

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE
(Nr sprawy 38/2025/BSM)

1. Zamawiający - Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, tel. 22 556 28 03.
2. Zamawiający informuje, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Przedmiot zamówienia: zaprojektowanie, wydruk i dostarczenie prospektów do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) w związku z realizacją zadań PAA wynikających z Programu polskiej energetyki jądrowej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Umowy.

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień 79822500-7 (usługi projektów graficznych), 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Ogłoszeniu o zakupie oraz we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie

5. Termin wykonania zamówienia:
 - I Etap: do 10 dni roboczych od podpisania umowy,
 - II Etap: do 30 dni roboczych od podpisania umowy,
 - III Etap: do 50 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) posiadają zdolności zawodowe – posiadają doświadczenie w zakresie należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu (to jest zaprojektowaniu, składzie i wydruku) materiałów poligraficznych, o wartości tej usługi nie mniejszej niż 9.000,00 zł brutto. Przez jedną usługę rozumie się jedną umowę lub jedno zamówienie. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą: Wykazu wykonanych usług odpowiadających wymaganiom określonym w pkt 6 ppkt 1 lit c (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie), wraz z podaniem jej przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana wraz załączeniem dowodów określających, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - d) oraz Wykonawcy, którzy nie wspierają agresji na Ukrainę.
 - 2) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

- 3) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 5) Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.
7. Kryterium oceny ofert – najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą tę ofertę, w której zostanie zaoferowane wykonanie przedmiotu umowy za najniższą cenę całkowitą oferty brutto.
8. Opis sposobu przygotowania oferty:
- 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim,
 - 2) na ofertę składa się:
 - a) formularz ofertowy – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zakupie,
 - b) wykaz usług wraz z referencjami, o których mowa w punkcie 6 ppkt 1 lit c niniejszego ogłoszenia – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zakupie,
 - c) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - d) w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
9. Termin związania ofertą:
- 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie ofert.
10. Kontakt z Zamawiającym w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00:

- Katarzyna Żach-Grzyb, tel. 22 556 26, e-mail: zakupy@paa.gov.pl

- Barbara Czerw, tel.: 22 556 26 , e-mail: zakupy@paa.gov.pl

11. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać e-mailem na adres zakupy@paa.gov.pl **do dnia 15.04.2025 r. do godz. 10:00.**
- 2) Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

12. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie.

13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.). Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, 8) posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

* w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania zakupowego.

14. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia o zakupie oraz przygotowania i złożenia/przesłania swojej oferty na to ogłoszenie o zakupie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania zakupowego w całości lub w danej części bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania zakupowego bądź zamknięciu postępowania zakupowego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA..

Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa w Państwowej Agencji Atomistyki znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/paa/zglos-naruszenie-prawa>

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* – Wzór umowy
2. *Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy
3. *Załącznik nr 3* – Wykaz usług
4. *Załącznik nr 4* – System Identyfikacji Wizualnej PAA

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalna

Państwowej Agencji Atomistyki

UMOWA o dzieło Nr 38/2025/BSM

Zawarta w dniu określonym zgodnie z § 8 ust. 5 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwową Agencją Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, NIP: 5261046191 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Katarzyna Krzywda – Dyrektor Generalny PAA,

a

..... reprezentującym firmę
zwany dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania – wnioszek zakupowy nr 38/2025/BSM – bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zakup poniżej wartości 130.000,00 zł, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **zaprojektowaniu, wydruku i dostarczeniu do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) prospektów dotyczących zadań PAA wynikających z Programu polskiej energetyki jądrowej** zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, zwany dalej „prospektami” w trzech etapach:
 - 1) Etap I polegający na opracowaniu:
 - a) ulotki dla kandydatów do pracy w Państwowej Agencji Atomistyki;
 - b) ulotki dla kandydatów na praktyki w Państwowej Agencji Atomistyki;
 - 2) Etap II polegający na opracowaniu:
 - a) ulotki „Państwowa Agencja Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej”;
 - b) ulotki dotyczącej licencjonowania elektrowni jądrowej w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej;
 - c) ulotki dotyczącej monitoringu radiacyjnego.
 - 3) Etap III polegający na opracowaniu:
 - a) broszury dotyczącej elektrowni jądrowej z perspektywy dozoru jądrowego
 - b) plansz informacyjnych.
3. W ramach opracowania prospektów, Wykonawca:
 - 1) zaprojektuje i dostarczy projekty graficzne prospektów;

- 2) dokona korekty językowej tekstów zawartych w prospektach;
 - 3) wydrukuje, zapakuje i przekaże Zamawiającemu prospekty na podstawie zaakceptowanych przez Wykonawcę projektów graficznych, o których mowa w pkt 1;
 - 4) przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 gotowe prospekty w formie elektronicznej.
4. Projekty graficzne, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zostaną zaprojektowane w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na podstawie Systemu Identyfikacji Wizualnej Zamawiającego, który Zamawiający prześle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 2, w dniu zawarcia umowy.
 5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne prospektów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 3 pkt 1 nie później niż:
 - 1) dla I Etapu: 3 dni robocze od daty zawarcia umowy;
 - 2) dla II Etapu: 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 - 3) dla III Etapu: 35 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
 6. Zamawiający zaakceptuje projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania tych projektów.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, i przedstawienia poprawionych projektów w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
 8. Do odbioru poprawionych projektów ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach:
 - 1) I Etap umowy: do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 - 2) II Etap do 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 - 3) III Etap do 50 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
 10. Odbiór każdego z Etapów, o których mowa w § 1 ust. 2, odbędzie się na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez jednego z przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 7 ust. 3 pkt 1 oraz Wykonawcę.
 11. Przez dzień roboczy rozumie się dzień przypadający od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni będących dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dni ustalonych jako wolne od pracy w drodze zarządzenia Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wydawanego na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. poz. 505 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że ma kwalifikacje wystarczające do wykonania umowy i przy jej wykonaniu nie będzie naruszał praw osób trzecich.

2. Wykonawca zapewnia, że prospekty stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą odpowiadały ściśle warunkom określonym w umowie. Wykonawca odpowiada za wady dostarczonych prospektów.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie prac innemu podmiotowi (dalej: „Podwykonawcy”).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich Podwykonawców oraz osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania prac, tak jak za własne działania lub zaniechania.
5. Opóźnienie w wykonaniu prac przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych w niniejszej umowie.
6. Brak podpisanego protokołu odbioru lub podpisany protokół odbioru z uwagami do któregokolwiek Etapu nie zwalnia Wykonawcy z wykonania prac w pozostałych Etapach w przewidzianych terminach, o których mowa w § 1 ust. 9.

§ 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustala się na kwotę zł brutto (słownie: złotych 00/100), w tym wartość przekazanych praw autorskich, o których mowa w § 5 wynosi zł brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w trzech częściach:
 - 1) za wykonanie Etapu I w wysokości wskazanej łącznie w poz. 1 i 2, Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zakupie – formularza ofertowego tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 - 2) za wykonanie Etapu II w wysokości wskazanej łącznie w poz. 3, 4, 5, Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zakupie – formularza ofertowego, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100);
 - 3) za wykonanie Etapu III w wysokości wskazanej łącznie w poz. 6 i 7, Załącznika nr 2 do Ogłoszenia o zakupie – formularza ofertowego, tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100).
4. Zapłata każdej części wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
5. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy oraz datę jej podpisania.
6. Podstawę wystawienia faktur będą stanowiły podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag protokoły odbioru.

7. Fakturę należy przesłać na adres: e-mail: faktury@paa.gov.pl lub za pomocą platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666). Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
8. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ani waloryzacji kwoty określonej w ust. 1.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek Etapu realizacji umowy w terminie określonym w § 1 ust. 9, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, należnego za realizację części umowy, której dotyczy odstąpienie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek Etapu realizacji umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za dany Etap za każdy dzień roboczy opóźnienia. W przypadku wystąpienia opóźnienia przekraczającego 10 dni Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w ust. 1, Wykonawca nie będzie wówczas zobowiązany do zapłaty kary umownej za opóźnienie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.
3. Jeśli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania protokołów odbioru bez uwag, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przenosi na Zamawiającego w całości, nieodwołalnie autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, zwanych dalej „utworami”, do wszystkich ich komponentów w tym rysunków, grafik, w zakresie następujących pól eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509):
 - 1) utrwalania na jakimkolwiek nośniku;
 - 2) zwielokrotniania projektu graficznego i jego fragmentów dowolną techniką w tym: techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, techniką zapisu magnetycznego, wytwarzania techniką: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego;
 - 3) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których prace utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 4) rozpowszechnianie projektu w sposób inny niż określony w pkt 3 – wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 6) wykorzystania na potrzeby realizacji przez Zamawiającego zadań i czynności;
 - 7) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów przez Zamawiającego i osoby, którym Zamawiający udostępnił utwory, na każdym odrębnym polu eksploatacji.
 3. Wykonawca zapewnia, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
 4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych na czas nieokreślony.
 5. Zamawiający ma prawo do zmiany oraz modyfikacji utworów według własnego uznania. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy zlecić dokonanie modyfikacji, podmiotowi niebędącemu stroną niniejszej umowy.
 6. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem umowy będą wolne od wad i obciążeń prawnych.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszystkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, informacji technicznych, organizacyjnych, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych, które Wykonawca uzyska w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe pracowników Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania danych osobowych, z którymi będzie miał styczność, w celach innych niż zawarte w umowie.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, jak i przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada wyłącznie Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO w stosunku do osób, których dane Wykonawca przetwarza, jako ich administrator. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób uprawnionych przez niego do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji umowy z treścią załącznika nr 3 do Umowy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego prośbę niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
3. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do bezpośrednich kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., adres e-mail:....., tel.,
....., adres e-mail:....., tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., adres e-mail:, tel.
4. Strony dokonywać będą wszelkich uzgodnień, konsultacji oraz zgłaszać będą ewentualne poprawki i zastrzeżenia za pomocą poczty elektronicznej z adresów wskazanych w ust. 3.
5. Zmiany osób lub adresów wskazanych w ust. 3 mogą nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej ze stron i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 8.

1. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany w umowie oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 i muszą być doręczone za potwierdzeniem odbioru na adresy wskazane w treści umowy:
 - 1) adres korespondencyjny Zamawiającego:
Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa;
 - 2) adres korespondencyjny Wykonawcy:
.....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przekazane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.

4. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych.

Załączniki do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Katarzyna Krzywda

Dyrektor Generalna

Państwowej Agencji Atomistyki

/ – podpisano cyfrowo/

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, wydruku i dostarczeniu do siedziby Państwowej Agencji Atomistyki (ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) prospektów dotyczących zadań PAA wynikających z Programu polskiej energetyki jądrowej.

1. Ulotki

- Liczba:

L.p.	Nazwa	Sztuk
1.	Ulotka dla kandydatów do pracy w Państwowej Agencji Atomistyki	1000
2.	Ulotka dla kandydatów na praktyki w Państwowej Agencji Atomistyki	1000
3.	Ulotka „Państwowa Agencja Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej”	1000
4.	Ulotka dotycząca licencjonowania elektrowni jądrowej w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej	1000
5.	Ulotka dotycząca monitoringu radiacyjnego	1000

- Format ulotki: A4 składana do DL w „C”
- Kolor: 4/4 druk dwustronny kolorowy
- Gramatura papieru: 130 g/m² do 150 g/m²
- Rodzaj papieru: kreda błysk
- Banderolowanie po 50 szt.
- Opis zawartości ulotek:
 1. Ulotka dla kandydatów do pracy w Państwowej Agencji Atomistyki

Strona 1

- Logo PAA
- Hasło „Pracuj z nami”
- Zdjęcie przesłane przez Zamawiającego: siedziba PAA

Strona 2

- Tekst: „Poznajmy Się! Jesteśmy polskim dozorem jądrowym. Od ponad 40 lat działamy na rzecz bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej. Nadzorujemy obiekty jądrowe i instytucje, które wykorzystują promieniowanie jonizujące. Prowadzimy monitoring radiacyjny. Jesteśmy zaangażowani w Program polskiej energetyki jądrowej”
- Tekst: „Wiesz, że ... Działamy w ramach m.in. Międzynarodowej Agencji Energii Atomowej (IAEA); Agencji Energii Jądrowej Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (NEA OECD); Europejskiej grupy organów regulacyjnych ds. bezpieczeństwa jądrowego (ENSREG); Zachodnioeuropejskiego Stowarzyszenia Regulatorów Jądrowych (WENRA); i wielu innych!”

