



Dokumentacja Administratora

Spis treści

Wstęp	3
Ogólny opis systemu	3
Konwencja przyjęta w instrukcji.....	3
Moduł inwentaryzacji budynku	4
Wykaz osób uprawnionych	4
Obsługa wniosków oraz wykazu osób uprawnionych	5
Wpisanie przedsiębiorcy/urzędnika do wykazu osób uprawnionych	5
Wypisanie osoby uprawnionej z wykazu osób uprawnionych	9
Przeglądanie listy wniosków o wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu osób uprawnionych.....	10
Podgląd złożonego wniosku wpis do wykazu lub zmianę danych w wykazie	12
Odrzucenie wniosku o wpis do wykazu lub zmianę danych w wykazie	14
Pobranie wniosku w wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu osób uprawnionych do pliku .pdf	16
Filtrowanie listy wniosków o wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu	18
Wyszukiwanie po słowach kluczowych na liście wniosków o wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu.....	24
Przeglądanie wykazu osób uprawnionych	26
Filtrowanie wykazu osób uprawnionych	28
Wyszukiwanie po słowach kluczowych w wykazie osób uprawnionych	32
Eksport listy wykazu osób uprawnionych	34
Obsługa wniosku o dostęp do CEEB.....	36
Utworzenie planu inwentaryzacji budynków w gminach	41
Wykaz komunikatów błędów	41

Wstęp

Przed zapoznaniem się z niniejszą dokumentacją wymagana jest wiedza z zakresu instrukcji użytkownika dla Obywatela, Urzędnika oraz Przedsiębiorcy, a także wiedza na temat przeznaczenia, architektury i zastosowanej technologii wdrożenia Systemu ZONE.

Ogólny opis systemu

System ZONE to ogólnopolski system teleinformatyczny, w którym zaplanowano stworzenie e-usług umożliwiających obywatelom i przedsiębiorcom spełnienie ich obowiązków, np. wykonanie przeglądu kominiarskiego czy dokonanie inwentaryzacji budynku, a także umożliwią odbiorcom efektywniej zarządzać wydatkami przeznaczonymi na ogrzewanie swoich budynków. Usługi w Systemie ZONE są zaprojektowane w taki sposób, aby stworzyć system przyjazny dla użytkownika odpowiadający jego potrzebom, a jednocześnie zbierać kluczowe, rzetelne i weryfikowalne informacje dla administracji.

Pozyskane w ten sposób dane tworzą unikatową bazę danych, a zgromadzone w jednym systemie umożliwią szeregowi decydentów na zaplanowanie i zrealizowanie działań naprawczych mających na celu zadbanie o stan zdrowia obywateli poprzez poprawę jakości powietrza, co w konsekwencji przyczyni się do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa obywateli. System ZONE gromadzi kompleksowe informacje na temat używanych źródeł ciepła oraz rodzaju stosowanego opału w sektorze bytowo-komunalnym. Dane pozyskane w ramach e-usług, tj. informacje o cechach budynku, sposobie ogrzewania budynku, rodzaju stosowanego opału są gromadzone w CEEB, który jest jednym z elementów Systemu ZONE. Administratorem danych zgromadzonych w CEEB jest minister właściwy do spraw budownictwa. Osobami mogącymi wprowadzać dane do CEEB są osoby, które uzyskają wpis do wykazu osób uprawnionych. Zebrane informacje są prezentowane w sposób umożliwiający geolokalizację każdego budynku w odniesieniu do danych o istniejącej i planowanej infrastrukturze sieciowej ciepła i gazu.

Projekt związany z budową Systemu ZONE został zrealizowany w ramach projektu „Zintegrowany System Ograniczania Niskiej Emisji (ZONE)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa (POPC) na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, na podstawie porozumienia o dofinansowanie nr POPC.02.01.00-00-0128/20-00, zawartego pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Głównym Urzędem Nadzoru Budowlanego.

Konwencja przyjęta w instrukcji

Na potrzeby niniejszej instrukcji przyjęto następującą konwencję:

Pojęcie	Opis
{nazwa}	nazwa okna, listy, zakładki, opcji
(nazwa)	nazwa pola na formularzu
„nazwa"	nazwa opcji przycisku rozwijalnego na formularzu
[nazwa]	nazwa przycisku w oknie
<nazwa>	nazwa formularza
tekst w ramce	ważne informacje
„kliknąć"	umieszczenie wskaźnika graficznego na dowolnym elemencie i naciśnięcie lewego przycisku myszy
„wybrać"	umieszczenie wskaźnika graficznego na hiperłączu (odnośniku) i naciśnięcie lewego przycisku myszy
„zaznaczyć"	umieszczenie wskaźnika graficznego na polu wyboru lub opcji i naciśnięcie lewego przycisku myszy w celu zaznaczenia

Moduł inwentaryzacji budynku

Administrator dysponuje dostępem do następujących danych w ramach CEEB:

- inwentaryzacja budynku
- przeglądy kominiarskie
- deklaracje
- kontrola środowiskowa

Dane dostępne są bez zawężenia terytorialnego, co oznacza dostęp do wszystkich danych zawartych w systemie.



Schemat dostępu administratora do nieedytowalnych treści

Administrator w module inwentaryzacyjnym zajmują się obsługą

- **wykazu osób uprawnionych**
 - **wnioski** - przedsiębiorcy i osoby uprawnione (według ustawy przełożeni w imieniu Urzędników im podlegającym w danej jednostce) składają wnioski o wpis do osób uprawnionych, a tym samym na udzielenie dostępu do CEEB., które trafiają do analizy i akceptacji do Administratora
 - **wykaz** - po zaakceptowaniu wniosku uprawnionemu następuje jego przypisanie do listy wykazu osób uprawnionych
- **wniosków o dostęp do CEEB** (na podstawie specjalnego upoważnienia osoba wnioskuje o przyznanie dostępu do modułu analityczni-raportowego w określonym zakresie. Administrator obsługuje takie wnioski i zakłada konto w dziale analityczno-raportowym do konkretnego kokpitu menadżerskiego)
- **wniosków o udostępnienie danych z CEEB** (użytkownik składa wniosek o udostępnienie danych na podstawie którego po akceptacji wysyłane są dane (w formie raportu))



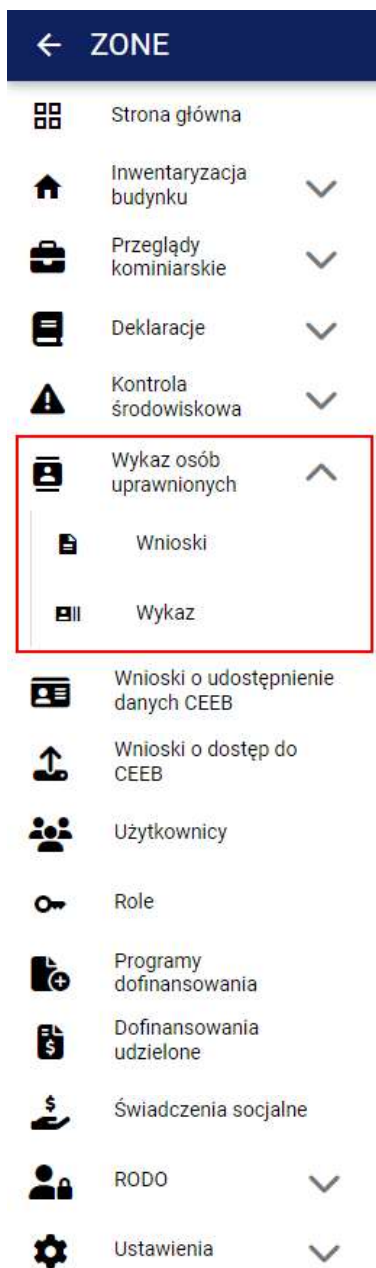
Schemat dostępu administratora do danych, których obsługą się zajmuje

Wykaz osób uprawnionych

Obsługa wniosków oraz wykazu osób uprawnionych

Wpisanie przedsiębiorcy/urzędnika do wykazu osób uprawnionych

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość wpisania przedsiębiorców oraz urzędników do wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wnioski]** w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób

uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

☐	Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Nr legitymacji/upoważnienia lub uprawnień/kwalifikacji	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
☐	Mateusz Dąbrowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Strażnik miejski	Kontrola - art. 30 ust. 1 ustawy o s. kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy F	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575345	emal@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575345	emal@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Czeładnik kominiarski	Czynności w zakresie usuwania z.	134213	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
☐	Dariusz Wilkorko	-	Łódzka 46a 85-180 Świdnik	Osoba posiadająca upraw.	Kontrola przewodów kominowych	POM-0337/POMK/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Dariusz Wilkorko	-	Łódzka 46a 85-180 Świdnik	Osoba posiadająca upraw.	Kontrola przewodów kominowych	POM-0337/POMK/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pu.	Czynności - organy lub inne podn.	2342342	mail.mal@wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
☐	Mariusz Koca	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Czeładnik kominiarski	Czynności w zakresie usuwania z.	8	nownow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

Przedsiębiorcy i osoby uprawnione (według ustawy przełożeni w imieniu Urzędników im podlegającym w danej jednostce) składają wnioski o wpis do osób uprawnionych, a tym samym na udzielenie dostępu do CEEB., które trafiają do analizy i akceptacji do Administratora.

Tabela listy wniosków składa się z kolumn:

- Imię i nazwisko
- Nazwa organu/Podmiotu
- Miejscowość
- Kod pocztowy
- Ulica
- Gmina
- Powiat
- Województwo
- Rola
- Zakres
- Nr legitymacji/upoważnienia lub Nr uprawnień/kwalifikacji
- E-mail
- Rodzaj wniosku
- Data wniosku
- Data modyfikacji
- Obsługujący wniosek
- Status

Po najechnaniu kursorem na tytuł kolumny tabeli pojawia się możliwość posortowania po wybranej cesze za pomocą

przycisków oraz wyświetlanymi naprzemiennie w celu zmiany kolejności sortowania (przycisk sortuje daną kolumnę według zasady od A do Z przy czym jeśli wpisane jest imię i nazwisko sortowanie odbywa się według

nazwiska, natomiast przycisk sortuje daną kolumnę według zasady od Z do A przy czym jeśli wpisane jest imię i nazwisko sortowanie odbywa się według nazwiska).

