


nadbryg. Paweł Kielar
ZATWIERDZAM:

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

**Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Opolu ogłasza
nabór do służby przygotowawczej w Państwowej Straży Pożarnej
na stanowisko stażysta w wydziale logistyki.**

**Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone zostanie w dniach
11.02.2026 r. – 01.04.2026 r. w KW PSP w Opolu,
ul. płk. poż. Zdzisława Filingiera 1, 45 – 005 Opole.**

1. **Liczba stanowisk, na które jest prowadzony nabór do służby:**
1 stanowisko
2. **Nazwa stanowiska, którego dotyczy postępowanie kwalifikacyjne:**
stażysta, docelowo starszy inspektor sztabowy
3. **Miejsce pełnienia służby:**
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu, ul. płk. poż. Zdzisława Filingiera 1, 45 – 005 Opole
4. **Rodzaj rozkładu czasu służby:**
system codzienny
5. **Wymagania stawiane kandydatom do służby w Państwowej Straży Pożarnej:**
określone w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1312 ze zm.) tj.:
 - 1) posiadać obywatelstwo polskie;
 - 2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe;
 - 3) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 4) posiadać co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
 - 5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby;
 - 6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa, lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej). Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

Z uwagi na rodzaj stanowiska i zakres obowiązków kandydaci muszą posiadać wykształcenie min. średnie techniczne o profilu budowlanym min. technik budownictwa.

6. Do obowiązków na stanowisku służbowym stażysty będzie należało między innymi:

- 1) monitorowanie zadań inwestycyjnych i remontowych jednostek PSP;
- 2) opracowywanie zadań z zakresu planowania zadań inwestycji i remontów jednostek PSP;
- 3) koordynowanie i sprawdzanie realizacji zleceń i umów na roboty budowlane i usługi w zakresie:
 - zgodności zawieranych umów i sporządzanych kalkulacji kosztów z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - zgodności wycen robót budowlanych i usług z obowiązującymi normami,
 - zgodności obmiaru wykonanych robót ze stanem rzeczywistym,
 - prawidłowości rozliczeń materiałowych oraz rzeczywistego zużycia materiałów zgodnie z obowiązującymi normami;
- 4) realizowanie i koordynowanie zadań dotyczących gospodarki nieruchomościami jednostek PSP;
- 5) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych na roboty budowlane oraz w komisyjnych odbiorach robót budowlanych i usług realizowanych w jednostkach PSP;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących prac remontowych realizowanych w KW PSP w Opolu;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących opracowywania projektów budowlanych, zadań inwestycyjnych i remontowych jednostek PSP;
- 8) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla obiektów KW PSP Opole;
- 9) udział w logistycznym zabezpieczeniu działań ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeń, szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

7. Wymagane dokumenty i terminy ich złożenia:

- 1) Do **26 lutego 2026 r.** kandydat winien złożyć:
 1. podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej – **wg wzoru określonego w załączniku 1** (wymagane podpisy przy każdej pozycji oświadczenia).
 2. życiorys w formie CV.
- 2) Najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych – **wg wzoru określonego w załączniku nr 2**.
Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej.
- 3) Najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej należy przedstawić także oświadczenie o braku roszczeń z tytułu następstw nieszczęśliwych

wypadków wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego – **wg wzoru określonego w załączniku nr 3.**

4) Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie do dnia **16 marca 2026 r.** zobowiązany jest złożyć:

1. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby;
2. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności;
3. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Za wykształcenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej przynajmniej się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo – gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację – „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.

8. **Postępowanie kwalifikacyjne składa się z następujących etapów:**

- 1) ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia – 06.03.2026 r.;
- 2) test sprawności fizycznej – 11.03.2026 r.;
- 3) ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia – 27.03.2026 r.;
- 4) rozmowa kwalifikacyjna – 01.04.2026 r.;
- 5) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 2 i 4 ogłoszenia:

- kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość;
- komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania danego etapu postępowania oraz sposobem jego oceniania.

Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.

ETAP I postępowania kwalifikacyjnego – ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, odbędzie się w dniu 6 marca 2026 r.

Komisja dokonuje oceny dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 ogłoszenia, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydat, który nie spełni wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu, nie będzie dopuszczony do dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II postępowania kwalifikacyjnego – test sprawności fizycznej, odbędzie się w dniu 11 marca 2026 r.

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje, oprócz dokumentu potwierdzającego tożsamość, **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej (w przypadku niezłożenia takiego zaświadczenia wraz z podaniem o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej).**

Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość lub brak zaświadczenia lekarskiego będzie skutkowało niedopuszczeniem kandydata do testu sprawności fizycznej, a tym samym wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.) w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej kandydat, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, może złożyć zaświadczenie o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej, które pozostaje ważne przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o ile zaliczony test sprawności fizycznej wykazany w zaświadczeniu odpowiada stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Zaświadczenie o uzyskanych wynikach uznaje się za ważne, jeżeli w dniu zakończenia testu sprawności fizycznej nie upłynął termin ich ważności.

Kandydat, który na tej podstawie chce być zwolniony z zaliczenia testu sprawności fizycznej winien dostarczyć do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu zaświadczenie o jego zaliczeniu najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, tj. przed rozpoczęciem testu. W takim przypadku kandydat nie ma obowiązku dostarczenia zaświadczenia lekarskiego.

