

Informacja o dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w powiecie sejneńskim z siedzibą w Sejnach

Budynek biura przy ul. Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny.

Jednostki organizacyjne Biura zlokalizowane są na parterze i na I piętrze budynku:

- na parterze znajduje się:

Punkt Obsługi Klienta (POK), składnica akt, Wydział Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt

- na I piętrze znajdują się:

Kancelaria, Gabinet Kierownika BP, Wydział do spraw Płatności Bezpośrednich i Pomocy Krajowej, pokój socjalny, sala konferencyjna, toalety

Dojście do budynku:

Dojście piesze od ul. Zawadzkiego.

Przeście dla pieszych przy ul. Zawadzkiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody, droga żwirowa.

Wejścia do budynku:

Wejście do budynku od ul. Zawadzkiego, wejście frontowe.



Wejście do budynku od ul. Zawadzkiego, wejście tylne.



Miejsca parkingowe:

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu na ul. Zawadzkiego, z wytyczonym i oznakowanym miejscem postojowym dla samochodów osobowych użytkowanych przez osoby niepełnosprawne.

Wejścia do budynku są powyżej poziomu chodnika, oba wejścia od strony ul. Zawadzkiego. Frontowe wejście, dla beneficjentów znajduje się wyżej poziomu chodnika o jednostopniowy schodek. Drugie wejście do budynku dostępne jest jedynie dla pracowników biura, do wejścia prowadzą schody.

Obsługa interesantów:

Obsługa interesantów odbywa się w POK znajdującym się na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Dariusz Gibas, tel. 87 564 75 17, e-mail: dariusz.gibas@arimr.gov.pl
- Justyna Werelich, tel. 87 564 75 14, e-mail: justyna.werelich@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Pętla indukcyjna:

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety:

Znajdują się na parterze i piętrze budynku. Dostępne są po dwie toalety (damska i męska). W budynku nie ma toalety przystosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ewakuacja:

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez oba wyjścia w zależności o lokalizacji zagrożenia.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).