Wnioski otrzymują statusy, które odzwierciedlają ich aktualny stan.

Nowy - status oznaczający że wniosek został złożony i czeka na weryfikację przez administratora

Weryfikacja - status oznaczający że wniosek jest w trakcie analizy - w momencie edycji wniosku następuje przypisanie administratora przeglądającego wniosek w kolumnie obsługujący wniosek. W przypadku, gdy administrator, który rozpoczął proces analizy wniosku nie będzie miał możliwości dokończenia procesu istnieje opcja przejęcia wniosku przez innego administratora ze wskazaniem poprzez edycję aktualnego obsługującego wniosek.

Odrzucony - status oznaczający że wniosek zostaje odrzucony (niezaakceptowany) - **konieczne jest podanie przez administratora powodu decyzji.**

Zaakceptowany - status oznaczający że wniosek zostaje zaakceptowany i użytkownik zostaje wpisany do wykazu osób uprawnionych. **Dla zaakceptowanego wniosku pojawia się opcja [Załącz konto], która z widoku listy i wyboru konkretnego wniosku pozwala na przejście do procesu zakładania konta (z automatycznie wypełnionymi danymi**

zawartymi we wniosku) z dostępem do odpowiednich do uzyskanych uprawnień treści.

W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.

☐	Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
☐	Mateusz	Wypis w Bardzie	57-256 Bardo	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam	Wypis w Bardzie	57-256 Bardo	Wypis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Weryfikacja
☐	Adam	Wypis w Bardzie	57-256 Bardo	Wypis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Jan K	Gierałtów	Gierałtów	Wypis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Odrzucony
☐	Dariusz	Łódzka 4	Łódzka 4	Wypis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Dariusz	Łódzka 4	Łódzka 4	Wypis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Jane	hów	59-225 Chojnów	Wypis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
☐	Mariusz	Gierałtów	Gierałtów	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany

Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu (uproszczona tabela listy wniosków)

Aby zatwierdzić wniosek należy zweryfikować wniosek (przycisk **[Weryfikuj]** ) , następnie po analizie i pozytywnym rozpatrzeniu zaakceptować (przycisk **[Akceptuj]** ). Następnie należy założyć konto z odpowiednimi uprawnieniami dla osoby wskazanej we wniosku (przycisk **[Załącz konto]**). Powoduje to automatycznie umieszczenie zaakceptowanego konta w wykazie osób uprawnionych w systemie.

Istnieje również możliwość grupowego zakładania kont użytkownikom wnioskującym o wpis do wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy zaznaczyć wybrane wnioski, wówczas nad listą pojawi się przycisk **[Załącz grupowo konta]**, po kliknięciu którego zostanie wyświetlone okno podsumowujące.



Grupowe zakładanie kont - podsumowanie

Grupowe dodawanie nowych użytkowników



Podsumowanie

Żaboklicki Ireneusz

irekz75@onet.eu

Brak wskazanych ról.

Wyświetl formularz

Zawiślak Paweł

p.zawislak@stat.gov.pl

Brak wskazanych ról.

Wyświetl formularz

Zawadzka Kamila

kamila.zawadzka.pz@mazovia.pl

Brak wskazanych ról.

Wyświetl formularz

Załącz konto

Wygląd okna grupowego zakładania konta

Jeżeli lista osób do założenia kont jest prawidłowa, należy wybrać przycisk **[Załącz konto]**. System automatycznie założy konta, wówczas do użytkowników, na wskazany adres e-mail zostaną wysłane dane logowania. W przypadku konieczności sprawdzenia lub modyfikacji szczegółowych informacji o użytkowniku należy przy odpowiednim rekordzie wybrać przycisk **[Wyświetl formularz]**. Zostanie wówczas wyświetlony formularz na którym możliwa jest modyfikacja danych.



Edytuj użytkownika

Zmień dane użytkownika



UŻYTKOWNIK

ROLE

USTAWIENIA

WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH

Dane o użytkowniku

Imię
Paweł

Nazwisko
Zawiślak

Email
p.zawislak@stat.gov.pl

Telefon
+48 735 534 427



Anuluj

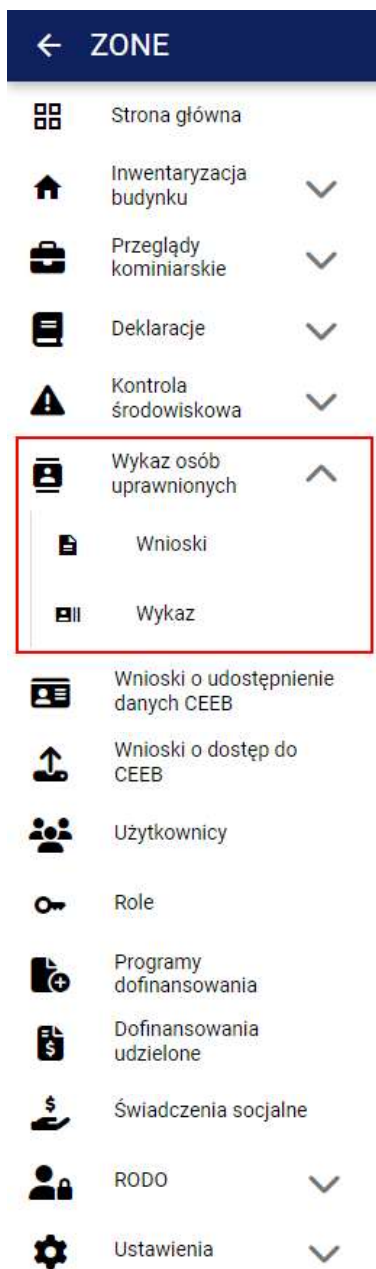
Zapisz

Wygląd okna edycji danych użytkownika

Po wprowadzeniu odpowiednich danych należy kliknąć **[Zapisz]**, proces należy powtórzyć dla wszystkich użytkowników z listy grupowego zakładania kont, dla których konieczna jest weryfikacja lub modyfikacja danych.

Wypisanie osoby uprawnionej z wykazu osób uprawnionych

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość wypisania przedsiębiorców oraz urzędników z wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku [Wnioski] w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

🔍 Szukaj

📄 Eksportuj

🔍 Szukaj

📄 Filtry

📄 Filtry

☐	Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Nieograniczona liczba wniosków	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
☐	Mateusz Dębowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Strażnik miejski	Kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy F	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Adamki	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575345	email@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575345	email@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie urz. podatk.	134213	jan.kot@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
☐	Dariusz Wilkoń	-	Łódzka 16a 95-180 Łódź	Osoba posiadająca uprawn.	Kontrola prawosł. komunalnych	PKM/1037/BOOK/11	jan.kot@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Dariusz Wilkoń	-	Łódzka 16a 95-180 Łódź	Osoba posiadająca uprawn.	Kontrola prawosł. komunalnych	PKM/1037/BOOK/11	jan.kot@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pr.	Czynności - organy lub inne podr.	2342342	mail@mail.wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
☐	Mariusz Kozł	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie urz. podatk.	8	nowow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

Należy zwrócić szczególną uwagę na kolumnę rodzaj wniosku i w omawianym przypadku skupić się jedynie na tych, które opisane są jako wypis z wykazu.

Wnioski otrzymują statusy, które odzwierciedlają ich aktualny stan.

- Nowy - status oznaczający że wniosek został złożony i czeka na weryfikację przez administratora
- Weryfikacja - status oznaczający że wniosek jest w trakcie analizy - w momencie edycji wniosku następuje przypisanie administratora przeglądającego wniosek w kolumnie obsługujący wniosek. W przypadku, gdy administrator, który rozpoczął proces analizy wniosku nie będzie miał możliwości dokończenia procesu istnieje opcja przejęcia wniosku przez innego administratora ze wskazaniem poprzez edycję aktualnego obsługującego wniosek.
- Odrzucony - status oznaczający że wniosek zostaje odrzucony (niezaakceptowany) - konieczne jest podanie przez administratora powodu decyzji.
- Zaakceptowany - status oznaczający że wniosek zostaje zaakceptowany i użytkownik zostaje wpisany do wykazu osób uprawnionych. Dla zaakceptowanego wniosku pojawia się opcja [Usuń konto], która z widoku listy i wyboru konkretnego wniosku pozwala na przejście do procesu usuwania konta.

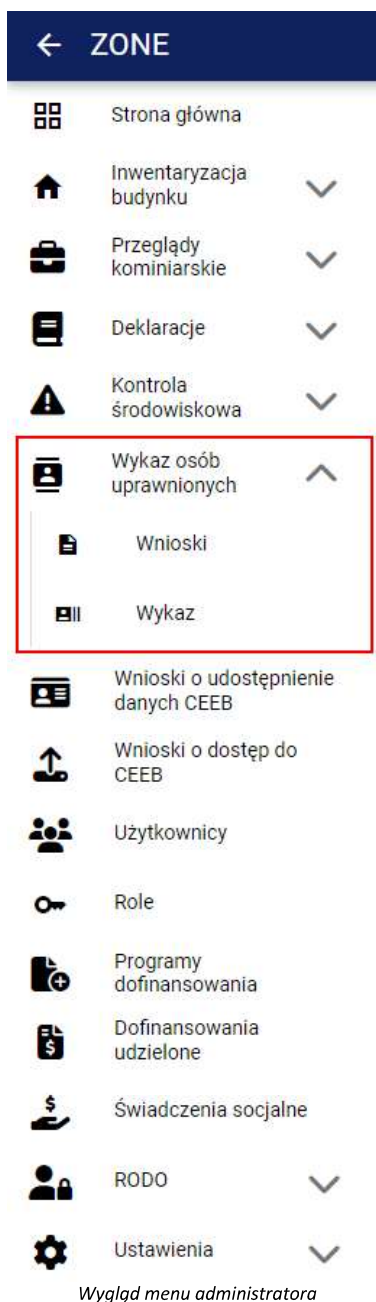
W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.

