

BOR10.2302.7.2025.AK

Łomża, 25.03.2025 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 130 000 PLN NETTO**

I - Część przeznaczona dla Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 01061308, Podlaski Oddział Regionalny ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.

2. Nazwa oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. w części I zamówienia – dostawa na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego 225 sztuk krzeseł biurowych obrotowych AKCENT M w kolorze czarnym, zgodnych z poniższym opisem:

- 1) ergonomiczne z funkcjami, które pozwolą dopasować krzesło do kształtu ciała,
 - 2) wysokie oparcie i zakrzywiony kształt krzesła zapewniający dobre wsparcie w części lędźwiowej kręgosłupa z regulacją wysokości oparcia,
 - 3) niezależna regulacja zagłówek (góra-dół, kąt),
 - 4) regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
 - 5) płynna regulacja wysokości siedziska,
 - 6) regulacja głębokości (wysuwu) siedziska,
 - 7) 4-pozycyjny mechanizm synchroniczny odchylenia oparcia z funkcją blokady odchyłu „anti-shock”,
 - 8) podłokietniki 3D z regulacją: góra-dół, przód-tył, kąt, wyposażone w miękkie (poliuretanowe) nakładki.
 - 9) oparcie tapicerowane wytrzymałą tkaniną siatkową w kolorze czarnym,
 - 10) siedzisko tapicerowane wytrzymałą tkaniną w kolorze czarnym, na piance wtryskowej,
 - 11) tapicerka siedziska i oparcia posiada atest ścieralności i odporności na peeling,
 - 12) podstawa stabilna chromowana,
 - 13) podnośnik chromowany klasy 4,
 - 14) obrotowy, z możliwością obrotu wokół osi pionowej o 360°, na miękkich kółkach Ø6 przystosowanych do powierzchni twardych,
 - 15) Wymiary (z dokładnością +/-1-3%):
 - a) maksymalna wysokość: 131,5 cm,
 - b) maksymalna wysokość siedziska: 49,5 cm,
 - c) minimalna wysokość siedziska: 40,5 cm,
 - d) głębokość siedziska: 42,5 cm,
 - e) szerokość siedziska: 48 cm,
 - f) dopuszczalne maksymalne obciążenie siedziska: 150 kg,
 - g) szerokość: 68 cm, rozstaw kółek 68 cm.
 - 16) Do samodzielnego montażu.
 - 17) Gwarancja producenta: 24 miesiące,
- spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 58).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia bądź zwiększenia liczby krzeseł biurowych o maksymalnie 5 %, o czym poinformuje Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

II. w części II zamówienia – dostawa na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR 1 sztuki fotela biurowego obrotowego MAJOR w kolorze czarnym, zgodnego z poniższym opisem:

- 1) unikalny system, dzięki któremu możemy regulować kąta nachylenia części podkolanowej.
- 2) oparcie:
 - a) tapicerowane tkaniną o wysokiej ścieralności,
 - b) wysokie: 61 cm plus zagłówek,
 - c) regulowane na wysokości w zakresie 8 cm,
 - d) regulacja podparcia lędźwiowego za pomocą pompowanych poduszek (dwie niezależne poduszki lędźwiowe pompowane za pomocą pompek pod siedziskiem),
 - e) zagłówek regulowany na wysokości,
 - f) zagłówek regulacja kąta nachylenia;
- 3) siedzisko:
 - a) wyprofilowane,
 - b) wygodne o grubości ok. 12 cm, wykonane z wytrzymałej na odkształcenia pianki,

