszenia – Ogólne warunki umowy
- załącznik 3 do ogłoszenia – Instrukcję złożenia oferty za pośrednictwem e-PUAP.

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest dofinansowanie zakupu sprzętu, stanowiącego wyposażenie banków mleka kobiecego dla podmiotów leczniczych przygotowanych do utworzenia banków mleka kobiecego w województwach, w których banki mleka nie funkcjonują, tj. w województwach: **świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim**.

II. ZAKRES FINANSOWANIA ZAKUPU SPRZĘTU

W ramach konkursu, Minister Zdrowia w 2024 r. dofinansuje koszt zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie/doposażenie banku mleka kobiecego.

Program przewiduje możliwość dofinansowania następującego sprzętu:

- a) do pokoju laktacyjnego:
 - laktatorów elektrycznych przeznaczonych do użytku szpitalnego,

¹ Podstawa prawna: art. 48a ust. 17 w zw. z art. 48b ust. 1 i ust. 2 -4 , ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146.).

- lodówki do przechowywania odciągniętego mleka w warunkach chłodniczych, zapewniających całodzienną kontrolę temperatury;
- b) do laboratorium:
- pasteryzatora mleka kobycego z systemem rejestracji temperatury przez cały cykl,
 - wózka transportowego,
 - loży/komory laminarnej,
 - analizatora składu mleka wraz z sonikatorem,
 - chłodziarko-zamrażarek laboratoryjnych i szaf mroźnych z czujnikiem temperatury przeznaczonych do przechowywania i schładzania preparatów laboratoryjnych,
 - zamrażarki szokowej,
 - podgrzewacza do butelek/strzykawk przeznaczonych do podgrzewania prób w suchej atmosferze przy zachowaniu wymaganych reżimów temperaturowych,
 - systemu do znakowania próbek,
 - zmywarki z funkcją wyparzenia.

Zasady dotyczące kosztów dofinansowanych w ramach zadania

- Nie jest wymagane zapewnienie przez Oferenta udziału własnego w realizacji zadania, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy koszt zakupu sprzętu przewyższy maksymalną wysokość środków publicznych przewidzianą na zakup sprzętu to wówczas Realizator pokryje różnicę ze środków własnych. Maksymalna wysokość środków publicznych, o których przyznanie mogą wnioskować Oferenci w ramach postępowania konkursowego, zostanie obliczona zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.), natomiast podstawę do obliczeń stanowią będą przychody z tytułu świadczeń opieki zdrowotnej uzyskane w 2023 r. Różnicę pomiędzy kosztem zakupu sprzętu a przyznaną w postępowaniu kwotą środków publicznych Oferent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych.
- Oferent przedstawia w ofercie rodzaj oraz liczbę sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych.
- W ramach zadania dofinansowany będzie wyłącznie koszt zakupu sprzętu bez kosztów zorganizowania przetargu (jeżeli dotyczy), dostawy sprzętu, zainstalowania sprzętu, dostosowania infrastruktury, serwisowania zakupionego sprzętu oraz przeszkolenia personelu w zakresie jego obsługi.

III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN

- 1) **Złożenie oferty w konkursie jest możliwe tylko w formie elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Zdrowia e-PUAP, dalej zwanej „e- PUAP”. Oferta musi zostać złożona w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature)². Przystępując do konkursu, Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty za pośrednictwem e-PUAP oraz do prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej postępowania konkursowego (w tym, w szczególności: uzupełnienia braków formalnych oferty i innych dokumentów, złożenia wyjaśnień w trakcie oceny merytorycznej i innych wymaganych przez ogłaszającego konkurs dokumentów), a w przypadku wyboru na realizatora zadania, prowadzenia dalszej korespondencji dotyczącej zawarcia i realizacji umowy, w formie elektronicznej za pośrednictwem e-PUAP, zaś w przypadku problemów technicznych platformy e-PUAP za pomocą poczty elektronicznej (kancelaria@mz.gov.pl). **Oferta złożona w wersji papierowej pozostanie bez rozpatrzenia.****
- 2) Adres elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP Ministerstwa Zdrowia właściwej do złożenia oferty i korespondencji w trakcie postępowania konkursowego to: **/8tk37sxx6h/konkursdzp**. W przypadku braku możliwości przekazania oferty na ww. adres skrzynki (*brak wyświetlenia*) możliwe jest wybranie adresu elektronicznej skrzynki podawczej: **8tk37sxx6h/SkrytkaESP**. Więcej informacji o elektronicznym załatwianiu spraw poprzez serwis e-PUAP jest dostępnych pod adresem: **<https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/serwis-epuap>**.
- 3) Ofertę sporządza się przez **wypełnienie załącznika nr 1** do ogłoszenia o nazwie „**Formularz oferty**”. Do załącznika nr 1 należy dołączyć **wydruk informacji aktualnych z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), o którym mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.)**, albo **oświadczenie o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo o dacie złożenia wniosku o wpis do CEIDG - w zależności od formy prawnej Oferenta**. Formularz oferty musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. **Ewentualne pełnomocnictwo powinno być złożone w postaci pliku pdf i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy**. Dopuszcza się złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika - tj. skanu pisemnego pełnomocnictwa, podpisanego podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, co będzie równoznaczne z poświadczeniem udzielonego pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem.