Test sprawności fizycznej przeprowadza się w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1177), **z wyłączeniem punktów preferencyjnych przyznawanych w zależności od grupy wiekowej.**

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia testu sprawności fizycznej **przedstawiono w załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**

ETAP III postępowania kwalifikacyjnego – ocena dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wymienionych w pkt 7 ppkt 3 ogłoszenia, odbędzie się w dniu 27 marca 2026 r.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów. Posiadane wykształcenie, wykształcenie lub posiadane umiejętności są oceniane w systemie punktowym. **Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 60.**

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydatów do służby w Państwowej Straży Pożarnej wykształcenia, wykształcenia lub posiadanych umiejętności **jest określony w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**

ETAP IV postępowania kwalifikacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna, odbędzie się w dniu 1 kwietnia 2026 r.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:

- 1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Członek komisji za każdy z elementów rozmowy kwalifikacyjnej, o których mowa w pkt 1 – 3 może przyznać kandydatowi maksymalnie 10 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.

ETAP V postępowania kwalifikacyjnego – ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej.

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej zostanie skierowany kandydat, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4 ogłoszenia.

W przypadku, gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 i 4 ogłoszenia.

9. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego:

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w wydziale kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu, ul. płk. poż. Zdzisława Filingiera 1 oraz pod nr tel. 47 861 70 10 i 47 861 70 08 lub w wydziale logistyki pod nr tel. 47 861 70 46 i 47 861 70 54.

10. Miejsce składania wymaganych dokumentów:

Sekretariat Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu, ul. płk. poż. Zdzisława Filingiera 1 (II piętro budynku A), lub

Przesłane listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP w Opolu, ul. płk. poż. Zdzisława Filingiera 1, 45 – 005 Opole

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana w następujący sposób: „Imię i nazwisko kandydata – nabór do służby w PSP na stanowisko stażysta w wydziale logistyki KW PSP w Opolu”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do 26 lutego 2026 r.

Za datę przyjęcia liczy się datę wpływu aplikacji do Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu, a nie datę stempla pocztowego.

Oferty składane po terminie lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę.

11. Sposób postępowania z dokumentami kandydatów.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone.

12. Inne istotne dane niezbędne do właściwego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:

Wyniki z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-nabory> w formie listy osób (identyfikatorem będzie 5 ostatnich cyfr numeru PESEL kandydata) zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Postępowanie kwalifikacyjne może zostać unieważnione z przyczyn niezależnych od Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu. Terminy etapów mogą ulec zmianie, a każda zmiana terminu zostanie podana do wiadomości na stronie BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-nabory>.

Na proponowanym stanowisku w służbie przygotowawczej stażysta będzie otrzymywał wynagrodzenie około 6.000,00 zł brutto plus dodatek z tytułu wysługi lat.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych obowiązuje od 25 września 2024 r. i jest do wglądu w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu.

Opole, dnia 11 lutego 2026 r.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Logistyki
Luczak
kpt. mgr inż. Paweł Luczak

KLAUZULA INFORMACYJNA

na potrzeby procesu rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, (ul. płk. poż. Zdzisława Filingiera 1, 45 – 005 Opole). Kontakt z Administratorem - tel. 47 861 70 01, fax. 48 47 861 70 80, adres poczty elektronicznej: sekretariat@psp.opole.pl; skrzynka doręczeń elektronicznych: AE:PL-95021-68250-RURFC-30.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Opolu wyznaczony został inspektor ochrony danych. Szczegółowe dane inspektora znajdują się na stronie internetowej KW PSP w Opolu, w zakładce Co robimy – Ochrona danych osobowych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy drogą elektroniczną na adres skrzynki poczty elektronicznej iod@psp.opole.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w PSP na podstawie wymagań określonych w art. 28 ust. 1 i 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o PSP (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.), a także wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze), art. 10 RODO (badanie karalności) - w związku z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o PSP oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO - w związku z art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o PSP
5. Odbiorcami danych osobowych kandydatów do służby są podmioty świadczące usługi informatyczne, pocztowe oraz prawne na rzecz KW PSP w Opolu
Pani(a) dane osobowe na podstawie przepisów prawa mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego udostępnione do:
a) komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
b) Krajowego Rejestru Karnego.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
7. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Pani/Panu, zgodnie z zapisami RODO, prawo do:
a. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
b. sprostowania (poprawiania) swoich danych

- c. usunięcia danych, z ograniczeniami wynikającymi z art. 17 ust. 3 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania,
- e. cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych (dot. danych przekazanych dobrowolnie - w zakresie nieokreślonym przepisami prawa)
- f. wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** - <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

W celu realizacji któregośkolwiek z praw określonych w punktach a-f prosimy o kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych.

- 9. Przetwarzanie podanych przez Pana(ią) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 10. Podanie następujących danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru do służbie: imię, nazwisko, imię ojca, imię i nazwisko rodowe matki, data i miejsce urodzenia, PESEL, obywatelstwo dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i stosunek do służby wojskowej.
Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne i zostanie potraktowane jako jednoczesne udzielenie zgody na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
- 11. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.