

Zasady udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027

Zasady udzielania wsparcia finansowego określają warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego oraz zasady zwrotu udzielonego wsparcia finansowego z rachunku bankowego, na którym są gromadzone środki, o których mowa w art. 202 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, zwanego dalej „rachunkiem”

Zasady regulują:

1. Kto może uzyskać wsparcie finansowe
2. Formę i wysokość wsparcia finansowego
3. Kiedy wsparcie finansowe jest przyznawane
4. Co beneficjent musi zrobić, aby uzyskać wsparcie finansowe
5. Warunki wypłaty wsparcia finansowego
6. Kiedy następuje zwrot wsparcia finansowego i na jakich warunkach
7. Działania w przypadku nieprawidłowego rozliczenia wsparcia finansowego

Ad 1. Wsparcie finansowe może uzyskać:

- a. polski beneficjent programów Interreg 2021-2027, z wyłączeniem programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027, realizujący projekty inne niż Fundusz Małych Projektów (FMP), który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej,
- b. polski, ostateczny odbiorca FMP w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia UE 2021/1060 programów Interreg 2021-2027 (mikrobeneficjent), który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej,
- c. polski beneficjent FMP w programach Interreg 2021-2027, którymi nie zarządza Polska.

Ad 2.

2.1. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

2.2. Wsparcie finansowe jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych polskiego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, w części odpowiadającej finansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej: EFRR).

2.3. Polski beneficjent, o którym mowa w pkt 1a i 1b może wnioskować o kwotę wsparcia finansowego, stanowiącą maksymalnie 50% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

2.4. Polski beneficjent, o którym mowa w pkt 1c może wnioskować o kwotę wsparcia finansowego, stanowiącą maksymalnie 10% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta na koszty zarządzania w projekcie FMP, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

2.5. Wsparcie finansowe jest przekazywane polskiemu beneficjentowi, o którym mowa w pkt 1, w jednej transzy.

2.6. Wysokość wsparcia finansowego przyznana beneficjentowi, o którym mowa w pkt 1, na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt 4.1 oraz 4.2, nie może łącznie przekroczyć 1 mln EUR.

2.7. Przyznanie wsparcia finansowego wiąże się z udzieleniem przez MFIPR pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia 2023/2831 i na jego zasadach. Wartość pomocy de minimis oblicza się za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto.

2.8. Wartość pomocy de minimis wyrażonej za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto oblicza się na dzień udzielania wsparcia finansowego z wykorzystaniem poniższej formuły:

W przypadku, gdy okres wsparcia finansowego ustalony na podstawie okresu realizacji projektu z umowy lub decyzji o dofinansowanie Interreg 2021-2027, jest krótszy bądź równy 5 lat:

$$EDB=z*(300000/1500000)*(y/60)$$

W przypadku, gdy okres wsparcia finansowego ustalony na podstawie okresu realizacji projektu z umowy lub decyzji o dofinansowanie Interreg 2021-2027, jest dłuższy niż 5 lat, ale krótszy bądź równy 10 lat:

$$EDB=z*(300000/750000)*(y/60)$$

gdzie:

EDB – ekwiwalent dotacji brutto,

z – kwota wsparcia finansowego wyrażona w EUR,

y – okres wsparcia finansowego wyrażony w miesiącach. Okres wsparcia finansowego będzie ustalony na podstawie okresu realizacji projektu z umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu Interreg 2021-2027. Dla projektów realizowanych przez beneficjenta o którym mowa w pkt 1b, okres wsparcia finansowego będzie ustalony na podstawie okresu realizacji projektu z umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu Interreg 2021-2027 powiększony o 6 miesięcy (tj. $y = \text{okres realizacji projektu z umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu Interreg 2021-2027} + 6 \text{ miesięcy}$). Dla projektów, realizowanych przez beneficjenta, o którym mowa w pkt 1c, okres wsparcia finansowego będzie ustalony jako połowa okresu realizacji projektu z umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu Interreg 2021-2027 (tj. $y = 1/2 \text{ okresu realizacji projektu z umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu Interreg 2021-2027}$).

2.9. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego stanowiącego pomoc de minimis zależna jest od wielkości pomocy de minimis, którą beneficjent, o którym mowa w pkt 1, otrzymał w okresie trzech minionych lat. Łączna wartość pomocy de minimis otrzymana w okresie trzech minionych lat nie może przekroczyć 300 000 EUR łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji brutto kwotą wsparcia finansowego, o którą ubiega się beneficjent, o którym mowa w pkt 1.