- 4) Ofertę należy opisać: **Konkurs ofert – Program polityki zdrowotnej służący wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026 zadanie: Odżywianie mlekiem kobiecym noworodków i niemowląt przez rozszerzenie sieci banków mleka kobiecego o województwa, w których banki mleka nie funkcjonują (województwo świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie)** i dołączyć jako załącznik do dokumentu elektronicznego tworzonego w trakcie przygotowywania pisma ogólnego do podmiotu publicznego, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 5) Ofertę należy złożyć **w jednym egzemplarzu**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2024 r. do godziny 16:00**. **Oferty złożone po upływie tego terminu podlegają odrzuceniu.**
- 6) Oferent może złożyć **jedną ofertę** na dofinansowanie zakupu **sprzętu stanowiącego wyposażenie/ doposażenie banku mleka kobiecego**. **Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez Oferenta.** W przypadku, jeżeli Oferent złoży w ramach tego samego postępowania konkursowego więcej niż jedną ofertę **ocenie podlegać będzie tylko ta oferta, która została złożona jako pierwsza², natomiast druga/kolejna oferta podlegać będzie odrzuceniu.**
- 7) Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia-konkursowe-w-ramach-programow-polityki-zdrowotnej> oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia – Oferent jest zobowiązany do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.

IV. WYMAGANIA PROGOWE

Realizatorem³ zadania może zostać **podmiot leczniczy**, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*, **prowadzący szpital, posiadający zawartą umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w rodzaju leczenie szpitalne w zakresie neonatologia – drugi lub trzeci poziom**

² Na podstawie § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia* (Dz. Urz. Min. Zdrow. z 2018 r. poz. 30, z późn. zm.) [11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej albo papierowej pod rygorem nieważności. Sposób oraz forma sporządzenia i złożenia oferty, wnoszenia odwołań oraz składania wyjaśnień i innych dokumentów wymaganych w trakcie całego procesu konkursu ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.].

⁴ Przez realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania.

referencyjny lub na świadczenia zdrowotne kontraktowane odrębnie - koordynowana opieka nad kobietą w ciąży na II lub III poziomie referencyjnym (KOC II/III):

- przygotowany do utworzenia banku mleka kobiecego i jego prowadzenia w tej samej lokalizacji co ww. oddział oraz spełniający wymogi scharakteryzowane dla banków mleka kobiecego określone w Programie w sposób w nim opisany, w tym w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych;
 - b) zapewnienia fachowego personelu;
 - c) przestrzegania zasad postępowania z mlekiem kobiecym na każdym etapie od kwalifikacji dawczyni po udostępnienie mleka biorcy;
 - d) opracowania i wdrożenia systemu zapewnienia jakości obejmującego wewnętrzne procedury operacyjne.

Podmioty lecznicze, które otrzymają dofinansowanie zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie banku mleka kobiecego w ramach Programu rozszerzą sieć banków mleka kobiecego. W związku z tym, każdy ubiegający się o wsparcie finansowe podmiot powinien zadeklarować współpracę z co najmniej jednym podmiotem leczniczym prowadzącym szpital posiadający oddział neonatologiczny o II i III stopniu referencyjności, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z planowanego do utworzenia banku mleka kobiecego.

