REGULAMIN WARSZTATÓW SZKOLNYCH
ZS CKR W DOBROCINIE

Podstawa prawna: Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie.

- Ustawa z dnia 7.09.1991 r. (Dz. U. 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) - o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. (Dz. U. 2001r. Nr 61 poz. 624) - w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29.12.2000r. (Dz. U. 2000r. Nr 122 poz. 1333) - w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych .
- Ustawa z dnia 26.11.1998r. (Dz. U. 1998r. Nr 155 z późn. zm.) - o finansach publicznych.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.12.1992 r. (Dz. U.1992r. Nr 97, poz. 479 z późn. zm.) - w sprawie organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, praw i obowiązków podmiotów organizujących tę naukę oraz uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu.

Regulamin Warsztatowy jest uzupełnieniem Statutu Szkoły i obowiązuje wszystkich uczniów odbywających naukę w warsztatach szkolnych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu i pracowników warsztatów szkolnych.

Ogólne informacje o Warsztatach Szkolnych
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobrocinie

§ 1

1. Nazwa: Warsztaty Szkolne Centrum Kształcenia Rolniczego (zwane dalej Warsztatami).
2. Siedziba i adres: Dobrocin 3, kod pocztowy 14 – 330 Małdyty.
3. Warsztaty są warsztatami szkoleniowymi.

Warsztaty są integralną częścią Szkoły i ich podstawowym zadaniem jest wyrabianie u uczniów umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych oraz poszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach teoretycznych przedmiotów zawodowych.

Podstawowe zadania Warsztatów w zakresie nauczania danego zawodu (specjalność) to wyrobienie u uczniów:

- umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
- umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
- umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
- umiejętności doboru i oszczędzania materiałów,
- umiejętności stosowania procesów technologicznych,
- przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- kształtowanie właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie prac.

Organizacja Warsztatów Szkolnych.

§ 2

Zgodnie z art. 39 ustawy o systemie oświaty Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Warsztatach pracowników.

- zatrudniania, zwalniania, awansowania i premiowania tych pracowników,
- przyznawania im nagród, wymierzania kar porządkowych, a też występuje o przyznanie im odznaczeń i wyróżnień.

§ 3

Do organizowania, kierowania i kontrolowania działalności szkoleniowej Warsztatów Dyrektor Szkoły powołuje kierownika Warsztatów. Przy powoływaniu i odwoływaniu kierownika Warsztatów mają zastosowanie artykuły 37 i 38 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

Do podstawowych obowiązków kierownika Warsztatów należy:

- kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Warsztatów i sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z rocznym planem edukacyjnym Szkoły,
- sprawowanie opieki nad uczniami odbywającymi zajęcia praktyczne i zapewnienie im bezpiecznych warunków nauki,
- sprawowanie kontroli wewnętrznej określonej w planie kontroli dyrektora Szkoły,
- wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych.

Kierownik Warsztatów ma prawo do:

- przydzielania zadań i kontrolowania pracy nauczycieli zajęć praktycznych,
- reprezentowania Warsztatów na zewnątrz.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień kierownika Warsztatów określa dyrektor Szkoły.

Organizacja nauczania praktycznego.

§ 5

Uczniowie odbywają zajęcia praktyczne w grupach szkoleniowych przechodząc przez przewidziane w programie działy szkoleniowe. Podział klasy na grupy szkoleniowe dokonuje kierownik Warsztatów uwzględniając treści programowe, ilość uczniów w klasie, ilość stanowisk na danym dziale i zapewnienie warunków bhp.

Ilość uczniów w grupach szkoleniowych określa co roku Dyrektor Szkoły w zależności od posiadanych środków finansowych. Przykładowe (orientacyjne) ilości uczniów w grupach szkoleniowych powinny być następujące:

- obróbka ręczna (ślusarnia) - 8-12,
- obróbka mechaniczna (tokarki, frezarki) - 8-10,
- dział remontowy i naprawczy - 6 -12,
- kuźnia, spawalnia, naprawy ciągników, maszyn rolniczych, diagnostyka samochodowa, dział drzewny - 6-8,
- dział elektryczny - 8-10,
- dział obsługi - 8-10.