- c) tapicerowane tkaniną o wysokiej ścieralności,
- d) regulowane na wysokości w zakresie 46-55 cm,
- e) regulowane na głębokości w zakresie 6 cm,
- f) regulacja kąta nachylenia części podkolanowej,
- g) regulacja kąta nachylenia siedziska,
- h) tkanina atestowana w kolorze czarnym, odporność tkaniny 26-28 Black Fabric na ścieranie - 110 000 cykli Martindale'a;
- 4) Podłokietniki:
 - a) regulowane: góra – dół,
 - b) wyprofilowana, miękka nakładka PU;
- 5) Mechanizm:
 - a) asynchroniczny, pozwalający na niezależną regulację oparcia od siedziska lub swobodne odchylanie oparcia wraz z siedziskiem,
 - b) możliwość pochylenia oparcia do przodu (tak zwany kąt ujemny),
 - c) Możliwość pochylenia oparcia do przodu (kąt ujemny);
- 6) Podstawa:
 - a) pięcioramienna, stabilna o średnicy 65 cm,
 - b) wykonana z polerowanego aluminium,
 - c) kółka.
- 7) Atest wytrzymałościowy, pozwalający na użytkowanie przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
- 8) Maksymalne obciążenie fotela - 150 kg.
- 9) Do samodzielnego montażu.
- 10) Gwarancja producenta: 24 miesiące.

spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 58).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub dwie części zamówienia.

Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie nosił śladów użytkowania i uszkodzenia.
- 2) W ramach niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do **dostarczenia** przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1** do wzoru Umowy.
- 3) Dostawa przedmiotu zamówienia wykonana zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wzorze Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1A lub 1B** do Zapytania ofertowego, w części która go dotyczy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Formularza oferty poprzez:
 - a) podanie ceny jednostkowej brutto krzesła biurowego obrotowego AKCENT M (w I części zamówienia- Załącznik nr 1A) / fotela biurowego obrotowego MAJOR (w II części zamówienia- Załącznik nr 1B), ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług – w celu umożliwienia dokonania weryfikacji treści oferty z treścią Zapytania ofertowego oraz dla celów rozliczeniowych i informacyjnych,
 - b) podanie łącznej ceny netto oraz brutto za realizację całości zamówienia (liczbą) – według stanu na dzień składania ofert (cena oferty),
 - c) Wykonawca zobowiązany będzie realizować prawa Zamawiającego płynące z 24 – miesięcznej gwarancji producenta na dostarczone krzesła biurowe obrotowe AKCENT M (w I części zamówienia) / fotel biurowy obrotowy MAJOR (w II części zamówienia).
- 3) Oferta powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną posiadającą pełnomocnictwo do wykonywanych czynności, które dołączy do składanej oferty.

5. Termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania Umowy.

6. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe.

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryterium 100% cena,
- 2) Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia oferty dodatkowej, przy czym zaoferowana cena nie może być wyższa niż zaoferowana pierwotnie.
- 3) W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 4) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.

7. Termin złożenia oferty: do 02.04.2025 r.

8. Termin związania ofertą: 30 dni od wskazanego terminu złożenia ofert.

9. Miejsce złożenia oferty:

- 1) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podlaski@arimr.gov.pl,
- 2) osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaski Oddział Regionalny, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża, I piętro, pokój 109, fax. 86-216-45-13.

10. Osoby do kontaktu: Adam Zaczek – Kierownik Biura Oddziału Regionalnego, tel. 86-215-63-51,

11. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi obietnicy zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.
13. Pozostałe istotne warunki realizacji zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
14. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy wzoru umowy, o których mowa w pkt 13 Zapytania ofertowego.
15. Wykonawcy, którzy złożą ofertę zostaną zweryfikowani pod kątem niepodlegania wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 507 ze zm.) poprzez przegląd listy sankcyjnej dostępnej na stronie www.mswia.gov.pl.
16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) oferta została złożona na formularzu innym niż formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt 7 Zapytania ofertowego,
 - c) treść oferty będzie niezgodna z warunkami zamówienia,
 - d) zostaną negatywnie zweryfikowani na podstawie procedury opisanej w pkt 15 Zapytania ofertowego.
17. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w terminie do 5 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty.
18. **Wykaz załączników:**
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy,
 - c) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.