Strona 3

- Tekst zawierający wyliczanie: „Proces rekrutacyjny w 6 krokach. 1. Znajdź ofertę na www.nabory.kprm.gov.pl, 2. Wyślij dokumenty aplikacyjne, 3. Dokładnie przeanalizujemy Twoje dokumenty – sprawdzimy czy spełniasz wymagania formalne, 4. Zaprosimy Cię na rozmowę (czasami korzystamy z dodatkowych narzędzi np. testów), 5. Podejmiemy decyzję i udzielimy informacji zwrotnej, 6. Powitamy Cię w naszym Zespole”
- Kod QR z hasłem „Znajdź ofertę dla siebie”;

Strona 4

- Tekst z infografiką: „Co możemy Ci zaoferować? [infografika] Pracę przy prestiżowych projektach, [infografika] Szerokie możliwości rozwoju, [infografika] Bogatą ofertę szkoleń, [infografika] Ruchomy czas pracy, [infografika] Dodatkowe wynagrodzenie roczne, [infografika] Nagrody jubileuszowe [infografika], Świetną lokalizację [infografika], Stabilne zatrudnienie”

Strona 5

- Zdjęcie przesłane przez Zamawiającego: pracownicy PAA podczas pracy
- Tekst: „Obszary zatrudnienia: elektrotechnika, energetyka, automatyka, energetyka jądrowa, inżynieria materiałowa, budownictwo, prawo i administracja, zarządzanie kryzysowe, geologia, chemia i fizyka

Strona 6

- Tekst z infografiką: „Skontaktuj się z nami! [infografika] ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, [infografika] 22 628 27 22, [infografika] kancelaria@paa.gov.pl;
- Kod QR z hasłem „Zeskanuj i dowiedz się o nas więcej”
- Logo PAA

2. Ulotka dla kandydatów na praktyki w Państwowej Agencji Atomistyki

Strona 1

- Zdjęcie przesłane przez Zamawiającego: siedziba PAA
- Hasło „Praktykuj z nami”
- Logo PAA

Strona 2

- Tekst: „Poznajmy Się! Jesteśmy polskim dozorem jądrowym. Nadzorujemy obiekty jądrowe i instytucje, które wykorzystują promieniowanie jonizujące. Prowadzimy monitoring radiacyjny. Jesteśmy zaangażowani w Program polskiej energetyki jądrowej”
- Tekst zawierający wypunktowanie: „Praktyki w PAA. Podpisujemy umowę pomiędzy urzędem a Twoją uczelnią; Ustalamy program, który pozwala na udział w merytorycznych zadaniach komórki organizacyjnej; Dajemy okazję do zapoznania się ze specyfiką pracy w administracji rządowej”
- Tekst zawierający wypunktowanie: „Co możemy Ci zaproponować? Udział w prestiżowych projektach; Pracę z profesjonalistami; Ciekawe zadania; Wspierający Zespół”

Strona 3

- Zdjęcie przesłane przez Zamawiającego: Pracownicy PAA podczas pracy

- Tekst zawierający wypunktowanie: „Jak Aplikować? Zapoznaj się z naszą działalnością; Wyślij maila na adres: kancelaria@paa.gov.pl
- Tekst pogrubiony: „Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami”
- Hasło „Wspólnie zadbajmy o bezpieczeństwo jądrowe i ochronę radiologiczną”

Strona 4

- Tekst zawierający wypunktowanie: „Jeśli dla Ciebie ważne są takie wartości, jak: Kompetencje i profesjonalizm; Bezpieczeństwo; Zaufanie publiczne
- Hasło „Rozwijaj się z nami!”
- Tekst wpisany w dymki: „Napisz do nas: [dymek 1] Dlaczego wybierasz nas? [dymek 2] Kiedy chcesz odbyć praktyki? [dymek 3] Ile godziny powinny trwać? [dymek 4] Jaki departament Cię interesuje?”
- Hasło „Czekamy na Ciebie!”

Strona 5

- Tekst z infografiką: „Obszary zatrudnienia; energetyka jądrowa [infografika], [infografika] energetyka, [infografika] budownictwo, [infografika] chemia i fizyka, [infografika] automatyka, [infografika] inżynieria materiałowa, [infografika] elektrotechnika, [infografika] geologia, [infografika] prawo i administracja, [infografika] zarządzanie kryzysowe

Strona 6

- Tekst z infografiką: „Skontaktuj się z nami! [infografika] ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, [infografika] 22 628 27 22, [infografika] kancelaria@paa.gov.pl
- Kod QR z hasłem „Zeskanuj i dowiedz się o nas więcej”
- Logo PAA

3. Ulotka „Państwowa Agencja Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej”

Strona 1

- Hasło „Państwowa Agencja Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej”
- Kolorowa grafika zawierająca hasło „Bezpieczeństwo jądrowe i ochrona radiologiczna” i fotografię przesłaną przez Wykonawcę związaną z elektrownią jądrową
- Logo PAA

Strona 2

- Tekst zawierający wypunktowania: „Zadania Państwowej Agencji Atomistyki. Zadania Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki jako organu dozoru jądrowego w odniesieniu do obiektów jądrowych, w tym elektrowni jądrowej, to przede wszystkim: formułowanie wymagań w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej; prowadzenie procesu weryfikacji zezwoleń na budowę i funkcjonowanie obiektów jądrowych; wykonywanie analiz i ocen oraz prowadzenia kontroli zapewnienia bezpieczeństwa przez inwestora, a następnie operatora obiektu jądrowego; wydawania zaleceń technicznych wskazujących szczegółowe sposoby zapewnienia bezpieczeństwa; nakładanie sankcji wymuszających przestrzeganie odpowiednich przepisów
- Kolorowa grafika zawierająca wpisany tekst „bezpieczeństwo jądrowe i ochrona radiologiczna oraz fotografię przesłaną przez Zamawiającego przedstawiającą pracowników PAA podczas pracy

Strona 3

- Kolorowa grafika zawierająca tekst „Wzmocnienie dozoru jądrowego” i fotografię przesłaną przez Zmawiającego przedstawiającą pracownika PAA
- Tekst zawierający wypunktowanie „Jednym z głównych zadań PAA realizowanych w Programie polskiej energetyki jądrowej jest wzmocnienie Państwowej Agencji Atomistyki jako urzędu dozoru jądrowego. Jest to niezbędne, dla właściwego wykonywania zadań i odbywa się w trzech obszarach: wzmocnienie kadrowe, rozbudowa zaplecza sprzętowego i infrastrukturalnego, rozwój systemu wsparcia techniczno-ekspertckiego

Strona 4

- Tekst wpisany w 3 dymki opisującymi trzy obszary wzmocnienia dozoru jądrowego „PAA sukcesywnie prowadzi nabory pracowników, którzy będą brali udział w realizacji zadań związanych z licencjonowaniem elektrowni jądrowych i nadzorem nad nimi. Personel dozoru musi stale rozwijać swoje kwalifikacje. Agencja rozbudowuje program szkoleń krajowych i międzynarodowych. Pracownicy PAA szkolą się w ramach współpracy m.in. z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej (MAEA – wyspecjalizowana agenda ONZ działającą na rzecz bezpiecznego i pokojowego wykorzystania energii jądrowej) czy też partnerami z innych państw posiadających rozwinięte programy jądrowe np. z USA, Kanady, Francji; Kolejnym punktem wzmocnienia dozoru są inwestycje w oprogramowanie i sprzęt niezbędne do prowadzenia analiz bezpieczeństwa, a także rozwój systemu monitoringu radiacyjnego na terenie Polski. W skład systemu monitoringu radiacyjnego wchodzi m.in. nowoczesne stacje PMS (ang. Permanent Monitoring Station), których wskazania na bieżąco analizują eksperci z Centrum do Spraw Zdarzeń Radiacyjnych PAA. Zgodnie z PPEJ do 2033 r. stacji ma być co najmniej 145; Ważnym aspektem wzmocnienia dozoru jądrowego jest rozwój wsparcia techniczno-ekspertckiego. Ze względu na rozległy zakres oraz złożoność zagadnień technicznych, podobnie jak dozory jądrowe z innych państw, PAA będzie korzystała z pomocy eksperckich laboratoriów i innych jednostek badawczych, czyli TSO (ang. Technical Support Organization). Wcześniej podmioty te muszą uzyskać autoryzację Prezesa PAA”
- Do każdego w/w dymku infografika

Strona 5

- Tekst: „Czym zajmuje się Państwowa Agencja Atomistyki? Państwowa Agencja Atomistyki jest obok ministra właściwego do spraw energii oraz inwestora jedną z trzech najważniejszych instytucji zaangażowanych w Program polskiej energetyki jądrowej. Agencja będzie sprawować nadzór nad bezpieczną realizacją inwestycji, a później nad działalnością elektrowni. Prezes PAA odpowiada m.in. za wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego, a inspektorzy PAA będą przeprowadzali kontrole. Nasi pracownicy na każdym etapie cyklu obiektu jądrowego będą sprawdzać, czy inwestor a później operator spełnia przestrzega wymagania związane z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną”
- Kolorowa grafika zawierająca wpisane hasło „Dozór jądrowy w Programie polskiej energetyki jądrowej” i fotografią przekazaną przez Wykonawcę związaną z elektrownią jądrową

Strona 6

- Tekst z kolorowymi elementami graficznymi typu strzałki: „Więcej informacji znajdziesz na www.gov.pl/web/paa [strzałka] Co robimy [strzałka] PAA w Programie polskiej energetyki jądrowej
 - 4 infografiki przedstawiające główne działalności PAA
 - Kod QR z hasłem „Zeskanuj i dowiedz się więcej”.
4. Ulotka dotycząca licencjonowania elektrowni jądrowej w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej
- Logo PAA;
 - Hasło „Prezes PAA będzie rozpatrywał wniosek o pozwolenie na budowę pierwszej polskiej elektrowni jądrowej”
 - Tekst „Prezes Państwowej Agencji Atomistyki będzie oceniać wnioski o wydanie zezwolenia, odpowiednio na budowę, rozruch i eksploatację takiej elektrowni. Wydanie zezwolenia następuje po stwierdzeniu, że spełnione zostały wymagane prawem warunki wykonywania działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące”
 - Tekst „Do wniosku o wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego inwestor załącza dokumentację bezpieczeństwa. Do najistotniejszych załączników należą:
 1. raport lokalizacyjny,
 2. wstępny raport bezpieczeństwa
 3. opis i wyniki niezależnej weryfikacji analiz bezpieczeństwa
 4. dokumentacja dotycząca klasyfikacji bezpieczeństwa
 5. dokumentacja opisująca zintegrowany system zarządzania”
 - Tekst „Po wydaniu zezwolenia na budowę i zakończeniu pierwszych jej etapów, ale jeszcze przed uruchomieniem reaktora, inwestor będzie musiał uzyskać od Prezesa PAA kolejne zezwolenie, tym razem na rozruch elektrowni jądrowej. Prezes PAA będzie mógł wydać to zezwolenie dopiero po wykazaniu przez inwestora prawidłowego funkcjonowania systemów, elementów konstrukcji i wyposażenia. Po zatwierdzeniu raportu z rozruchu, inwestor musi uzyskać jeszcze od Prezesa PAA zezwolenia na eksploatację obiektu jądrowego”
 - Tekst „Terminy wydania zezwoleń w przypadku obiektów jądrowych wynikające z art. 39a ustawy - Prawo atomowe:
 1. zezwolenie na budowę - 24 miesiące
 2. zezwolenie na rozruch - 9 miesięcy
 3. zezwolenie na eksploatację - 6 miesięcy
 4. zezwolenie na likwidację - 9 miesięcy”
 - Tekst „W ramach oceny wniosku oraz po jej zakończeniu, na każdym etapie działalności elektrowni jądrowej, inspektorzy dozoru jądrowego PAA będą przeprowadzali regularne kontrole. Weryfikowani będą dostawcy systemów oraz elementów konstrukcji i wyposażenia elektrowni jądrowej. Prowadzone będą kontrole jakości, m.in. wytwarzania istotnych dla bezpieczeństwa komponentów wykorzystywanych do budowy obiektu jądrowego. Ponadto Prezes PAA będzie nadawał uprawnienia personelowi elektrowni jądrowej do wykonywania istotnych czynności związanych z bezpieczeństwem jądrowym i ochroną radiologiczną”
 - Schemat blokowy licencjonowania jak poniżej (wzór):

Rola PAA w licencjonowaniu

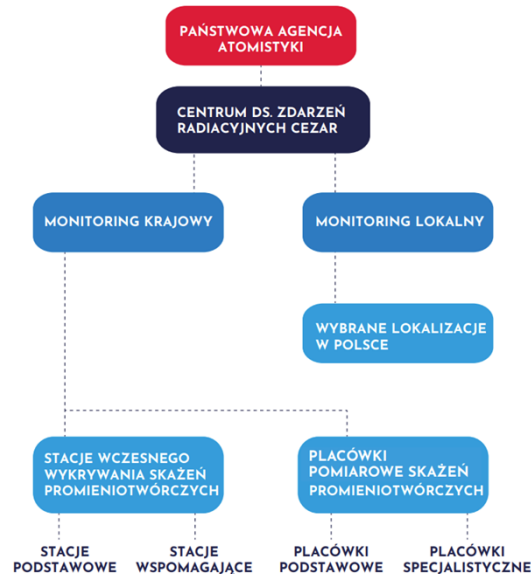


- Zdjęcie przekazane przez Zamawiającego
- Kod QR z odnośnikiem do strony PAA o licencjonowaniu
- Dane teleadresowe PAA.