Każdy z banków mleka kobiecego powinien tym samym zapewnić możliwość jak najszerszego dostępu noworodkom i niemowlętom (zgodnie z przyjętymi w tym zakresie założeniami) do żywienia mlekiem kobiecym w regionie swojego funkcjonowania (przy czym region ten nie musi pokrywać się z granicami podziału terytorialnego na województwa). Niezbędne jest bowiem zapewnienie – w miarę możliwości – dostępu do mleka z banku mleka kobiecego na jak najszerszym obszarze kraju, stąd też preferencje we wsparciu uzyskują podmioty zapewniające współpracę z jak największą liczbą podmiotów leczniczych o szerokim zasięgu terytorialnym.

V. WYMAGANIA FORMALNE

1. **Prawidłowe wypełnienie** wszystkich części składających się na formularz **załącznika nr 1 pn. „Formularz oferty”** i **podpisanie tego załącznika** kwalifikowanym podpisem elektronicznym **w formacie PAdES, w tym:**

- **Część I – ZGŁOSZENIE OFERTOWE** - należy wypełnić wszystkie wymagane pola oraz:
 - a) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36 i art. 49 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685, z późn. zm.),

dołączyć do oferty wydruk informacji aktualnych⁴, o którym mowa w art. 4 ust. 4aa tej ustawy, z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zawierający dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień sporządzenia oferty. W przypadku nieuwzględnienia w KRS zmiany dotyczącej osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta należy dołączyć oświadczenie o reprezentacji Oferenta przez inną/e osobę/osoby upoważnioną/e, niefigurujące w KRS wraz z dokumentem (uchwała, statut, powołanie, kopia złożonego KRS ZK) potwierdzającym zmianę w reprezentacji Oferenta,

b) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, **dołączyć do oferty oświadczenie** o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

- **Część II – WYMAGANIA PROGOWE** - należy wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym.
- **Część III – OŚWIADCZENIE** - należy prawidłowo zaznaczyć/wypełnić wskazane pola.

2. **Dołączenie pełnomocnictwa do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Oferenta (jeżeli dotyczy).

VI. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1. Złożenie Oferty realizacji zadania, zgodnie z **częścią IV załącznika nr 1 pn. „Formularz oferty” (OFERTA REALIZACJI ZADANIA NA ROK 2024)** zawierającej:
 - wykaz sprzętu stanowiącego doposażenie lub wyposażenie banków mleka kobiecego (planowanego do zakupu) wraz z planem rzeczowo – finansowym na 2024 r.
2. Przedstawienie informacji o prowadzonej działalności zgodnie z **częścią V załącznika „Formularz oferty” (INFORMACJA O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI)** potwierdzającej spełnienie następujących wymagań dotyczących:
 - a) zakresu doświadczenia zawodowego personelu medycznego mającego zajmować się realizacją poszczególnych czynności w banku mleka kobiecego,
 - b) kompletnego i spójnego wewnętrznego systemu zapewnienia jakości banku mleka

⁴ „Pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację [tj. odpisami – przyp. MZ], jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze.”

- kobiecego i wchodzących w jego skład procedur operacyjnych;
- c) współpracy z możliwie największą liczbą szpitali prowadzących oddziały neonatologiczne o II i III stopniu referencyjności, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z danego banku mleka kobiecego, w celu objęcia działaniem banku jak najszerszego zasięgu terytorialnego;
 - d) informacji na temat liczby odebranych porodów w latach 2021-2023;
 - e) liczby i rodzaju posiadanego już sprzętu do pokoju laktacyjnego i laboratorium niezbędnego do prowadzenia banku mleka kobiecego i zapotrzebowania na nowy sprzęt.

VII.SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.).

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie podlegają ocenie i zostają odrzucone (od odrzucenia oferty nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty).
2. W drugiej kolejności oceniane jest **spełnienie wymagań progowych** opisanych w punkcie IV. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu.
3. W trzeciej kolejności oceniane jest **spełnienie wymagań formalnych** opisanych w punkcie III i V.
4. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne w terminie **5 dni roboczych** od dnia opublikowania na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listy ofert niespełniających warunków formalnych, która zawiera wskazanie braków formalnych, informację o trybie uzupełnienia braków formalnych oferty. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.