2.10. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego stanowiącego pomoc de minimis zależna jest od poziomu intensywności pomocy publicznej udzielonej w projekcie na te same wydatki kwalifikowalne, którą otrzymał beneficjent, o którym mowa w pkt 1. Maksymalny poziom intensywności pomocy publicznej udzielonej w projekcie na te same wydatki kwalifikowalne nie może

przekraczać maksymalnej stopy dofinansowania dla programów Interreg, tj. 80% (art. 20 Rozporządzenia 651/2014¹) lub 2,2 mln EUR tytułem dofinansowania z EFRR na wydatki objęte pomocą publiczną (art. 4 Rozporządzenia 651/2014)².

2.11. Korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis nastąpi w wyniku ponownego wyliczenia ekwiwalentu dotacji brutto. Ponowne wyliczenie ekwiwalentu dotacji brutto nastąpi, jeśli okres od wypłaty wsparcia finansowego, o którym mowa w pkt 5.11, do jego zwrotu, o który mowa w pkt 6.3 lub 6.4, (wyrażony w miesiącach) będzie dłuższy od okresu y, o którym mowa w pkt 2.8.

2.12. W przypadku korekty wysokości udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w pkt 2.11, MFiPR wystawia korektę zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, o którym mowa w pkt 5.9. Korekta wysokości udzielonej pomocy de minimis wymaga aneksowania umowy o przyznanie wsparcia finansowego.

Ad 3.

Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, może ubiegać się o wsparcie finansowe po podpisaniu umowy albo decyzji o dofinansowanie projektu³ w programie Interreg 2021-2027.

Ad 4.

4.1. Wsparcie finansowe jest udzielane na wniosek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1.

4.2. Na indywidualny wniosek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, w przypadku zwiększenia planowanego dofinansowania z EFRR w trakcie realizacji projektu, dopuszcza się ponowne złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego uwzględniającego zwiększoną wartość planowanego dofinansowania z EFRR.

4.3. Każdy wniosek, o którym mowa w pkt 4.2, będzie indywidualnie rozpatrzony przez MFiPR.

4.4. W uzasadnionych przypadkach MFiPR może odmówić przyznania wsparcia finansowego.

4.5. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego sporządza i przekazuje do MFiPR planowany harmonogram finansowej realizacji dla swojej części projektu. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

4.6. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego składa do MFiPR oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w odniesieniu do trzech minionych lat. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*. W przypadku otrzymania w tym okresie pomocy de minimis, beneficjent wraz z oświadczeniem przekazuje kopie wydanych przez podmiot udzielający pomocy, który ma siedzibę w Polsce, zaświadczeń o pomocy de minimis lub kopie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Jednocześnie, beneficjent składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na

¹ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 26.6.2014 późniejszymi zmianami).

² W zależności, który próg limitu wystąpi jako pierwszy w budżecie partnera.

Przekroczenie limitu może być spowodowane przyznaniem dotacji EFRR lub dotacji krajowej na pokrycie wkładu własnego w projekcie, które stanowią pomoc publiczną lub pomoc de minimis w projekcie.

³ Mowa o decyzji, na podstawie której Instytucja Zarządzająca przyznaje dofinansowanie na realizację projektu Interreg. Dokument równoważny z umową o dofinansowanie projektu. Nie jest to decyzja Komitetu Monitorującego o wyborze projektu do dofinansowania.

warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 r. z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831). Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępny jest na stronie internetowej: <https://uokik.gov.pl/zasady-pomocy-de-minimis>

4.7. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wraz z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego przekazuje do MFiPR dane dotyczące rachunku bankowego, na który MFiPR prześle wsparcie finansowe. Wzór informacji o numerze rachunku bankowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*. Rachunek musi obsługiwać środki w EUR. Do informacji o numerze rachunku bankowego należy dołączyć wydruk z systemu bankowości elektronicznej lub dokument wystawiony i podpisany przez bank potwierdzający właściciela oraz numer rachunku bankowego.

4.8. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 4 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

4.9. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego z załącznikami jest przesyłany przez beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, na adres e-mail: wsparcie.Interreg@mfiipr.gov.pl.

4.10. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego stanowi dokument elektroniczny i zawiera kwalifikowany podpis elektroniczny beneficjenta, o którym mowa w pkt 1.

Ad. 5

5.1. Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego są rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.