☐	Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
☐	Mateusz Dębowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Adamki	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Weryfikacja
☐	Adam Adamki	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Bardo	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
☐	Dariusz Wilkoń	-	Łódzka 16a 95-180 Łódź	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Dariusz Wilkoń	-	Łódzka 16a 95-180 Łódź	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
☐	Mariusz Kozł	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany

Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu (uproszczona tabela listy wniosków)

Przeglądanie listy wniosków o wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu osób uprawnionych

Po zalogowaniu do konta Administratora istnieje możliwość przeglądania listy wniosków o wpis do wykazu uprawnionych, zmianę danych w wykazie oraz wypis z wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję [Wykaz osób uprawnionych] lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wnioski]** w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Numer wniosku (wprowadzenia nie uprawnieni/kwalifikacji)	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Mateusz Dąbrowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Strażnik miejski	Kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy o...	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk...	21432575349	amali@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk...	21432575349	amali@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie usuwania z...	134213	pawlovski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkoński	-	Łódzka 45a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw...	Kontrola przewodów kominiowych	POM/0337/POMK/11	pawlovski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkoński	-	Łódzka 45a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw...	Kontrola przewodów kominiowych	POM/0337/POMK/11	pawlovski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pr...	Czynności - organy lub inne podn...	2342342	mail.mali@wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Koca	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie usuwania z...	8	nowow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.

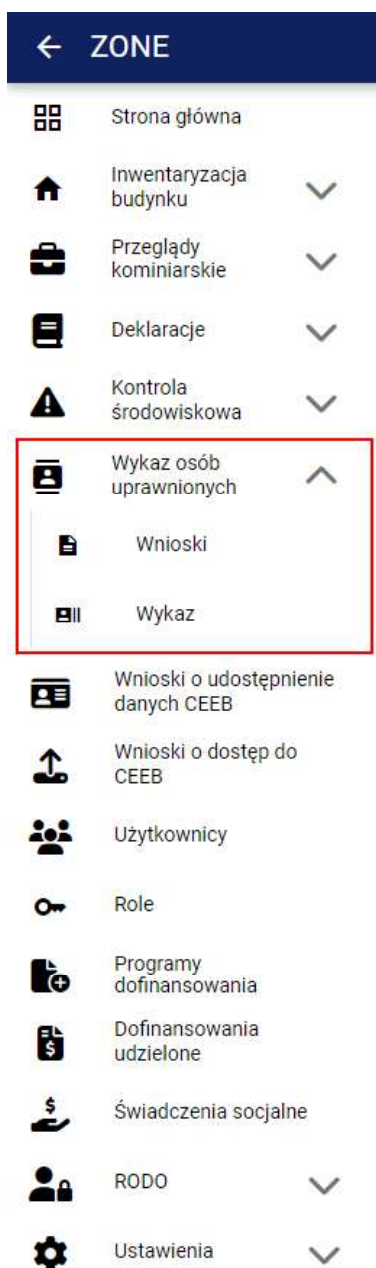
Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Mateusz Dąbrowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Weryfikacja
Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkoński	-	Łódzka 45a 80-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkoński	-	Łódzka 45a 80-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Koca	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany

Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu (uproszczona tabela listy wniosków)

- Opcja **[Podgląd]** pozwala na przeglądanie szczegółów wniosku (bez możliwości edycji i modyfikacji)
- Po kliknięciu **[Pobierz]** następuje automatyczne pobranie wybranego wniosku w formacie PDF
- Przycisk **[Pokaż historię]** powoduje wyświetlenie wszystkich zmian jakie dokonano na wniosku (operacje wykonane przez administratora)
- Przycisk **[Weryfikuj]** powoduje zmianę statusu na **Weryfikacja** i pozwala na przypisanie osoby obsługującej wniosek (administratora)
- Po formalnej weryfikacji i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy kliknąć **[Akceptuj]** co pozwala na zmianę statusu na **Zaakceptowany**
- Po formalnej weryfikacji i negatywnym rozpatrzeniu wniosku należy kliknąć **[Odrzuć]** co pozwala na zmianę statusu na **Odrzucony**
- Kliknięcie **[Anuluj weryfikację]** powoduje zmianę statusu z **Weryfikacja** na **Nowy**
- Przycisk **[Anuluj akceptację]** powoduje zmianę statusu z **Zaakceptowany** na **Weryfikacja**
- Przycisk **[Załącz konto]** pozwala na założenie konta danemu użytkownikowi

Podgląd złożonego wniosku wpis do wykazu lub zmianę danych w wykazie

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość podglądu złożonego wniosku o wpis do wykazu osób uprawnionych lub zmianę danych w wykazie. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  [Wykaz osób uprawnionych] pojawią się następujące opcje:

-  [Wnioski]
-  [Wykaz]

Po kliknięciu przycisku  [Wnioski] w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Numer wniosku (wprowadzenia nie uprawnieni kwalifikacji)	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Maciej Dąbrowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Strażnik miejski	Kontrola - art. 30 ust. 1 ustawy o c. Kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy I	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575349	amali@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575349	emali@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie usuwania zi.	134213	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkorko	-	Łódzka 46a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw.	Kontrola przewodów kominowych	POM/0337/POM/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkorko	-	Łódzka 46a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw.	Kontrola przewodów kominowych	POM/0337/POM/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pr.	Czynności - organy lub inne podn.	2342342	mail.mali@wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Kozł	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie usuwania zi.	8	nowow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.

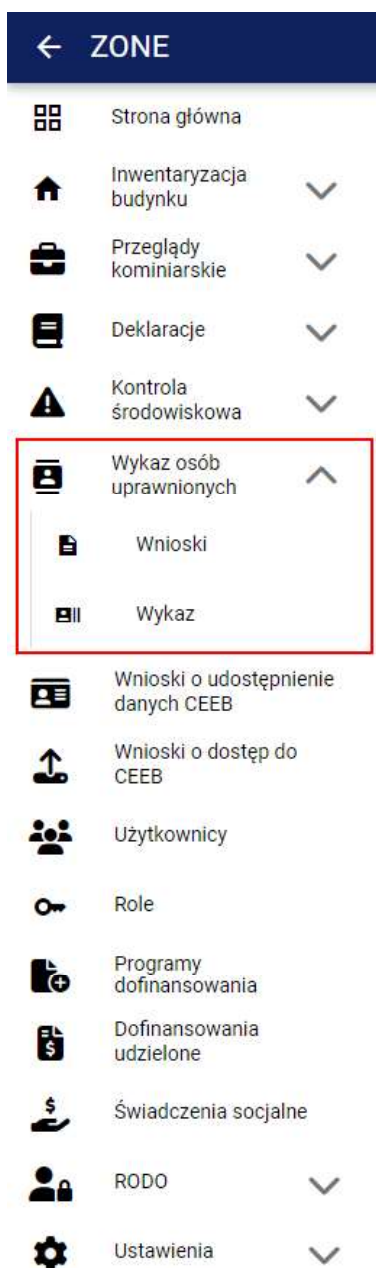
Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Maciej Dąbrowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Weryfikacja
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkorko	-	Łódzka 46a 80-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkorko	-	Łódzka 46a 80-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Kozł	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany

Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu (uproszczona tabela listy wniosków)

Opcja **Podgląd** pozwala na przeglądanie szczegółów wniosku (bez możliwości edycji i modyfikacji). Treść wyświetlana jest w oknie z podziałem na kroki analogiczne do tych, które przechodzi osoba wypełniająca wniosek.

Odrzucenie wniosku o wpis do wykazu lub zmianę danych w wykazie

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość odrzucenia wniosku o wpis do wykazu osób uprawnionych lub zmianę danych w wykazie. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wnioski]** w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Numer sprawy (wprowadzenia do uprawnień/kwalifikacji)	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Mateusz Dębowiński	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Strážnik miejski	Kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy F	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamki	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575349	email@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575349	email@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Czeładnik kominiarski	Czynności w zakresie usuwania z	134213	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkoniński	-	Lódzka 45a 85-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw	Kontrola przewodów kominiarskich	POM/0337/POMK/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkoniński	-	Lódzka 45a 85-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw	Kontrola przewodów kominiarskich	POM/0337/POMK/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pr.	Czynności - organy lub inne podn	2342342	mail.mal@wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Kozł	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Czeładnik kominiarski	Czynności w zakresie usuwania z	8	nownow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

Należy zwrócić szczególną uwagę na kolumnę rodzaj wniosku i w omawianym przypadku skupić się jedynie na tych, które opisane są jako wypis z wykazu.

Wnioski otrzymują statusy, które odzwierciedlają ich aktualny stan.

- Nowy - status oznaczający że wniosek został złożony i czeka na weryfikację przez administratora
- Weryfikacja - status oznaczający że wniosek jest w trakcie analizy - w momencie edycji wniosku następuje przypisanie administratora przeglądającego wniosek w kolumnie obsługujący wniosek. W przypadku, gdy administrator, który rozpoczął proces analizy wniosku nie będzie miał możliwości dokończenia procesu istnieje opcja przejęcia wniosku przez innego administratora ze wskazaniem poprzez edycję aktualnego obsługującego wniosek.
- Odrzucony - status oznaczający że wniosek zostaje odrzucony (niezaakceptowany) - **konieczne jest podanie przez administratora powodu decyzji.**
- Zaakceptowany - status oznaczający że wniosek zostaje zaakceptowany i użytkownik zostaje wpisany do wykazu osób uprawnionych.