5. Brak uzupełnienia albo niewłaściwe uzupełnienie oferty w zakresie potwierdzenia spełnienia wszystkich wymagań formalnych powoduje odstąpienie od dalszej oceny oferty i jej odrzucenie.
6. **Oferty, które spełniły warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym.** Punkty dla Oferentów będą przyznawane w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w punkcie VIII niniejszego ogłoszenia.
7. **Informacja o przesunięciu terminu składania ofert, o terminie uzupełnienia braków formalnych albo unieważnieniu konkursu ofert, jest zamieszczana na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.**
8. W przypadku wystąpienia niejasności w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ePUAP).

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zakres doświadczenia zawodowego personelu, który ma zajmować się realizacją poszczególnych czynności w banku mleka kobiecego (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów, posiadających bardziej doświadczony personel medyczny w zakresie podejmowania czynności i wykonywania procedur dotyczących mleka kobiecego.
2. Wewnętrzny system zapewnienia jakości banku mleka kobiecego i wchodzących w jego skład procedury operacyjne (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów, które przedstawiają je w sposób szczegółowy i kompletny.
3. Współpraca z możliwie największą liczbą szpitali prowadzących oddziały neonatologiczne o II i III stopniu referencyjności, w zakresie udostępniania ich pacjentom mleka z danego banku mleka kobiecego, w celu objęcia działaniem banku jak najszerszego zasięgu terytorialnego (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty podmiotów deklarujące chęć podjęcia współpracy z większą liczbą podmiotów leczniczych.
4. Liczba odebranych porodów w latach 2021-2023 (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty o większej liczbie odebranych porodów w ww. okresie.
5. Celowość zakupu sprzętu z uwzględnieniem posiadanego już sprzętu laktacyjnego niezbędnego do prowadzenia banku mleka kobiecego i zapotrzebowanie na nowy sprzęt (1-20 pkt). Wyżej punktowane będą oferty, w których wykazano starszy rok produkcji posiadanego przez oferenta sprzętu w momencie składania ofert lub jego brak.

6. Wyżej oceniane będą oferty podmiotów, których deklarowana wartość sprzętu planowanego do zakupu będzie mieściła się poniżej średniej ceny zakupu tego sprzętu przez innych Oferentów w 2024 roku. W przypadku braku ustalenia ww. średniej pod uwagę będzie brana średnia ceny zakupu tego sprzętu zakupionego w ramach programu w 2023 roku. Plan rzeczowo-finansowy (1-20 pkt).

IX. KRYTERIA PODZIAŁU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

1. Liczba punktów wynikająca z oceny ofert.
2. Zaplanowane środki finansowe na realizację zadania w 2024 r.

W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów jednakowej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie ilość punktów uzyskanych za kryterium merytoryczne odnoszące się do liczby odebranych porodów w latach 2021-2023.

X. UWAGI

1. **Zastrzega się**, iż w przypadku dużej liczby Oferentów, nie wszyscy Oferenci, którzy spełnili wymagania progowe, formalne i merytoryczne, mogą zostać uwzględnieni przy podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.
2. **Wysokość przyznanych środków finansowych może być niższa** niż wnioskowana w ofercie konkursowej w zależności od kwoty wnioskowanego dofinansowania i liczby złożonych ofert.
3. Zakupiony sprzęt może być wykorzystywany **wyłącznie** do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawartej przez realizatora z publicznym płatnikiem.
4. Oferent wyłoniony na realizatora zadania w 2024 r. zobowiązany będzie do **uruchomienia sprzętu** zakupionego ze środków przekazanych przez Ministra Zdrowia (na podstawie zawartej z Oferentem umowy na realizację *Programu polityki zdrowotnej służącego wykonaniu programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026*) **oraz do rozpoczęcia udzielania** na zakupionym sprzęcie świadczeń zdrowotnych, na podstawie umowy o udzielanie **świadczeń** opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, zawartej z publicznym płatnikiem, **w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2025 r.**
5. Nierozpoczęcie udzielania na zakupionym sprzęcie świadczeń zdrowotnych w terminie **do dnia 31 stycznia 2025 r.** będzie skutkowało koniecznością zwrotu całości otrzymanych od Ministra Zdrowia środków finansowych na zakup danego sprzętu.

6. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym dokona zakupu sprzętu w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 oraz 1720) w przypadku, gdy ww. ustawa znajduje zastosowanie. W przypadku gdy ww. ustawa nie znajduje zastosowania, Realizator w trybie zapytania ofertowego zwróci się do minimum 2 dostawców, w celu uzyskania informacji na temat warunków zakupu i dostawy sprzętu.
7. Realizator zadania, wybrany w postępowaniu konkursowym, zobowiązany będzie do złożenia Ministrowi Zdrowia, **w terminie do dnia 31 października 2024 r.:**
 - **rozliczenia** stanowiącego podstawę przekazania środków publicznych (Załącznik nr 2a i 2b do umowy),
 - uwierzytelnionych przez osobę upoważnioną do reprezentacji Realizatora lub głównego księgowego Realizatora skanów **faktur VAT** za zakupiony sprzęt, potwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora,
 - **skanu protokołów zdawczo-odbiorczych** z dostawy i odbioru sprzętu potwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez Realizatora,
 - **oświadczenia Realizatora**, że dofinansowanie ze środków Ministra Zdrowia nie obejmuje kosztów innych niż koszt zakupu sprzętu.

Wszystkie wymienione powyżej dokumenty powinny zostać **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Realizatora.

8. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany będzie w terminie **do dnia 31 grudnia 2024 r., do zapłaty za zakupiony sprzęt** wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego / w trybie zapytania ofertowego, co najmniej w wysokości środków stanowiących dofinansowanie Ministra Zdrowia przekazanych na podstawie zawartej z Oferentem umowy na zakup sprzętu.
9. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej.
10. Przed pierwszym posiedzeniem komisji konkursowej, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia, zamieszczona zostanie informacja o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania, celem umożliwienia weryfikacji wpływu oferty do urzędu.

W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania (pomimo złożenia oferty) jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem Urzędowego Poświadczenia Odbioru oferty.

11. O zachowaniu terminu złożenia oferty i uzupełnienia braków formalnych decyduje dzień wpływu oferty (najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu do godz. 16) / uzupełnienia braków formalnych (najpóźniej ostatniego dnia wyznaczonego terminu) na skrzynkę ePUAP urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia. Za dzień złożenia oferty i uzupełnienia braków formalnych w ogłaszanym konkursie uznawana jest data doręczenia dokumentów do urzędu widniejąca na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru. **W przypadku niedotrzymania tego terminu oferta podlega odrzuceniu. Nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.**
12. **Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu uzupełnienia braków formalnych, odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny. Ewentualna informacja o przesunięciu terminu składania ofert, uzupełnienia braków formalnych, odwołaniu konkursu lub unieważnieniu konkursu jest umieszczana na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.**
13. Lista ofert spełniających warunki progowe i formalne, lista ofert niespełniających warunków progowych, lista ofert niespełniających warunków formalnych, a także lista ofert złożonych po upływie terminu zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
14. Lista ofert niespełniających warunków formalnych zawierająca wskazanie braków formalnych zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z informacją o możliwości uzupełniania przez Oferenta braków formalnych, w takiej samej formie, która została określona dla złożenia oferty, w 5-dniowym (5 dni roboczych) terminie liczonym od dnia ukazania się listy. O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu.
15. Po zaakceptowaniu przez ministra właściwego do spraw zdrowia wyboru realizatorów zadania wraz z proponowaną wysokością przyznaných środków publicznych ogłaszający zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu

obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę realizatora/realizatorów zadania oraz przyznaną kwotę środków publicznych.

16. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, o ile nie zostało wniesione odwołanie od wyników konkursu.
17. Oferent może wnieść do komisji konkursowej odwołanie od wyników konkursu, w takiej samej formie, która została określona dla złożenia oferty (dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie w PAdES), w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert (na skrzynkę ePUAP urzędu zapewniającego obsługę ministra właściwego do spraw zdrowia). O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP (data widniejąca na Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru). Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania komisja niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.
18. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/zabezpieczeniem wadium przez Oferenta.
19. Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert, będą udzielane na wniosek podmiotu zainteresowanego/Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: **dep-zp@mz.gov.pl** w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu zainteresowanego /Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy. Dodatkowe wyjaśnienia udzielane będą w dni robocze w godzinach 10.00-12.00 pod numerami telefonu 539 262 749 oraz 734 828 094.

20. Zastrzega się możliwość sprostowania treści ogłoszenia o konkursie.

21. **Załącznik nr 2** do ogłoszenia stanowi informacja o ogólnych warunkach umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania. Postanowienia ogólnych warunków umowy nie podlegają negocjacjom.