§ 6

Arkusz organizacyjny Warsztatów na dany rok szkolny, to szczegółowy przydział zadań dla nauczycieli zawodu, a zarazem tygodniowy rozkład zajęć warsztatowych. Arkusz organizacyjny opracowuje kierownik Warsztatów w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

Arkusz organizacyjny wymaga akceptacji Dyrektora Szkoły i zatwierdzony jest przez organ prowadzący. Zmiany w przydziale zadań (godziny) nauczycieli dokonuje się poprzez aneksy do arkusza organizacyjnego.

§ 7

Plan przejścia uczniów przez działy szkoleniowo-produkcyjne opracowuje kierownik Warsztatów przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym. Jest on podawany do wiadomości nauczycieli i uczniów.

§ 8

Kierownik Warsztatów i nauczyciele prowadzą dokumentację pedagogiczną określoną w odrębnych przepisach.

§ 9

Zajęcia praktyczne trwają 6 godzin zegarowych dziennie.

Nauczyciele i uczniowie

§ 10

1. Nauczyciel zawodu prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i szkoleniową oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela zawodu należy:
    a. rytmiczna realizacja materiału przewidzianego programem nauczania danej specjalności na poszczególnych działach,
    b. organizowanie samodzielnej pracy uczniów oraz systematyczna kontrola i ocena ich postępów w procesie szkoleniowym,
    c. wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
    d. sprawiedliwe, bezstronne i obiektywne ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów,
    e. doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i zawodowych,
    f. dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt warsztatowy oraz doskonalenie posiadanej bazy dydaktycznej,
    g. wpajanie uczniom konieczności zachowania przepisów BHP, porządku w pracy, ładu i czystości na stanowisku warsztatowym,
    h. poszanowanie materiałów, narzędzi i przyrządów, maszyn i urządzeń oraz pomieszczeń warsztatowych,
    i. budowanie u uczniów przeświadczenia o wspólnej odpowiedzialności za rozwój i karierę zawodową,
3. Nauczyciel zawodu opracowuje corocznie rozkłady materiału nauczania, z poszczególnych działach i obowiązany jest udostępniać je dyrekcji szkoły.

4. Nauczyciel zawodu obowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć warsztatowej, przeprowadzać je punktualnie i zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
5. Obowiązki nauczyciela dyżurnego stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu Warsztatów.

§ 11

Uczeń ma prawo do:

a. bezpłatnego korzystania w ramach szkolenia z wszystkich materiałów, narzędzi, przyrządów, maszyn i sprzętu ochrony osobistej,
b. korzystania z wszelkich porad, wskazówek i pokazów w zakresie procesów szkolenia praktycznego,
c. pozostałe prawa są takie same w warsztatach jak w szkole i są zawarte w Statucie Szkoły.

§ 12

Uczeń ma obowiązek:

a. zapoznać się z ogólnymi przepisami BHP i Regulamin Warsztatów w szczególności punkty dotyczące praw i obowiązków ucznia,
b. przestrzegać przepisów stanowiskowych BHP i postanowień zawartych w regulaminie warsztatów szkolnych,
c. punktualnie i systematycznie uczęszczać na zajęcia warsztatowych,
d. po zakończeniu zajęć niezwłocznie opuścić budynek warsztatów,
e. zgłaszania się do nauczyciela dyżurnego w celu otrzymania pozwolenia na przebywanie w budynku warsztatów poza harmonogramem zajęć,
f. dbać o ład, porządek i higienę, przychodzić na zajęcia warsztatowe w ubraniu roboczym według przyjętego przez warsztaty wzoru i oznakowania (bluza, spodnie, czapka, twarde obuwie, zeszyt),
g. wydajnej pracy i rzetelnego zaangażowania się w działalność szkoleniową,
h. dbać o należyty stan obrabiarek, narzędzi, pomieszczeń i wszystkich urządzeń znajdujących się w warsztatach szkolnych,
i. przestrzegać przepisów bhp, a o zauważonych zagrożeniach meldować nauczycielowi zawodu lub kierownictwu warsztatów,

j. uczeń ma obowiązek odpracować wszystkie nieobecności na zajęciach warsztatowych (usprawiedliwione i nieusprawiedliwione) w innym terminie ustalonym przez nauczyciela u którego uczeń był nieobecny lub kierownika warsztatów,
k. termin odpracowania ustala wychowawca w porozumieniu z dyrekcją szkoły,
l. uczeń ma obowiązek na koniec każdego miesiąca złożyć do wychowawcy klasy zaświadczenie o odpracowanych godzinach zajęć praktycznych,
m. odpracowane godziny umożliwią uczniom opanowanie materiału zawartego w podstawie programowej i dalsze uczestnictwo na zajęciach praktycznych,
n. w innym przypadku uczeń może być nieklasyfikowany lub zostanie mu obniżona ocena z zajęć praktycznych,
o. zwolniony z odpracowania nieobecności na zajęciach warsztatowych może być uczeń, przedstawiający zaświadczenie lekarskie,