5. Ulotka dotycząca monitoringu radiacyjnego

- Logo PAA
- Kolorową grafikę zawierającą hasło „Stacje wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych PAA” oraz zdjęcie przekazane przez Zamawiającego przedstawiające pracownika PAA przy stacji PMS
- Tekst „Na terenie Polski prowadzony jest stały monitoring mocy dawki promieniowania gamma oraz pomiarów zawartości izotopów promieniotwórczych w środowisku i produktach spożywczych. Wyniki odnotowywane przez stacje wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych są na bieżąco analizowane w Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych Państwowej Agencji Atomistyki. Monitoring radiacyjny prowadzony jest w PAA całodobowo
- Tekst „Wyniki monitoringu radiacyjnego kraju są podstawą dokonywanej przez Prezesa PAA oceny sytuacji radiacyjnej Polski, która systematycznie prezentowana jest:
 - na stronie <https://monitoring.paa.gov.pl/maps-portal/> - moc dawki promieniowania gamma,
 - w komunikatach kwartalnych publikowanych w Monitorze Polskim – moc dawki promieniowania gamma oraz zawartość izotopu Cs-137 w powietrzu i mleku,
 - w raporcie rocznym Prezesa PAA – pełny zakres wyników pomiarowych”
- Kolorowy schemat blokowy systemu monitoringu radiacyjnego w Polsce jak poniżej (wzór):

System monitoringu radiacyjnego w Polsce



- Tekst wraz z infografiką: „Stacje systemu wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych. Zadaniem stacji pomiarowych sieci wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych jest umożliwienie bieżącej oceny sytuacji radiacyjnej kraju, jak również wczesne wykrywanie skażeń promieniotwórczych w razie zaistnienia zdarzenia radiacyjnego. W skład tego systemu wchodzi tzw. stacje podstawowe i wspomagające. Stacje podstawowe: 39 stacji PMS (Permanent Monitoring Station) należących do PAA, które wykonują pomiary ciągłe: • mocy dawki oraz widma promieniowania gamma powodowanego obecnością pierwiastków promieniotwórczych w powietrzu i na powierzchni ziemi, • podstawowych parametrów meteorologicznych (opad deszczu i temperatura otoczenia), co pozwala na weryfikację poprawności wskazań przyrządów radiometrycznych w zmiennych warunkach pogodowych. 13 stacji typu ASS-500 należących do Centralnego Laboratorium Ochrony Radiologicznej • 9 stacji IMiGW należących do Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej • Stacje wspomagające: 18 stacji GM należących do PAA, które wykonują: • ciągłe pomiary mocy dawki promieniowania gamma. 13 stacji MON należących do Ministerstwa Obrony Narodowej, które wykonują.
- Kod QR prowadzący do portalu mapowego PAA <https://monitoring.paa.gov.pl/maps-portal/> wraz z tekstem „Wyniki pomiarów odnotowywane przez stacje wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych, dostępne są online na stronie Państwowej Agencji Atomistyki. Jak je czytać? Wyniki podawane są w mikrosiwertach na godzinę ($\mu\text{Sv/h}$). Wskazania stacji różnią się w zależności od lokalizacji oraz występujących na danym terenie warunków (na przykład ukształtowanie terenu czy struktura geologiczna)”.
- Poglądową, kolorową mapę rozmieszczenia stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych w Polsce na podstawie mapy z portalu mapowego PAA <https://monitoring.paa.gov.pl/maps-portal/>
- Kolorowa grafika zawierająca hasło „Rozwijamy sieć stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych należących do PAA”, zdjęcie przesłane przez Zamawiającego przedstawiające pracownika PAA przy stacji PMS;
- Tekst pod w/w grafiką „Począwszy od 2016 r. PAA rozbudowuje sieć stacji wczesnego wykrywania skażeń. To jedno z zadań realizowanych w związku z planami budowy w kraju elektrowni jądrowych. Główny cel tych działań to

wzmocnienie bezpieczeństwa radiacyjnego w kraju. Docelowo do 2033 r. w kraju ma funkcjonować co najmniej 145 takich stacji

- Tekst „Międzynarodowa wymiana danych monitoringu radiacyjnego. Państwowa Agencji Atomistyki bierze udział w międzynarodowej wymianie danych pochodzących z monitoringu radiacyjnego. Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych PAA, w ramach realizacji postanowień Art. 36 Traktatu EURATOM, przygotowuje i udostępnia dane z monitoringu radiacyjnego prowadzonego w Polsce, jak również otrzymuje i analizuje dane o sytuacji radiacyjnej w innych krajach.
- Tekst „Aktualna sytuacja radiologiczna w Europie publikowana jest na bieżąco na mapie EURDEP (European Radiological Data Exchange Platform): <https://remap.jrc.ec.europa.eu/Advanced.aspx>”
- Dane teleadresowe PAA

2. Broszura dotycząca elektrowni jądrowej z perspektywy dozoru jądrowego

- 1) Liczba – 500 szt.
- 2) Format: A5
- 3) Kolor: 4/4 druk dwustronny kolorowy
- 4) Gramatura papieru: od 150 g/m² do 170g/m²
- 5) Rodzaj papieru: kreda mat
- 6) Okładka – kreda mat, gramatura od 250 g/m² do 350g/m², folia soft touch
- 7) Liczba stron: 20 stron (+/- 20 proc.)
- 8) Oprawa: szyta
- 9) Wykonawca wykorzysta w broszurze grafiki oraz tekst dostarczone przez Zamawiającego, które zostaną przesłane po podpisaniu umowy w wysokiej rozdzielczości w formacie TIF. (grafiki będą pochodziły z filmu Zamawiającego: <https://youtu.be/Ne7Nwo3sGSg?feature=shared>)
- 10) Zawartość broszury tak jak poniżej (wzór):

Okładka zew.

/Tytuł/

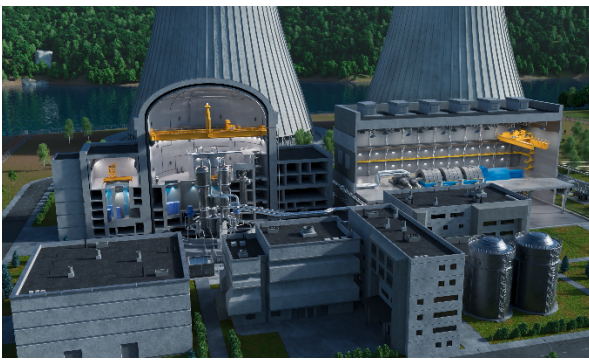
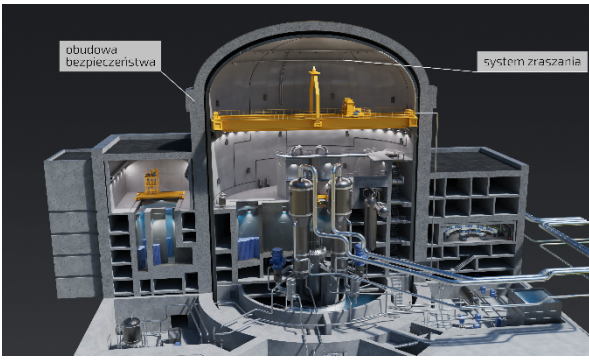
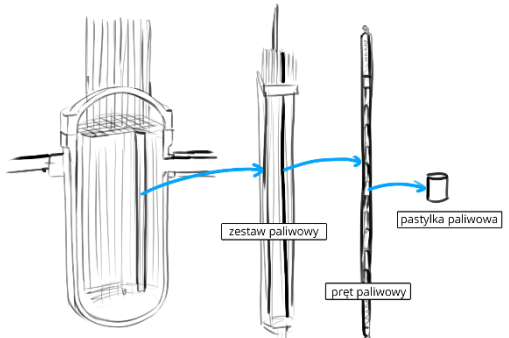


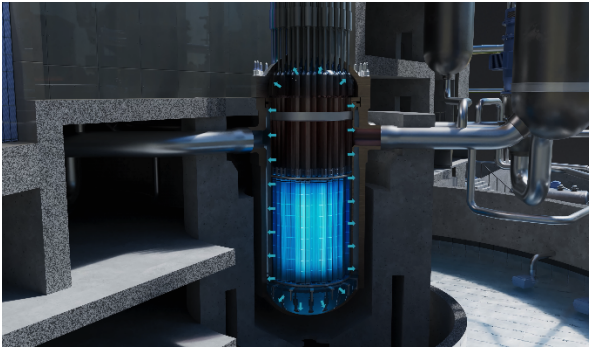
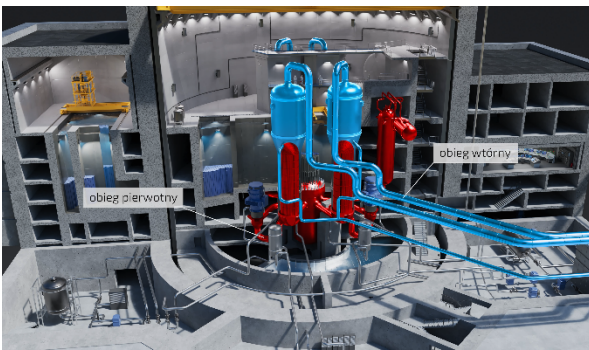
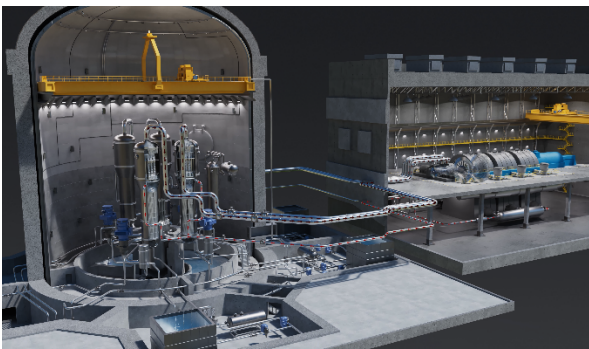
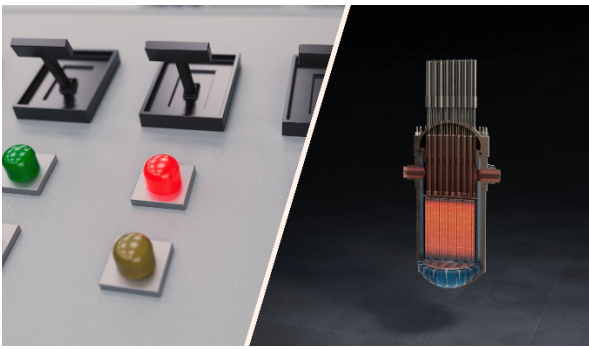
Okładka wew.

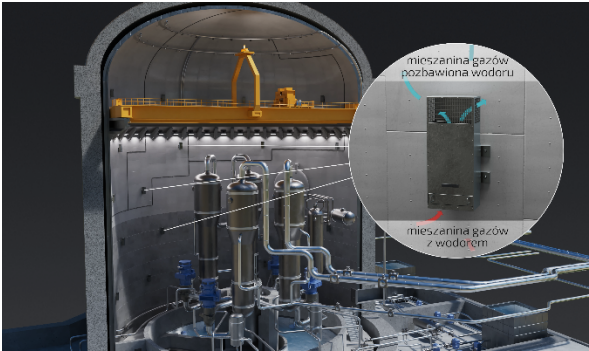
/pusta strona/

Str. 1



	/Wstęp/ Czy wiesz jak wygląda elektrownia jądrowa od strony dozoru jądrowego? Zapraszamy na wirtualny spacer po tym obiekcie wraz z inspektorami dozoru jądrowego. Bezpieczeństwo jądrowe to ochrona pracowników, ludności i środowiska przed zagrożeniami wynikającymi z promieniowania jonizującego z obiektów jądrowych. Państwowa Agencja Atomistyki jest kluczową instytucją, która będzie nadzorować proces budowy, rozruchu i późniejszej eksploatacji elektrowni jądrowej w Polsce pod kątem bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.
Str. 2 	Str. 3 Elektrownia jądrowa to kompleks budynków, pełniących różne funkcje. Budynki te zawierają wiele systemów, elementów konstrukcji oraz wyposażenia, które są istotne dla bezpieczeństwa elektrowni jądrowej. Zadaniem inspektorów dozoru jądrowego będzie sprawdzenie czy wszystkie te systemy elementy konstrukcji i wyposażenia spełniają swoje funkcje zgodnie z rygorystycznymi wymaganiami bezpieczeństwa.
Str. 4  <i>Rysunek do edycji – powinny być zaznaczone wszystkie trzy fundamentalne funkcje bezpieczeństwa.</i>	Str. 5 Istnieją trzy fundamentalne funkcje bezpieczeństwa. Pierwszą jest sterowanie reaktywnością, czyli reakcjami jądrowymi zachodzącymi wewnątrz reaktora. Odbyna się to za pomocą prętów pochłaniających oraz kwasu borowego. Drugą fundamentalną funkcją bezpieczeństwa jest odprowadzanie ciepła z rdzenia reaktora i basenu wypalonego paliwa. Zapewniają to dwa obiegi wody - obieg pierwotny i obieg wtórny. Trzecią fundamentalną funkcją bezpieczeństwa jest zatrzymywanie i kontrolowanie uwolnień substancji promieniotwórczych. Rolę tę pełni między innymi obudowa bezpieczeństwa i jej system zraszania. /wyliczanie w formie infografiki/
Str. 6 	Str. 7 Głównym źródłem substancji promieniotwórczych w elektrowni jądrowej jest paliwo jądrowe. W formie pastylek jest ono umieszczone w prętach paliwowych, a te z kolei w zestawach paliwowych. Zarówno materiał jak i koszulka elementu paliwowego stanowią bariery ochronne zapewniające utrzymanie tych substancji wewnątrz rdzenia reaktora.

