

ZARZĄDZENIE NR 515
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 24 września 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 360 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu¹, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego:

a) Dyrektor,

b) dwóch Zastępców Dyrektora,

c) Centrum Powiadamiania Ratunkowego,

d) Oddział Dyspozytornia Medyczna,

e) Oddział Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej,

f) Oddział Ratownictwa Medycznego,

g) Oddział Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,

h) Oddział Wsparcia, Spraw Obronnych i Usuwania Skutków Klęsk;”

b) w pkt 8 lit. o otrzymuje brzmienie:

„o) Samodzielne Stanowiska do spraw Wsparcia Wydziału;”

2) w § 12:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – BZ:

a) Centrum Powiadamiania Ratunkowego – BZ-CPR.,

b) Oddział Dyspozytornia Medyczna – BZ-DM.,

c) Oddział Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – BZ-OLiOC.,

d) Oddział Ratownictwa Medycznego – BZ-RM.,

e) Oddział Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego – BZ-WCZK.,

f) Oddział Wsparcia, Spraw Obronnych i Usuwania Skutków Klęsk – BZ-WiUSK.,

g) Stanowisko do spraw Obsługi Sekretariatu – BZ-SE.;”

¹ Zm.: zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 440 z dnia 2 sierpnia 2024 r., nr 464 z dnia 22 sierpnia 2024 r., nr 545 z dnia 27 września 2024 r., nr 589 z dnia 4 października 2024 r., nr 632 z dnia 16 października 2024 r., nr 685 z dnia 18 listopada 2024 r., nr 687 z dnia 19 listopada 2024 r., nr 707 z dnia 4 grudnia 2024 r., nr 735 z dnia 24 grudnia 2024 r., nr 740 z dnia 31 grudnia 2024 r., nr 140 z dnia 1 kwietnia 2025 r., nr 219 z dnia 28 kwietnia 2025 r., nr 367 z dnia 17 czerwca 2025 r., nr 385 z dnia 23 czerwca 2025 r. oraz nr 491 z dnia 29 sierpnia 2025 r.

b) w pkt 8 lit. m otrzymuje brzmienie:

„m) Samodzielne Stanowisko do spraw Wsparcia Wydziału – SOC-SSWW.”;

3) w § 16 w ust. 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) wyznaczenie osoby zastępującej go w czasie nieobecności w sytuacji, o której mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu;”;

4) w § 37 w pkt 28 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 29 w brzmieniu:

„29) współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego koordynującym zadania w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.”;

5) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39.1. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Centrum Powiadamiania Ratunkowego należą:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 2) zapewnienie funkcjonowania Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu (CPR), w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego;
- 3) zapewnienie funkcjonowania i obsługi numeru alarmowego 112, 997, 998 na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 4) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem systemu powiadamiania ratunkowego, w tym:
 - a) planowanie rocznego budżetu w zakresie wydatków bieżących i majątkowych,
 - b) koordynowanie wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) przygotowywanie wystąpień o środki z rezerwy celowej budżetu państwa na potrzeby funkcjonowania i rozwoju systemu powiadamiania ratunkowego na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 5) zapewnienie funkcjonowania urządzeń technicznych i środków łączności oraz systemów teleinformatycznych zapewniających realizację zadań systemu powiadamiania ratunkowego w sposób efektywny, z zachowaniem ciągłości jego działania i wymiany informacji oraz możliwości pracy, szczególnie w przypadku braku zasilania zewnętrznego lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych, dla numerów alarmowych 112, 997, 998 i 999;
- 6) współpraca z przedstawicielami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwa Zdrowia oraz innych podmiotów centralnych, kierownikami jednostek organizacyjnych służb, inspekcji i straży, organami samorządu terytorialnego oraz dysponentami zespołów ratownictwa medycznego w zakresie spraw dotyczących systemu powiadamiania ratunkowego – w zakresie przyznanych uprawnień;
- 7) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi w zakresie organizacji kierowania telefonicznego ruchu alarmowego do Centrum Powiadamiania Ratunkowego we Wrocławiu, w tym w sytuacjach awaryjnych, dla numerów alarmowych 112, 997 i 998;
- 8) przetwarzanie danych zarejestrowanych w systemie teleinformatycznym, w tym nagrań rozmów telefonicznych, danych osobowych osoby zgłaszającej, danych innych osób wskazanych w trakcie przyjmowania zgłoszenia, pozycji geograficznych, danych teleadresowych lub opisów zdarzenia oraz udostępnianie tych danych na wniosek sądu, prokuratury lub Policji, na potrzeby postępowań prowadzonych przez te podmioty;
- 9) realizacja zadań podmiotu ochrony ludności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;