.....
(Data, podpis i pieczęć Zamawiającego)

FORMULARZ OFERTY – I część zamówienia

Oferta na dostawę 225 sztuk krzeseł biurowych obrotowych AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz podległych jednostek organizacyjnych na terenie województwa podlaskiego:

Adres lokalizacji	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa krzesła netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa krzesła brutto (PLN)
Biuro Powiatowe w Augustowie ul. Przemysłowa 6, 16-300 Augustów	4			
Biuro Powiatowe w Białymstoku ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	18			
Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim ul. Białowieska 113D, 17-100 Bielsk Podlaski	9			
Biuro Powiatowe w Kolnie ul. Ks. Janusza 13, 18-500 Kolno	9			
Biuro Powiatowe w Łomży ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	18			
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	123			
Biuro Powiatowe w Mońkach ul. Białostocka 85A, 19-100 Mońki	6			
Biuro Powiatowe w Sejnach ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny	5			
Biuro Powiatowe w Siemiatyczach ul. Ściegiennego 1, 17-300 Siemiatycze	3			
Biuro Powiatowe w Sokółce ul. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka	7			
Biuro Powiatowe w Suwałkach ul. Sportowa 22, 16-400 Suwałki	9			
Biuro Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem ul. Ludowa 7, 18-200 Wysokie Mazowieckie	7			
Biuro Powiatowe w Zambrowie ul. Wojska Polskiego 27, 18-300 Zambrow	7			

Łączna wartość oferty netto:zł,

słownie:

Łączna wartość oferty brutto:zł,

słownie:

1) Oświadczam(y), że:

- a) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi
- b) jestem/ nie jestem¹ **czynnym podatnikiem VAT** figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
- c) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) załączony do zapytania ofertowego projekt umowy wraz z załącznikami został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia zamówienia na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- e) dostarczymy na wezwanie Zamawiającego niezbędne dokumenty rejestrowe,
- f) zapoznałem się z treścią załączonej Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
- g) Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

....., dnia.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia oferty)

¹ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

FORMULARZ OFERTY – II część zamówienia

Oferta na dostawę 1 sztuki fotela biurowego obrotowego MAJOR w kolorze czarnym na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR

Adres lokalizacji	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa fotela netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednostkowa fotela brutto (PLN)
Podlaski Oddział Regionalny w Łomży ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	1			

1) Oświadczam(y), że:

- a) jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi wymogami ustawowymi
- b) jestem/ nie jestem² **czynnym podatnikiem VAT** figurującym na dzień złożenia oferty w „wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
- c) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- d) załączony do zapytania ofertowego projekt umowy wraz z załącznikami został zaakceptowany i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia zamówienia na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- e) dostarczymy na wezwanie Zamawiającego niezbędne dokumenty rejestrowe,
- f) zapoznałem się z treścią załączonej Klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
- g) Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do złożenia oferty)

² wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

UMOWA Nr .../OR10/2025/2308
SGW Oracle Nr U/R10/2308/00000.../25

z2025 r., zawarta w Łomży pomiędzy:

1. **Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy ul. Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083, Podlaskim Oddziałem Regionalnym z siedzibą w Łomży przy ul. Nowa 2, 18-400 Łomża**, reprezentowaną przez:

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

– Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży,

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

2.

..... wydruk z KRS/CEiDG stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy,
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą”, do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy Ustawy.

Zamawiający wypełni wzór umowy w odpowiednim wariantcie (dla I lub II części zamówienia) zależnym od złożenia ofert częściowych. W przypadku wybrania tego samego Wykonawcy na dwie części zamówienia, Zamawiający przewiduje zawarcie jednej umowy na dwie części zamówienia.

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR **225 sztuk krzeseł biurowych obrotowych AKCENT M w kolorze czarnym** zgodnych z opisem zawartym w ust. 2 niniejszego § Umowy / **1 sztuki fotela biurowego obrotowego MAJOR w kolorze czarnym** zgodnego z opisem zawartym w ust. 3 niniejszego § Umowy³, a **Zamawiający** do odebrania i zapłaty ceny za przedmiot Umowy.