<i>Szkic do rysunku, który wykona Wykonawca.</i>	
Str. 8 	Str. 9 Rdzeń reaktora umieszczony jest w zbiorniku ciśnieniowym zapewniającym między innymi odpowiednie chłodzenie paliwa jądrowego. Zbiornik projektuje się w taki sposób, aby wytrzymywał obciążenia zarówno podczas normalnej eksploatacji jak i w warunkach awaryjnych, a materiały, z których wytwarza się zbiornik dobiera się tak, żeby zmniejszyć ich interakcję z materiałami promieniotwórczymi.
Str. 10 	Str. 11 Kolejną barierą ochronną jest obieg pierwotny. Składają się na niego zbiornik ciśnieniowy reaktora, rurociągi obiegu pierwotnego oraz w zależności od technologii dodatkowe komponenty takie jak strona pierwotna wytwornic pary, stabilizator ciśnienia z osprzętem i armaturą oraz pompy obiegu pierwotnego. Poza obieg pierwotny nie mogą wydostawać się produkty rozszczepienia, ponieważ woda krąży w szczelnym obiegu zamkniętym.
Str. 12 	Str. 13 Za pośrednictwem wytwornicy pary ciepło jest oddawane do oddzielnego obiegu wtórnego. Jest to obieg roboczy turbiny i skraplacza. Poprzez zapewnienie separacji między obiegami para wodna kierowana do turbiny nie zawiera substancji promieniotwórczych.
Str. 14 	Str. 15 W elektrowniach jądrowych istotną rolę pełnią systemy pomiarowe, sterowania, zabezpieczeń oraz systemy bezpieczeństwa. Systemy pomiarowe monitorują warunki pracy obiektu jądrowego. Systemy sterowania ograniczają skutki drobnych odchyłeń od warunków normalnej pracy. W warunkach awaryjnych system zabezpieczeń automatycznie wyłącza reaktor poprzez zrzut prętów bezpieczeństwa do rdzenia i uruchamia systemy bezpieczeństwa.

	System zabezpieczeń chroni także reaktor przed nieprawidłowym działaniem operatora. Z kolei systemy bezpieczeństwa zapewniają realizację funkcji sterowania reaktywnością oraz odprowadzania ciepła z reaktora podczas warunków awaryjnych. Składają się na nie najczęściej zbiorniki z wodą, rurociągi, zawory, wymienniki ciepła oraz pompy.
Str. 16 	Str. 17 Ostatnią barierą ochronną jest obudowa bezpieczeństwa reaktora i powiązane z nią systemy. Zapewniają one osłonę przed promieniowaniem jonizującym, zatrzymują substancje promieniotwórcze, ograniczają i kontrolują ich uwolnienia do środowiska. Częścią systemu obudowy bezpieczeństwa są systemy zraszania, chłodzenia i wentylacji. Rurociągi przechodzące przez obudowę posiadają po obu stronach zawory odcinające. Każda nowoczesna elektrownia oprócz systemów bezpieczeństwa wyposażona jest również w rozwiązania, które pełnią funkcje bezpieczeństwa w trakcie mało prawdopodobnych ciężkich awarii.
Str. 18 	Str. 19 Z kolei systemy pomocnicze, w szczególności zasilanie w energię elektryczną czy dostarczanie wody chłodzącej, choć nie pełnią funkcji bezpieczeństwa, są niezbędne do prawidłowego działania innych systemów reaktora. Przy projektowaniu systemów obiektu jądrowego odpowiedzialnych za wypełnienie fundamentalnych funkcji bezpieczeństwa zapewnia się ich zwielokrotnienie, separację fizyczną oraz niezależność funkcjonalną i różnorodność.
Str. 20  PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI /Zakończenie/ Państwowa Agencja Atomistyki. Jesteśmy polskim dozorem jądrowym. Od ponad 40 lat działamy na rzecz bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej.	Okładka wew. Więcej informacji: /adres strony internetowej PAA/ /kod QR do filmu/

Nadzorujemy obiekty jądrowe i instytucje, które wykorzystują promieniowanie jonizujące. Prowadzimy monitoring radiacyjny. Jesteśmy zaangażowani w Program polskiej energetyki jądrowej. Prezes Państwowej Agencji Atomistyki odpowiada między innymi za wydanie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego, a inspektorzy Państwowej Agencji Atomistyki będą przeprowadzali kontrole w elektrowni jądrowej.	
Okładka zew. /dane teleadresowe PAA/  PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI	

Uwagi co do zawartości broszury: w/w rysunki dostarczy Zamawiający (chyba że jest zaznaczone, że Wykonawca przygotuje dany rysunek), Wykonawca osadzi rysunki w broszurze, dopasowując do przyjętego layoutu broszury, tła i zgodnie z System Identyfikacji Wizualnej PAA oraz ze wskazówkami Zamawiającego.

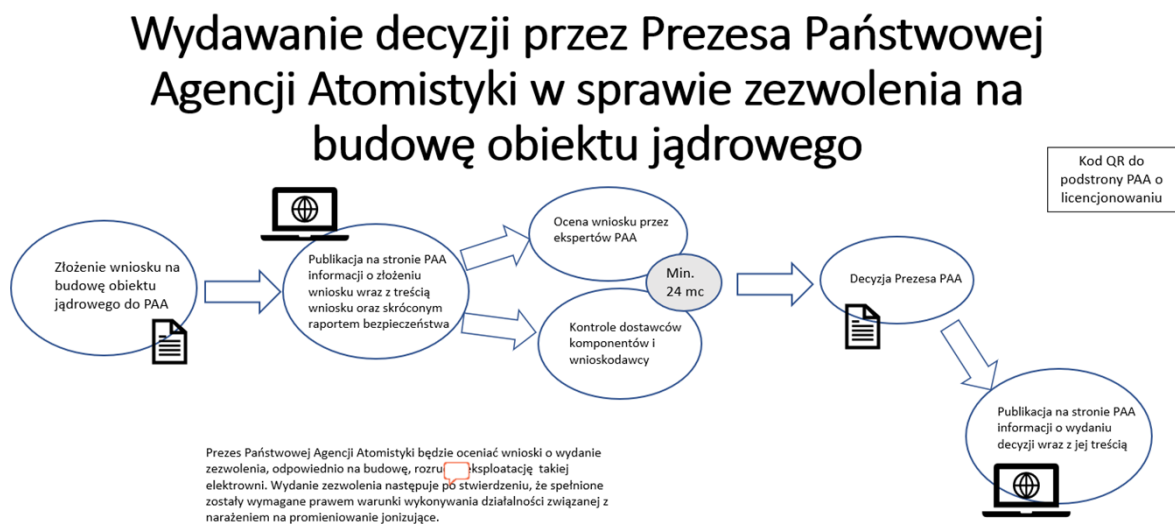
3. Plansze

- 1) Liczba – 3 szt.
- 2) Przeznaczone głównie do prezentacji wewnątrz pomieszczeń
- 3) Każda z plansz będzie zawierała różną treść i elementy graficzne
- 4) Format: A0 z tolerancją wymiaru +/- 1 proc.
- 5) Kolor: druk jednostronny kolorowy 4/0
- 6) Materiał: wydruk na płycie Dibond o grubości minimalnej 3 mm
- 7) Przystosowane do ekspozycji na sztalugach wystawienniczych (ekspozycyjnych) – o takiej sztywności, aby się nie wyginały na sztalugach
- 8) Wykończenie: mat
- 9) Zawartość poszczególnych plansz informacyjnych:
 1. Plansza – Państwowa Agencja Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej
 - Hasło „Państwowa Agencja Atomistyki w Programie polskiej energetyki jądrowej”
 - Logo PAA
 - Zdjęcie przekazane przez Zamawiającego przedstawiające pracownika PAA podczas pracy
 - Tekst „Prezes Państwowej Agencji Atomistyki będzie oceniać wnioski o wydanie zezwolenia, odpowiednio na budowę, rozruch i eksploatację takiej elektrowni. Wydanie zezwolenia następuje po stwierdzeniu, że spełnione zostały wymagane prawem warunki wykonywania działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące”
 - 4 dymki z dopasowanymi infografikami:
 - a. Prowadzi kontrole
 - b. Przeprowadza ocenę bezpieczeństwa

- c. Wydaje zezwolenie (na budowę, rozruch i eksploatację)
- d. Nakłada ewentualne sankcje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości
- Kod QR z odnośnikiem do strony PAA – podstrony PAA w PPEJ
- Dane teleadresowe PAA.

2. Plansza – Wydawanie decyzji przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki w sprawie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego

- Hasło „Wydawanie decyzji przez Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki w sprawie zezwolenia na budowę obiektu jądrowego”
- Logo PAA
- Tekst „Prezes Państwowej Agencji Atomistyki będzie oceniać wnioski o wydanie zezwolenia, odpowiednio na budowę, rozruch i eksploatację takiej elektrowni. Wydanie zezwolenia następuje po stwierdzeniu, że spełnione zostały wymagane prawem warunki wykonywania działalności związanej z narażeniem na promieniowanie jonizujące”
- Schemat blokowy licencjonowania jak poniżej (wzór) wraz z dopasowaną infografiką:



- Kod QR z odnośnikiem do strony PAA – podstrony o licencjonowaniu
- Dane teleadresowe PAA.

3. Plansza – Elektrownia jądrowa z perspektywy dozoru jądrowego

- Hasło „Elektrownia jądrowa z perspektywy dozoru jądrowego”
- Logo PAA
- Duży rysunek przekroju elektrowni jądrowej przygotowany przez Wykonawcę zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, zawierający podpisane elementy takie jak: rdzeń, paliwo, obudowa, obieg pierwotny i wtórny.
- Tekst „Państwowa Agencja Atomistyki jest kluczową instytucją, która będzie nadzorować proces budowy, rozruchu i późniejszej eksploatacji elektrowni jądrowej w Polsce pod kątem bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej. Bezpieczeństwo jądrowe to ochrona pracowników, ludności i środowiska przed zagrożeniami wynikającymi z promieniowania jonizującego z obiektów jądrowych. Zadaniem inspektorów dozoru jądrowego będzie sprawdzenie czy wszystkie systemy elementy konstrukcji i wyposażenia spełniają swoje funkcje zgodnie z rygorystycznymi

wymaganiami bezpieczeństwa. Inspektorzy będą sprawdzać to już na etapie projektowania elektrowni jądrowej”

- Wybrane teksty z broszury dotycząca elektrowni jądrowej z perspektywy dozoru jądrowego dotyczące wyszczególnionych elementów na dużym rysunku.
- Kod QR prowadzący do strony PAA, dane teleadresowe.

4. Uwagi

- 1) Na prospektach nie mogą znajdować się inne loga i nazwy poza logo i nazwą Zamawiającego.
- 2) W prospektach Wykonawca umieści dane teleadresowe Państwowej Agencji Atomistyki i kody QR zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.
- 3) Projekty graficzne Wykonawca prześle zamawiającemu w formatach PDF i PNG.
- 4) Gotowe prospekty w formie elektronicznej Wykonawca prześle Zamawiającemu w formatach PDF, PNG i JPG oraz w dwóch wersjach: przeznaczonej do wydruku i do publikacji w Internecie.
- 5) Proponowane materiały i treści powyższych tekstów mogą ulec nieznacznej modyfikacji na etapie akceptowania projektów zgodnie z uwagami Zamawiającego.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia wg umowy:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr 38/2025/BSM z dnia 2025 r. jest:

..... Etap* realizacji przedmiotu umowy:

.....
.....
.....

wartość brutto zamówienia w wysokości% wynagrodzenia:

.....

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

- ☐ Tak**
- ☐ Nie** - zastrzeżenia

Niniejszy protokół stanowi podstawę/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury**.

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* wstawić numer etapu

** niewłaściwe skreślić

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) Prezes Państwowej Agencji Atomistyki informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): iod@paa.gov.pl, 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy – w przypadku osób uprawnionych do kontaktu w związku z realizacją umowy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. ZUS, US, organy kontroli).
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których są przetwarzane oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dokumentacja umów cywilno-prawnych przechowywana jest przez okres 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa ustała.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia na zasadach określonych w art. 15-17 RODO,
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO,
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.
7. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest ono niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy.

PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI

System Identyfikacji Wizualnej - aktualizacja



ŚWIAT MARKI

W ramach aktualizacji Systemu Identyfikacji Wizualnej PAA odświeżono kluczowe elementy graficzne, aby zapewnić spójny i nowoczesny wizerunek. Zaktualizowano paletę kolorów poprzez jej rozszerzenie, odświeżono key visual oraz wyróżnienia graficzne, które nadają materiałom jednolity charakter. Dostosowano projekty wizytówek, papieru firmowego, stopki mailowej i prezentacji PPTX, aby były zgodne z nowymi wytycznymi. Przygotowano nowe wzory dla rollupów, ścianek konferencyjnych oraz tabliczki na drzwi. Zmodernizowano także notatniki z okładkami oraz publikacje, w tym wzory okładek i układ treści. Wszystkie zmiany mają na celu wzmocnienie wizerunku PAA jako instytucji nowoczesnej i profesjonalnej.



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

ELEMENTY WIZERUNKOWE



ELEMENTY WIZERUNKOWE

Elementy graficzne zostały zaprojektowane tak, aby zapewnić spójny wizualnie wizerunek we wszystkich materiałach PAA, wzmacniając ich rozpoznawalność i profesjonalny charakter. Kluczowym motywem graficznym jest pionowy gradient, który harmonijnie przechodzi od jasnego błękitu do ciemnych odcieni niebieskiego. Gradient ten wykorzystywano w różnych kontekstach, takich jak tła pod logotyp, elementy graficzne Systemu Identyfikacji Wizualnej czy jako bazę dla powielania motywu wizerunkowego. Zastosowanie gradientu w tych obszarach pozwala na stworzenie materiałów wizualnych o wysokiej estetyce i spójności, które jednocześnie wyróżniają markę PAA na tle innych instytucji. Paletę kolorów zaktualizowano i wzbogacono o dodatkowy odcień, który wprowadza subtelne przetłamanie kolorystyczne, jednocześnie pełniąc funkcję charakterystycznego wyróżnika wizualnego. Kolor ten ujęto we Wzorce, który stanowi element ozdobny layout'u.