5.2. MFiPR weryfikuje dostępny limit pomocy de minimis, o którym mowa w pkt 2.9, na podstawie oświadczenia beneficjenta oraz kopii wydanych zaświadczeń. Jeśli wynik weryfikacji wskazuje, że limit pomocy de minimis, o którym mowa w pkt 2.9, został osiągnięty przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, wsparcie finansowe nie jest udzielane. Jeśli suma wartości pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech minionych lat łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji brutto kwotą wsparcia finansowego, o którą ubiega się beneficjent, o którym mowa w pkt 1, przekroczy limit, o którym mowa w pkt 2.9, wsparcie finansowe może być udzielone do wysokości osiągnięcia tego limitu.

5.3. MFiPR weryfikuje dostępne limity pomocy publicznej, o których mowa w pkt 2.10. Jeśli maksymalny poziom intensywności pomocy publicznej w projekcie został osiągnięty, przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, wsparcie finansowe nie jest udzielane. Kumulacja pomocy publicznej i pomocy de minimis dla tego samego beneficjenta w tym samym projekcie nie może przekroczyć poziomów, o których mowa w pkt 2.10, zgodnie z zasadami kumulacji pomocy publicznej określonymi w art. 5 ust. 3 Rozporządzenia 2023/2831. Jeśli suma wartości pomocy publicznej łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji brutto kwotą wsparcia finansowego w tym samym projekcie przekroczy limity, o których mowa w pkt 2.10, wsparcie finansowe może być udzielone do wysokości osiągnięcia maksymalnych limitów, o których mowa w pkt 2.10.

5.4. MFiPR drogą elektroniczną poinformuje beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, o wyniku rozpatrzenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

5.5. W przypadku stwierdzenia przez MFiPR braków lub błędów, beneficjent, o którym mowa w pkt 1, przedstawia uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania od MFiPR

informacji o stwierdzonych brakach lub błędach. Jeżeli beneficjent nie usunie błędów lub braków, bądź nie złoży stosownych wyjaśnień w terminie, MFIPR pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

5.6. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, MFIPR może wydłużyć termin, o którym mowa w pkt 5.5.

5.7. Wnioski, które nie zostały rozpatrzone przez MFIPR z powodu braku środków na rachunku, zostaną rozpatrzone po pojawieniu się środków na rachunku, z zachowaniem kolejności zgłoszeń, o której mowa w pkt 5.1.

5.8. Informacja o czasowym braku środków na rachunku jest zamieszczana na stronach MFIPR.

5.9. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, MFIPR zawiera z beneficjentem, o którym mowa w pkt 1, umowę o przyznanie wsparcia finansowego. Umowa ta jest podstawą do przyznania wsparcia finansowego. MFIPR wystawia również zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy de minimis.

5.10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, o którym mowa w pkt 4.2, MFIPR zawiera z beneficjentem, o którym mowa w pkt 1, aneks do umowy o przyznanie wsparcia finansowego. MFIPR wystawia również korektę zaświadczenia o udzieleniu pomocy de minimis, o którym mowa w pkt 5.9.

5.11. Wpłata wsparcia finansowego następuje w kwocie określonej w umowie o przyznanie wsparcia finansowego, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. W umowie wskazany jest nr rachunku bankowego, na który MFIPR przekazuje wsparcie finansowe, zgodnie z załączoną przez beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, informacją o numerze rachunku bankowego, o której mowa w pkt 4.7.

5.12. W przypadku podpisania aneksu do umowy o przyznanie wsparcia finansowego, o którym mowa w pkt 5.10, MFIPR dokonuje dopłaty wsparcia finansowego do wysokości wsparcia finansowego określonego w aneksie do umowy o przyznanie wsparcia finansowego, w terminie do 30 dni od dnia podpisania aneksu.

5.13. Dopłata, o której mowa w pkt 5.12, stanowi różnicę pomiędzy kwotą wsparcia finansowego określoną w umowie o przyznanie wsparcia finansowego, a kwotą wsparcia finansowego, określoną w aneksie do umowy o przyznanie wsparcia finansowego.

5.14. Wzór umowy o przyznanie wsparcia finansowego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 5 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

5.15. Wzór aneksu do umowy o przyznanie wsparcia finansowego beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik nr 6 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

5.16. Wszelkie zmiany umowy, które nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, dokonywane są na podstawie oświadczenia woli zawartego w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez obie Strony w jednym dokumencie pdf.

5.17. Wzór oświadczenia woli, o którym mowa w pkt 5.16, stanowi załącznik nr 7 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom w programach Interreg 2021-2027*.

5.18. Beneficjent po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie wsparcia finansowego może zrezygnować z otrzymania wsparcia finansowego, o czym niezwłocznie informuje MFIPR.

