

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W OPOLU REJON W NYSIE

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynków
w oparciu o posiadana przez Zamawiającego ekspertyzę techniczną
dla budynków administrowanych przez GDDKiA Oddział w Opolu
Rejon w Nysie”.**

Nysa, lipiec 2026r.

1. WYMAGANIA DLA OPRACOWANIA PROJEKTOWEGO

1.1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej remontu budynków w oparciu o posiadana przez Zamawiającego ekspertyzę techniczną dla budynków administrowanych przez GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Nysie”.

Przedmiotowa inwestycja obejmuje budynki administrowane przez GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Nysie tj.:

- GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Nysie, 48-300 Nysa, Aleja Wojska Polskiego 27 (dwa obiekty budowlane tj. budynek magazynowo-garażowy oraz budynek socjalny - świetlica)
- GDDKiA Oddział w Opolu Rejon w Nysie Obwód drogowy w Stare Koźle 47-223 Kędzierzyn Koźle, ul. Braci Wolnych 37 (jeden obiekt budowlany tj. budynek warsztatowo-magazynowy)

W skład dokumentacji projektowej powinny wchodzić następujące elementy i opracowania projektowe (wszystkie, które są niezbędne dla osiągnięcia celu):

- Aktualna mapa do celów projektowania dróg w skali 1:500;
- Dokumentacja formalno-prawna (mapy ewidencyjne, wypisy z rejestru gruntów);
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi wraz z ich uzyskaniem;
- Projekt budowlany oraz wykonawczy (projekt zagospodarowania terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500, projekt techniczny/wykonawczy);
- Projekt branżowe – wg potrzeb;
- Dokumentacja przetargowa (zawierająca między innymi STWiORB, część opisową, część rysunkową);
- Przedmiary robót (ze szczegółowymi obliczeniami ilości dla poszczególnych pozycji przedmiarowych);
- Kosztorys ofertowy;
- Kosztorys inwestorski,

Powyższy zakres dokumentacji, może ulec zmianie na skutek uzgodnień ustalonych z Zamawiającym według aktualnie obowiązujących przepisów, wytycznych i norm.

1.2. Ogólna charakterystyka projektowanego zadania i zagospodarowania terenu

Celem zadania jest opracowanie dokumentacji projektowej w oparciu o posiadana przez Zamawiającego ekspertyzę techniczną i opinie geotechniczne dla ww. budynków, co pozwoli Zamawiającemu na przygotowanie postępowania celem wyłonienia wykonawcy robót remontowych dla ww. obiektów budowlanych.

1.3. Wymagania dla projektowanej inwestycji

A. Wymagania ogólne dla obiektu

- a) Dokumentację projektową należy opracować na aktualnym podkładzie geodezyjnym wraz ze stanem prawnym;
- b) dokumentacja winna spełniać wymagania zawarte w Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- c) w trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji z Zamawiającym – GDDKiA Oddział Opole Rejon w Nysie. Konieczne jest na bieżąco zgłaszanie, omawianie i rozwiązywanie problemów występujących w procesach projektowania.

1.4. Dokumentacja projektowa

1. Projekt należy wykonać na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500. Dodatkowo należy uzyskać mapę ewidencyjną wraz z aktualnymi wypisami z ewidencji gruntów.
3. Dokumentacja przetargowa zawierająca STWiORB, przedmiary robót budowlanych i branżowe, kosztorysy ofertowe robót budowlanych i branżowych.
4. Należy sporządzić kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych i branżowych oraz zbiorcze zestawienie kosztów.
5. W trakcie prac projektowych Wykonawca dokumentacji będzie zobowiązany do uzgodnienia dokumentacji z GDDKiA Rejon Nysa. Konieczne będzie na bieżąco omawianie i rozwiązywanie problemów występujących w procesie projektowania, wybór ostatecznych rozwiązań oraz inne szczegółowe ustalenia dotyczące prac projektowych. Podsumowaniem powyższego będzie konieczność prezentacji projektu na naradach w siedzibie Zamawiającego.
6. W trakcie prac projektowych (realizacji umowy) Wykonawca dokumentacji zobowiązany będzie do uzgadniania i koordynowania rozwiązań projektowych dotyczących lokalizacji infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą – wniosku gestorów sieci lub innych podmiotów.

1.5. Materiały wyjściowe

Oferenci zobowiązani są przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z miejscem planowanej inwestycji.