1.1 Element wizerunkowy | Tło

Tło składa się z następujących elementów

1. **Gradient** przechodzący pod kątem 30° od koloru 2a położonego 20% od początku, przez kolor 2b położony centralnie, do koloru 2c położonego 80% od początku gradientu (kolory opisane na stronie 5), z nałożonym efektem ziarna.
2. **Elementy graficzne** na bazie okręgów.

2. —



1.2 Element wizerunkowy | Wzór

Wzór, czyli dodatkowy element graficzny, służący jako minimalistyczny akcent kolorystyczny, możliwy do stosowania zarówno na białym w tle (przykład w prawym górnym rogu KIW) a także do umieszczania na tle.

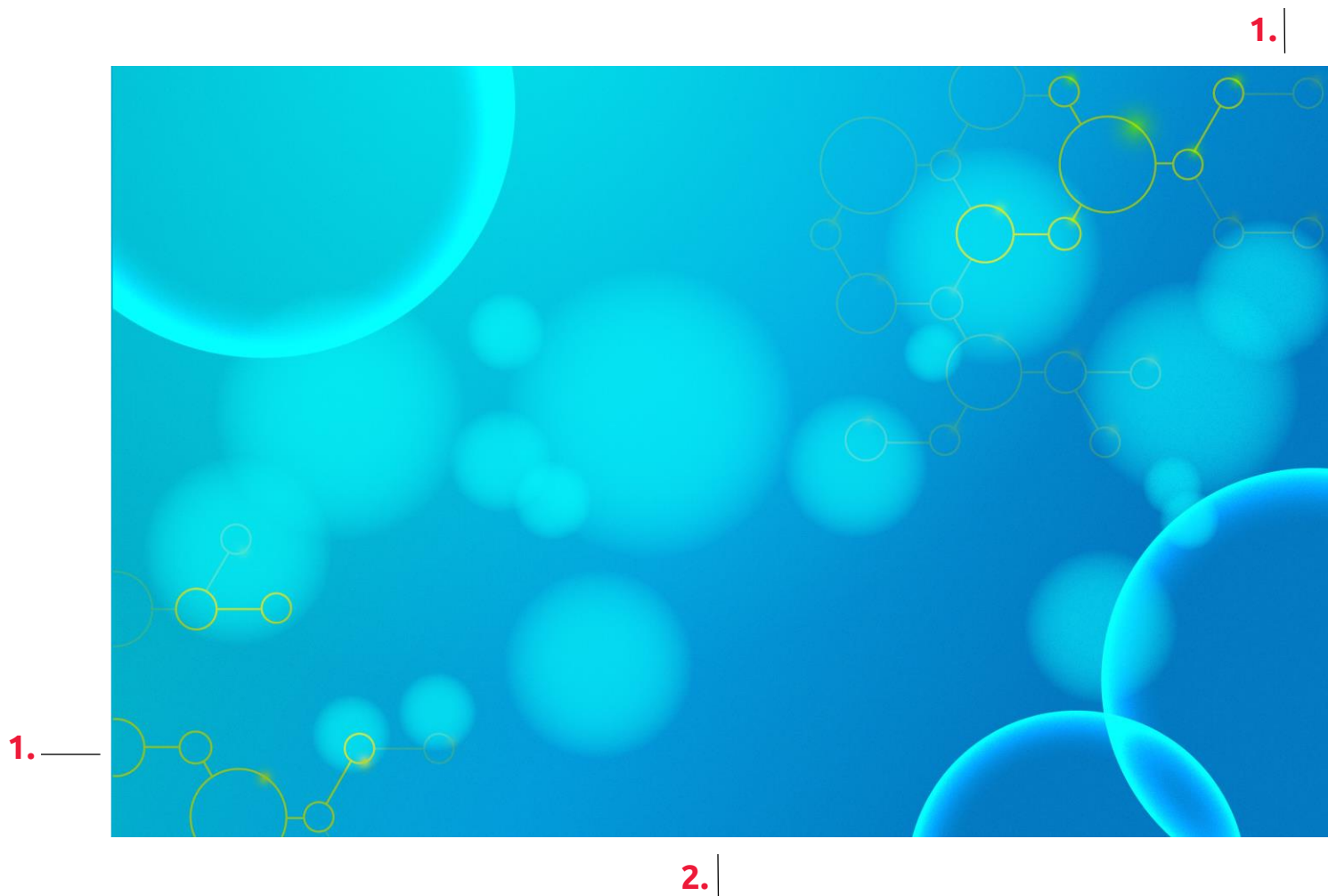
Pełni funkcję ozdobną, wprowadzając dynamikę i urozmaicenie materiałów graficznych, a dzięki zielonemu kolorowi przełamuje dominującą paletę błękitów, nadając projektom świeżości i nowoczesności.

Zaleca się stosowanie w prawym górnym rogu projektu, lewym dolnym, lub obydwu na raz.



1.3 Element wizerunkowy | Tło z nałożonym wzorem

1. Wzór.
2. Tło.



2. Paleta kolorów

Paleta kolorów Państwowej Agencji Atomistyki została zaprojektowana z myślą o zapewnieniu spójnego i nowoczesnego wizerunku instytucji. Główne kolory to różne odcienie błękitu i granatu (2a, 2b, 2c, 3), symbolizujące profesjonalizm, zaufanie i stabilność, co jest zgodne z misją agencji. Dodatkowe barwy, takie jak intensywny zielony (1) oraz czerwony (4), wprowadzają dynamikę i kontrast, pełniąc funkcję akcentów wizualnych w materiałach.

Kolory są precyzyjnie określone w modelach CMYK, RGB oraz HEX, co zapewnia ich jednolite zastosowanie w różnych nośnikach. Gradienty, tworzone na bazie odcieni błękitu (2a, 2b, 2c), służą jako tło dla logotypu i innych kluczowych elementów graficznych, natomiast zielony odcień (1) pełni rolę wyróżnika, przełamując dominującą paletę niebieskich tonów. Czerwień (4) wprowadza energię i podkreśla istotne informacje. Dzięki tej kompozycji paleta kolorów wzmacnia estetykę i funkcjonalność materiałów wizualnych PAA.



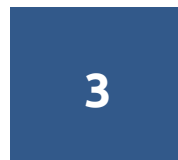
1

C:50 M:0 Y:100 K:0
R:200 G:230 B:20
#C8E614



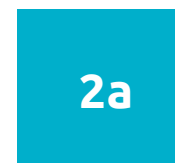
2b

C:87 M:19 Y:100 K:0
R:0 G:156 B:216
#009CDC



3

C:91 M:72 Y:28 K:0
R:50 G:89 B:138
#32598a



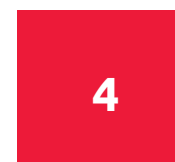
2a

C:80 M:0 Y:20 K:0
R:0 G:175 B:203
#00AFCB



2c

C:100 M:43 Y:0 K:0
R:0 G:122 B:194
#007AC2



4

C:0 M:100 Y:81 K:0
R:237 G:26 B:51
#ED1A39



2a

2b

2c

3. Typografia

W Systemie Identyfikacji Wizualnej PAA ograniczono użycie typografii wyłącznie do **rodziny fontów Ubuntu**, co zapewnia spójność i nowoczesny charakter materiałów. Czcionka Ubuntu jest stosowana we wszystkich materiałach wizerunkowych oraz informacyjnych.

Ujednolicenie typografii pozwala na zachowanie wysokiej jakości oraz spójnego wizerunku marki.

Rodzina czcionek Ubuntu oferuje różnorodne grubości - **od Light po Bold** - co umożliwia elastyczne dostosowanie do różnych potrzeb graficznych i komunikacyjnych.

Stosowanie innych czcionek w materiałach PAA nie jest przewidziane, co podkreśla znaczenie konsekwencji w komunikacji wizualnej.

Dzięki prostocie i czytelności Ubuntu, typografia **wzmacnia profesjonalny wizerunek agencji**.

UBUNTU

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ĄŚĆŻŻóęń 0123456789

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ĄŚĆŻŻóęń 0123456789

Ubuntu Light
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Ubuntu Regular
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Ubuntu Medium
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Ubuntu Bold
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

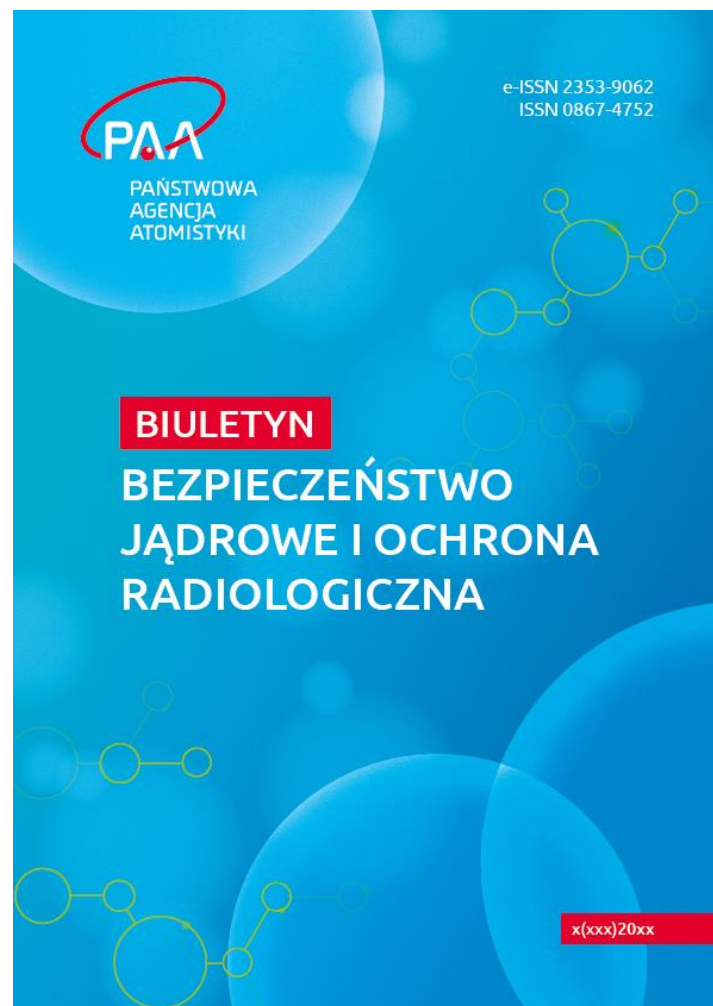
4.1 Key visual

Key visual PAA został zaprojektowany w celu podkreślenia charakteru marki i jej długofalowej strategii. Zastosowane formy graficzne odzwierciedlają nowoczesność i profesjonalizm, a jednocześnie pozostają spójne z założeniami Systemu Identyfikacji Wizualnej i paletą kolorów.

Elementy graficzne bazują na gradientach błękitu oraz dynamicznych formach geometrycznych budują wizerunek instytucji jako prestiżowej i przyjaznej.

Motyw graficzny przywodzi na myśl naukowe i technologiczne skojarzenia, nawiązując do profilu działalności PAA.

Jasne odcienie błękitu symbolizują optymizm i zaufanie, podczas gdy całość kompozycji jest przystępna wizualnie, co ułatwia pozytywny odbiór marki. Dzięki temu key visual skutecznie łączy profesjonalny charakter z przejrzystym dla odbiorców stylem.



4.2 Wyróżnienia

Dla jasnej i przejrzystej oraz uporządkowanej ekspozycji treści przewidziano kilka metod wyróżnień. Dla przejrzystości treści należy ograniczyć ilość wyróżnień do minimum.

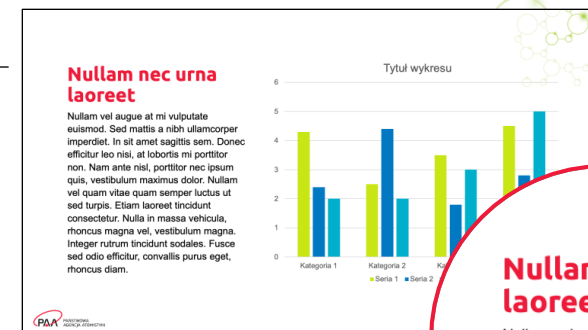
Przykłady wyróżnień:

1. Skróty w danych teleadresowych.
2. Nagłówki prezentacji.
3. Nagłówki w publikacjach.
4. Linia dla oddzielenia elementów.
5. Czerwony prostokąt – „metka” dla wyróżnienia adresu www, części tekstu, paginy.

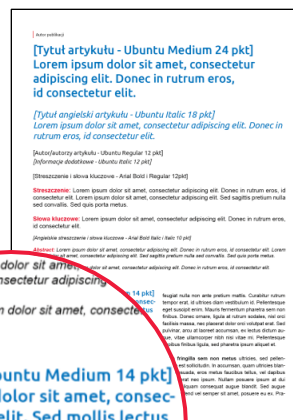
1.



2.



3.



4.



5.