- 10) udział, planowanie i organizacja szkoleń, ćwiczeń oraz innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 11) wspomaganie działań mających na celu popularyzowanie wiedzy z zakresu ochrony ludności wśród mieszkańców województwa dolnośląskiego;
2. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Dyspozytorni Medycznej należy:
- 1) przyjmowanie zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia;
 - 2) przekazywanie niezbędnych informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy;
 - 3) przekazywanie kierującemu akcją medyczną niezbędnych informacji ułatwiających prowadzenie medycznych czynności ratunkowych na miejscu zdarzenia;
 - 4) zbieranie aktualnych informacji o dostępnych w rejonie operacyjnym jednostkach systemu, tj. o szpitalnych oddziałach ratunkowych, zespołach ratownictwa medycznego, w tym lotniczych zespołach ratownictwa i ich gotowości oraz przekazywanie tych informacji wojewódzkiemu koordynatorowi ratownictwa medycznego;
 - 5) zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych;
 - 6) powiadamianie o zdarzeniu szpitalnych oddziałów ratunkowych lub - jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia - centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
 - 7) powiadamianie o zdarzeniu jednostek współpracujących z systemem, jeżeli wymaga tego sytuacja na miejscu zdarzenia;
 - 8) współpraca oraz wymiana informacji z centrami zarządzania kryzysowego, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 9) zapewnienie funkcjonowania Dyspozytorni Medycznej, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym;
 - 10) zapewnienie funkcjonowania i obsługi numeru alarmowego 999 na obszarze województwa dolnośląskiego;
 - 11) prowadzenie spraw finansowych związanych z funkcjonowaniem Dyspozytorni Medycznej, w tym:
 - a) planowanie rocznego budżetu w zakresie wydatków bieżących i majątkowych,
 - b) koordynowanie wydatków bieżących i majątkowych;
 - 12) zapewnienie funkcjonowania urządzeń technicznych i środków łączności oraz systemów teleinformatycznych zapewniających realizację zadań Dyspozytorni Medycznej;
 - 13) współpraca z przedstawicielami Ministerstwa Zdrowia oraz innych podmiotów centralnych, kierownikami jednostek organizacyjnych służb, inspekcji i straży, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, w celu podjęcia działań ratowniczych w związku z realizacją zadań dyspozytora medycznego, przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych;
 - 14) realizacja zadań podmiotu ochrony ludności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 15) udział, planowanie i organizacja szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

3. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej należy:

- 1) nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej przez gminy i powiaty oraz podmioty realizujące zadania ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie dolnośląskim;
- 2) kierowanie i koordynowanie realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności podległe i nadzorowane;
- 3) udzielanie wsparcia gminom i powiatom w realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) koordynacja współpracy między gminami, powiatami i podmiotami ochrony ludności;
- 5) wydawanie zaleceń w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin i starostów powiatów znajdujących się na obszarze województwa dolnośląskiego oraz dla marszałka województwa;
- 6) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi Wojewoda zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmiot ochrony ludności;
- 7) opracowywanie analiz i raportów na podstawie wniosków z oceny ryzyka województwa oraz gotowości Wojewody, organów administracji samorządowej i podmiotów ochrony ludności w zakresie realizowania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwie dolnośląskim;
- 8) opracowanie i uzgadnianie wojewódzkiego planu ewakuacji ludności, określanie obszarów i kierunków ewakuacji oraz koordynowanie sporządzania wkładów do planów ewakuacji ludności przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) oraz starostów;
- 9) stała współpraca z Rządowym Centrum Bezpieczeństwa w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji dotyczących potencjalnych sytuacji zagrożenia na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 10) stała współpraca z samorządowymi organami ochrony ludności w zakresie pozyskiwania i wymiany informacji dotyczących zagrożeń na obszarze gmin i powiatów oraz wypracowywania konkluzji dotyczących przeciwdziałania zagrożeniom i reagowania na nie;
- 11) wnioskowanie do Szefa Obrony Cywilnej o zarządzenie ewakuacji ludności w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 12) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów w tych sprawach;
- 13) współdziałanie w powiadamianiu, ostrzeganiu i alarmowaniu ludności o zagrożeniach na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 14) współdziałanie w organizowaniu systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na obszarze województwa dolnośląskiego w sytuacjach zagrożeń oraz ocenie ich funkcjonowania;
- 15) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym zatwierdzanie planów ćwiczeń sporządzanych przez starostów i marszałka województwa, ewaluacja tych ćwiczeń oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 16) nadawanie i uchylanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej w uzgodnieniu z właściwym terytorialnie szefem wojskowego centrum rekrutacji oraz dostarczanie wezwań do służby w obronie cywilnej;

- 17) powoływanie do służby w obronie cywilnej w drodze naboru ochotniczego;
- 18) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony;
- 19) wydawanie i odwoływanie poleceń udostępnienia budowli ochronnych, udzielanie pomocy w przygotowaniu budowli ochronnych do użycia oraz informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony i nadzór nad wykonywaniem tych obowiązków przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów;
- 20) wprowadzanie danych do Ewidencji Obrony Cywilnej;
- 21) wprowadzanie danych do Wojewódzkiej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
- 22) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
- 23) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze województwa dolnośląskiego oraz prowadzenie Wojewódzkiej Ewidencji Zasobów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
- 24) określanie sposobu utrzymania niezbędnych zasobów ochrony ludności pozwalających na zapewnienie ciągłości realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 25) wydawanie decyzji w sprawie odszkodowania za szkody powstałe w związku z działaniami ochrony ludności lub obrony cywilnej;
- 26) współfinansowanie systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na obszarze województwa dolnośląskiego w sytuacjach zagrożeń oraz ocena ich funkcjonowania;
- 27) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji OZO;
- 28) finansowanie i współfinansowanie utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych;
- 29) przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 30) przygotowywanie propozycji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 31) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 32) przygotowywanie Wojewodzie propozycji, w zakresie kierowania Krajowym Systemem Ratowniczo-Gaśniczym na obszarze województwa dolnośląskiego, w sytuacjach nadzwyczajnych zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska;
- 33) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu funkcjonowania oraz realizacji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 34) współpracowanie z Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej i komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie sporządzania i aktualizacji planów ratowniczych;
- 35) współpracowanie z organami i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej i samorządowej oraz jednostkami Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego działającymi na obszarze województwa dolnośląskiego w zakresie realizacji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego;
- 36) uzgadnianie Wojewódzkiego Planu Ratowniczego, opracowywanego przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 37) koordynacja działań związanych z ochroną ludności i obroną cywilną w ramach jednostek organizacyjnych Urzędu;