§ 13

Za wzorową postawę uczniowską, rzetelną naukę i pracę w warsztatach szkolnych uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci:

- udzielenie pochwały przez nauczyciela zawodu wobec grupy,
- udzielenie pochwały przez kierownictwo warsztatów,
- nagrody rzeczowej Dyrektora szkoły.

§ 14

Za nieprzestrzeganie regulaminu Warsztatów Szkolnych uczeń może być ukarany:

- upomnieniem w indywidualnej rozmowie nauczyciela z uczniem,
- upomnienie nauczyciela zawodu wobec grupy,
- złożenie wniosku do Dyrekcji Szkoły o usunięcie ucznia ze szkoły.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje wyposażenie warsztatowe.
2. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia, materiału, pracy szkoleniowej lub narzędzi, należy natychmiast powiadomić swojego nauczyciela zawodu.
3. Za straty i szkody spowodowane przez ucznia materialną odpowiedzialność ponosi uczeń lub jego prawni opiekunowie.

4. W Warsztatach Szkolnych uczeń wykonuje tylko i wyłącznie prace zlecone przez nauczyciela zawodu.
5. W czasie przerw w zajęciach warsztatowych uczniowi nie wolno opuszczać terenu warsztatu szkolnego.
6. Uczeń może być niedopuszczony do zajęć, jeżeli nie posiada przepisowego ubrania roboczego a nieobecność w tym przypadku będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona,
7. Pieniądze, dokumenty, zegarki, wartościowe części ubrania i inne wartościowe przedmioty uczeń w czasie zajęć warsztatowych zabezpiecza osobiście przy sobie lub może oddać na przechowanie swojemu nauczycielowi zawodu
8. Wypożyczane narzędzia lub przyrządy należy przed zakończeniem zajęć każdego dnia zwrócić do nauczyciela zawodu.
9. Czystość i porządek na terenie warsztatu szkolnego utrzymują wszyscy uczniowie, a szczególnie nauczyciel i uczniowie.

§ 16

Surowo zabrania się uczniom:

1. samowolnie uruchamiać maszyny i urządzenia ,
2. wykonywać prac bez zgody nauczyciela,
3. zmieniać samowolnie stanowisko pracy lub dział szkoleniowy,
4. pracować w nieprzepisowym ubraniu roboczym , uszkodzonymi narzędziami i maszynami,
5. wprowadzać na teren warsztatów osób trzecich,
6. wykonywać prac nie objętych programem nauczania,
7. palenia papierosów i zażywania innych używek na terenie warsztatów szkolnych

§ 17

Na ocenę ucznia z praktycznej nauki zawodu składa się :

1. Punktualność oraz świadomy i aktywny udział podczas zajęć.
2. Przestrzeganie zasad i przepisów bhp i p. poż. na wyznaczonym stanowisku roboczym
3. Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu.

4. Umiejętność łączenia wiadomości teoretycznych z praktyką, przejawiająca się między innymi w wykonywania zleconych zadań produkcyjnych i ćwiczeń.
5. Umiejętność posługiwania się przyrządami pomiarowymi oraz poprawne czytanie rysunku dokumentacji technicznych.
6. Stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań szkoleniowych, przejawianie inicjatywy oraz pomysłowości przy rozwiązywaniu problemów technicznych.
7. Poszanowanie przyrządów pomiarowych, sprzętu , maszyn, urządzeń, oraz narzędzi i materiału obrabianego.
8. Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego, utrzymywanie porządku, ładu i czystości.
10. Posłuszeństwo i stosunek do nauczyciela .
11. Czystość osobista ucznia oraz dbałość o stan ubrania roboczego, ochronnego i sprzętu ochrony osobistej.
12. Prawidłowe prowadzenie zeszytu praktycznej nauki zawodu.

Ustalenia końcowe.

§ 18

zmiany w regulaminie Warsztatów mogą być dokonywane za akceptacją rady pedagogicznej.

§ **19**

Sprawy nie ujęte w Regulaminie Warsztatów Szkolnych reguluje Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Opracował Zatwierdził