

### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup 205 sztuk licencji subskrypcyjnych pakietu biurowego Microsoft Office 365 Enterprise E3 ver. GOV na okres 1 roku dla Urzędu Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
  - 1) W ramach subskrypcji zapewnione ma zostać:
    - a) dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
    - b) stały dostęp do najnowszych wersji programów,
    - c) prawo do zainstalowania oprogramowania na min. 5 komputerach PC/Mac lub 5 tabletach/telefonach z systemem Windows/Android/iOS,
    - d) portal administracyjny zapewniający informatykom szczegółowe opcje konfiguracji usług, zarówno w portalu online, jak i za pośrednictwem zautomatyzowanego zarządzania przy użyciu poleceń programu PowerShell,
    - e) bezpieczeństwo i ochrona danych klientów poprzez pięć warstw zabezpieczeń i aktywne monitorowanie,
    - f) dostępność usług na poziomie 99,9%,
    - g) zarządzanie aplikacjami w organizacji za pomocą zasad grupy, telemetrii oraz aktywacji na komputerze udostępnionym.
  - 2) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
    - a) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski,
    - b) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
    - c) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
  - 3) Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory;
  - 4) Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu Microsoft Office i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w tym pakiecie;
  - 5) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
    - a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
    - b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247),

- c) umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
- d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
- 6) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz poprawnie współpracować z dodatkiem AddIn do Systemu EZD PUW (ezd.gov.pl),
- 7) Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi,
- 8) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),
- 9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
- 10) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) edytor tekstów (również mobilna i w przeglądarce),
  - b) arkusz kalkulacyjny (również mobilna i w przeglądarce),
  - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji (również mobilna i w przeglądarce),
  - d) narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
  - e) narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
  - f) narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
  - g) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR (również mobilna i w przeglądarce),
  - h) narzędzie udostępniające przestrzeń dyskową dostępną z dowolnego miejsca i synchronizowaną z komputerem PC lub Mac użytkownika w celu zapewnienia dostępu w trybie offline (również mobilna),
  - i) narzędzie do komunikacji za pomocą wiadomości, połączeń głosowych i wideo, informacji o dostępności za pomocą statusu online (również mobilna),
  - j) firmowa sieć społecznościowa umożliwiająca pracownikom nawiązywanie kontaktów z odpowiednimi osobami, udostępnianie informacji w zespołach i organizowanie projektów (również mobilna).
- 11) Edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
  - b) edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
  - c) wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - d) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - e) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - f) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
  - g) automatyczne tworzenie spisów treści,
  - h) formatowanie nagłówków i stopek stron,
  - i) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,

- j) zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem,
  - k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - l) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
  - m) wydruk dokumentów,
  - n) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
  - o) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
  - p) zapis i edycję plików w formacie PDF,
  - q) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
  - r) możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
  - s) możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
- 12) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
  - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
  - e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - g) wyszukiwanie i zamianę danych,
  - h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
  - i) tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS,
  - j) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - k) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - l) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
  - m) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - n) inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł,
  - o) możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu),
  - p) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,

- q) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
    - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
  - b) zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
  - c) nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
  - d) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
  - e) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
  - f) umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
  - g) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
  - h) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
  - i) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu,
  - j) pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
- 14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- a) tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
  - b) tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
  - c) edycję poszczególnych stron materiałów,
  - d) podział treści na kolumny,
  - e) umieszczanie elementów graficznych,
  - f) wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
  - g) płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
  - h) eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
  - i) wydruk publikacji,
  - j) możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
- 15) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
- a) tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
    - tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
    - relacji pomiędzy tabelami,
    - formularzy do wprowadzania i edycji danych,
    - raportów,
  - b) edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
  - c) tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,
  - d) połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
- 16) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
  - b) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  - d) filtrowanie niechciane poczty SPAM oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - e) tworzenie katalogów pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  - f) tworzenie i udostępnianie klipów wideo oraz zarządzanie nimi bezpiecznie w całej organizacji,
  - g) odnajdywanie zawartości i wiedzy, korzystając ze wzorców współpracy i połączeń, korzystając z inteligentnego wyszukiwania w wielu środowiskach,
  - h) synchronizacji poczty e-mail, kalendarza i kontaktów,
  - i) tworzenia raportów, prezentacji, biuletynów, szkoleń i innej zawartości internetowej bezpośrednio na telefonie, tablecie lub w przeglądarce,
  - j) tworzenia zespołom nowych planów, organizowania i przypisywania zadań, udostępniania plików, prowadzenia rozmów o wykonywanych czynnościach oraz informowania o postępach w pracy,
  - k) dostęp do zawartości, wiedzy i procesów za pomocą witryn zespołów do komunikacji,
  - l) emisję spotkań w Internecie dla nawet 10 000 osób, które mogą uczestniczyć w nich za pomocą przeglądarki,
  - m) publikację ankiet w czasie rzeczywistym i śledzenia upodobań,
  - n) stosowanie zasad ochrony przed utratą danych (DLP).
- 17) Sposób licencjonowania dla Oprogramowania równoważnego musi umożliwiać Zamawiającemu:
- a) aktywowanie Licencji przez Zamawiającego (bez pośredników),
  - b) dokonywanie dodatkowych zakupów licencji / usług oferowanych przez Producenta w trakcie trwania Licencji,
  - c) skorzystanie ze wsparcia Producenta,
  - d) sposób aktywacji Licencji i oprogramowania musi opierać się na aktywnym przydziale w sposób zautomatyzowany, bez konieczności dystrybucji kluczy aktywacyjnych lub egzemplarzy oprogramowania na każdą stację roboczą,
  - e) dostęp do strony Producenta, na której Zamawiający może sprawdzić liczbę posiadanych licencji oraz daty ich aktywacji i terminu wygaśnięcia.