Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego

01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1, tel. (22) 839-18-78.

www.szymanowski.edu.pl, [sekretariat@](mailto:sekretariat@)szymanowski.edu.pl

……………………………………………………………………………………

**DYREKTOR ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 4   
IM. K.SZYMANOWSKIEGO W WARSZAWIE**

**UL. KRASIŃSKIEGO 1**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

**Stroiciel instrumentów muzycznych**

**1. Wymiar etatu – 1 etat, umowa o pracę.**

**2. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

1. Strojenie fortepianów i pianin;
2. Drobne naprawy instrumentów;
3. Stały nadzór nad powierzonymi instrumentami;
4. Generalny przegląd instrumentów określonych w porozumieniu z pracodawcą przynajmniej dwa razy w roku i prowadzenie kontroli stanu technicznego instrumentów, dokonywanie napraw i strojeń oraz czyszczenie wnętrz instrumentów;
5. Opis stanu technicznego i zgłaszanie do Dyrekcji konieczności zakupu części do napraw;
6. Uczestnictwo w komisjach likwidacyjnych;
7. Uczestnictwo podczas zakupów instrumentów;
8. Bieżące naprawy i strojenie fortepianów i pianin zgłaszanych przez nauczycieli;
9. Dokonywanie przeglądu i strojenie fortepianów w Sali koncertowej i kameralnej zgodnie z kalendarzem prób, egzaminów i koncertów.

**3. Wymagane formalne:**

1. niezbędne:
   1. wykształcenie przynajmniej średnie umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku ( dodatkowym atutem będzie wykształcenie kierunkowe),
2. dodatkowe:
3. doświadczenie na w/w stanowisku jako stroiciel w szkole,
4. umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
5. sumienność, dokładność, odpowiedzialność,
6. umiejętności pracy w zespole.

**4. Wymagane dokumenty i oświadczenia**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktu z kandydatem (np. numer telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (oświadczenie może mieć następującą formę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach.”).
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje i umiejętności, świadectwa pracy.

**5. Oferujemy:**

1. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych;
3. pracę w przyjaznym, zaangażowanym i kreatywnym zespole.
4. możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwa w szkoleniach
5. **Sposób i termin składania dokumentów:**
6. dokumenty można składać:
7. drogą elektroniczną na adres: kadry@szymanowski.edu.pl
8. osobiście w sekretariacie ZPSM nr 4 lub pocztą na adres Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1 (z dopiskiem na kopercie: „***Nabór na stanowisko - Stroiciel instrumentów muzycznych*** ”),
9. **termin składania ofert: 26 maja 2023 r.** (decyduje data wpływu do ZPSM nr 4).
10. **Informację dodatkowe:**

W wyniku wstępnej oceny ofert, wybrane osoby będą zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Oferta rozpatrzona negatywnie, będzie usunięta lub zniszczona.

**8. Inne informacje**

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 z siedzibą przy ul. Krasińskiego 1, 01-530 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@szymanowski.edu.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji i nie będą przekazywane osobom trzecim.
4. Kandydatowi, którego dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
5. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy.
6. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a o terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Kandydaci, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowani.
8. Dokumenty wybranego kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą do osobistego odebrania w sekretariacie szkoły do dnia 7.06.2023r. W przypadku nieodebrania zostaną zniszczone.