Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/15 GIP z dnia 4.05.2015 r.

Załącznik nr 2

do Regulaminu gospodarowania

środkami zakładowego funduszu

świadczeń socjalnych

w Głównym Inspektoracie Pracy

***WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W GŁÓWNYM INSPEKTORACIE PRACY***

Imię i nazwisko wnioskodawcy:……………………………… Warszawa, dnia:………………………………

Stanowisko:…………………………………..

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego[[1]](#footnote-1):

1. dofinansowanie do zajęć sportowych i rekreacyjnych.
2. dofinansowanie do działalności kulturalno-oświatowej.
3. dofinansowanie do wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego w formie turystyki grupowej (w tym wycieczek, rajdów i spartakiad).

dla mnie oraz członków rodziny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Rok urodzenia |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że pełny koszt uczestnictwa poniesiony przeze mnie w ww. formie działalności socjalnej wyniósł ………………… zł.

Oświadczam, że pełny koszt uczestnictwa poniesiony dla członków rodziny w ww. formie działalności socjalnej wyniósł:

1. ………………………………………………………….. ……………………….

/imię i nazwisko/ /kwota w zł/

1. ………………………………………………………….. ……………………….

/imię i nazwisko/ /kwota w zł/

1. ………………………………………………………….. ……………………….

/imię i nazwisko/ /kwota w zł/

Oświadczam, że przeciętny dochód miesięczny mój i członków mojej rodziny w przeliczeniu na 1 członka w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie wynosi[[2]](#footnote-2)……...………… brutto,

słownie zł ..…………………………………………………………………………………………………………………...

Załączam następujące dokumenty – bilety/faktury/rachunki/inne:

............................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że ww. dofinansowanie obejmuje wyłącznie mój udział/udział członków rodziny1.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przyznane dofinansowanie[[3]](#footnote-3)3:

- proszę przekazać na rachunek bankowy nr: ..............................................................................................................

- odbiorę osobiście w kasie Głównego Inspektoratu Pracy.

.....................................................

*podpis wnioskodawcy*

1. *Niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wnioskodawca ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów (wynagrodzenia ze stosunku pracy i umów cywilnych, emerytury, renty, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, otrzymywane alimenty po odliczeniu płaconych komuś, renta rodzinna, dochód z prowadzenia działalności gospodarczej, stypendia) uzyskiwanych przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe. Średnią oblicza się z sumy dochodów rodziny z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, podzielonej przez trzy, a następnie przez liczbę członków rodziny pracownika pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.*

   *W razie powzięcia wątpliwości co do prawidłowości danych zawartych w oświadczeniu osoba uprawniona może zostać poproszona o dostarczenie dokumentów potwierdzających podane informacje. Odmowa dostarczenia takich dokumentów może skutkować nieprzyznaniem świadczenia.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *3 Niepotrzebne skreślić (wypełnia emeryt/rencista Głównego Inspektoratu Pracy).* [↑](#footnote-ref-3)