2. Parametry krzesła biurowego obrotowego AKCENT M w kolorze czarnym:

- 1) ergonomiczne z funkcjami, które pozwolą dopasować krzesło do kształtu ciała,
- 2) wysokie oparcie i zakrzywiony kształt krzesła zapewniający dobre wsparcie w części lędźwiowej kręgosłupa z regulacją wysokości oparcia,
- 3) niezależna regulacja zagłówka (góra-dół, kąt),
- 4) regulacja wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa,
- 5) płynna regulacja wysokości siedziska,
- 6) regulacja głębokości (wysuwu) siedziska,
- 7) 4-pozycyjny mechanizm synchroniczny odchylenia oparcia z funkcją blokady odchyłu „anti-shock”,
- 8) podłokietniki 3D z regulacją: góra-dół, przód-tył, kąt, wyposażone w miękkie (poliuretanowe) nakładki,
- 9) oparcie tapicerowane wytrzymałą tkaniną siatkową w kolorze czarnym,
- 10) siedzisko tapicerowane wytrzymałą tkaniną w kolorze czarnym, na piance wtryskowej,
- 11) tapicerka siedziska i oparcia posiada atest ścieralności i odporności na peeling,
- 12) podstawa stabilna chromowana,
- 13) podnośnik chromowany klasy 4,
- 14) obrotowy, z możliwością obrotu wokół osi pionowej o 360°, na miękkich kółkach Ø6 przystosowanych do powierzchni twardych,
- 15) Wymiary (z dokładnością +/-1-3%):
 - a) maksymalna wysokość: 131,5 cm,
 - b) maksymalna wysokość siedziska: 49,5 cm,
 - c) minimalna wysokość siedziska: 40,5 cm,
 - d) głębokość siedziska: 42,5 cm,
 - e) szerokość siedziska: 48 cm,
 - f) dopuszczalne maksymalne obciążenie siedziska: 150 kg,
 - g) szerokość: 68 cm, rozstaw kółek 68 cm.
- 16) Do samodzielnego montażu.
- 17) Gwarancja producenta: 24 miesiące,

spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 58).

3. Parametry fotela biurowego obrotowego MAJOR w kolorze czarnym:

- 1) unikalny system, dzięki któremu możemy regulować kąt nachylenia części podkolanowej;
- 2) oparcie:
 - a) tapicerowane tkaniną o wysokiej ścieralności,

³ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

- b) wysokie: 61 cm plus zagłówek,
 - c) regulowane na wysokości w zakresie 8 cm,
 - d) regulacja podparcia lędźwiowego za pomocą pompowanych poduszek (dwie niezależne poduszki lędźwiowe pompowane za pomocą pompek pod siedziskiem),
 - e) zagłówek regulowany na wysokości,
 - f) zagłówek regulacja kąta nachylenia;
 - 3) siedzisko:
 - a) wyprofilowane,
 - b) wygodne o grubości ok. 12 cm, wykonane z wytrzymałej na odkształcenia pianki,
 - c) tapicerowane tkaniną o wysokiej ścieralności,
 - d) regulowane na wysokości w zakresie 46-55 cm,
 - e) regulowane na głębokości w zakresie 6 cm,
 - f) regulacja kąta nachylenia części podkolanowej,
 - g) regulacja kąta nachylenia siedziska,
 - h) tkanina atestowana w kolorze czarnym, odporność tkaniny 26-28 Black Fabric na ścieranie - 110 000 cykli Martindale'a;
 - 4) Podłokietniki:
 - a) regulowane: góra – dół,
 - b) wyprofilowana, miękka nakładka PU;
 - 5) Mechanizm:
 - a) asynchroniczny, pozwalający na niezależną regulację oparcia od siedziska lub swobodne odchylenie oparcia wraz z siedziskiem,
 - b) możliwość pochylenia oparcia do przodu (tak zwany kąt ujemny),
 - c) możliwość pochylenia oparcia do przodu (kąt ujemny);
 - 6) Podstawa:
 - a) pięcioramienna, stabilna o średnicy 65 cm,
 - b) wykonana z polerowanego aluminium,
 - c) kółka.
 - 7) Atest wytrzymałościowy, pozwalający na użytkowanie przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu.
 - 8) Maksymalne obciążenie fotela - 150 kg.
 - 9) Do samodzielnego montażu.
 - 10) Gwarancja producenta: 24 miesiące.
- spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 58).
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży krzeseł biurowych będących przedmiotem Umowy oraz oświadcza, że są one fabrycznie nowe, wysokiej jakości i spełniają wymagania **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.