4.3 Dane teleadresowe

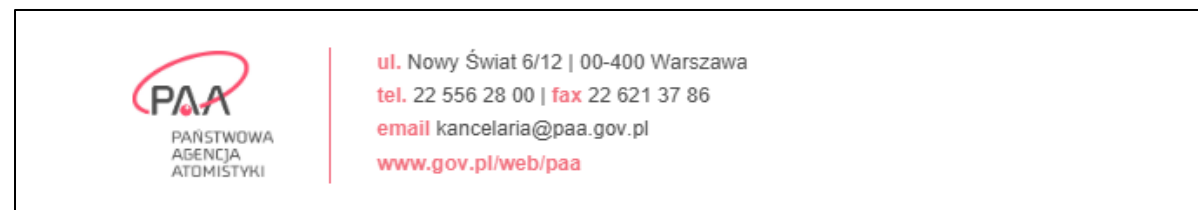
Dane teleadresowe w materiałach PAA są przedstawiane w sposób przejrzysty i estetyczny, z wyraźnym podziałem na poszczególne składowe.

Skróty takie jak „tel.”, „fax.”, „email” i „ul.” są wyróżnione w kolorze czerwonym, co zwiększa ich widoczność i czytelność. Pozostały tekst, taki jak numery telefonów, adresy e-mail i lokalizacja, jest zapisany prostą, czarną czcionką, zgodnie z jednolitą stylistyką identyfikacji wizualnej.

Układ danych teleadresowych jest logiczny i uporządkowany, z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy elementami, co ułatwia ich szybkie odnalezienie. W materiałach takich jak wizytówki, stopki mailowe, czy papier firmowy układ powinien przyjąć formę pionową (wyjątkiem jest papier firmowy w wersji ogólnej, gdzie dopuszczalny jest układ poziomy danych), zawsze z zachowaniem spójności stylistycznej. Taki format pozwala na profesjonalny i nowoczesny wizerunek PAA w komunikacji wizualnej.



Wizytówka



Papier firmowy – Prezesa PAA



Papier firmowy – wersja ogólna



Stopka e-mail



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

DRUKI FIRMOWE

5.1 Wizytówka

Format: 90x50 mm

1. Logotyp PAA w wariancie pionowym.
2. Dane osobowe i teleadresowe.
3. Tło oraz logotyp PAA w wariancie poziomym.
4. Adres www.

3.

4.



Rewers

1.

2.



Wersja ze stanowiskiem



Wersja ze stanowiskiem
i departamentem



Wersja ze stanowiskiem,
departamentem i wydziałem

5.2 Wizytówka anglojęzyczna

Format: 90x50 mm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Dane osobowe i teleadresowe.
3. Tło oraz logotyp PAA w wariantcie poziomym.
4. Adres www.

3.

4.



Rewers

1.

2.



Wersja ze stanowiskiem



**Janina
Kowalska-Malinowska**

FUNCTION
Name of department

phone 22 123 45 67
fax 22 765 43 21
email janinakowalska@paa.gov.pl
address Nowy Świat 6/12, 00-400 Warsaw

Wersja ze stanowiskiem
i departamentem



**Janina
Kowalska-Malinowska**

FUNCTION
Name of department
Name of department

phone 22 123 45 67
fax 22 765 43 21
email janinakowalska@paa.gov.pl
address Nowy Świat 6/12, 00-400 Warsaw

Wersja ze stanowiskiem,
Departamentem i wydziałem

5.2 Papier firmowy | Wersja ogólna

Format: A4

1. Logotyp PAA w wariantcie poziomym z umieszczonymi pod czerwoną linią nazwą departamentu lub w wyjątkowych przypadkach departamentu i wydziału.
2. Numer pisma, miejsce i data.
3. Pole tekstowe.
4. Dane teleadresowe PAA.

1. —

2. —

3. —

4. —



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

Departament Bezpieczeństwa Jądrowego

PAA/DEP/xxx/xxx/2013

Warszawa, 30 października 2024 r.

Sz.P. Stanisław Kowalski
Nazwa Firmy nazwa instytucji
ul. Nazwa ulicy
01-234 Miejscowość
Nazwa Kraju

Szanowny Panie,
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis id bibendum elit. Vivamus ornare lectus a mi ultrices, in dapibus dolor gravida. Sed sollicitudin euismod velit, ut tincidunt tellus vulputate pellentesque. Pellentesque vestibulum ex nec nisi porta, et sollicitudin eros suscipit. Vestibulum tempor metus et euismod faucibus. Etiam eu ex cursus, bibendum arcu quis, varius elit. Cras sit amet dolor fringilla, interdum mi non, maximus ante. Nunc nec nibh faucibus, volutpat urna id, tristique mi. Ut commodo imperdiet placerat. Integer scelerisque metus non enim auctor malesuada. Praesent consectetur, sem quis interdum ultrices, turpis nibh lacinia lacus, vel sodales dui ex ante. Aliquam quis viverra diam.
Fusce congue condimentum tortor, nec malesuada felis convallis ut. Mauris feugiat ipsum nisi, ac convallis tortor consectetur a. Aliquam ultricies venenatis leo, at tempor turpis vestibulum vel. Vivamus ultricies orci metus, a pulvinar augue ultricies ac. Vestibulum nibh nunc, fermentum sed fringilla vel, tempus imperdiet ex. Pellentesque ut justo ac risus commodo convallis sit amet porttitor mi. Vestibulum ultricies eros neque, ut hendrerit lorem finibus at. Mauris vitae orci a felis sollicitudin pharetra. Duis sit amet lorem dui. Donec diam nisi, congue ut luctus eget, consectetur eget felis. Suspendisse eget justo facilisis, aliquam ligula non, ornare velit. Donec eros metus, eleifend ac congue vitae, accumsan ut erat. Donec blandit diam non nunc euismod, in egestas purus mattis. Cras pharetra tempor hendrerit. Nunc id diam euismod, ullamcorper nulla eget, gravida sapien. Sed fermentum tellus mauris, id condimentum nisi consectetur non. Etiam turpis sem, faucibus nec felis eget, sagittis rhoncus purus. Praesent nisi magna, pretium at sapien vel, porttitor elementum tellus. Sed erat lacus, suscipit luctus placerat sit amet, ultrices vitae odio. Suspendisse potenti.

ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa | tel. 22 628 27 22 | fax 22 621 37 86 | www.gov.pl/web/paa



NATIONAL
ATOMIC ENERGY
AGENCY

Nuclear Safety Department

PAA/DEP/xxx/xxx/2013

Warsaw, October 30, 2024

Sz.P. Stanisław Kowalski
Nazwa Firmy nazwa instytucji
ul. Nazwa ulicy
01-234 Miejscowość
Nazwa Kraju

Dear Sir,
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis id bibendum elit. Vivamus ornare lectus a mi ultrices, in dapibus dolor gravida. Sed sollicitudin euismod velit, ut tincidunt tellus vulputate pellentesque. Pellentesque vestibulum ex nec nisi porta, et sollicitudin eros suscipit. Vestibulum tempor metus et euismod faucibus. Etiam eu ex cursus, bibendum arcu quis, varius elit. Cras sit amet dolor fringilla, interdum mi non, maximus ante. Nunc nec nibh faucibus, volutpat urna id, tristique mi. Ut commodo imperdiet placerat. Integer scelerisque metus non enim auctor malesuada. Praesent consectetur, sem quis interdum ultrices, turpis nibh lacinia lacus, vel sodales dui ex ante. Aliquam quis viverra diam.
Fusce congue condimentum tortor, nec malesuada felis convallis ut. Mauris feugiat ipsum nisi, ac convallis tortor consectetur a. Aliquam ultricies venenatis leo, at tempor turpis vestibulum vel. Vivamus ultricies orci metus, a pulvinar augue ultricies ac. Vestibulum nibh nunc, fermentum sed fringilla vel, tempus imperdiet ex. Pellentesque ut justo ac risus commodo convallis sit amet porttitor mi. Vestibulum ultricies eros neque, ut hendrerit lorem finibus at. Mauris vitae orci a felis sollicitudin pharetra. Duis sit amet lorem dui. Donec diam nisi, congue ut luctus eget, consectetur eget felis. Suspendisse eget justo facilisis, aliquam ligula non, ornare velit. Donec eros metus, eleifend ac congue vitae, accumsan ut erat. Donec blandit diam non nunc euismod, in egestas purus mattis. Cras pharetra tempor hendrerit. Nunc id diam euismod, ullamcorper nulla eget, gravida sapien. Sed fermentum tellus mauris, id condimentum nisi consectetur non. Etiam turpis sem, faucibus nec felis eget, sagittis rhoncus purus. Praesent nisi magna, pretium at sapien vel, porttitor elementum tellus. Sed erat lacus, suscipit luctus placerat sit amet, ultrices vitae odio. Suspendisse potenti.

address Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa | tel. 22 628 27 22 | fax 22 621 37 86 | www.gov.pl/web/paa

Wersja angiøjęzyczna

5.2 Papier firmowy Prezesa PAA

Format: A4

1. Godło państwowe.
2. Główna.
3. Numer pisma, miejsce i data.
4. Pole tekstowe.
5. Logotyp PAA w wariantach pionowych.
6. Dane teleadresowe PAA.

1. _____

3. _____

4. _____

5. _____

2. |



Prezes Państwowej Agencji Atomistyki
Andrzej Głowacki

PAA/DEP/xxx/xxx/2013

Warszawa, 30 października 2024 r.

Sz.P. Stanisław Kowalski
Nazwa Firmy nazwa instytucji
ul. Nazwa ulicy
01-234 Miejscowość
Nazwa Kraju

Szanowny Panie/Szanowna Pani,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis id bibendum elit. Vivamus ornare lectus a mi ultrices, in dapibus dolor gravida. Sed sollicitudin euismod velit, ut tincidunt tellus vulputate pellentesque. Pellentesque vestibulum ex nec nisi porta, et sollicitudin eros suscipit. Vestibulum tempor metus et euismod faucibus. Etiam eu ex cursus, bibendum arcu quis, varius elit. Cras sit amet dolor fringilla, interdum mi non, maximus ante. Nunc nec nibh faucibus, volutpat urna id, tristique mi. Ut commodo imperdiet placerat. Integer scelerisque metus non enim auctor malesuada. Praesent consectetur, sem quis interdum ultrices, turpis nibh lacinia lacus, vel sodales dui ex ante. Aliquam quis viverra diam.

Fusce congue condimentum tortor, nec malesuada felis convallis ut. Mauris feugiat ipsum nisi, ac convallis tortor consectetur a. Aliquam ultricies venenatis leo, at tempor turpis vestibulum vel. Vivamus ultricies orci metus, a pulvinar augue ultricies ac. Vestibulum nibh nunc, fermentum sed fringilla vel, tempus imperdiet ex. Pellentesque ut justo ac risus commodo convallis sit amet porttitor mi. Vestibulum ultricies eros neque, ut hendrerit lorem finibus at. Mauris vitae orci a felis sollicitudin pharetra. Duis sit amet lorem dui. Donec diam nisi, congue ut luctus eget, consectetur eget felis. Suspendisse eget justo facilisis, aliquam ligula non, ornare velit. Donec eros metus, eleifend ac congue vitae, accumsan ut erat.

Z poważaniem,
Imię i nazwisko podpisującego
Stanowisko podpisującego
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo/



PA
PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

ul. Nowy Świat 6/12 | 00-400 Warszawa
tel. 22 556 28 00 | fax 22 621 37 86
email kancelaria@paa.gov.pl
www.gov.pl/web/paa

6. |



President National Atomic Energy Agency
Andrzej Głowacki

PAA/DEP/xxx/xxx/2013

Warsaw, October 30, 2024

Sz.P. Stanisław Kowalski
Nazwa Firmy nazwa instytucji
ul. Nazwa ulicy
01-234 Miejscowość
Nazwa Kraju

Dear Sir,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis id bibendum elit. Vivamus ornare lectus a mi ultrices, in dapibus dolor gravida. Sed sollicitudin euismod velit, ut tincidunt tellus vulputate pellentesque. Pellentesque vestibulum ex nec nisi porta, et sollicitudin eros suscipit. Vestibulum tempor metus et euismod faucibus. Etiam eu ex cursus, bibendum arcu quis, varius elit. Cras sit amet dolor fringilla, interdum mi non, maximus ante. Nunc nec nibh faucibus, volutpat urna id, tristique mi. Ut commodo imperdiet placerat. Integer scelerisque metus non enim auctor malesuada. Praesent consectetur, sem quis interdum ultrices, turpis nibh lacinia lacus, vel sodales dui ex ante. Aliquam quis viverra diam.

Fusce congue condimentum tortor, nec malesuada felis convallis ut. Mauris feugiat ipsum nisi, ac convallis tortor consectetur a. Aliquam ultricies venenatis leo, at tempor turpis vestibulum vel. Vivamus ultricies orci metus, a pulvinar augue ultricies ac. Vestibulum nibh nunc, fermentum sed fringilla vel, tempus imperdiet ex. Pellentesque ut justo ac risus commodo convallis sit amet porttitor mi. Vestibulum ultricies eros neque, ut hendrerit lorem finibus at. Mauris vitae orci a felis sollicitudin pharetra. Duis sit amet lorem dui. Donec diam nisi, congue ut luctus eget, consectetur eget felis. Suspendisse eget justo facilisis, aliquam ligula non, ornare velit. Donec eros metus, eleifend ac congue vitae, accumsan ut erat.

Z poważaniem,
Imię i nazwisko podpisującego
Stanowisko podpisującego
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo/



PA
PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

ul. Nowy Świat 6/12 | 00-400 Warszawa
tel. 22 556 28 00 | fax 22 621 37 86
email kancelaria@paa.gov.pl
www.gov.pl/web/paa

Wersja angielskojęzyczna



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

DIGITAL

6.1 Stopka mailowa

1. Logotyp PAA w wariacie pionowym.
2. Separator.
3. Dane osobowe.
4. Dane teleadresowe.

1.

2.

3.

4.

