

## UMOWA nr ..... / 2026

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-10-66-122 reprezentowanym przez:

..... – ..... Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*.

Osoby reprezentujące Strony zgodnie oświadczają, że w dniu zawarcia umowy są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z jej zawarcia i niniejszym zawierają umowę, do której nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych (usługa o wartości poniżej 170 000 złotych) o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **dostawa 125 sztuk łózek polowych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami specyfikacji technicznej, zawartymi w *Zaproszeniu do składania ofert* i złożoną ofertą, zwanym dalej przedmiotem umowy.
2. *Zaproszenie do składania ofert* oraz złożona oferta stanowią integralną część umowy jako załącznik nr 1.

### § 2

#### Termin i warunki realizacji Umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do 30 czerwca 2026 r.**
2. *Wykonawca* dostarczy przedmiot umowy do *Magazynu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Harfowej 58, 80-298 Gdańsk*, gdzie nastąpi odbiór przedmiotu umowy przez *Zamawiającego*, po uprzednim uzgodnieniu terminu z upoważnionym przedstawicielem *Zamawiającego*.
3. *Wykonawca* jest zobowiązany powiadomić *Zamawiającego* o przygotowaniu i planowanym terminie dostawy, o której mowa w ust. 2, drogą elektroniczną, nie później niż na 3 dni robocze przed jej zrealizowaniem.
4. W ramach wynagrodzenia *Wykonawca* zapewni transport i rozładunek przedmiotu umowy w miejscu i na sposób wskazany przez przedstawiciela *Zamawiającego* na terenie *Magazynu*, o którym mowa w ust. 2.
5. *Wykonawca* nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody *Zamawiającego* – pod rygorem nieważności.
6. Termin przewidziany w ust. 1 uznaje się za zachowany, jeżeli *Wykonawca* przed jego upływem zgłosi przedmiot umowy do odbioru, w następstwie czego dojdzie do odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. W przypadku odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniami *Wykonawca* usunie wady w terminie 2 dni. Do tego czasu termin realizacji umowy nie jest uznany za dotrzymany. Jeżeli zaś wady mają charakter istotny, nieusuwalny (niewymienialny) i uniemożliwiają prawidłowe korzystanie

z przedmiotu umowy, *Zamawiający* może odmówić odbioru i skorzystać z prawa odstąpienia zgodnie z § 4 ust. 7–8.

8. Z momentem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń dochodzi do przeniesienia własności przedmiotu umowy na *Zamawiającego*.
9. *Wykonawca* oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że nie toczą się przeciw niemu żadne postępowania.
10. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do przedmiotu umowy *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność.
11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na *Zamawiającego* najwcześniej z momentem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia
  - wartość netto: .....
  - podatek od towarów i usług: .....
  - **wartość brutto:** .....
2. Wartość zamówienia brutto, o której mowa w ust. 1, stanowi wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i ma charakter ryczałtowy, w szczególności obejmuje wszystkie zobowiązania *Zamawiającego* w stosunku do *Wykonawcy* wynikające niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu do *Zamawiającego*, a także koszt opakowania i ubezpieczenia na czas transportu..
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia (odpowiadającej wartości zamówienia brutto wskazanej w ust. 1 przelewem na konto *Wykonawcy* w terminie do 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na konto nr .....  
Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez osoby wyznaczone w dniu odbioru ze strony *Zamawiającego* i *Wykonawcy* protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. *Zamawiający* zastrzega, że płatności będą dokonane wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony do urzędu skarbowego i widniejący w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Administrację Skarbową na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 poz. 775 z późn. zm.). W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana i zachowanie to nie uprawnia do jakichkolwiek roszczeń *Wykonawcy* z tego tytułu, w szczególności nie powoduje konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od *Wykonawcy* o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający* oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Faktura zostanie przekazana za pomocą platformy faktur ustrukturyzowanych – Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
8. W czasie trwania awarii i niedostępności platformy KSeF, określonych w ustawie o podatku od towarów i usług, *Wykonawca* wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej udostępnionej przez Ministra Finansów i udostępnia ją *Zamawiającemu* za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) utworzonej na platformie ePUAP: /bntc34p17l/ezd lub /bntc34p17l/SkrytkaESP lub drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ust. 10.