W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.

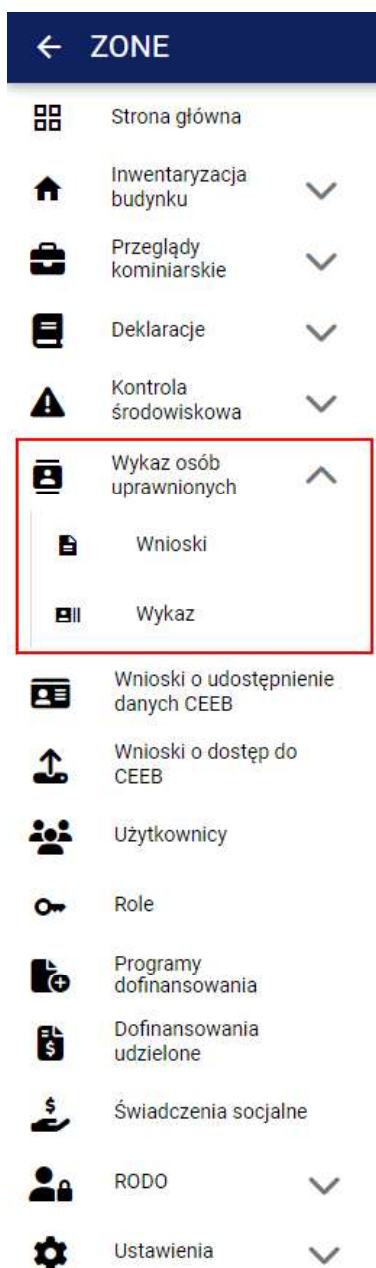
Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Mateusz Dębowiński	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamki	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Weryfikacja
Adam Adamki	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkoniński	-	Lódzka 45a 85-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkoniński	-	Lódzka 45a 85-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Kozł	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany

Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu (uproszczona tabela listy wniosków)

Po formalnej weryfikacji i negatywnym rozpatrzeniu wniosku należy kliknąć **[Odrzuć]** **Odrzuć** co pozwala na zmianę statusu na ● Odrzucony. **Odrzucenie wniosku należy uargumentować (podać przyczynę negatywnej decyzji)**

[Pobranie wniosku w wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu osób uprawnionych do pliku .pdf](#)

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość pobrania wniosku o wpis do wykazu uprawnionych, zmianę danych w wykazie oraz wypis z wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  [Wyzkaz osób uprawnionych] pojawią się następujące opcje:

-  [Wnioski]
-  [Wyzkaz]

Po kliknięciu przycisku  [Wnioski] w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Numer wniosku (wprowadzenia lub wprowadzenia)	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Małgorzata Dąbrowska	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Strážnik miejski	Kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy I	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575349	amali@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575349	amali@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie usuwania z	134213	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkorko	-	Lódzka 46a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw	Kontrola przewodów kominowych	POM/0337/POM/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkorko	-	Lódzka 46a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw	Kontrola przewodów kominowych	POM/0337/POM/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pr.	Czynności - organy lub inne podn	2342342	mail.mali@wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Kozka	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Członek komisariatu	Czynności w zakresie usuwania z	8	nowow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.

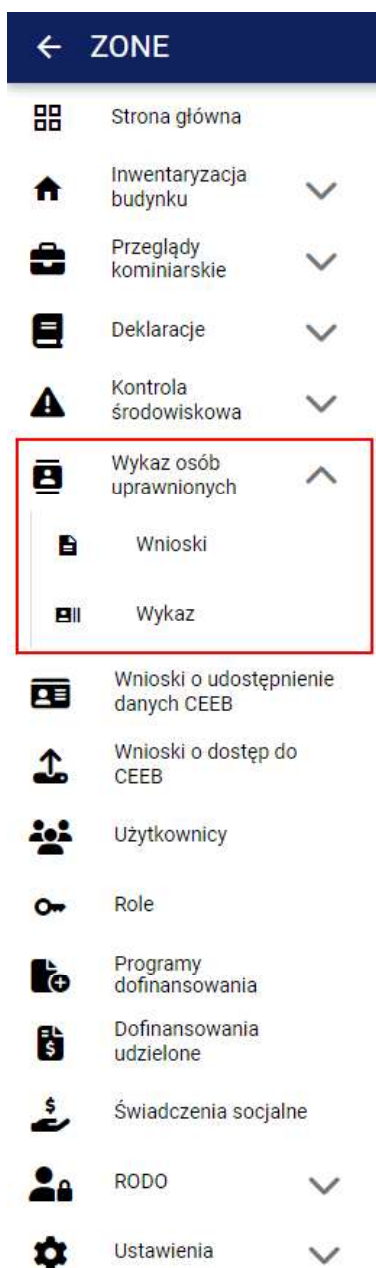
Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
Małgorzata Dąbrowska	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Weryfikacja
Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barde	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
Jan Kot	-	Gierałtowska 39 41-800 Zabrze	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
Dariusz Wilkorko	-	Lódzka 46a 80-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Dariusz Wilkorko	-	Lódzka 46a 80-180 Gdańsk	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
Mariusz Kozka	-	Gierałtowska 40 41-800 Zabrze	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany

Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu (uproszczona tabela listy wniosków)

Opcja **Pobierz** dostępna jest w każdym ze statusów, po kliknięciu następuje automatyczne pobranie wybranego wniosku w formacie PDF.

Filtrowanie listy wniosków o wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość filtrowania listy wniosków o wpis do wykazu uprawnionych, zmianę danych w wykazie oraz wypis z wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wnioski]** w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Osoby uprawnione - wnioski

Szukaj

☐	Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola	Zakres	Nr legitymacji/upoważnienia lub uprawnień/kwalifikacji	E-mail	Rodzaj wniosku	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Status
☐	Mateusz Dąbrowski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barda	Strážnik miejski	Kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy o s. kontrola - art. 379 ust. 1 ustawy o	21	m.dabrowski@test.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Adamski	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barda	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575345	amali@gmail.com	Zmiana danych	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Adam Nowak	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	57-256 Barda	Pracownik KAS	Czynności w zakresie ulgi podatk.	21432575345	amali@gmail.com	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	-	Nowy
☐	Jan Kot	-	Gieraltowska 39 41-800 Zabrze	Czeladnik kominarski	Czynności w zakresie usuwania zi.	134213	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Odrzucony
☐	Dariusz Wilkońko	-	Lódzka 46a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw.	Kontrola przewodów kominowych	PDM/0337/POOK/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Dariusz Wilkońko	-	Lódzka 46a 80-180 Gdańsk	Osoba posiadająca upraw.	Kontrola przewodów kominowych	PDM/0337/POOK/11	pawlowski200@wp.pl	Wpis do wykazu	03.04.2023	03.04.2023	Paweł Książek	Zaakceptowany
☐	Janek Kowal	Urząd Gminy Chojnow	59-225 Chojnow	Pracownik w starostwie pr.	Czynności - organy lub inne podn.	2342342	mail.mali@wp.pl	Wpis do wykazu	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Weryfikacja
☐	Mariusz Koca	-	Gieraltowska 40 41-800 Zabrze	Czeladnik kominarski	Czynności w zakresie usuwania zi.	8	nownow@wp.pl	Zmiana danych	31.03.2023	31.03.2023	Paweł Książek	Odrzucony

Wygląd listy wniosków

Lista wniosków posiada opcje filtrowania zaznaczoną czerwoną ramką na powyższym rysunku. Filtrowanie danych należy rozumieć jako ukrywanie niepotrzebnych danych i wyświetlanie tylko tych, które spełniają zadane kryteria.

Filtruj

Imię i nazwisko

Urząd

Adres

Numer uprawnień budowlanych

Numer kwalifikacji

Nr legitymacji/upoważnienia

Zakres

Użytkownik obsługujący

Rola

Rodzaj wniosku

Data od

Data do

Status

WYCZYŚĆ

ZATWIERDŹ

Wygląd okna filtrów na liście

Istnieje możliwość wybrania po której z opcji nastąpi filtrowanie spośród:

- **Imię i nazwisko** - filtrowanie następuje poprzez wpisanie w odpowiednie okienko wyszukiwanej frazy.
- **Urząd** - po kliknięciu przycisku  wyświetli się informacja o braku wyboru urzędu oraz możliwości jego wyboru.



Wygląd filtra Urząd

Po kliknięciu przycisku **[Wybierz urząd]** wyświetli się lista z urzędami, którą można zawęzić poprzez wpisanie wyszukiwanego urzędu (jego nazwy/części nazwy lub miejscowości) w pole {Szukaj}.

