

Piotrków Trybunalski, dnia 8 września 2025 roku



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
Al. 3 Maja 13/15
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

Sygn. 3028-4.1111.15.2025

OGŁOSZENIE

**Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim
ogłasza konkurs na jeden staż urzędniczy
docelowo na stanowisko audytora wewnętrznego – na zastępstwo
w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577 z późn. zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Sygnatura konkursu – 3028-4.1111.15.2025

Miejsce pracy: **Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim**
Stanowisko: **stażysta, docelowo audytor wewnętrzny – na zastępstwo**
Wymiar etatu: **0,5 (pół) etatu**

Opis stanowiska: praca jednozmianowa, niepełny wymiar czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, dopuszczalny system zadaniowego czasu pracy, praca wymagająca wysiłku umysłowego i szczególnej koncentracji, przy komputerze.

Zakres zadań na stanowisku pracy audytora wewnętrznego:

Zgodnie z zadaniami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz zadaniami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach z tego audytu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 506) – zadaniem osoby zatrudnionej na stanowisku audytora wewnętrznego jest wspieranie kierownika jednostki w realizacji celów i zadań, poprzez działania podejmowane w celu dostarczenia niezależnej oraz obiektywnej oceny kontroli zarządczej, polegające w szczególności na:

- przeprowadzaniu zadań zapewniających w celu uzyskania rzetelnej oceny adekwatności, skuteczności i efektywności funkcjonowania kontroli zarządczej w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim,
- wykonywaniu czynności doradczych, których intensywnością podejmowanych działań jest przysporzenie wartości dodanej oraz udoskonalenie procesów ładu organizacyjnego jednostki, zarządzania ryzykiem i kontroli, mających na celu usprawnienie funkcjonowania Prokuratury,
- wskazywaniu zaleceń będących propozycjami działań służącymi wyeliminowaniu słabości kontroli zarządczej lub usprawniających funkcjonowanie jednostki,
- podejmowaniu czynności sprawdzających w zamiarze dokonania oceny sposobu wdrożenia i skuteczności zaleceń oraz zakresu ich realizacji w Prokuraturze,
- sporządzaniu planu audytu na dany rok w oparciu o coroczną analizę ryzyka,
- opracowywaniu i przekazywaniu do zatwierdzenia Prokuratorowi Okręgowemu sprawozdania rocznego z realizacji planu audytu za rok poprzedni,
- dokumentowaniu przebiegu audytu, prowadzeniu arkusza stałych,
- wykonywaniu innych czynności zleconych przez Prokuratora Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim.

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie na stanowisku audytora wewnętrznego w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (stanowiska samodzielne) określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2016 z późn. zm.).

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

Do konkursu na stanowisko stażysty, docelowo audytora wewnętrznego (na zastępstwo) w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim może przystąpić osoba, która spełnia poniżej określone warunki, w tym wskazane w art. 286 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), tj.:

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. posiada wykształcenie wyższe;
5. posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a. jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud

- Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
- b. złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c. uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d. dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego, realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 roku o Krajowej Administracji Skarbowej, nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 roku o Najwyższej Izbie Kontroli;
- 6. posiada znajomość zagadnień z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej oraz przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego;
 - 7. posiada znajomość technik pracy biurowej i umiejętność obsługi komputera, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych;
 - 8. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania pożądane:

- 1. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe;
- 2. doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej;
- 3. zdolności analityczne, wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej, komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole,
- 4. znajomość techniki pracy biurowej, pakietu Office (w szczególności Word i Excel).