9. W przypadku zgodnego z prawem braku obowiązku korzystania z platformy faktur ustrukturyzowanych, o której mowa w ust. 7, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie od Wykonawcy faktury VAT w formie elektronicznej w ramach umowy pod warunkiem spełnienia przez fakturę elektroniczną wymogów zawartych w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług. Nie dopuszcza się przekazywania faktury w formie elektronicznej oraz dodatkowo wysyłki w formie papierowej.
10. Właściwym adresem e-mail dla *Zamawiającego* do otrzymania faktury elektronicznej jest wyłącznie adres e-mail: [zok@gdansk.uw.gov.pl](mailto:zok@gdansk.uw.gov.pl).
11. W celu zachowania integralności faktury oraz właściwego zweryfikowania autentyczności jej pochodzenia *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* fakturę elektroniczną w nieedytowalnym formacie PDF (Portable Document Format) z adresu email: ....., a w przypadku z ust. 8 faktura musi zawierać kod umożliwiający jej weryfikację w systemie KSeF (kod QR), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. W przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług, *Wykonawca* jest zwolniony ze stosowania KseF i dopuszczalne staje się wystawienie faktury w postaci papierowej lub faktury elektronicznej.

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 15% wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 1, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*. W przypadku odstąpienia od umowy w części kara umowna w wysokości 15% będzie liczona proporcjonalnie od wartości zamówienia brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części świadczenia.
2. W przypadku przekroczenia przez *Wykonawcę* terminu realizacji niniejszej umowy *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Naliczona na tej podstawie kara umowna nie może przekroczyć kwoty wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia przez *Wykonawcę* wykonania co najmniej jednego z obowiązków z gwarancji, o których mowa w § 6 ust. 4 i 6, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminów opisanych odpowiednio w § 6 ust. 4 i 6. Naliczona na tej podstawie kara umowna nie może przekroczyć kwoty wartości zamówienia brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, niezależnie od roszczeń wymienionych w ust. 1-3.
5. *Zamawiający* wszelkie kary umowne może potrącać z wynagrodzenia *Wykonawcy* bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia, na co *Wykonawca* wyraża niniejszym zgodę.
6. Za nieterminową zapłatę należności przez *Zamawiającego*, *Wykonawcy* przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
7. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w ciągu 7 dni od stwierdzenia, że opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wyniesie lub wyniosło 3 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub § 5.
8. Skorzystanie z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 7, będzie uprawniało *Zamawiającego* do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w ust. 1.
9. Kary umowne podlegają kumulacji.

## § 5

### Zmiana terminu realizacji

*Zamawiający* dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek *Wykonawcy*, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych i obiektywnych okoliczności nie leżących po stronie *Wykonawcy*. Ocena, czy do zajścia takich okoliczności doszło, należy do *Zamawiającego*.

## § 6

### Gwarancja i rękojmia

1. *Wykonawca* udzieli gwarancji na przedmiot umowy w wymiarze ..... miesięcy.
2. Dostarczone łóżka polowe muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w roku 2026.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. *Wykonawca* w ramach gwarancji dokona bezpłatnej naprawy wadliwego towaru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
5. *Zamawiający* dokona niezwłocznie zgłoszenia wystąpienia wady wraz z opisem wady na adres e-mail: .....
6. W sytuacji, w której zachodzi niemożność naprawy przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest on do wymiany uszkodzonego asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad, o nie gorszej specyfikacji – na własny koszt i ryzyko, jednak nie później niż 21 dni od dnia zgłoszenia.

## § 7

### Klauzula informacyjna

*Wykonawca* zobowiązuje się do spełnienia na rzecz *Zamawiającego* czynności wynikających z art. 14 RODO w stosunku do osób, których dane *Zamawiający* pozyska od *Wykonawcy* w celu w realizacji niniejszej umowy – klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Okopowej 21/27, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych“), w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem niniejszej umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych: e mail: [iod@gdansk.uw.gov.pl](mailto:iod@gdansk.uw.gov.pl).
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy, będą przetwarzane przez administratora, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy) art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie:

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego;
- inne podmioty, jeśli będzie to konieczne, dla wypełnienia obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną przez okres 5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od daty wyłonienia Wykonawcy, zgodnie z przepisami dot. klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowego i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## § 9

### Nadzór i koordynacja

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do nadzoru i koordynacji kwestii związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym – ze strony Zamawiającego – podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy:  
w imieniu *Zamawiającego*:  
– ....., tel. ...., email: .....  
w imieniu *Wykonawcy*:  
– ....., tel. ...., email: .....
2. Zmiana przedstawicieli nie wymaga zmiany umowy w formie pisemnej.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej lub formy równoważnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**