Wpisz nazwę urzędu



Szukaj
warszawą

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  www.um.warszawa.pl  22 4431000	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 00-950, Warszawa
Urząd Dzielnicy Bemowo  www.bemowo.waw.pl  22 4437644	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 01-381, Warszawa
Urząd Dzielnicy Białoleka  www.bialoleka.waw.pl  22 4438400	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 03-122, Warszawa
Urząd Dzielnicy Bielany  www.bielany.waw.pl  22 4434700	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 01-882, Warszawa
Urząd Dzielnicy Mokotów  www.mokotow.waw.pl  22 4436500	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 02-517, Warszawa

Wygląd filtra Urząd - wybierz urząd

- **Adres** - należy uzupełnić pole tekstowe
- **Numer uprawnień budowlanych** - należy uzupełnić pole tekstowe
- **Numer kwalifikacji** - należy uzupełnić pole tekstowe
- **Nr legitymacji/upoważnienia** - należy uzupełnić pole tekstowe
- **Zakres** - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych zakresach (oznaczenie pola w następujący sposób:

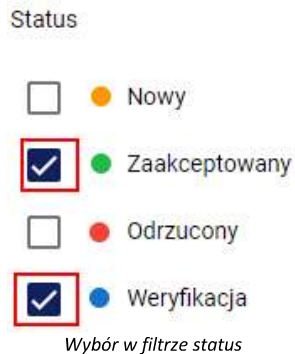


) - istnieje możliwość wyboru wielu zakresów spośród:

- Kontrola – art. 379 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie: źródła spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej mniejszej niż 1 MW
- Kontrola – art. 379 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie: spełnienia wymagań określonych w uchwale antysmogowej (art. 96 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska)
- Kontrola – art. 379 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie: uiszczenia należnej opłaty za korzystanie ze środowiska (art. 284 ust. 1 tej ustawy Prawo ochrony środowiska)
- Kontrola – art. 9u ust. 1 ustawy o utrzymaniu i porządku czystości w gminach w zakresie: odprowadzania nieczystości ciekłych

- Kontrola w zakresie emisji gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza przez przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (art. 9 ust. 1 ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska)
- Czynności w zakresie premii termomodernizacyjnych i premii remontowych (Bank Gospodarstwa Krajowego)
- Czynności w zakresie ulgi podatkowej „termomodernizacyjnej” (Krajowa Administracja Skarbowa)
- Czynności – organy lub inne podmioty udzielające ze środków publicznych finansowania albo dofinansowania w zakresie: przedsięwzięć termomodernizacyjnych, przedsięwzięć niskoemisyjnych lub przedsięwzięć remontowych
- Czynności – organy lub inne podmioty udzielające ze środków publicznych finansowania albo dofinansowania w zakresie: odnawialnych źródeł energii
- Czynności – organy lub inne podmioty udzielające ze środków publicznych finansowania albo dofinansowania w zakresie: innych przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza
- Czynności – przyznane świadczenia z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w zakresie: dodatku mieszkaniowego
- Czynności – przyznane świadczenia z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w zakresie: dodatku energetycznego
- Czynności – przyznane świadczenia z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w zakresie: zasiłku celowego z przeznaczeniem na ogrzewanie
- Czynności – deklaracje o źródle ciepła lub spalania paliw
- Kontrola - art. 9u ust. 1 ustawy o utrzymaniu i porządku czystości w gminach w zakresie: gospodarowania odpadami komunalnymi
- Kontrola przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) (art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane)
- Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczenia z przewodów dymowych i spalinowych (§ 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów)
- **Użytkownik obsługujący** - należy uzupełnić pole tekstowe poprzez wpisanie wyszukiwanej frazy.
- **Rola** - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych rolach (oznaczenie pola w następujący sposób: ☒)
- istnieje możliwość wyboru wielu ról spośród:
 - Kominiarz z uprawnieniami mistrza kominiarskiego
 - Czeladnik kominiarski
 - Osoba posiadająca uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności
 - Pracownik gminy
 - Strażnik gminny
 - Strażnik miejski
 - Pracownik urzędu marszałkowskiego
 - Funkcjonariusz IOŚ
 - Pracownik BGK
 - Pracownik KAS
 - Pracownik NFOŚ/WFOŚ
 - Pracownik w starostwie powiatowym
 - Pracownik związku międzygminnego
 - Pracownik urzędu wojewódzkiego
 - Pracownik GOPS/MOPS/ centrum usług społecznych
- **Rodzaj wniosku** - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych rodzajach (oznaczenie pola w następujący sposób: ☒) - istnieje możliwość wyboru wielu rodzajów spośród:
 - Wpis do wykazu
 - Wypis z wykazu
 - Zmiana danych
- **Data od** - należy wybrać konkretną datę, po kliknięciu w ikonkę  oraz wskazanie jej w kalendarzu.
- **Data do** - należy wybrać konkretną datę, po kliknięciu w ikonkę  oraz wskazanie jej w kalendarzu.
- **Użytkownik obsługujący** - należy uzupełnić pole tekstowe poprzez wpisanie wyszukiwanej frazy.
- **Status** - filtr daje możliwość wyboru jednego lub więcej (także wszystkich) istniejących statusów. Aby zaznaczyć

wybraną opcję należy kliknąć w okienko przy konkretnym statusie. Analogicznie wygląda odznaczenie. Filtrowanie możliwe jest poprzez kliknięcie przycisku  i rozwinięcie listy:



Istotnym jest fakt że istnieje możliwość wybrania i określenia jednej z opcji lub też określenia kilku lub wszystkich z nich w zależności od stopnia informacji o konkretnej Deklaracji oraz tego w jaki sposób i w jakim celu ma zostać użyta wyszukana lista.

Po dokonaniu właściwego wyboru/wyborów należy kliknąć przycisk **[Zatwierdź]**  aby lista zamówień przeglądu przewodów kominowych zaktualizowała się i wyświetlone były tylko elementy wskazane w filtrze. Możliwość wyczyszczenia filtra (przywrócenia niewypełnionych okienek w filtrze) zapewniają przyciski oznaczone czerwoną ramką na poniższym rysunku.

Filtruj


Imię i nazwisko

Urząd

Adres

Numer uprawnień budowlanych

Numer kwalifikacji

Nr legitymacji/upoważnienia

Zakres

Użytkownik obsługujący

Rola

Rodzaj wniosku

Data od

Data do

Status

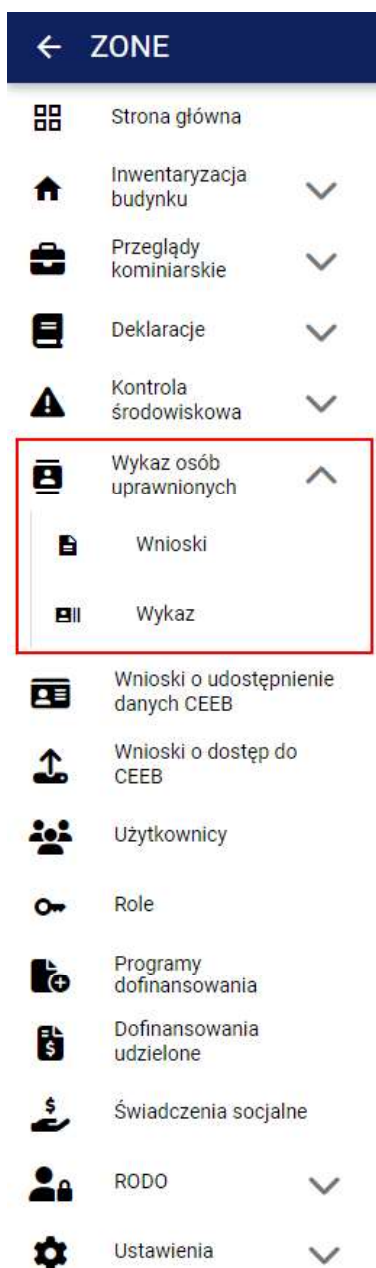
wyczyść

ZATWIERDŹ

Opcja - wyczyść filtr

[Wyszukiwanie po słowach kluczowych na liście wniosków o wpis do wykazu, zmianę danych w wykazie lub wypis z wykazu](#)

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość wyszukiwania po słowach kluczowych z listy wniosków o wpis do wykazu uprawnionych, zmianę danych w wykazie oraz wypis z wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

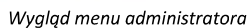
Po kliknięciu przycisku  **[Wnioski]** w oknie głównym pojawi się lista wniosków o wpisanie do wykazu osób uprawnionych.

Wygląd listy wniosków

- Imię i nazwisko
- Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego
- Miejscowość
- Kod pocztowy
- Ulica
- Gmina
- Powiat
- Województwo
- Rola
- Zakres
- Nr legitymacji/upoważnienia lub Nr uprawnień/kwalifikacji
- E-mail
- Rodzaj wniosku
- Data wniosku
- Data modyfikacji
- Obsługujący wniosek
- Status

i zatwierdzeniu klawiszem klawiatury **[Enter]** otrzymamy wszystkie wyniki zawierające wpisane wyrażenie.

Po zalogowaniu do konta **Administradora** istnieje możliwość przeglądania wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



- [Wnioski]

-  [Wykaz]

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz]** w oknie głównym pojawi się lista osób wpisanych do wykazu osób uprawnionych.

[illegible]

Wygląd listy wykazu osób uprawnionych

W wykazie znajdują się osoby, których wnioski o wpis do wykazu uprawnionych zostały zaakceptowane. Z tego poziomu nie ma możliwości zmian ani edycji danych, ponieważ każda taka zmiana wymaga złożenia wniosku (o zmianę danych w wykazie).