- 38) wydawanie podmiotom ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty;
- 39) określanie sposobu utrzymania niezbędnych zasobów ochrony ludności pozwalających na zapewnienie ciągłości realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 40) opracowywanie zestawień przedsięwzięć szkoleniowych w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa dla właściwego ministra;
- 41) zaopatrywanie organów i podmiotów w sprzęt, środki techniczne oraz środki ochrony indywidualnej w okresie zagrożenia bezpieczeństwa publicznego;
- 42) weryfikacja wysokości pomocy publicznej udzielonej dla poszkodowanych przedsiębiorców oraz przygotowywanie projektów decyzji określających kwotę zwrotu przyznanej pomocy, przekraczającej wysokość poniesionych strat;
- 43) zadania wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 maja 2024 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa, w części dotyczącej usług pocztowych;
- 44) organizowanie, koordynowanie i udzielanie pomocy humanitarnej na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 45) przeciwdziałanie dezinformacji obniżającej społeczną odporność na obszarze województwa dolnośląskiego.

4. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Ratownictwa Medycznego należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 2) prowadzenie statystyki dotyczącej parametrów czasów dotarcia zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia, ilości interwencji zespołów ratownictwa medycznego realizujących zadania na terenie województwa dolnośląskiego w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania systemu oraz udzielania pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie funkcjonowania i działania jednostek systemu;
- 4) wykonywanie zadań ustawowych przypisanych do stanowiska wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego;
- 5) prowadzenie postępowań i sporządzanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku wystąpienia katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, w sprawie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów wykonujących działalność leczniczą, działających na obszarze województwa dolnośląskiego;
- 6) przeprowadzanie kontroli dysponentów jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej, działalności jednostek współpracujących z systemem pod względem spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz inwestycji związanych z działalnością zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych finansowanych lub dofinansowanych nakładami z budżetu państwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniem programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz postępowań administracyjnych w sprawie

- odmowy zatwierdzenia lub cofnięcia zatwierdzenia programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 8) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wpisu do rejestru, odmowy wpisu do rejestru i wykreślenia z rejestru jednostek współpracujących z systemem ratownictwa medycznego;
 - 9) sporządzanie i aktualizacja Planu Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego dla Województwa Dolnośląskiego;
 - 10) prowadzenie postępowań w sprawie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa nakładów na inwestycje związane z działalnością zespołów ratownictwa medycznego, szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz centrów urazowych;
 - 11) realizacja zadań w zakresie współpracy transgranicznej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec i Republiką Czeską w obszarze ratownictwa medycznego;
 - 12) nadzorowanie eksploatacji Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na obszarze województwa dolnośląskiego, w tym nadzorowanie funkcjonowania tego systemu w dyspozytorniach medycznych;
 - 13) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją Planu udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa, w tym z opracowaniem instrukcji dla dysponentów zespołów ratownictwa medycznego na terenie województwa, dotyczącej sporządzania planu;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji w zakresie zwiększenia planowanej liczby zespołów ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa;
 - 15) analizowanie stanu gotowości podmiotów ochrony ludności przewidzianych do prowadzenia działań z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
 - 16) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi wojewoda zawarł porozumienie lub wobec których wydał decyzję o uznaniu za podmioty ochrony ludności na obszarze województwa, wyznaczone do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
 - 17) koordynacja wsparcia podmiotów ochrony ludności przewidzianych do prowadzenia działań z zakresu udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz świadczeń opieki zdrowotnej w ramach systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne – w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;
 - 18) udział, planowanie i organizacja szkoleń, ćwiczeń oraz innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 19) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w stosunku do podmiotów leczniczych (z wyłączeniem zespołów ratownictwa medycznego, Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wrocławiu i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na terenie województwa dolnośląskiego);
 - 20) prowadzenie postępowań administracyjnych i sporządzanie projektów decyzji w sprawie organizowania, nakładania zadań, przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, dla których organem właściwym jest Wojewoda oraz sporządzanie projektów zarządzeń w odniesieniu do zadań nakładanych na jednostki samorządu terytorialnego, sporządzanie i aktualizacja planów warunków, sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, w tym:
 - a) planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa,

- b) planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa,
 - c) planu udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (w przypadku otrzymania informacji od Ministra Obrony Narodowej oraz ministra właściwego ds. wewnętrznych o potrzebach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym);
- 21) opracowanie i dystrybucja instrukcji dla podmiotów leczniczych i dla jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa dolnośląskiego dotyczącej sporządzania planów udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa (w tym na potrzeby służb mundurowych);
 - 22) opracowanie i dystrybucja instrukcji dla jednostek samorządu terytorialnego na terenie województwa dolnośląskiego dotyczącej sporządzania planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa;
 - 23) przedstawianie do zatwierdzenia Wojewodzie planów organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa, sporządzanych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta lub prezydenta miasta na prawach powiatu;
 - 24) planowanie, koordynowanie i nadzór nad organizowaniem oraz funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 25) sporządzanie corocznej informacji aktualizacyjnej opracowanych planów warunków, sposobu przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa i przedkładanie go ministrowi właściwemu do spraw zdrowia;
 - 26) uzgadnianie i typowanie, z przedstawicielem resortowym, podmiotów leczniczych do udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (tylko w przypadku zgłaszanych potrzeb).

5. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) realizacja zadań wojewódzkiego centrum zarządzania kryzysowego, w szczególności:
 - a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i powiadamiania, alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzeżenia ludności,
 - d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - f) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
 - g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - h) wykonywanie zadań określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach,
 - i) wykonywanie zadań określonych w art. 92 ust. 1d i art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z zapisów art. 6 ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. rewitalizacji rzeki Odry w zakresie współdziałania z właściwymi podmiotami w sytuacji

- wystąpienia zagrożenia lub zdarzeń mogących spowodować zmianę jakości wody na ujęciu wody wykorzystywanej do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi lub na obszarze zasilania ujęcia wody;
- 3) realizacja zadań Międzynarodowej Centrali Ostrzegawczej w ramach Międzynarodowego Planu Ochrony Odry przed Zanieczyszczeniami;
 - 4) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt oraz współpraca w tym zakresie z Dolnośląskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii oraz powiatowymi lekarzami weterynarii;
 - 5) sporządzanie wniosków do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o uruchomienie Alertu RCB dla obszarów województwa dolnośląskiego objętych zagrożeniem;
 - 6) organizowanie systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach na obszarze województwa dolnośląskiego w sytuacjach zagrożeń oraz ocenie ich funkcjonowania;
 - 7) zarządzanie i administrowanie informatycznym Systemem Ostrzegania, Alarmowania i Informowania Województwa Dolnośląskiego;
 - 8) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
 - 9) obsługa infolinii dla osób bezdomnych na obszarze województwa dolnośląskiego;
 - 10) uzgadnianie planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w sytuacjach szczególnych zagrożeń;
 - 11) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa dolnośląskiego;
 - 12) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń na obszarze województwa dolnośląskiego;
 - 13) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, zespołu zarządzania kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
 - 14) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
 - 15) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
 - 16) sporządzanie raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego na potrzeby Krajowego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 17) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 18) przygotowywanie i wydawanie zaleceń Wojewody do powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
 - 19) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Wojewodzie powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
 - 20) realizowanie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 21) organizowanie wykonania zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
 - 22) opracowanie i aktualizowanie Planu Wprowadzenia Ograniczeń w Zakresie Obrotu Paliwami i Zmniejszenia Zużycia Paliw w Województwie Dolnośląskim;
 - 23) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych;
 - 24) uzgadnianie Planów Ograniczeń Dostaw Ciepła;

- 25) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 26) planowanie użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. zarządzaniu kryzysowym;
- 27) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 28) opracowanie i aktualizacja Planu Postępowania Awaryjnego Województwa Dolnośląskiego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 29) zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego a innymi planami sporządzanymi w tym zakresie przez właściwe organy administracji publicznej, których obowiązek wykonania wynika z odrębnych przepisów;
- 30) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego na szczeblu wojewódzkim;
- 31) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałanie w tym zakresie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 32) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 33) wykonywanie czynności związanych z ogłoszeniem lub odwołaniem przez Wojewodę pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 34) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez ich administratorów i zarządców, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa dolnośląskiego;
- 35) dokonywanie bieżącej analizy sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na podstawie ostrzeżeń, prognoz i komunikatów otrzymywanych od państwowej służby hydrologiczno-meteorologicznej i hydrogeologicznej;
- 36) sporządzanie zbiorczych i cząstkowych sprawozdań z prowadzonych akcji przeciwpowodziowych;
- 37) sporządzanie opinii projektu wstępnej oceny ryzyka powodziowego, przekazywanego przez Wody Polskie;
- 38) uzgadnianie sporządzonych przez Wody Polskie projektów map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego;
- 39) uzgadnianie przygotowanych przez Wody Polskie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym;
- 40) prowadzenie uzgodnień projektów decyzji właściwego organu Wód Polskich dotyczących nakazania zakładowi piętrzącemu wodę obniżenia piętrzenia wody lub opróżnienia zbiornika bez odszkodowania, w przypadku ostrzeżenia o nadejściu wezbrania powodziowego;
- 41) współpraca w zakresie ograniczania i minimalizowania skutków powodzi z jednostkami organizacyjnymi pełniącymi obowiązki właścicielskie w stosunku do wód i budowli przeciwpowodziowych;
- 42) sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody na potrzeby zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych, pożarów lub innych miejscowych zagrożeń lub też zapobieżenia