Wymagane dokumenty:

Od kandydatów wymagane jest złożenie **w terminie do dnia 9 października 2025 roku** (włącznie) następujących dokumentów:

- 1) wniosku o dopuszczenie do konkursu – druk w załączeniu,
- 2) życiorysu (życiorys odręczny, wydruk komputerowy lub w formie CV – każdorazowo z własnoręcznym podpisem),
- 3) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – druk w załączeniu,

- 4) oryginałów lub urzędowo poświadczonych kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (dokument można poświadczyć za zgodność z przedłożonym dokumentem także w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, niepoświadczone kserokopie nie będą uwzględniane),
- 5) oświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogu z art. 286 § 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych – druk w załączeniu,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo umyślne, bądź umyślne przestępstwo skarbowe, i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – druk w załączeniu,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – druk w załączeniu,
- 8) oświadczenia kandydata o niekaralności zakazów pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – druk w załączeniu,
- 9) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu – druk w załączeniu,
- 10) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko – druk w załączeniu,
- 11) kopii dokumentów potwierdzających ewentualne uprzednie zatrudnienie i poświadczających doświadczenie zawodowe.

Druki: wniosku o dopuszczenie do konkursu (pkt 1), kwestionariusza osobowego (pkt 3), wymaganych oświadczeń (pkt 5 – 10) znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim <https://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski> w zakładce dotyczącej niniejszego konkursu.

Do wniosku można dołączyć opinie służbowe lub inne dokumenty dotyczące kwalifikacji kandydata.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą naboru na wolne stanowiska w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (druk w załączeniu).

Wymagane dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu należy złożyć we wskazanym powyżej terminie, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 216) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres tutejszej Prokuratury Okręgowej. W razie przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

2. **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności w formie pisemnego tekstu z zakresu znajomości przepisów ustawy o finansach publicznych, rachunkowości budżetowej, problematyki z zakresu gospodarowania mieniem Skarbu Państwa, uregulowań prawnych dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego, przepisów regulujących ustroj i organizację prokuratury;
3. **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata, dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, która zostanie opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, na co najmniej 7 dni przed wyznaczeniem terminu drugiego etapu konkursu.

W taki sam sposób, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, kandydaci zakwalifikowani do etapu trzeciego zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, komisja konkursowa (nie później niż w ciągu 3 dni) podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na stanowisko stażysty.

Informacja wskazująca dane kandydata zakwalifikowanego na stanowisko stażysty zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej tutejszej Prokuratury Okręgowej.

Rezerwową listę kandydatów wyłania się spośród osób, które przeszły wszystkie etapy, a nie zostały umieszczone na liście wskazującej kandydata na stanowisko stażysty.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu (44) 647-65-66 wewn. 235 w godzinach od 10.00 do 13.00.

Informacja dodatkowa: wobec wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych powyżej 6 % - nie znajduje zastosowania art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1917 z późn. zm.).

Informacje dotyczące ochrony sygnalistów dostępne na stronie:
www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow

PROKURATOR OKRĘGOWY
w Piotrkowie Trybunalskim
Jolanta Piwowska

Ogłoszenie umieszczono:

- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim;
- tablica ogłoszeń;
- PUP w Piotrkowie Trybunalskim;
- PUP w Tomaszowie Mazowieckim;
- PUP w Opocznie;
- PUP w Bełchatowie;
- PUP w Radomsku.

....., dnia
/miejscowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania, telefon/

dotyczy: 3028-4.1111. .2025

**PANI
PROKURATOR OKRĘGOWY
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy, docelowo na stanowisko audytora wewnętrznego – na zastępstwo – w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim.

.....
/czytelny podpis/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

....., dnia

.....

.....

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych),
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/nie byłem karana/karany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- nie byłam/nie byłem karana/karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(sygnatura)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15 97-300 Piotrków Trybunalski, dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy, konkursu/naboru na stanowisko asystenta prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko asesora, konkursu/naboru na wolne stanowisko innego pracownika.*

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

. dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowana/ny* o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalskim, tel. 446476566, e-mail: biuro.podawcze.popr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł, tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane i zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jest obowiązkowe. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Nabór na wolne stanowisko

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., e-mail: biuro.podawcze.popr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Maciół tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. b oraz f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