Tabela wykazu osób uprawnionych składa się z kolumn:

- Imię i nazwisko
- Nazwa organu/Podmiotu
- Adres
- Rola
- Zakres
- Nr legitymacji/upoważnienia lub Nr uprawnień/kwalifikacji
- Data wydania
- Kwalifikacje w rzemiośle kominiarskim
- Nr kwalifikacji w rzemiośle kominiarskim
- Specjalność uprawnień budowlanych
- Zakres uprawnień
- Nr uprawnień budowlanych
- Data wpisu
- Id

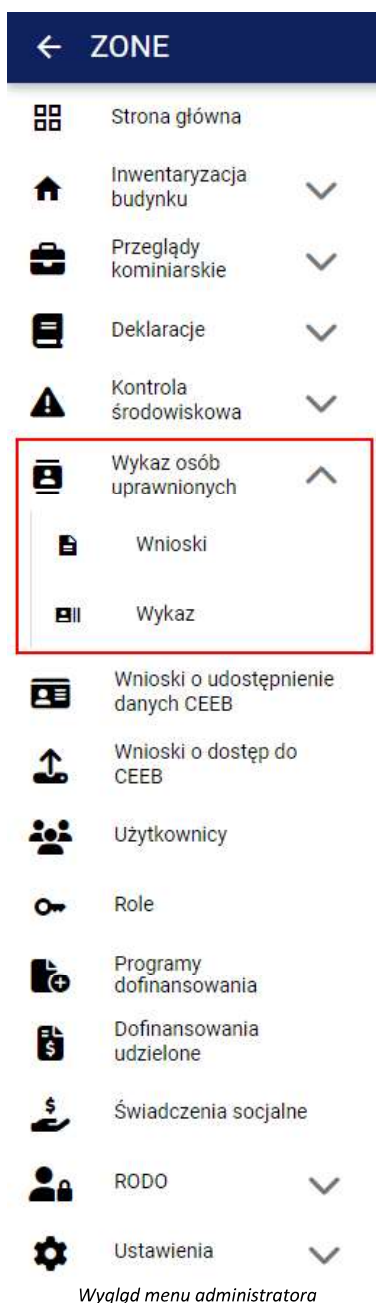
Po najechaniu kursorem na tytuł kolumny tabeli pojawia się możliwość posortowania po wybranej cesze za pomocą przycisków  oraz  wyświetlanymi naprzemiennie w celu zmiany kolejności sortowania (przycisk  sortuje daną kolumnę według zasady od A do Z przy czym jeśli wpisane jest imię i nazwisko sortowanie odbywa się według nazwiska, natomiast przycisk  sortuje daną kolumnę według zasady od Z do A przy czym jeśli wpisane jest imię i nazwisko sortowanie odbywa się według nazwiska).

Operacje możliwe do wykonania na wykazie są bardzo ograniczone, po najechaniu kursorem na konkretny przypadek i kliknięciu prawym klawiszem myszy możliwe są opcje:

- **[Podgląd]**  **Podgląd** pozwala na wyświetlenie pełnej treści informacji zawartych w wykazie
- **[Pobierz załączniki]**  **Pobierz załączniki** pozwala na pobranie załączników dodanych do wykazu

Filtrowanie wykazu osób uprawnionych

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość filtrowania wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz]** w oknie głównym pojawi się lista osób wpisanych do wykazu osób uprawnionych.

Wykaz osób uprawnionych													
Filtruj													
☐ Wykaz	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski	☐ Wnioski
Imię i nazwisko	Nazwa organizacji/Instytucji	Adres	Rola	Zadanie	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost	Waga	Wzrost
Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jacek Kuciński	-	Dziwnów 16-41-402 00000	Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczeń	Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczeń	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jacek Kuciński	Udział Długości	19-223 00000	Pracownik w zakresie prowadzenia	Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczeń	2022-04-16	-	-	-	-	-	-	-	-
Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jacek Kuciński	-	Zywiec 21-41-412 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Włodzisław	-	Dziwnów 42-41-402 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jacek Kuciński	-	Dziwnów 42-41-402 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Wygląd listy wykazu osób uprawnionych

Lista wniosków posiada opcje filtrowania zaznaczoną czerwoną ramką na powyższym rysunku. Filtrowanie danych należy rozumieć jako ukrywanie niepotrzebnych danych i wyświetlanie tylko tych, które spełniają zadane kryteria.

Istnieje możliwość wybrania po której z opcji nastąpi filtrowanie spośród:

- **Imię i nazwisko** - filtrowanie następuje poprzez wpisanie w odpowiednie okienko wyszukiwanej frazy.
- **Urząd** - po kliknięciu przycisku  wyświetli się informacja o braku wyboru urzędu oraz możliwości jego wyboru.



Wygląd filtra Urząd

Po kliknięciu przycisku **[Wybierz urząd]** wyświetli się lista z urzędami, którą można zawęzić poprzez wpisanie urzędu (jego nazwy/części nazwy lub miejscowości) w pole {Szukaj}.

Wpisz nazwę urzędu



Szukaj
warszawą

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  www.um.warszawa.pl  22 4431000	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 00-950, Warszawa
Urząd Dzielnicy Bemowo  www.bemowo.waw.pl  22 4437644	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 01-381, Warszawa
Urząd Dzielnicy Białołęka  www.bialoleka.waw.pl  22 4438400	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 03-122, Warszawa
Urząd Dzielnicy Bielany  www.bielany.waw.pl  22 4434700	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 01-882, Warszawa
Urząd Dzielnicy Mokotów  www.mokotow.waw.pl  22 4436500	Pocztą: Warszawa Województwo: mazowieckie Powiat: Warszawa 02-517, Warszawa

Wygląd filtra Urząd - wybierz urząd

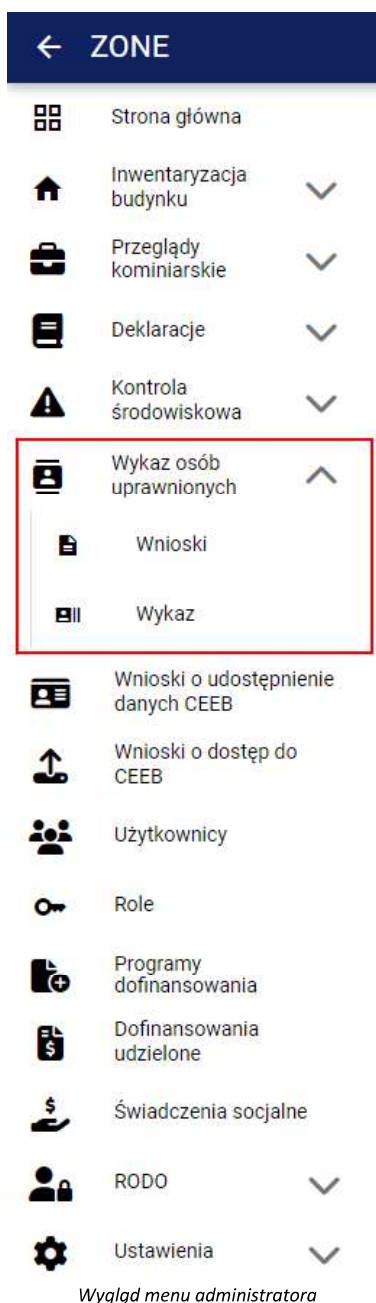
- **Adres** - należy uzupełnić pole tekstowe
- **Rola** - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych rolach (oznaczenie pola w następujący sposób: ☒)
- istnieje możliwość wyboru wielu ról spośród:
 - Kominiarz z uprawnieniami mistrza kominiarskiego
 - Czeladnik kominiarski
 - Osoba posiadająca uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności
 - Pracownik gminy
 - Strażnik gminny
 - Strażnik miejski

- Pracownik urzędu marszałkowskiego
- Funkcjonariusz IOŚ
- Pracownik BGK
- Pracownik KAS
- Pracownik NFOŚ/WFOŚ
- Pracownik w starostwie powiatowym
- Pracownik związku międzygminnego
- Pracownik urzędu wojewódzkiego
- **Zakres** - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych zakresach (oznaczenie pola w następujący sposób: ☒) - istnieje możliwość wyboru wielu zakresów spośród:
 - Kontrola – art. 379 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie: źródła spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej mniejszej niż 1 MW
 - Kontrola – art. 379 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie: spełnienia wymagań określonych w uchwale antysmogowej (art. 96 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska)
 - Kontrola – art. 379 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie: uiszczenia należnej opłaty za korzystanie ze środowiska (art. 284 ust. 1 tej ustawy Prawo ochrony środowiska)
 - Kontrola – art. 9u ust. 1 ustawy o utrzymaniu i porządku czystości w gminach w zakresie: odprowadzania nieczystości ciekłych
 - Kontrola w zakresie emisji gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza przez przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (art. 9 ust. 1 ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska)
 - Czynności w zakresie premii termomodernizacyjnych i premii remontowych (Bank Gospodarstwa Krajowego)
 - Czynności w zakresie ulgi podatkowej „termomodernizacyjnej” (Krajowa Administracja Skarbowa)
 - Czynności – organy lub inne podmioty udzielające ze środków publicznych finansowania albo dofinansowania w zakresie: przedsięwzięć termomodernizacyjnych, przedsięwzięć niskoemisyjnych lub przedsięwzięć remontowych
 - Czynności – organy lub inne podmioty udzielające ze środków publicznych finansowania albo dofinansowania w zakresie: odnawialnych źródeł energii
 - Czynności – organy lub inne podmioty udzielające ze środków publicznych finansowania albo dofinansowania w zakresie: innych przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza
 - Czynności – przyznane świadczenia z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w zakresie: dodatku mieszkaniowego
 - Czynności – przyznane świadczenia z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w zakresie: dodatku energetycznego
 - Czynności – przyznane świadczenia z pomocy społecznej lub innych form wsparcia finansowego ze środków publicznych w zakresie: zasiłku celowego z przeznaczeniem na ogrzewanie
 - Czynności – deklaracje o źródle ciepła lub spalania paliw
 - Kontrola - art. 9u ust. 1 ustawy o utrzymaniu i porządku czystości w gminach w zakresie: gospodarowania odpadami komunalnymi
 - Kontrola przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych) (art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Prawo budowlane)
 - Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczenia z przewodów dymowych i spalinowych (§ 34 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów)
- Nr legitymacji/upoważnienia lub Nr uprawnień/kwalifikacji - należy uzupełnić pole tekstowe
- Data wydania - należy wybrać konkretną datę, po kliknięciu w ikonkę  oraz wskazanie jej w kalendarzu.
- Kwalifikacje w rzemiośle kominiarskim - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych zakresach (oznaczenie pola w następujący sposób: ☒) - istnieje możliwość wyboru wielu zakresów spośród:
 - kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych
 - kwalifikacje czeladnika w rzemiośle kominiarskim – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych
- Nr kwalifikacji w rzemiośle kominiarskim - należy uzupełnić pole tekstowe
- Specjalność uprawnień budowlanych - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych zakresach

- (oznaczenie pola w następujący sposób: ) - istnieje możliwość wyboru wielu zakresów spośród:
- konstrukcyjno-budowlana
 - instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- Zakres uprawnień budowlanych - należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych zakresach (oznaczenie pola w następujący sposób: ) - istnieje możliwość wyboru wielu zakresów spośród:
 - ograniczone
 - bez ograniczeń
 - Nr uprawnień budowlanych - należy uzupełnić pole tekstowe
 - Data wpisu - należy wybrać konkretną datę, po kliknięciu w ikonę  oraz wskazanie jej w kalendarzu.
 - Id - należy uzupełnić pole tekstowe

Wyszukiwanie po słowach kluczowych w wykazie osób uprawnionych

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość wyszukiwania po słowach kluczowych z listy wykazu osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz]** w oknie głównym pojawi się lista osób wpisanych do wykazu osób uprawnionych.