§ 2. Warunki odbioru

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko **Wykonawcy** do siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży przy ul. Nowej 2, 18-400 Łomża oraz siedzib podległych jednostek organizacyjnych wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy w godzinach od 07:30 do 14:30 w terminie **14 dni** od dnia podpisania Umowy.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w formie Protokołów Odbioru Częściowego sporządzonych w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr od 4a do 4l** do Umowy dla każdej z lokalizacji oraz Protokołu odbioru końcowego sporządzonego w oparciu o wzór stanowiący **Załącznik nr 5** do Umowy⁴.
3. Osobami upoważnionymi ze strony **Zamawiającego** do podpisania Protokołów odbioru częściowego są Kierownicy Biur lub inne upoważnione osoby.
4. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru końcowego jest Kierownik Biura Oddziału Regionalnego POR ARiMR lub inna upoważniona osoba.
5. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań **Wykonawcy**, określonych w niniejszej Umowie, w szczególności dotyczących wniesienia zamówionych krzeseł biurowych do wskazanego pomieszczenia/pomieszczeń – **Zamawiający** ma prawo odmowy ich odbioru w całości lub części. Do czasu prawidłowego wykonania w/w obowiązków procedura odbioru będzie powtarzana, aż do skutku.

§ 3. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Łączna wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, wynosi, **zł brutto** (słownie:Złotych /100),, **zł**,, **netto** (słownie: złotych ... /100), podatek od towarów i usług wg stawki(ek) ... %.
2. Wartość wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy określona w niniejszym § Umowy uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem jej przedmiotu, w tym między innymi: transport oraz wymianę wadliwych krzeseł biurowych.

⁴ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

3. **Zamawiający** zapłaci jedynie za faktycznie dostarczone krzesła biurowe /fotel biurowy⁵ wg ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie **Wykonawcy**.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za faktycznie dostarczony asortyment będzie płatne na podstawie faktury wraz z załączonym Protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury oraz Protokołu odbioru końcowego.
5. Błędnie wystawiona faktura w zakresie danych określonych w art. 106e ust. 1 pkt 8-15 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 361 ze zm.) lub Protokołu odbioru końcowego spowoduje odpowiednie przesunięcie terminu płatności, od dnia dostarczenia faktury korygującej lub brakującego Protokołu odbioru końcowego, stanowiących podstawę do uiszczenia zapłaty.
6. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 526-19-33-940.
7. **Wykonawca** oświadcza, że jest/nie jest⁶ czynnym podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP
8. Fakturę należy wystawiać na Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00 – 175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940.
9. Za dzień spełnienia świadczenia przez **Zamawiającego** przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
10. **Zamawiający** akceptuje przesłanie faktury drogą elektroniczną w formacie zapewniającym integralność treści faktury (art. 106 m ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług) wg poniższych zasad:
 - 1) faktura zostanie przesłana elektronicznie z adresu e-mailowego **Wykonawcy**: na adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**: podlaski@arimr.gov.pl, na co **Zamawiający** wyraża zgodę. Przesłanie faktury drogą elektroniczną wymaga przesłania potwierdzenia jej otrzymania przez **Zamawiającego Wykonawcy**, również elektronicznie;
 - 2) **Wykonawca** dostarczy fakturę w formie papierowej, w przypadku, gdy nastąpią przeszkody techniczne lub formalne, które uniemożliwią **Wykonawcy** skuteczne dostarczenie **Zamawiającemu** faktury drogą elektroniczną. Adres do doreczenia faktury w formie papierowej: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża
 - 3) zgoda, o której mowa w ust. 10 niniejszego § Umowy, może być wycofana w każdym czasie przez **Zamawiającego**,
 - 4) Strony Umowy zobowiązują się do poinformowania na piśmie o każdej zmianie ww. adresów poczty elektronicznej.