1.6. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

- 1.6.1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Wykonawca 14 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram prac projektowych.

Wykonawca na każdym etapie będzie uzgadniał z Zamawiającym proponowane rozwiązania projektowe. Zamawiający w razie konieczności wyznaczy spotkanie w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia postępów prac i uzgodnienia rozwiązań projektowych. Osobista obecność Projektanta na spotkaniach jest obowiązkowa.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ryzyko zmian w aktach prawnych, przepisach technicznych i konieczność uwzględnienia ich w opracowaniu wszystkich dokumentów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

- 1.6.2.** Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.
- 1.6.3.** Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 1.6.4.** Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
- 1.6.5.** Wykonawca dokumentacji będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca dokumentacji.
- 1.6.6.** GDDKiA wymaga aby osoby wykonujący prace biurowe były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez GDDKiA czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

1.7. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i materiałów wyjściowych wykonywanych i otrzymanych w trakcie prac projektowych do czasu ich przekazania Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych z wyjątkiem opracowań projektowych dla obiektów inżynierskich, które należy przechowywać do czasu ich rozbiórki.

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ

2.1. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

2.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen (ekspertyz) oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy), inwentaryzacje.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i polskich

norm. Stosowane przez Projektantów oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie obliczenia dotyczące zaprojektowanej konstrukcji w oddzielnym opracowaniu oraz w wersji elektronicznej (1 egz.).

2.3. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- całość opracowania złożona do formatu A4

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia należy wykonać przy uwzględnieniu m.in. obowiązujących przepisów i aktów prawnych oraz Zarządzeń wydanych przez GDDKiA

Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

4.1. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

4.1.1. Mapa do celów projektowych i dokumentacja formalno-prawna

Zakresem mapy należy objąć teren niezbędny dla zlokalizowania projektowanych zamierzeń objętych zamówieniem wraz z 30m pasem przylegającego terenu. Mapę do celów projektowych należy opracować w skali 1:1000 lub 1:500 w formie elektronicznej oraz papierowej. Jeżeli wykonana mapa ma skalę różniącą się od mapy zasadniczej o więcej niż 1 stopień (np. 1:500 mapa do celów projektowania, a 1: 2000 mapa zasadnicza), mapę tę należy wykonać niezależnie od mapy zasadniczej, a nie poprzez jej foto powiększenie.

Mapa do celów projektowania powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dn. 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie i specyfikacjach technicznych obejmujących potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości — GDDKiA Warszawa 1998:

- GG-00.00.00 — Wymagania ogólne
- GG-00.11.01 — Wykonanie mapy do celów projektowania dróg

Granice nieruchomości w zasięgu opracowania Wykonawca zobowiązany jest wskazać według istniejącego stanu prawnego. Tą zasadę należy przyjąć, jako nadrzędną i obowiązującą. W przypadku, gdy brak jest dokumentów umożliwiających przedstawienie na mapie granic prawnych, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dalszy tok postępowania. Dodatkowo, zgodnie z zapisem §6 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 9 listopada 2011 r. Wykonawca ma obowiązek wyeliminowania informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym, które w PZGiK błędnie opisują przebieg granic nieruchomości względem usytuowanych przy nich budynkach lub innych obiektach budowlanych.

Zakres, zawartość i format mapy do celów projektowych należy dostosować do wymagań wynikających z aktualnych przepisów prawa.

Zawartość opracowania dla Zamawiającego:

- Sprawozdanie techniczne z wykonywania prac.
- Mapa do celów projektowych poświadczona przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjnej wydruk oraz wersja numeryczna (*.dwg, *.dgn) wraz z wypisami z rejestru gruntów oraz odpisami z ksiąg wieczystych lub wykazu hipotecznego.

Aktualne wypisy z rejestru gruntów i wykaz właścicieli działek należy przedstawić dla:

- nieruchomości niezbędnych do zlokalizowania zaprojektowanych rozwiązań projektowych,

4.1.2. Dokumentacja projektowa:

- 1) projekt zagospodarowania terenu, opracowany na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500 2 egz.
- 2) projekt techniczny/wykonawczy – spełniający standardy projektu wykonawczego – (3 egz. na potrzeby realizacji + 1 egz. arch.) + wersja elektroniczna.