Wykaz osób uprawnionych												
Filtry												
☐ Wszyscy	☐ Wykaz	☐ Wnioski	☐ Wykaz	☐ Wnioski	☐ Wykaz	☐ Wnioski	☐ Wykaz	☐ Wnioski	☐ Wykaz	☐ Wnioski	☐ Wykaz	☐ Wnioski
Imię i nazwisko	Nazwa ogólna/Pozycja w organizacji	Adres	Rola	Zadanie	W trybie pracy	Data wygaśnięcia	Kwalifikacja w dziedzinie konstrukcyjnej	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost	Wzrost
☐ Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Jan Kot	-	Dziwnów 16-41-800 20000	Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczeń	Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczeń	-	-	Kwalifikacja mistrza w dziedzinie konstrukcyjnej	21%	21%	21%	21%	21%
☐ Jan Kot	Udział w pracy	19-223 00000	Pracownik w zakresie prowadzenia	Czynności w zakresie usuwania zanieczyszczeń	2023-04-16	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Jan Kot	-	Zywiec 21-41-810 20000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Władysław	-	Dziwnów 16-41-800 20000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Jan Kot	-	Dziwnów 16-41-800 20000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%
☐ Dariusz Witkowski	-	Łódź 44-101-101 00000	Osoba posiadająca uprawnienia budowlane	Kontrola przewodów kominiarskich (długość)	-	-	Kontrola przewodów kominiarskich	100%	100%	100%	100%	100%

Wygląd listy wykazu osób uprawnionych

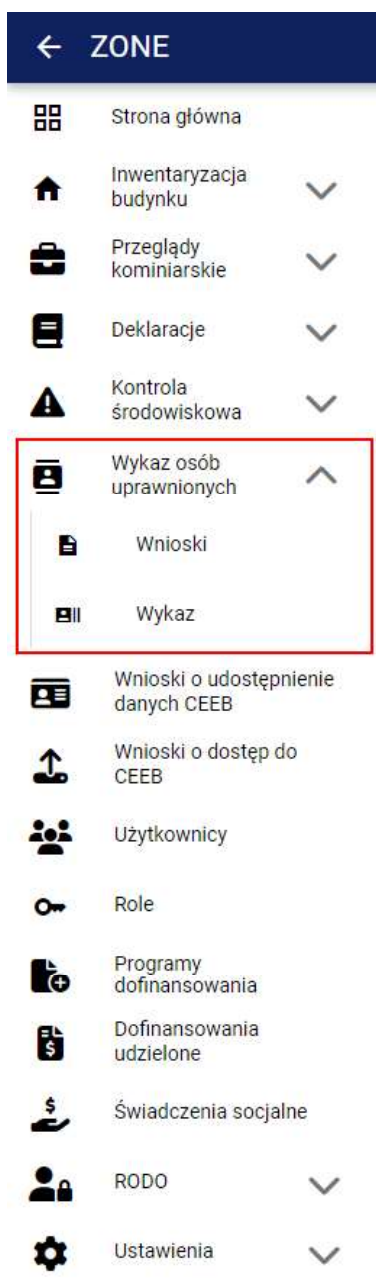
Lista posiada opcje wyszukiwania po słowach kluczowych. Jest to możliwe dzięki oknie {Szukaj} zaznaczone czerwoną ramką na powyższym obrazku, Po kliknięciu w okienku należy wpisać wyszukiwaną frazę. Wyszukiwanie po słowach kluczowych dotyczy wszystkich kolumn danego rejestru (danej listy). Należy przez to rozumieć, że po wpisaniu jakiegokolwiek wyrażu, który zawiera się w przynajmniej jednej z kolumn:

- Imię i nazwisko
- Nazwa organu/Podmiotu
- Miejscowość
- Kod pocztowy
- Ulica
- Gmina
- Powiat
- Województwo
- Rola
- Zakres
- Nr legitymacji/upoważnienia lub Nr uprawnień/kwalifikacji
- Data wydania
- Kwalifikacje w rzemiośle kominiarskim
- Nr kwalifikacji w rzemiośle kominiarskim
- Specjalność uprawnień budowlanych
- Zakres uprawnień
- Nr uprawnień budowlanych
- Data wpisu
- Id

i zatwierdzeniu klawiszem klawiatury [Enter] otrzymamy wszystkie wyniki zawierające wpisane wyrażenie.

[Eksport listy wykazu osób uprawnionych](#)

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość eksportu listy osób uprawnionych. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wykaz osób uprawnionych]** lub przycisk  .



Wygląd menu administratora

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz osób uprawnionych]** pojawią się następujące opcje:

-  **[Wnioski]**
-  **[Wykaz]**

Po kliknięciu przycisku  **[Wykaz]** w oknie głównym pojawi się lista osób wpisanych do wykazu osób uprawnionych.

Wykaz osób uprawnionych

Akcje

Eksportuj

Eksportuj do CSV

Eksportuj do XLS

Eksportuj do PDF

Zaznaczono: 4

Samouczek

Filtruj

Pełny ekran

	Imię i nazwisko	Nazwa organu/Podmiotu wnioskującego	Adres	Rola
☐	Wioleta	Urząd Miejski w Pasłęku	14-400 Pasłęk	Pracownik gminy
☐	Jerzy Dudek	Urząd Miejski w Pasłęku	14-400 Pasłęk	Pracownik związku międzygminnego
☒	Test Roli	Urząd Gminy Chojnów	59-225 Chojnów	Pracownik urzędu marszałkowskiego
☒	test dodawania wielokrotnego	Urząd Gminy Chojnów	59-225 Chojnów	Pracownik NF0Ś/WF0Ś
☒	Janek kowal	Urząd Gminy Chojnów	59-225 Chojnów	Pracownik w starostwie powiatowym
☒	Przedstawiciel Wojewody	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego	10-562 Olsztyn	Pracownik urzędu wojewódzkiego

Wygląd listy wykazu osób uprawnionych

Aby eksportować należy wybrać użytkowników, którzy mają znaleźć się na liście, następnie należy zaznaczyć pole typu checkbox przy wybranych użytkownikach (oznaczenie pola w następujący sposób: ). Po zaznaczeniu wszystkich wybranych użytkowników należy kliknąć przycisk **[Eksportuj]** zaznaczony czerwoną ramką na powyższym obrazku. Następnie należy wybrać format w jakim ma być lista - strona daje możliwość wyboru formatów: CSV, XLS oraz PDF. Po kliknięciu odpowiedniego przycisku wybrani użytkownicy wraz z danymi zostaną pobrani w formie listy do wybranego formatu.

Obsługa wniosku o dostęp do CEEB

Po zalogowaniu do konta **Administratora** istnieje możliwość obsługi wniosków o dostęp do CEEB. W tym celu należy otworzyć menu główne klikając w ikonę , następnie po rozwinięciu listy wybrać opcję  **[Wnioski o dostęp do CEEB]**.

ZONE		
	Strona główna	
	Inwentaryzacja budynku	▼
	Przeglądy kominiarskie	▼
	Deklaracje	▼
	Kontrola środowiskowa	▼
	Wykaz osób uprawnionych	▼
	Wnioski o udostępnienie danych CEEB	
	Wnioski o dostęp do CEEB	
	Użytkownicy	
	Role	
	Programy dofinansowania	
	Dofinansowania udzielone	
	Świadczenia socjalne	
	RODO	▼
	Ustawienia	▼

Wygląd menu administratora

Po kliknięciu w oknie głównym pojawi się lista wniosków o dostęp do CEEB.

Wnioski o dostęp do CEEB

+

Nowy

📄

Eksportuj

🔍 Szukaj

🏷️ Samouczek

🔧 Filtry

📄 Pełny ekran

☐	Imię i nazwisko	Nazwa organu	E-mail	Telefon	Data wniosku	Data modyfikacji	Obsługujący wniosek	Uwagi ↑	Powód odrzucenia	Data dodania dostępu	Status
☐	Maria Dziaduch	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	maria.dziaduch@test.pl	+48 123 123 123	12.12.2021 16:13	19.01.2023 14:45	Adrian Adminowski	-	Brak upoważnienia. Należy wypełnić formularz pono...	-	🔴 Odrzucony
☐	Jani Kowalski	Urząd Miejski w Chojnowie	j.kowalski@wp.pl	+48 644 454 554	19.11.2022 19:15	14.01.2023 14:45	Adrian Adminowski	Brak	Tańszy sposób niefinansowania	-	🔴 Polecony
☐	Maria Dziaduch	Urząd Miejski w Chojnowie	maria.dziaduch@test.pl	+48 123 123 123	15.11.2022 16:29	19.01.2023 09:16	Adrian Adminowski	testowy	-	12.12.2022 01:00	🟢 Zaakceptowany
☐	Agnieszka Nowakowska	Urząd Miasta i Gminy w Bardzie	nowakowskatest@test.pl	+48 333 333 333	12.12.2022 09:13	23.01.2023 14:29	Adrian Adminowski	Komentarz z testu 123123213	-	-	🟢 Weryfikacja

Wygląd listy wniosków o dostęp do CEEB

Na podstawie specjalnego upoważnienia osoba (użytkownik niezalogowany ale z dołączeniem do wniosku pliku PDF z podpisem kwalifikowanym oraz upoważnieniem) wnioskuję o przyznanie dostępu do modułu analityczno-raportowego w określonym zakresie. Administrator obsługuje takie wnioski i zakłada konto w dziale analityczno-raportowym do konkretnego kokpitu menadżerskiego.