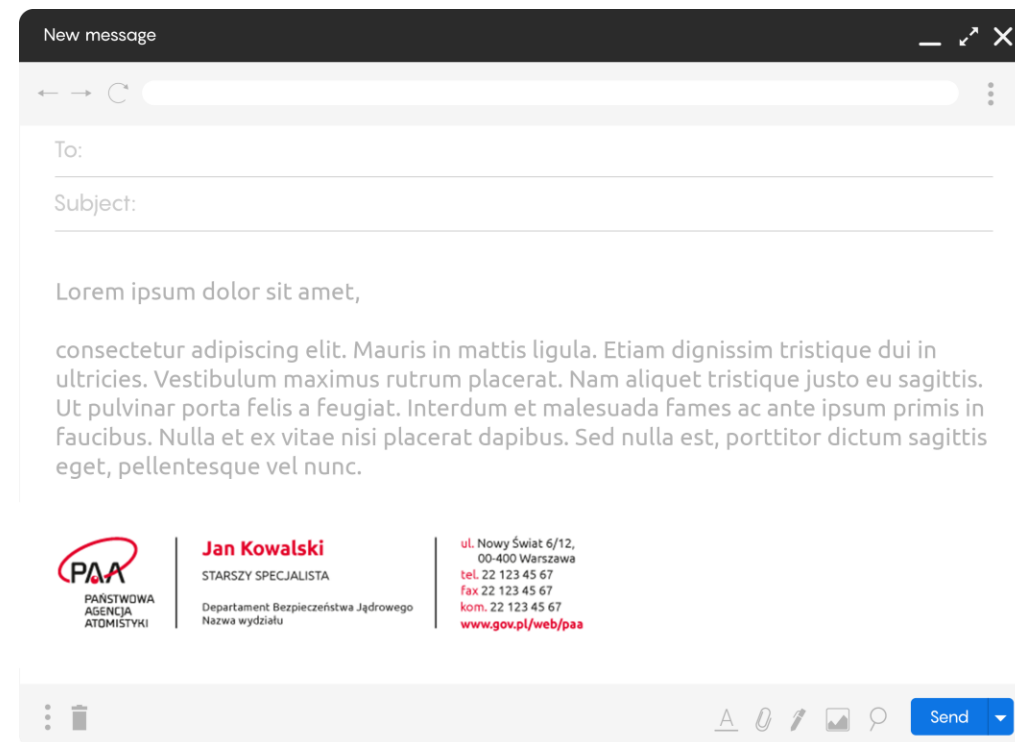


Jan Kowalski

STARSZY SPECJALISTA

Departament Bezpieczeństwa Jądrowego
Nazwa wydziału

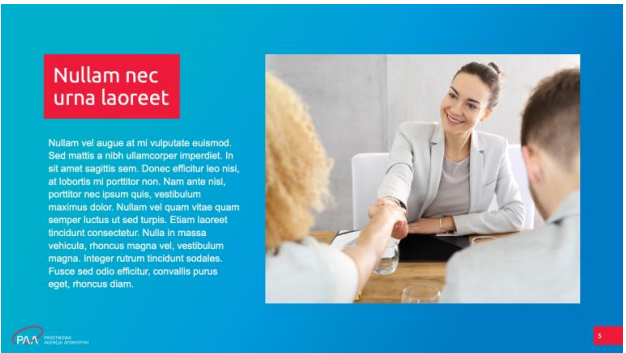
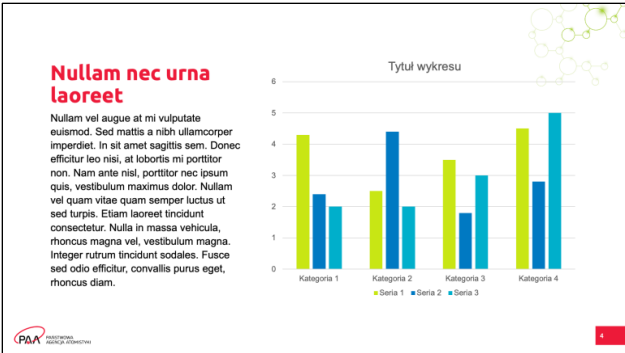
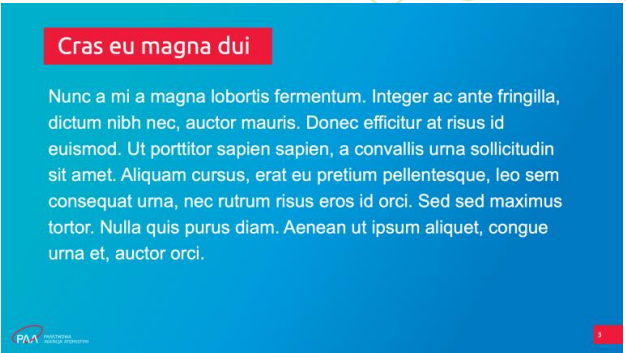
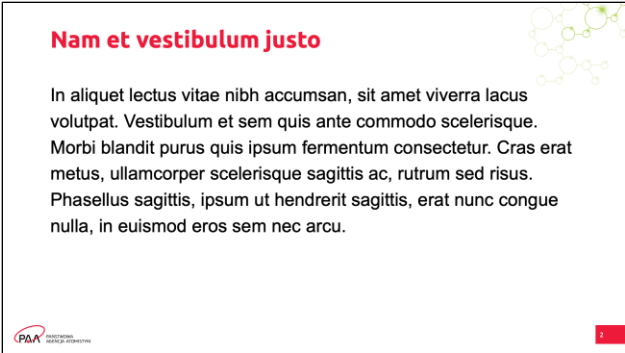
ul. Nowy Świat 6/12,
00-400 Warszawa
tel. 22 123 45 67
fax 22 123 45 67
kom. 22 123 45 67
www.gov.pl/web/paa



6.2 Prezentacja multimedialna

Format: 16:9

Przykładowe slajdy:



Slajdy tytułowe

Slajdy z treścią na białym tle

Slajdy z treścią na gradientowym tle

6.2.1 Prezentacja multimedialna

Format: 16:9

1. Logotyp PAA – poziom.
2. Tytuł prezentacji.
3. Autor.
4. Departament autora.
5. Wzór.
6. Dopisek i data.



6.2.2 Prezentacja multimedialna

Format: 16:9

1. Nagłówek z tytułem slajdu.
2. Treść.
3. Zmniejszony logotyp PAA – poziom.
4. Wzór.
5. Gradient (opcjonalnie).
6. Grafika (opcjonalnie).
7. Pagina.

1.

4.

Nam et vestibulum justo

In aliquet lectus vitae nibh accumsan, sit amet viverra lacus volutpat. Vestibulum et sem quis ante commodo scelerisque. Morbi blandit purus quis ipsum fermentum consectetur. Cras erat metus, ullamcorper scelerisque sagittis ac, rutrum sed risus. Phasellus sagittis, ipsum ut hendrerit sagittis, erat nunc congue nulla, in euismod eros sem nec arcu.



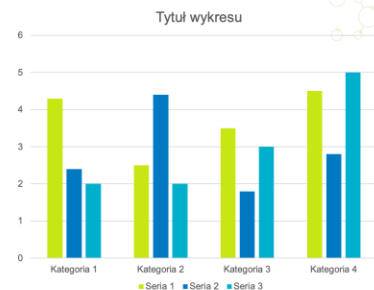
2

2.

3.

Nullam nec urna laoreet

Nullam vel augue at mi vulputate euismod. Sed mattis a nibh ullamcorper imperdiet. In sit amet sagittis sem. Donec efficitur leo nisi, at lobortis mi porttitor non. Nam ante nisl, porttitor nec ipsum quis, vestibulum maximus dolor. Nullam vel quam vitae quam semper luctus ut sed turpis. Etiam laoreet tincidunt consectetur. Nulla in massa vehicula, rhoncus magna vel, vestibulum magna. Integer rutrum tincidunt sodales. Fusce sed odio efficitur, convallis purus eget, rhoncus diam.



4

6.

7.

Slajdy z treścią na białym tle

Cras eu magna dui

Nunc a mi a magna lobortis fermentum. Integer ac ante fringilla, dictum nibh nec, auctor mauris. Donec efficitur at risus id euismod. Ut porttitor sapien sapien, a convallis urna sollicitudin sit amet. Aliquam cursus, erat eu pretium pellentesque, leo sem consequat urna, nec rutrum risus eros id orci. Sed sed maximus tortor. Nulla quis purus diam. Aenean ut ipsum aliquet, congue urna et, auctor orci.



3

5.

Nullam nec urna laoreet

Nullam vel augue at mi vulputate euismod. Sed mattis a nibh ullamcorper imperdiet. In sit amet sagittis sem. Donec efficitur leo nisi, at lobortis mi porttitor non. Nam ante nisl, porttitor nec ipsum quis, vestibulum maximus dolor. Nullam vel quam vitae quam semper luctus ut sed turpis. Etiam laoreet tincidunt consectetur. Nulla in massa vehicula, rhoncus magna vel, vestibulum magna. Integer rutrum tincidunt sodales. Fusce sed odio efficitur, convallis purus eget, rhoncus diam.



5

Slajdy z treścią na gradientowym tle



PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

OZNAKOWANIE

7.1 Tabliczki na drzwi

Format: A5

1. Logotyp PAA w wariantcie poziomym.
2. Imię, nazwisko, funkcja.
3. Tło.
4. Nazwa jednostki.
5. Numer pokoju.

1. —

2. —

3. —

4. —

5. —

PAA PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

Jan Kowalski
PREZES PAŃSTWOWEJ AGENCJI ATOMISTYK

Janina Kowalska
SEKRETARIAT

GABINET PREZESA

124

PAA PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

Janina Kowalska
WICEDYREKTORKA
RZECZNICZKA PRASOWA PREZESA PAA

Jan Kowalski
SEKRETARIAT

**DEPARTAMENT
DO SPRAW ZDARZEŃ
RADIACYJNYCH**

124



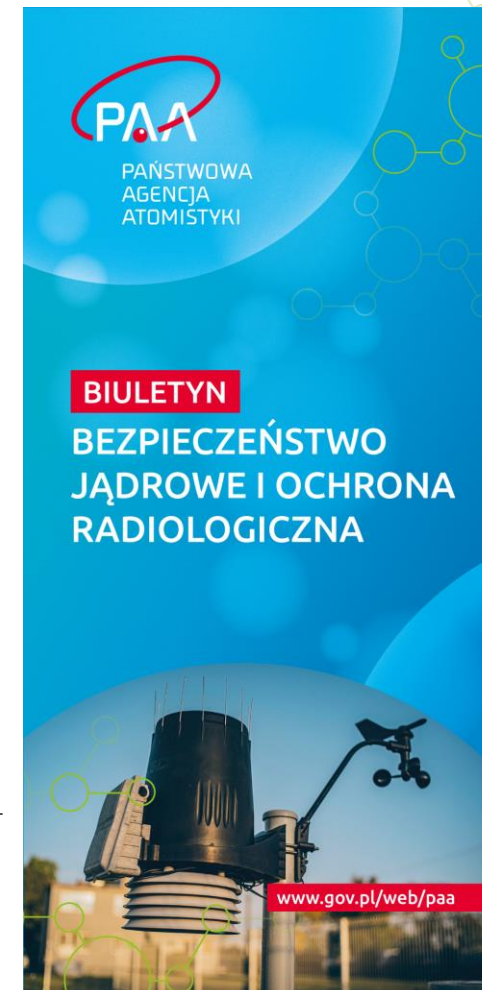
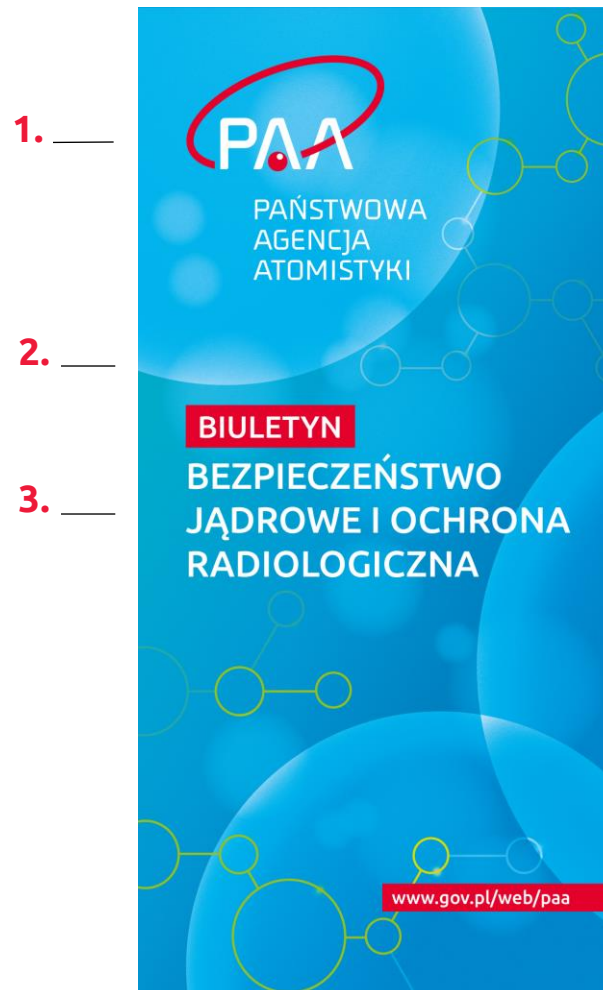
PAŃSTWOWA
AGENCJA ATOMISTYKI

MATERIAŁY REPREZENTACYJNE

8.1 Rollup

Format przykładowy: 100x200 cm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Tło.
3. Hasło.
4. Zdjęcie (opcjonalnie).
5. Adres www.