Ad.6

6.1. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1a i 1b zwraca przyznane wsparcie finansowe, gdy łączna kwota otrzymanych refundacji z EFRR osiągnie lub przekroczy 75% kwoty dofinansowania zaplanowanego przez tego beneficjenta w projekcie zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Zwrot następuje w terminie 21 dni od daty wpływu na rachunek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1a i 1b ostatniej refundacji z EFRR, w której kwota osiągnie lub przekroczy 75% wartości zaplanowanego dofinansowania z EFRR dla tego beneficjenta. Jeśli beneficjent, z powodu np. oszczędności w projekcie, nie otrzyma w ramach refundacji z EFRR łącznej kwoty równej lub przekraczającej 75% kwoty dofinansowania zaplanowanego przez tego beneficjenta w projekcie, zwraca przyznane wsparcie finansowe w terminie 21 dni liczone od dnia, następującego po dniu, w którym wpłynęła na rachunek beneficjenta ostatnia refundacja z EFRR w ramach projektu.

6.2. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1c zwraca przyznane wsparcie finansowe, gdy łączna kwota otrzymanych refundacji z EFRR na koszty zarządzania osiągnie lub przekroczy 15% kwoty zaplanowanego dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Zwrot następuje w terminie 21 dni od daty wpływu na rachunek beneficjenta, o którym mowa w pkt 1c ostatniej refundacji z EFRR, w której kwota osiągnie lub przekroczy 15% wartości zaplanowanego dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania tego beneficjenta. Jeśli beneficjent, z powodu np. oszczędności w projekcie, nie otrzyma w ramach refundacji z EFRR łącznej kwoty równej lub przekraczającej 15% kwoty zaplanowanego dofinansowania z EFRR na koszty zarządzania tego beneficjenta, zwraca przyznane wsparcie finansowe w terminie 21 dni liczone od dnia, następującego po dniu, w którym wpłynęła na rachunek beneficjenta ostatnia refundacja z EFRR w ramach projektu.

6.3. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, zwraca przyznane wsparcie finansowe w EUR w pełnej wysokości, w jednej transzy. Za datę zwrotu wsparcia uznaje się datę wpływu środków na rachunek MFIPR.

6.4. W przypadku dopłaty środków, o której mowa w pkt 5.13, beneficjent, o którym mowa w pkt 1, zwraca przyznane wsparcie finansowe w EUR w wysokości określonej w aneksie do umowy o przyznanie wsparcia finansowego, w jednej transzy. Za datę zwrotu wsparcia uznaje się datę wpływu środków na rachunek MFIPR.

6.5. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, zwraca przyznane wsparcie finansowe na rachunek bankowy MFIPR [aktualna nazwa i skrót Ministerstwa], adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa [aktualny adres Ministerstwa], numer rachunku PL 14 1010 1010 0043 0115 1797 8007, BIC/SWIFT NBPLPLPW Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa, adres: Plac Powstańców Warszawy 4, 00-950 Warszawa

6.6. Zwracając przyznane wsparcie finansowe, beneficjent, o którym mowa w pkt 1, wskazuje w tytule przelewu numer umowy o przyznanie wsparcia finansowego oraz datę jej zawarcia.

6.7. Beneficjent, o którym mowa w pkt 1, każdorazowo przekazuje do MFIPR wyciąg bankowy lub inny dokument wygenerowany z bankowości elektronicznej potwierdzający wpływ na rachunek beneficjenta refundacji z EFRR otrzymanej w ramach projektu. Wyciąg bankowy lub inny dokument wygenerowany z bankowości elektronicznej jest przekazywany w terminie 7 dni od daty wpływu refundacji z EFRR na rachunek beneficjenta. Potwierdzenia wpływu refundacji z EFRR na rachunek beneficjenta są przesyłane na adres e-mail: wsparcie.Interreg@mfipr.gov.pl (w tytule wiadomości e-mail beneficjent wskazuje numer umowy o przyznanie wsparcia finansowego oraz datę jej zawarcia).

Polski beneficjent, o którym mowa w pkt 1 c, dodatkowo informuje drogą mailową, ile środków z otrzymanej refundacji z EFRR stanowią koszty zarządzania projektem FMP. Potwierdzenia wpływu refundacji z EFRR na rachunek beneficjenta są podstawą dla MFIPR do stwierdzenia, czy zwrot przyznanego wsparcia finansowego nastąpił terminowo, z zachowaniem warunków określonych w pkt 6.1 i 6.2.