Tabela listy wniosków składa się z kolumn:

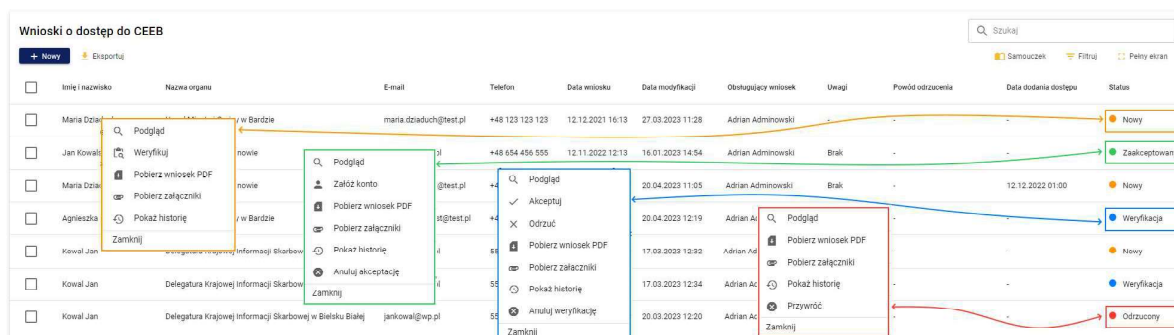
- Imię i nazwisko
- Nazwa organu
- E-mail

- Telefon
- Data wniosku
- Data modyfikacji
- Obsługujący wniosek
- Uwagi
- Powód odrzucenia
- Data dodania dostępu
- Status

Wnioski otrzymują statusy, które odzwierciedlają ich aktualny stan.

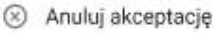
- **Nowy** - status oznaczający że wniosek został złożony i czeka na weryfikację przez administratora
- **Weryfikacja** - status oznaczający że wniosek jest w trakcie analizy - w momencie edycji wniosku następuje przypisanie administratora przeglądającego wniosek w kolumnie obsługujący wniosek. W przypadku, gdy administrator, który rozpoczął proces analizy wniosku nie będzie miał możliwości dokończenia procesu istnieje opcja przejęcia wniosku przez innego administratora ze wskazaniem poprzez edycję aktualnego obsługującego wniosek.
- **Odrzucony** - status oznaczający że wniosek zostaje odrzucony (niezaakceptowany) - **konieczne jest podanie przez administratora powodu decyzji.**
- **Zaakceptowany** - status oznaczający że wniosek zostaje zaakceptowany i użytkownik otrzyma dostęp do CEEB. **Dla zaakceptowanego wniosku pojawia się opcja [Załącz konto], która z widoku listy i wyboru konkretnego wniosku pozwala na przejście do procesu zakładania konta (z automatycznie wypełnionymi danymi zawartymi we wniosku).**

W przypadku działania na konkretnym wniosku należy wskazać kursorem myszy wybrany wniosek, następnie kliknąć prawym klawiszem myszy, aby rozwinęła się lista z możliwymi do wykonania działaniami pokazanymi na poniższym rysunku. Opcje te wyświetlane są zgodnie z dostępnością operacji możliwych do wykonania w zależności od statusu, dlatego w zależności od wyboru mogą się różnić.



Wygląd opcji możliwych do zrealizowania w zależności od statusu

- Opcja **[Podgląd]** pozwala na przeglądanie szczegółów istniejącego wniosku (bez możliwości edycji i modyfikacji)
- Po kliknięciu **[Pobierz wniosek PDF]** następuje automatyczne pobranie wybranego wniosku w formacie PDF
- Po kliknięciu **[Pobierz załączniki]** następuje automatyczne pobranie załączników.
- Przycisk **[Pokaż historię]** powoduje wyświetlenie wszystkich zmian jakie dokonano na wniosku (operacje wykonane przez administratora)
- Przycisk **[Weryfikuj]** powoduje zmianę statusu na **Weryfikacja** i pozwala na przypisanie osoby obsługującej wniosek
- Po formalnej weryfikacji i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy kliknąć **[Akceptuj]** co pozwala na zmianę statusu na **Zaakceptowany**
- Po formalnej weryfikacji i negatywnym rozpatrzeniu wniosku należy kliknąć **[Odrzuć]** co pozwala na zmianę statusu na **Odrzucony** i wymaga podania przyczyny odrzucenia
- Kliknięcie **[Anuluj weryfikację]** powoduje zmianę statusu z **Weryfikacja** na **Nowy**

- Przycisk **[Anuluj akceptację]**  powoduje zmianę statusu z  Zaakceptowany na  Weryfikacja

Administrator po weryfikacji wniosku może zgodzić się lub nie na udzielenie dostępu. Analizie poddawane są załączniki - stwierdzenie poprawności wypełnienia oraz autentyczności podpisu kwalifikowanego oraz upoważnienia. W przypadku odrzucenia wniosku konieczne jest podanie powodu odrzucenia (argumentacja decyzji).

Po akceptacji wniosku pojawia się opcja **[Załącz konto]**, która z widoku listy i wyboru konkretnego wniosku pozwala na przejście do procesu zakładania konta (z automatycznie wypełnionymi danymi zawartymi we wniosku). Po wyświetleniu formularza zakładania konta z częściowo wypełnionymi danymi z wniosku, należy wskazać role raportowe dzięki którym użytkownik będzie miał dostęp do określonych raportów w module analityczno-raportowym.



Nowy użytkownik
Dodaj nowego użytkownika




 Dane o użytkowniku
 Przydzielanie ról
 Ustawienia konta

Przydziel rolę

Role Raportowe

Szukaj

☐ Raporty z paragrafu 2 ustęp 1 rozporządzenia
☐ Raporty z paragrafu 2 ustęp 2 rozporządzenia
☒ Raporty z paragrafu 3 rozporządzenia
☒ Raporty z paragrafu 4 rozporządzenia
☐ Raporty z paragrafu 5 rozporządzenia
☐ Raporty z paragrafu 6 rozporządzenia
☐ Raporty z paragrafu 7 rozporządzenia
☐ Raporty z paragrafu 8 rozporządzenia
☐ Raporty z paragrafu 9 rozporządzenia

Role Terytorialne

Szukaj

☒ POLSKA

☐ 26_ŚWIĘTOKRZYSKIE_województwo
☐ 20_PODLASKIE_województwo

Przydzielone role

cn=canGrantRevokeReport-OrdinanceParagraphThreeReport
cn=canGrantRevokeLimitedReports cn=canUseManageUsersGrid

cn=canGrantRevokeReport-OrdinanceParagraphFourReport
cn=canGrantRevokeLimitedReports cn=canUseManageUsersGrid

cn=POLSKA
ou=Terytorialne ou=Roles

cn=28 WARMIŃSKO-MAZURSKIE województwo

Przydzielone urzędy

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W ELBLĄGU
 **Zmień urząd**

ul. Jana Amosa Komeńskiego 40
Województwo: warmińsko-mazurskie
Powiat: Elbląg
Gmina: Elbląg
82-300 Elbląg

 0552336282

Widok okna przydzielania ról raportowych

Istnieje również możliwość grupowego zakładania kont użytkownikom wnioskującym o dostęp do CEEB. W tym celu należy zaznaczyć wybrane wnioski, wówczas nad listą pojawi się przycisk **[Załącz grupowo konta]**, po kliknięciu którego zostanie wyświetlone okno podsumowujące.



Grupowe zakładanie kont - podsumowanie

Grupowe dodawanie nowych użytkowników



Podsumowanie

Żaboklicki Ireneusz

irekz75@onet.eu

Brak wskazanych ról.

Wyświetl formularz

Zawiślak Paweł

p.zawislak@stat.gov.pl

Brak wskazanych ról.

Wyświetl formularz

Zawadzka Kamila

kamila.zawadzka.pz@mazovia.pl

Brak wskazanych ról.

Wyświetl formularz

Załącz konto

Wygląd okna grupowego zakładania konta

Jeżeli lista osób do założenia kont jest prawidłowa, należy wybrać przycisk **[Załącz konto]**. System automatycznie założy konta, wówczas do użytkowników, na wskazany adres e-mail zostaną wysłane dane logowania. W przypadku konieczności sprawdzenia lub modyfikacji szczegółowych informacji o użytkowniku należy przy odpowiednim rekordzie wybrać przycisk **[Wyświetl formularz]**. Zostanie wówczas wyświetlony formularz na którym możliwa jest modyfikacja danych.



Edytuj użytkownika

Zmień dane użytkownika



UŻYTKOWNIK ROLE USTAWIENIA

Dane o użytkowniku

Imię
Paweł

Nazwisko
Zawiślak

Email
p.zawislak@stat.gov.pl

Telefon
+48 735 534 427



Anuluj

Zapisz

Wygląd okna edycji danych użytkownika

Po wprowadzeniu odpowiednich danych należy kliknąć **[Zapisz]**, proces należy powtórzyć dla wszystkich użytkowników z listy grupowego zakładania kont, dla których konieczna jest weryfikacja lub modyfikacja danych.

Wykaz komunikatów błędów

Poniżej przedstawiono tabelę prezentującą opis komunikatów błędów wraz z opisem rozwiązań.

Opis:	Wygląd komunikatu:
Brak uprawnień do wybranego zasobu systemu ZONE.	
Błąd wewnętrzny systemu.	
Informacja o aktualnie trwającej przerwie technicznej spowodowanej np. aktualizacją systemu ZONE	