Projekt obejmuje szczegółowe rozwiązania geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne wyposażenia. Rozwiązania projektowe dla wszystkich branż należy umieścić na aktualnej mapie do celów projektowych.

Zakres remontu i zabezpieczenia infrastruktury technicznej należy przyjąć w wyniku uzgodnień w niezbędnym zakresie dla przedmiotu zamówienia. Ze względu na

charakterystykę terenu przedsięwzięcia rozpoznanie sieci uzbrojenia winno być odpowiednio szczegółowe. Na obecnym etapie Zamawiający nie posiada szczegółowego rozpoznania w zakresie lokalizacji istniejącego uzbrojenia terenu na odcinku objętym zamówieniem. Projekty przebudowy elementów infrastruktury technicznej stanowią integralny element dokumentacji projektowej.

Do projektu budowlanego, Wykonawca, poza oświadczeniami wynikającymi z odrębnych przepisów, złoży następujące oświadczenia:

1. oświadczenie projektanta o kompletności i zgodności z przepisami;
2. oświadczenie Projektantów potwierdzające, że dokumentacja z zakresu geologii i geotechniki jest wystarczająca do zaprojektowania obiektów budowlanych;
3. oświadczenie projektanta o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem faktycznym;
4. oświadczenie projektanta o dokonaniu sprawdzenia międzybranżowego i braku kolizji pomiędzy projektowanymi urządzeniami
5. oświadczenie że Przedmiot umowy został opisany w sposób zgodny z art, 29, 30 oraz 31 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o poufności i bezstronności w związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania o udzielenie przez Zamawiającego zamówienia publicznego, których wzór zostanie Wykonawcy przekazany po podpisaniu umowy. Oświadczenia muszą podpisać Projektanci biorący udział w realizacji Umowy.

Poza tym opracowanie projektowe ma służyć uzyskaniu uzgodnienia (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu.

Czynności uzgadniania dokonuje na naradach koordynacyjnych organizowanych przez Starostę zgodnie z zapisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Materiały do uzgodnienia powinny spełniać m.in. aktualne wymagania ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie.

Projekt powinien być sporządzony na mapie do celów projektowych.

4.1.3. Dokumentacja projektowa, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

Jest to opracowanie projektowe, które stanowić będzie część SWZ dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz ich późniejsze rozliczenie i odebranie.

Zawartość ww. dokumentacji na roboty budowlane powinna być zgodna z [1.1] Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Dokumentacja dla robót budowlanych powinna zawierać:

- a) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. STWiORB winny być ściśle powiązane z dokumentacją projektową kosztorysem ofertowym. Przy opracowywaniu STWiORB należy w pierwszej kolejności stosować Wytyczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WWiORB), dostępne na stronie internetowej GDDKiA aktualne na dzień odbioru dokumentacji.
- b) Projekt techniczny/wykonawczy – wykonany w standardzie projektu wykonawczego -
- c) Przedmiar robót i kosztorys ofertowy (opracowany zgodnie z kosztorysem inwestorskim). Wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona GDDKiA także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

Przedmiar robót winien zawierać szczegółowe obliczenia ilości dla poszczególnych pozycji przedmiarowych.

Opracowanie dokumentacji projektowej do przetargu w wersji elektronicznej w następujących formatach plików:

- pliki tekstowe – format * .pdf lub * .tif monochromatyczny wielostronicowy,
- pliki graficzne – format * .pdf lub * .tif 24, w rozdzielczości min. 300-400 dpi.

4.1.4. Szacunkowy kosztorys inwestorski

Wykonawca dokumentacji, opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji szacunkowy kosztorys inwestorski opracowany w oparciu o uzyskane materiały i opracowane projekty budowlane. Kosztorys szacunkowy będzie opracowany z podziałem na poniższe elementy – dodatkowo do szacunkowego kosztorysu inwestorskiego należy załączyć zbiorcze zestawienie kosztów zawierające poniższe elementy, ich parametr charakterystyczny oraz wartość w tysiącach złotych

4.1.5. Kosztorys inwestorski

Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu [2.2]., rozporządzeniu [2.1]. i ustawie **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**

Strona tytułowa kosztorysu posiadać powinna następujące informacje:

- Nazwa i adres obiektu lub robót budowlanych,
- Kody CPV,
- Lokalizacja (województwo, gmina, powiat, sołectwo),
- Zamawiający (nazwa i adres)
- Dane opracowującego kosztorys,
- Wartość kosztorysowa robót netto (cyfrą i słownie),
- Data opracowania
- Określenie kwartału, dla którego przyjęto poziom cen,
- Data sporządzenia i podpis autora.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

1. Wstęp:
 - opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym).
2. Przedmiar robót.
3. Kosztorys.

Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie przedmiaru robót, w następującym układzie : Lp. elementu kosztorysowego, podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych, nr pozycji przedmiaru lub innego zestawienia, numer elementu rozliczeniowego, nazwa elementu rozliczeniowego, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Szata graficzna kosztorysu:

Lp.	Podstawa sporządzenia (STWiORB)	Nazwa elementu rozliczeniowego	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Cena za element rozliczeniowy

4. Zbiorczy kosztorys inwestorski. Kosztorys powinien być sporządzony w formie tabeli w następującym układzie: Lp., numer zagregowanego elementu rozliczeniowego, nazwa zagregowanego elementu rozliczeniowego, numery pozycji przedmiaru robót odpowiadające danemu zagregowanemu elementowi rozliczeniowemu, jednostka miary, ilość jednostek, cena jednostkowa, cena za element rozliczeniowy.

Kosztorys Inwestorski winien być opracowany na podstawie aktualnych cen rynkowych.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przez okres 3 lat od daty odbioru końcowego prac projektowych, do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego na żądanie Zamawiającego (wynagrodzenie za aktualizację kosztorysu należy przewidzieć w cenie oferty).

4.1.6. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego zapisu typu CD lub DVD, opakowanej i opisanej:

- do ogłoszenia przetargu na roboty,
- do archiwizacji.

Opracowania te winne być w następujących formatach danych:

Do ogłoszenia przetargu na roboty:

- Rysunki w formacie *.pdf,
- Kosztorysy, przedmiary itp. – format *.xls (zgodny z Microsoft Excel),
- Pliki tekstowe: *.pdf, *.tif – monochromatyczny wielostronicowy,
- Pliki graficzne: *.pdf, *.tif, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300dpi.

Do archiwizacji:

- Część rysunkowa i graficzna - format danych *.dwg lub *.dgn ,
- Tabele kosztorysy, przedmiary itp. – format zgodny z Microsoft Excel,
- Część opisowa: - format zgodny z Microsoft Word,,
- Układ folderów lub podfolderów na płycie CD/DVD powinien odzwierciedlać układ teczek i zeszytów.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego.

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywana jest przez Zamawiającego podczas porad z Wykonawcą. Ustala się następujące rodzaje porad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

- 1) **Narady** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego lub w formie wideokonferencji, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Narady odbywać się będą z częstotliwością – wg potrzeb.

- 2) **Inne Narady** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy i innych stron oraz ew. Zamawiającego, której celem jest dokonanie ustaleń roboczych, zatwierdzeń i uzgodnień lub wizyta na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe.

Do notowania spraw omawianych na naradzie i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie zobowiązany jest Wykonawca.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę.

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie i Harmonogramie.

5.3. Dokumenty projektu.

W trakcie wykonywani prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
 - b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę,
- Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

- Nadzór autorski podczas wykonywania robót

W ofercie Wykonawca powinien skalkulować koszty za :

- 1) 4 pobyty na budowie (lub w siedzibie Zamawiającego) w ramach nadzoru autorskiego nad realizacją robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 2) W ramach zawartej z Zamawiającym umowy Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z zapisami pkt. 1) w latach 2027 -2028

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi końcowemu.

7.2. Odbiór końcowy

7.2.1. Zasady odbioru końcowego

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru końcowego wg punktu 7.2.2 sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. Termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich nie zakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru końcowego dokonuje GDDKiA na podstawie Dokumentów do odbioru końcowego, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

W toku odbioru końcowego GDDKiA oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli GDDKiA ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru końcowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca dokumentacji powinien

przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie GDDKiA uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy GDDKiA i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli GDDKiA nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru końcowego, wyznaczy datę odbioru końcowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu odbioru końcowego.

7.2.2. Dokumenty do odbioru dokumentacji

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru dokumentacji opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że jest ono wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- Protokół zdawczo-odbiorczy.

7.3. Przedmiot odbiorów

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi dokumentacji.