- poważnemu i nagłemu niebezpieczeństwu grożącemu życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu znacznej wartości, którego w inny sposób nie można uniknąć;
- 43) sporządzanie projektów aktów prawa miejscowego wprowadzających czasowe ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wód lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, a także sposobu gospodarowania wodą w zbiornikach retencyjnych, w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy;
 - 44) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji działań zawartych w planach zarządzania ryzykiem powodziowym;
 - 45) zawiadamianie odpowiednich władz państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa niebędącego państwem członkowskim Unii Europejskiej o uzyskaniu informacji o podjęciu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego działań mających na celu ochronę zdrowia ludzkiego oraz o wprowadzonym zakazie kąpielii w danym sezonie kąpielowym albo tymczasowym zakazie kąpielii, a w wypadku gdy jakość wody w kąpielisku została sklasyfikowana jako niedostateczna - zgodnie z art. 344 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne - o warunkach, których realizacja umożliwi funkcjonowanie kąpieliska;
 - 46) współuczestniczenie w wykonywaniu zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa tunelu położonego w transeuropejskiej sieci drogowej;
 - 47) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, w tym dokumentowanie jego prac;
 - 48) sporządzanie wykazu stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprezy masowej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe;
 - 49) umieszczanie w wykazie, o którym mowa w pkt 48, określonego stadionu, obiektu lub terenu w drodze decyzji administracyjnej;
 - 50) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, nakładających na organizatora imprezy masowej organizowanej w miejscu nieobjętym wykazem, o którym mowa w pkt 48, obowiązek jej utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
 - 51) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z planowaną lub przeprowadzoną imprezą masową, w sprawie:
 - a) zakazu przeprowadzenia imprezy masowej z udziałem publiczności na całym obiekcie lub w jego wydzielonych sektorach,
 - b) wprowadzenia, na czas określony albo nieokreślony, zakazu przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części;
 - 52) realizacja zadań Wojewody związanych z przerwaniem imprezy masowej, jeżeli jej dalszy przebieg może zagrozić życiu lub zdrowiu osobom albo mieniu w znacznych rozmiarach, a działania podejmowane przez organizatora są niewystarczające do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 53) przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej, poprzez coroczne porównanie parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie, o których mowa w pkt 48, z minimalnymi wymogami technicznymi określonymi w wymienionym rozporządzeniu oraz sprawdzanie stanu technicznego tych urządzeń;

- 54) prowadzenie spraw związanych z realizacją programów rządowych w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
 - 55) prowadzenie postępowań w sprawach zgromadzeń organizowanych cyklicznie, w tym przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie wyrażenia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń lub cofnięcia zgody na cykliczne organizowanie zgromadzeń;
 - 56) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia zgody lub odmowy udzielenia zgody na odbycie zgromadzenia na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej;
 - 57) branie udziału, w charakterze przedstawiciela Wojewody, w zgromadzeniach, o których mowa w pkt 56;
 - 58) rozwiązywanie, poprzez wydanie decyzji ustnej, zgromadzeń, o których mowa w pkt 56, przez przedstawiciela Wojewody w sytuacjach kiedy przebieg zgromadzenia zagraża życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu znacznej wartości, narusza powagę lub charakter Pomnika Zagłady albo narusza przepisy, a przewodniczący, uprzedzony o konieczności rozwiązania zgromadzenia, wzbrania się to uczynić;
 - 59) wykonywanie zadań punktu kontaktowego Europejskiej Sieci Zapobiegania Przemocy EUCPN;
 - 60) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń znajdujących się na terenie województwa, podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie decyzji administracyjnych Wojewody, Prezesa NBP, Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, ministrów i kierowników urzędów centralnych oraz przygotowywanie projektów decyzji Wojewody w tym zakresie;
 - 61) prowadzenie kontroli Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w zakresie sprawowania nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi);
 - 62) realizowanie zadań Wojewody z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi i miejskimi, w tym:
 - a) koordynowanie opracowania rocznego planu kontroli,
 - b) uczestniczenie w kontroli, jako przedstawiciel Wojewody,
 - c) sporządzanie oceny rocznej kontroli straży gminnych (miejskich) i przekazanie jej do ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - d) prowadzenie rejestru jednostek straży gminnych (miejskich);
 - 63) realizowanie zadań Wojewody w zakresie ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, w tym prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem tych zadań z budżetu państwa;
 - 64) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, uchylania bądź cofania przedsiębiorcom pozwoleń na nabywanie, przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
 - 65) kontrolowanie przestrzegania obowiązków ustawowych oraz warunków pozwolenia przez przedsiębiorców, którym Wojewoda udzielił pozwolenia na przechowywanie lub używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego.
6. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w zakresie Oddziału Wsparcia, Spraw Obronnych i Usuwania Skutków Klęsk należy:
- 1) sporządzanie zbiorczych zestawień strat w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządowych po wystąpieniu klęsk żywiołowych;

- 2) obsługa administracyjna Komisji Wojewódzkiej ds. weryfikowania strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego, w tym przeprowadzanie wstępnej analizy protokołów strat pod względem ich poprawności formalnej i merytorycznej;
- 3) sporządzanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazów jednostek poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych;
- 4) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o przyznanie dotacji z rezerwy celowej na prowadzenie działań przeciwklęskowych i poklęskowych, przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych propozycji dofinansowania z rezerwy celowej dla jednostek samorządu terytorialnego w obszarze działań zapobiegających skutkom klęsk żywiołowych oraz działań związanych z ich likwidacją, kontraktacja i aneksowanie umów dotacji;
- 5) sporządzanie dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zbiorczych zestawień potrzeb realizacji zadań z terenu województwa wraz z propozycjami dofinansowania określonymi na podstawie ustaleń Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego;
- 6) weryfikacja wniosków o dotacje z rezerwy celowej budżetu państwa, złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego, związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także wniosków o przekazanie środków finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 7) udzielanie informacji i wyjaśnień podmiotom, które otrzymały dotacje na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej oraz przeprowadzanie szkoleń dla tych podmiotów;
- 8) kontraktacja i aneksowanie umów dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 9) sporządzanie wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz sporządzanie projektów podziału kwoty z rezerwy celowej, uruchomionej przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 10) sprawdzanie, pod względem formalnym i merytorycznym, przedłożonych rozliczeń końcowych przekazanych środków dotacji na realizację zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub przeciwdziałaniem im oraz z usuwaniem skutków ruchów osuwiskowych ziemi, a także zadań finansowanych z Funduszu Solidarności Unii Europejskiej;
- 11) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących zwrotu, przez jednostki samorządu terytorialnego, dotacji na realizację zadań własnych, z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie lub usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wykorzystaniu udzielonych dotacji, stwierdzonych m.in. w wyniku kontroli;
- 12) sporządzanie, dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Wojewody oraz innych podmiotów, corocznych oraz bieżących, zbiorczych informacji o sposobie wykorzystania środków dotacji przyznanych jednostkom samorządu terytorialnego;
- 13) planowanie budżetu Wydziału na dany rok kalendarzowy, w szczególności sporządzanie projektów planu finansowego w zakresie budżetu tradycyjnego i zadaniowego;