6.8. W przypadku zwrotu przyznanego wsparcia finansowego po terminie, o którym mowa w pkt 6.1. i 6.2., MFIPR nalicza beneficjentowi, o którym mowa w pkt 1, odsetki jak dla zaległości podatkowych. Odsetki są naliczane za każdy dzień, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin na zwrot, o którym mowa w pkt 6.1 i 6.2, do dnia wpływu środków od beneficjenta na rachunek.

6.9. W przypadku gdy beneficjent, o którym mowa w pkt 1, nie wykorzysta w całości wsparcia finansowego z powodu rozwiązania umowy o dofinansowanie zwraca wsparcie finansowe w całości na rachunek w terminie 5 dni od dnia następującego po dniu, w którym rozwiązana została umowa o dofinansowanie.

6.10. W przypadku gdy beneficjent, o którym mowa w pkt 1, nie wykorzysta w całości wsparcia finansowego z innych przyczyn niż z powodu rozwiązania umowy o dofinansowanie, o którym mowa w pkt 6.8, zwraca niewykorzystaną kwotę wsparcia finansowego na rachunek w terminie 5 dni od pojawienia się innych przyczyn.

6.11. MFIPR informuje drogą mailową beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, o wypełnieniu wszystkich zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie wsparcia finansowego, o której mowa w pkt 5.9, lub aneksu do umowy o przyznanie wsparcia finansowego, o którym mowa w pkt 5.10, uznając umowę za zakończoną.

Ad 7.

7.1. W przypadku niepełnego zwrotu wsparcia finansowego lub braku zwrotu wsparcia finansowego w określonym terminie, o którym mowa w pkt 6.1 i 6.2, MFIPR drogą mailową informuje beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, o konieczności dokonania zwrotu wypłaconego wsparcia finansowego lub należnych odsetek, o których mowa w pkt 6.8. MFIPR w informacji mailowej określa kwotę pozostałą do zwrotu oraz termin na dokonanie zwrotu.

7.2. Jeśli beneficjent, o którym mowa w pkt 1, po otrzymaniu informacji mailowej nie dokona zwrotu należnych środków we wskazanym terminie, MFIPR podejmie środki prawne, zmierzające do odzyskania wypłaconego wsparcia finansowego lub należnych odsetek, o których mowa w pkt 6.8.

7.3. W pierwszej kolejności, MFIPR skieruje do beneficjenta, o którym mowa w pkt 1, wezwanie do zwrotu wsparcia finansowego. Wezwanie określi kwotę do zwrotu wraz z należnymi odsetkami, o których mowa w pkt 6.8, termin na zwrot oraz numer rachunku bankowego, na jaki należy zwrócić przyznane wsparcie finansowe. W uzasadnionych przypadkach MFIPR może przedłużyć termin na zwrot wsparcia finansowego.

7.4. Wezwanie, o którym mowa w pkt 7.3, jest ostateczne.

7.5. Jeżeli beneficjent, o którym mowa w pkt 1, nie zwróci przyznanego wsparcia finansowego w terminie wskazanym w wezwaniu, MFIPR może podjąć dalsze działania wobec tego beneficjenta, mające na celu odzyskanie przyznanego wsparcia finansowego, wykorzystując dostępne środki prawne, w tym skierowanie sprawy do sądu powszechnego właściwego dla MFIPR.

7.6. Wzór Wezwania do zwrotu wsparcia finansowego stanowi załącznik nr 8 do niniejszych *Zasad udzielania wsparcia finansowego polskim beneficjentom Interreg 2021-2027*.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór harmonogramu finansowej realizacji projektu w części beneficjenta wnioskującego o udzielenie wsparcia finansowego*.

Załącznik nr 2 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis*

Załącznik nr 3 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór informacji o numerze rachunku bankowego*

Załącznik nr 4 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*

Załącznik nr 5 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór umowy o przyznanie wsparcia finansowego*

Załącznik nr 6 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór aneksu do umowy o przyznanie wsparcia finansowego*

Załącznik nr 7 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór oświadczenia woli*

Załącznik nr 8 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór wezwania do zwrotu wsparcia finansowego*.

Załącznik nr 9 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Schematy obiegu dokumentów związanych ze zwrotem wsparcia finansowego*

Załącznik nr 10 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór listy sprawdzającej do weryfikacji wniosku o przyznanie wsparcia finansowego*.

Załącznik nr 11 do Zasad udzielania wsparcia finansowego polskiego beneficjenta programu Interreg 2021-2027 z sektora NGO *Wzór listy sprawdzającej do weryfikacji zwrotu wsparcia finansowego*.