§ 4. Usuwanie wad przedmiotu umowy

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone krzesła biurowe / fotel biurowy⁷, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi na dostarczone krzesła biurowe / fotel biurowy⁸.
3. W przypadku, gdy w dostarczonych krzesłach biurowych / fotelu biurowym⁹ ujawnią się wady **Wykonawca** – według wyboru **Zamawiającego** – zobowiązuje się do wymiany rzeczy wadliwych na wolne od wad albo dokonania zwrotu zapłaconej ceny za zwrotem wadliwego asortymentu w całości lub części – w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji – wg ceny jednostkowej wskazanej w ofercie **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** może zgłaszać wady krzesła biurowych / fotela biurowego¹⁰ w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 3 niniejszego § Umowy.
5. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na inny niż, wskazany w ust. 3 niniejszego § Umowy, sposób usunięcia wad przez **Wykonawcę**.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia. Jeśli opóźnienie będzie trwało dłużej niż 5 dni, **Zamawiający** może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedokonania wymiany wadliwych krzesła biurowych na wolne od wad w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 Umowy, **Zamawiający** obciąży **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia **Wykonawcy** netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do ich zapłaty przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** wskazany w wezwaniu. Zapłata kwot kar umownych może nastąpić również poprzez potrącenie z wynagrodzenia **Wykonawcy**. W przypadku braku wymagalności naliczonych przez **Zamawiającego** kar umownych, **Zamawiający** jest uprawniony do zatrzymania należnego

⁵ wypełnić zgodnie z ofertą **Wykonawcy** w części zamówienia, której dotyczy

⁶ niepotrzebne skreślić

⁷ wypełnić zgodnie z ofertą **Wykonawcy** w części zamówienia, której dotyczy

⁸ wypełnić zgodnie z ofertą **Wykonawcy** w części zamówienia, której dotyczy

⁹ wypełnić zgodnie z ofertą **Wykonawcy** w części zamówienia, której dotyczy

¹⁰ wypełnić zgodnie z ofertą **Wykonawcy** w części zamówienia, której dotyczy

wynagrodzenia **Wykonawcy** w granicach naliczonych, a niewymagalnych kar umownych w celu dokonania ich potrącenia.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% łącznej wartości netto wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 6. Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Podlaskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży.

§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) Wszelka między nimi korespondencja będzie kierowana na następujące adresy:
 - a) **Zamawiający** – Podlaski Oddział Regionalny ARiMR, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża.
 - b) **Wykonawca** –
 - 2) Korespondencja wysłana listem poleconym na podane wyżej adresy uważana jest za doręczoną,
 - 3) O każdej zmianie adresu strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą stronę,
 - 4) Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 pkt. 3) niniejszego § Umowy skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
 - 5) Osobą upoważnioną do monitorowania prawidłowej realizacji niniejszej Umowy i zobowiązań z niej wynikających jest:
 - a) po stronie **Zamawiającego**: lub inna upoważniona osoba,
 - b) po stronie **Wykonawcy**:
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. **Załączniki** do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz lokalizacji,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wydruk z KRS/CEiDG,
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru częściowego (od nr 4 a do 4 p),
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego.

§ 9.

1. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla **Wykonawcy** i 3 dla **Zamawiającego**. / Umowę sporządzono i podpisano elektronicznie w jednym egzemplarzu (pliku)¹¹.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹¹ niepotrzebne skreślić – w zależności od sposobu podpisywania umowy

WYKAZ LOKALIZACJI

	Adres lokalizacji	Liczba krzeseł biurowych obrotowych AKCENT M w kolorze czarnym (I. część zamówienia)	Fotel biurowy obrotowy MAJOR w kolorze czarnym (II. część zamówienia)	Telefon kontaktowy
	Biuro Powiatowe w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, 16-300 Augustów	4	-	87 643 80 22
	Biuro Powiatowe w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, 15-427 Białystok	18	-	85 654 89 90
	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, 17-100 Bielsk Podlaski	9	-	85 731 85 50
	Biuro Powiatowe w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, 18-500 Kolno	9	-	86 278 49 80
	Biuro Powiatowe i Podlaski Oddział Regionalny w Łomży, ul. Nowa 2, 18-400 Łomża	123	1	86 215 63 51
	Biuro Powiatowe w Mońkach, ul. Białostocka 85A, 19-100 Mońki	6	-	85 727 80 00
	Biuro Powiatowe w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, 16-500 Sejny	5	-	87 517 35 62
	Biuro Powiatowe w Siemiatyczach, ul. Ściegiennego 1, 17-300 Siemiatycze	3	-	85 656 59 60
	Biuro Powiatowe w Sokółce, ul. Józefa Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka	7	-	85 711 11 00
	Biuro Powiatowe w Suwałkach, ul. Sportowa 22, 16-400 Suwałki	9	-	87 562 62 00
	Biuro Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, 18-200 Wysokie Mazowieckie	7	-	86 273 98 50
	Biuro Powiatowe w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, 18-300 Zambrów	7	-	86 276 07 20