- 14) sporządzanie corocznego planu wydatków budżetowych na cele obronności państwa;
- 15) dokonywanie podziału dotacji na zadania zlecone dla powiatów i gmin, w szczególności z rozdziału „Pozostałe wydatki obronne”;
- 16) bieżący nadzór oraz realizacja planu w poszczególnych rozdziałach;
- 17) sporządzanie sprawozdań kwartalnych, półrocznych i rocznych z realizacji planu wydatków oraz zrealizowania dotacji;
- 18) przygotowywanie comiesięcznych wniosków o zapotrzebowanie na środki finansowe w następnym miesiącu do Wydziału Finansów i Budżetu na przekazanie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego, oraz do Biura Dyrektora Generalnego w zakresie zapotrzebowania środków finansowych na kolejny miesiąc;
- 19) realizacja wydatków, w szczególności: przygotowywanie, opracowywanie i przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i procedurami wewnętrznymi;
- 20) prowadzenie ewidencji składników majątku zgodnie z Instrukcją gospodarowania obowiązującą w Urzędzie, w tym na stanowisku kierowania;
- 21) nadzór nad wykorzystaniem przydzielonych przez Wojewodę środków finansowych w ramach dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego;
- 22) prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem powiatom i samorządowi województwa dotacji na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w obszarze spraw obronnych oraz nadzorowanie merytoryczne ich realizacji;
- 23) obsługa systemu finansowego „TREZOR” na potrzeby Wydziału;
- 24) nadzór nad organizacją i prowadzeniem stanowiska kierowania;
- 25) prowadzenie spraw finansowych związanych z obsługą kwalifikacji wojskowej, w tym:
 - a) planowanie i rozdysponowanie środków finansowych niezbędnych do pokrycia kosztów przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej,
 - b) bieżąca weryfikacja wydatków na rzecz organizacji kwalifikacji wojskowej przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu,
 - c) sprawozdawczość finansowa i rozliczenie dotacji przekazanej na organizację kwalifikacji wojskowej;
- 26) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze województwa, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i zapewnienie dostępu do wody;
- 27) wsparcie podmiotów ochrony ludności w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony;
- 28) planowanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze województwa, w tym realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dla gmin i powiatów;
- 29) planowanie i zabezpieczanie środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze województwa dolnośląskiego, w tym realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dla gmin i powiatów;
- 30) ustalanie i wypłacanie świadczeń dla personelu obrony cywilnej;
- 31) prowadzenie magazynów będących w dyspozycji Wydziału, w tym:
 - a) zapewnienie stałego, bieżącego dostępu do zasobów zgromadzonych w magazynach,
 - b) udostępnianie zasobów magazynowych,
 - c) zapewnienie prawidłowego utrzymania obiektów i zgromadzonych w nich zasobów,
 - d) dokonywanie brakowania sprzętu i zakupów uzupełniających;

- 32) organizowanie wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków i trybu planowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy samorządów terytorialnych;
- 33) sporządzanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego;
- 34) sporządzenie i przekazanie do zatwierdzenia Prezesowi Rady Ministrów, w uzgodnieniu z Ministrem Obrony Narodowej, Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz dokonywanie jego aktualizacji;
- 35) przekazywanie wyciągów z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny marszałkowi województwa, starostom i prezydentom miast na prawach powiatu oraz przedstawianie do zatwierdzenia Wojewodzie planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego oraz powiatów i miast na prawach powiatów;
- 36) przekazywanie przedsiębiorcom wyciągów z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa dolnośląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na które Wojewoda nałożył zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa i zlecił ich wykonanie;
- 37) opracowanie i przekazywanie wyciągów z tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO) wojewódzkiej administracji zespolonej, marszałkowi województwa, starostom i prezydentom miast na prawach powiatu oraz innym podmiotom z obszaru województwa, na które Wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych;
- 38) prowadzenie ewidencji dokumentów w zakresie planowania operacyjnego w województwie dolnośląskim, w tym oznaczanie zadań własnych, przewidzianych do realizacji przez Urząd oraz inne podmioty, na które Wojewoda nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych;
- 39) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych, poprzez synchronizację podejmowanych działań w stosunku do zadań obronnych, wykonywanych w województwie dolnośląskim przez:
 - a) kierowników podległych i nadzorowanych przez Wojewodę jednostek organizacyjnych,
 - b) przedsiębiorców, dla których Wojewoda jest organem założycielskim,
 - c) starostów i prezydentów miast na prawach powiatów,
 - d) przedsiębiorców niebędących jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez ministrów,
 - e) władz organizacji pozarządowych;
- 40) wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (HNS – wsparcie państwa - gospodarza);
- 41) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w planowaniu i realizacji zadań obronnych;
- 42) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli realizacji zadań obronnych;
- 43) sporządzanie i uzgadnianie z Ministrem Obrony Narodowej Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Dolnośląskiego oraz aneksów do Programu;
- 44) współdziałanie z Ośrodkiem Zamiejscowym Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji we Wrocławiu i wojskowymi centrami rekrutacji w planowaniu i realizacji zadań obronnych w województwie dolnośląskim;
- 45) koordynowanie przedsięwzięć niezbędnych dla zabezpieczenia mobilizacji jednostek wojskowych przy współpracy Szefa Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego

Centrum Rekrutacji we Wrocławiu, Dolnośląskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji, szefów wojskowych centrów rekrutacji, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, w tym opracowywanie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa dolnośląskiego;

- 46) prowadzenie kontroli prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w urzędach gmin i miast;
- 47) koordynowanie na obszarze województwa dolnośląskiego działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych;
- 48) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych;
- 49) koordynowanie na obszarze województwa dolnośląskiego działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń rzeczowych;
- 50) sporządzanie wniosków do wójta, burmistrza, prezydenta miasta o wydanie decyzji w sprawie o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele świadczeń rzeczowych, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 51) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie świadczeń rzeczowych;
- 52) prowadzenie postępowań administracyjnych drugoinstancyjnych w sprawach rozpatrywania odwołań od orzeczeń Powiatowych Komisji Lekarskich w zakresie określenia kategorii zdolności do służby wojskowej;
- 53) tworzenie warunków organizacyjnych planowania i realizacji zadań obronnych poprzez przygotowanie niezbędnych struktur organizacyjnych stanowisk kierowania oraz podział zadań w ramach organizacji i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 54) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie oraz realizacja zadań i przedsięwzięć związanych z uruchomieniem i funkcjonowaniem stanowisk kierowania we współpracy z Biurem Administracji i Logistyki, Wydziałem Zdrowia oraz z Zespołem Informatyki i Cyberbezpieczeństwa;
- 55) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie oraz realizacja zadań i przedsięwzięć związanych z uruchomieniem i funkcjonowaniem stanowisk kierowania we współpracy z Biurem Administracji i Logistyki;
- 56) przygotowywanie głównego stanowiska kierowania dla Wojewody w stałej siedzibie oraz w rezerwowym miejscu pracy, którego lokalizacja podlega uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych;
- 57) przygotowywanie i uzgodnienie z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych oraz z Ministrem Obrony Narodowej usytuowania zapasowego stanowiska kierowania Wojewody oraz zapewnienie miejsca innym organom, niezbędnym w kierowaniu obroną województwa dolnośląskiego;
- 58) uzgadnianie lokalizacji głównego stanowiska kierowania w rezerwowym miejscu pracy – wskazanych przez Wojewodę stosownie do kompetencji: kierowników zespolonych służb, inspekcji, straży, organów niezespolonej administracji rządowej, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, a także wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), prezydentów miast na prawach powiatu, starostów i marszałka województwa;
- 59) uzgadnianie lokalizacji zapasowych stanowisk kierowania – wskazanych przez Wojewodę stosownie do kompetencji: kierowników zespolonych służb, inspekcji, straży, organów niezespolonej administracji rządowej, o których mowa w art. 56 ustawy z dnia

- 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, a także prezydentów miast na prawach powiatu, starostów i marszałka województwa;
- 60) organizowanie systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w województwie dolnośląskim oraz koordynacja tworzenia systemu stałych dyżurów przez poszczególne organy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 61) organizowanie i prowadzenie treningów, gier decyzyjnych oraz ćwiczeń kompleksowych i doskonalących;
 - 62) koordynowanie ćwiczeń obronnych w województwie w odniesieniu do ćwiczeń organizowanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast – poprzez wydawanie zaleceń dotyczących tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń oraz zapewnianie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z organizacją i realizacją ćwiczeń;
 - 63) opracowywanie rocznego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych oraz wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym;
 - 64) prowadzenie zbiorczej dokumentacji rocznych wykazów planowanych ćwiczeń organizowanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast;
 - 65) prowadzenie zbiorczej dokumentacji wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów, prezydentów miast;
 - 66) prowadzenie spraw związanych ze szczególną ochroną obiektów kategorii II, w tym:
 - a) organizowanie i przygotowanie szczególnej ochrony obiektów, w stosunku do których Wojewoda wystąpił z wnioskiem o uznanie za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa lub obronności państwa,
 - b) uzgadnianie i przedstawianie do zatwierdzenia Wojewodzie planów szczególnej ochrony obiektów,
 - c) koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z przygotowaniem szczególnej ochrony obiektów oraz zapewnienie warunków do realizacji tych prac,
 - d) zapewnienie ciągłości i terminowości prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kategorii II;
 - 67) realizacja zadań w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych, na które Wojewoda nałożył obowiązek realizacji zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa, w tym:
 - a) ustalania jednostek organizacyjnych przewidzianych do militaryzacji i prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakładania zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa,
 - b) prowadzenie przygotowania jednostek przewidzianych do militaryzacji do realizacji nałożonych zadań,
 - c) sporządzanie umów na realizację nałożonych zadań szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
 - 68) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych przedsiębiorców przewidzianych do militaryzacji oraz obiektów kategorii II, na które Wojewoda nałożył zadania obronne;
 - 69) wykonywanie nadzoru nad działalnością organów gmin w zakresie rejestracji osób podlegających kwalifikacji wojskowej, w tym opracowywanie corocznych sprawozdań z rejestracji;
 - 70) organizacja kwalifikacji wojskowej na terenie województwa dolnośląskiego, w tym:

- a) coroczne opracowywanie projektów aktów prawnych Wojewody, mających na celu przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa,
 - b) przygotowywanie porozumień między Wojewodą, a zarządami starostw, prezydentami miast na prawach powiatu w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej,
 - c) organizacja pracy Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej we Wrocławiu i jej obsługa kancelaryjno-administracyjna;
- 71) prowadzenie bieżącego nadzoru nad przygotowaniem i przebiegiem rejestracji i kwalifikacji wojskowej, w tym weryfikacja danych dotyczących kwalifikacji wojskowej i opracowanie na ich podstawie zestawień liczbowych i sprawozdań;
 - 72) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w stosunku do kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, jednostek samorządu terytorialnego;
 - 73) tworzenie i utrzymywanie, na obszarze województwa dolnośląskiego, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i zapewnienie dostępu do wody;
 - 74) organizowanie, koordynowanie i udzielanie logistycznej pomocy doraźnej na obszarze województwa dolnośląskiego;
 - 75) zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony;
 - 76) wyznaczanie, zawieranie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną, organizowanie miejsc doraźnego schronienia oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) i starostów w tych sprawach;
 - 77) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji OZO;
 - 78) finansowanie i współfinansowanie utrzymania, modernizacji i budowy infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych;
 - 79) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw transportu w zakresie przygotowania infrastruktury drogowej i kolejowej na potrzeby obronne państwa;
 - 80) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw transportu w zakresie przygotowywania transportu samochodowego na potrzeby obronne państwa;
 - 81) przekazywanie zadań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obrony państwa, wynikających z planu osłony technicznej dróg, zarządcom dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa dolnośląskiego;
 - 82) planowania, organizowania oraz prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w stosunku do kierowników wojewódzkiej i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych;
 - 83) opracowanie instrukcji dotyczącej sporządzania planów funkcjonowania stacji sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby obronne państwa dla wojewódzkiej i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych;
 - 84) zatwierdzania planu funkcjonowania wojewódzkiej i powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby obronne państwa;
 - 85) uzgadnianie planu funkcjonowania granicznej stacji sanitarno-epidemiologicznej na potrzeby obronne państwa;
 - 86) określanie potrzeb i wymagań w zakresie organizacji systemów łączności na głównym stanowisku kierowania w stałej siedzibie Urzędu, w rezerwowym miejscu pracy i na zapasowym stanowisku kierowania;

- 87) wyznaczeniu osób odpowiedzialnych za planowanie, organizowanie i realizację przedsięwzięć związanych z rozwinięciem i uruchomieniem systemów łączności stacjonarnej i poczty elektronicznej w ramach rozwijanych stanowisk kierowania;
- 88) ujęcie zasad, sposobu rozwinięcia i użycia systemów łączności stacjonarnej i poczty elektronicznej w planie zabezpieczenia teleinformatycznego stanowiącego załącznik do instrukcji stanowiska kierowania obejmującego między innymi:
- a) schemat łączności przewodowej na stanowiskach kierowania,
 - b) wykaz numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej obsady Głównego Stanowiska Kierowania,
 - c) wykaz sprzętu teleinformatycznego wydzielonego do zabezpieczenia stanowisk kierowania;
- 89) przygotowanie, nadzorowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i rozwinięciem łączności telefonii stacjonarnej oraz poczty elektronicznej na stanowiskach kierowania;
- 90) rozpatrywanie wniosków jednostek samorządu terytorialnego o przyznanie dotacji na realizację inwestycji budowlanych lub zakupów inwestycyjnych na wykonanie zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz prowadzenie kontroli planowych i doraźnych w zakresie prawidłowości rzeczowego wykorzystania dotacji;
- 91) realizacja zadań z zakresu przekazywania środków finansowych na inwestycje budowlane lub zakupy inwestycyjne na wykonanie zadań własnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym: sporządzanie wniosków do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej budżetu państwa, przygotowanie i aneksowanie umów dotacji, sprawdzanie, pod względem formalnym i merytorycznym, przedłożonych wniosków o wypłatę dotacji;
- 92) opracowywanie, w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych, wykazu podmiotów uprawnionych do preferencyjnej obsługi i przekazywanie go, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, przedsiębiorcom telekomunikacyjnym oraz operatorowi wyznaczonemu i pozostałym operatorom pocztowym.”;
- 6) w § 45 w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) prowadzenie kontroli w podmiotach wskazanych przez centralne organy administracji rządowej w ramach właściwości merytorycznej Wydziału;”;
- 7) w § 46 w ust. 12 wyrazy „Oddziału Organizacyjnego” zastępuje się wyrazami „Samodzielnym Stanowisk do spraw Wsparcia Wydziału”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Anna Zabska