Wszystkie elementy dokumentacji projektowej powinny zostać przekazane w ilościach zgodnych z Tabelą wyceny etapów umowy. Poszczególne elementy dokumentacji przed przekazaniem Zamawiającemu powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia. Rozwiązania projektowe Wykonawca będzie na bieżąco konsultował i uzgadniał z Zamawiającym.

Zamawiający oczekuje, że Dokumentacja Projektowa w wersji papierowej będzie dostarczona w odpowiednich teczках, umożliwiającich dogodne ich przemieszczanie. Teczki powinny być opisane i posiadać:

- głębokość dopasowaną do zawartości oraz wagi.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

7.4. Wykonawca dokumentacji wykona opracowania projektowe w następującej ilości egzemplarzy:

- Mapa do celów projektowania dróg - 1 egz. w wersji elektronicznej i 2 egz. oryginału dla GDDKiA + egzemplarze dla potrzeb projektowania,
- Dokumentacja formalno-prawna - 1 egz. + CD,
- Projekt budowlany (projekt zagospodarowania działki lub terenu, , projekt techniczny/wykonawczy - wykonany w standardzie projektu wykonawczego) - 4 egz. oraz wersje elektroniczne
- Komplet oryginałów wszelkich uzgodnień branżowych - 1 (komplet) + wersja elektroniczna
- Materiały projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi - wg potrzeb.
- Dokumentacja przetargowa - 1 egz. + wersja elektroniczna,
- Kosztorys inwestorski - 2 egz. + wersja elektroniczna.
- Kosztorys ofertowy - 1 egz. + wersja elektroniczna.

Wykonawca dokumentacji przekaze GDDKiA wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia w załączeniu do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu, w tych samych terminach ww. opracowania projektowe; w wersji elektronicznej na nośniku CD 1 egz. w wersji pdf oraz w wersji edytowalnej MS Word i Excel oraz dwg.

8. PŁATNOŚCI

Dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji kosztorysu ofertowego. Zapłacie podlegają faktycznie wykonane opracowania projektowe.

Kwota zawarta w pozycjach kosztorysu ofertowego będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

PRZEPISY ZWIĄZANE

Całość dokumentacji powinna być sporządzona według stanu prawnego aktualnego na dwa miesiące przed terminem umownym przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

8.1. Przepisy prawne.

- [1] Ustawa z dnia 07.07.1994r. **Prawo budowlane**. Dz. U. z 2024 r. poz. 725... ze zm.
 - [1.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie **szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego**. Dz.U.2021 poz. 2454 ze zm.
 - [1.2] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U.2012 , poz. 463 ze zm.
 - [1.3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**. Dz. U. 2003r, nr 37 poz. 1126 ze zm.
 - [1.4] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych**. – Dz.U. 2012, poz. 463 ze zm.
 - [1.5] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- [2] Ustawa z dnia 11.09.2019r. **Prawo zamówień publicznych**. Dz.U. z 2023r., poz. 1605ze zm.
 - [2.1] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie **określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym**. Dz. U. 2021r, poz. 2458 ze zm.
 - [2.2] .
- [3] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. **Prawo geologiczne i górnicze** Dz.U. z 2023r. poz.633 ze zm.
 - [3.1] Rozporządzenie Ministra transportu, Budownictwa i gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r w sprawie **ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych** Dz.U 2012, poz.463 ze zm.
 - [3.2] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016r w sprawie **dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej** Dz.U.2016 poz.2033 ze zm.
 - [3.3] Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie **innych dokumentacji geologicznych** Dz.U. 2020 poz. 2449 ze zm.
- [4] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. **Prawo ochrony środowiska** Dz.U z 2024r. poz.54 ze zm.
 - [4.1] Ustawa z dnia 3 października 2008r. **o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko** Dz.U. z 2023r. poz. 1094 ze zm.
 - [4.2] Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. **o ochronie przyrody** Dz.U. z 2023r poz. 1336 ze zm.

8.2. Wytyczne i instrukcje.

W przypadku powołania się na wytyczne i zarządzenia GDDKiA, należy stosować ich najnowsze wersje dostępne na stronie internetowej GDDKiA.

Wykaz nie zawiera pełnego katalogu przepisów wymaganych do zastosowania przy opracowywaniu dokumentacji projektowej.

UWAGA: Gdziekolwiek w Opisie Przedmiotu Zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych powyżej przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.