OFERTA WYKONAWCY

WYDRUK Z KRS/CEiDG

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Powiatowego ARiMR w Augustowie, ul. Przemysłowa 6, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Augustowie w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	4	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku
(Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
Biura Powiatowego ARiMR w Białymstoku, ul. Lipowa 32A, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym
na potrzeby Biura Powiatowego w Białymstoku w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	18	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
Pieczeńć i podpis

.....
Pieczeńć i podpis

....., dnia roku
(Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Bielsku Podlaskim, ul. Białowieska 113D, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Bielsku Podlaskim w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	9	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący**Osoba uprawniona do odbioru**

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis
, dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Kolnie, ul. Ks. Janusza 13, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Kolnie w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	9	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Łomży w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	18	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Mońkach, ul. Białostocka 85A, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym
 na potrzeby Biura Powiatowego w Mońkach w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	6	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....

Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Sejnach, ul. Tadeusza Zawadzkiego 3, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Sejnach w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	5	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Siemiatyczach, ul. Ks. Ściegiennego 1, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Siemiatyczach w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	3	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Sokółce, ul. Piłsudskiego 8, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Sokółce w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	7	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Suwałkach, ul. Sportowa 22, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym
 na potrzeby Biura Powiatowego w Suwałkach w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	9	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Powiatowego ARiMR w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 7, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	7	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
Biura Powiatowego ARiMR w Zambrowie, ul. Wojska Polskiego 27, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym na potrzeby Biura Powiatowego w Zambrowie w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	7	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....
.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
Pieczeńć i podpis

.....
Pieczeńć i podpis

....., dnia roku
(Miejscowość)

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r., **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2**, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... - Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym / fotel biurowy obrotowy MAJOR w kolorze czarnym¹² na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	123	
2	fotel biurowy obrotowy MAJOR w kolorze czarnym ¹³	sztuka	1	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwe podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

¹² wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

¹³ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:..... w imieniu której/go występuje jako Przekazujący/a
 Pan/i:....., przekazuje w dniu:2025 r.,
Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Podlaskiemu Oddziałowi Regionalnemu w Łomży, ul. Nowa 2, w imieniu którego występuje jako uprawniony do odbioru: Pan/i:..... -
 Biura Oddziału Regionalnego ARiMR w Łomży, ul. Nowa 2, krzesła obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym / fotel biurowy obrotowy MAJOR w kolorze czarnym¹⁴ na potrzeby Podlaskiego Oddziału Regionalnego w Łomży w ilościach wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość zamówiona	Ilość dostarczona
1	krzesło biurowe obrotowe AKCENT M w kolorze czarnym	sztuka	225	
2	fotel biurowy obrotowy MAJOR w kolorze czarnym ¹⁵	sztuka	1	

1)* Strony zgodnie stwierdzają, że dostawa została zrealizowana zgodnie z Umową i Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

2)* Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu realizacji przedmiotu Umowy:

.....

* właściwie podkreślić,

Brak zastrzeżeń lub uwag w pkt 1), oznacza, że niniejszy Protokół stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

Przekazujący

Osoba uprawniona do odbioru

.....
 Pieczęć i podpis

.....
 Pieczęć i podpis

....., dnia roku
 (Miejscowość)

¹⁴ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

¹⁵ wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy w części zamówienia, której dotyczy

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszego Zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania zamówienia, zawartego z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania Zamówienia, zawartego z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Zamówienia.