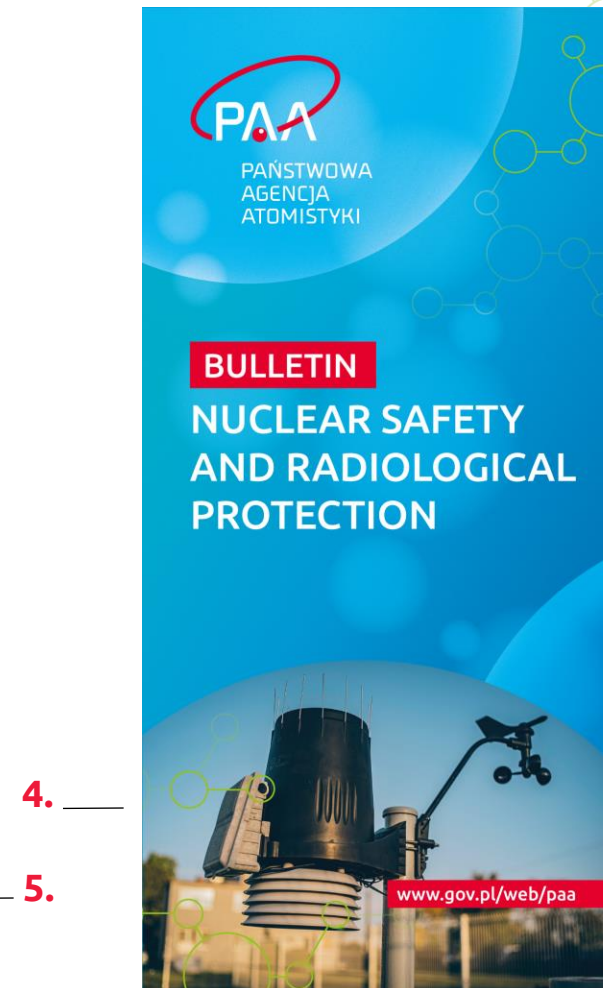


Wersja ze zdjęciem

8.2 Rollup anglojęzyczny

Format przykładowy: 100x200 cm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Tło.
3. Hasło.
4. Zdjęcie (opcjonalnie).
5. Adres www.



Wersja ze zdjęciem

8.3 Ścianka konferencyjna z dwoma logotypami

Format przykładowy: 300x230 cm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Angielski logotyp PAA w wariantcie pionowym.
3. Tło.
4. Adres www.

1. _____

2. _____

_____ 3.

_____ 4.



8.4 Ścianka konferencyjna z układem logotypów

Format przykładowy: 300x230 cm

1. Siatka logotypów PAA w wariantcie pionowym.
2. Tło.
3. Adres www.



8.5 Notatnik z okładką

Format: A5

1. Logotyp PAA w wariantcie poziomym.
2. Tło.
3. Adres www.

1. —

2. —



Okładka przednia

3. —



Okładka tylna

PUBLIKACJE

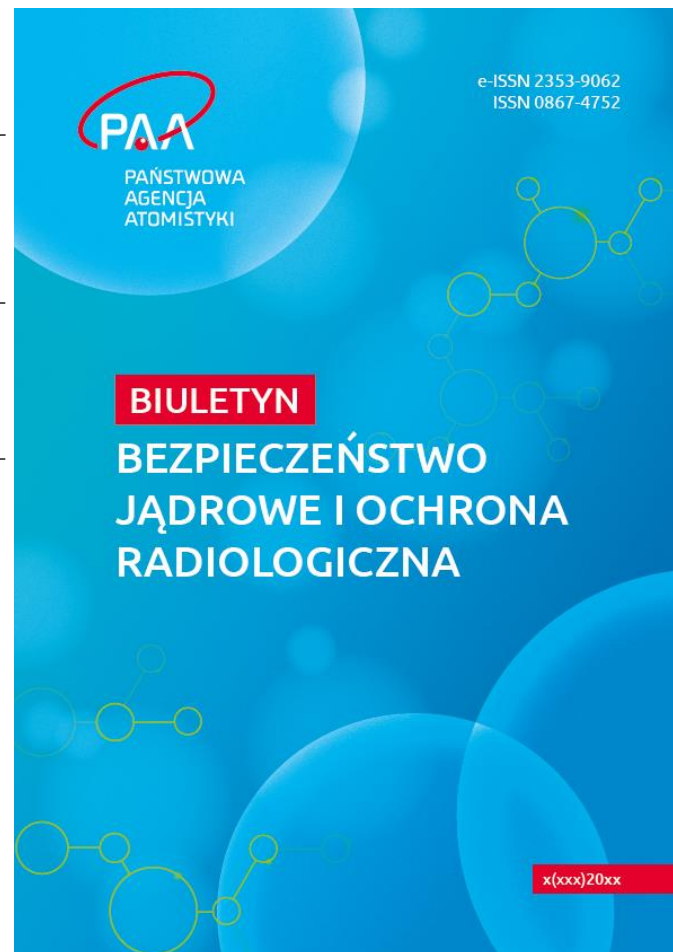
Zasady kompozycji

9.1 Okładka biuletynu – przykładowe kompozycje

Format: A4

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Tło.
3. Nazwa biuletynu.
4. Numer ISSN.
5. Oznaczenie numeru biuletynu.
6. Zdjęcie (opcjonalnie).

Margines istotnych elementów
od brzegu: 20 mm.



Wersja ze zdjęciem

9.2 Okładka A4 – przykładowe kompozycje

Format: A4

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Tło.
3. Hasło.
4. Adres www.
5. Zdjęcie (opcjonalnie).

Margines istotnych elementów
od brzegu: 20 mm.

1. _____

2. _____

3. _____



4. _____

5. _____



Wersja ze zdjęciem

9.3 Okładka kwadratowa – przykładowe kompozycje

Format: 21x21 cm

1. Logotyp PAA w wariantcie pionowym.
2. Hasło.
3. Tło.
4. Adres www.
5. Zdjęcie (opcjonalnie).

Margines istotnych elementów
od brzegu: 10 mm.



Wersja ze zdjęciem

9.4 Układ treści biuletynu – przykładowe strony

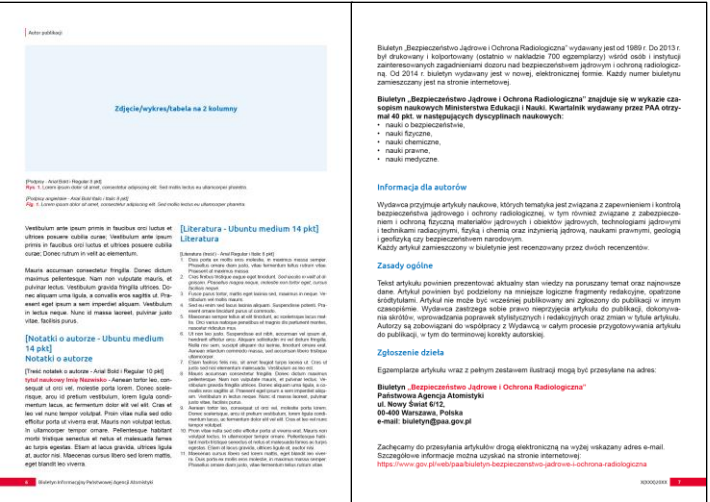
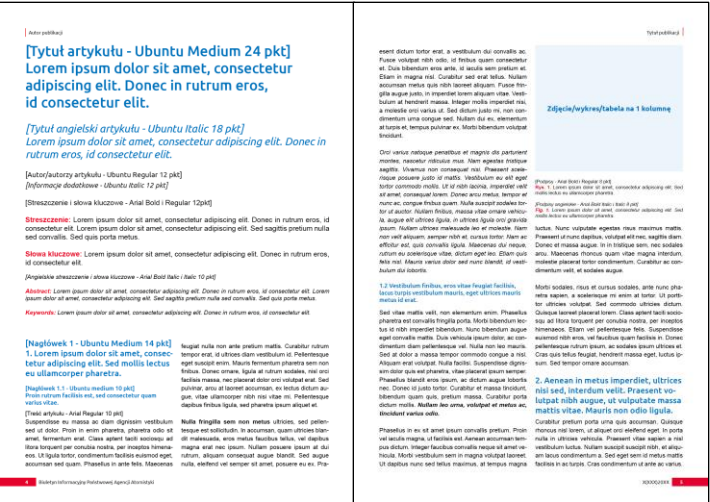
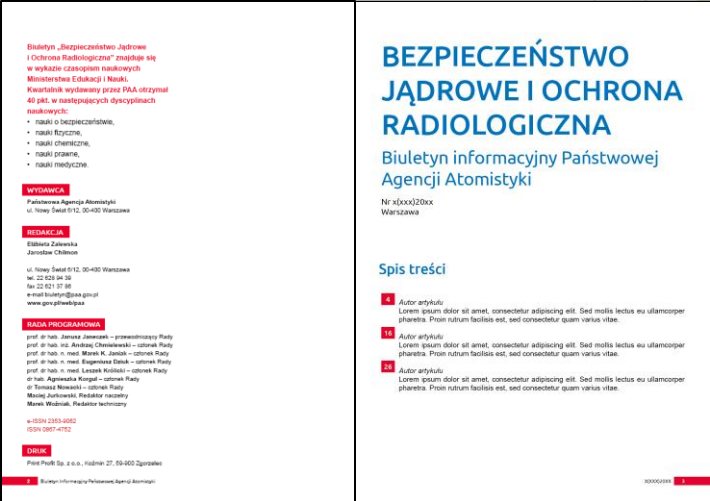
Format: A4

Marginesy: boczne wynoszą 15 mm, dolny 20 mm a górny 25 mm.

Paginy: forma „metki” wychodzącej na spad. Na stronie lewej obok paginy umieszczona jest nazwa biuletynu, na prawej stronie numer wydania.

Zastosowane fonty: Ubuntu i Arial

Kolory: zgodne z paletą kolorów zamieszczoną w tym dokumencie.



9.5 Układ treści publikacji kwadratowej – przykładowe strony

Format: 21x21 cm

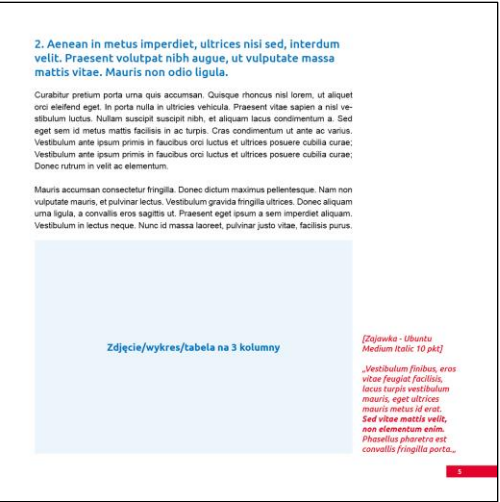
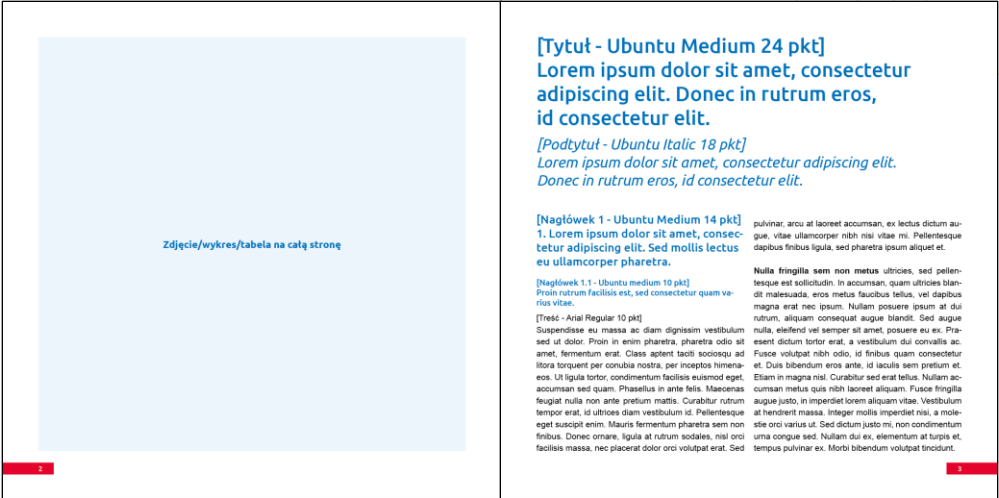
Marginesy: boczne wynoszą 15 mm, dolny 20 mm a górny 25 mm.

Paginy: forma „metki” wychodzącej na spód.

Zastosowane fonty: Ubuntu i Arial

Kolory: zgodne z paletą kolorów zamieszczoną w tym dokumencie.

Podział: na 4 kolumny z możliwością układu całostronicowego, 2x2 lub 3x1 jak w przykładzie.





Księga znaku



Logo składa się z:

1. Akronimu PAA z orbitą,
2. nazwy „Państwowa Agencja Atomistyki”.



Logo PAA występuje w kilku równorzędnych wariantach. Wariantów tych można używać wymiennie, w zależności od potrzeb kompozycji i jak najlepszej ekspozycji logo.

1. Pionowy,
2. poziomy,
3. pośredni.



1.



2.



3.

Logo PAA anglojęzyczne ma 2 równorzędne warianty układu:

1. Pionowy,
2. poziomy.

1. _____

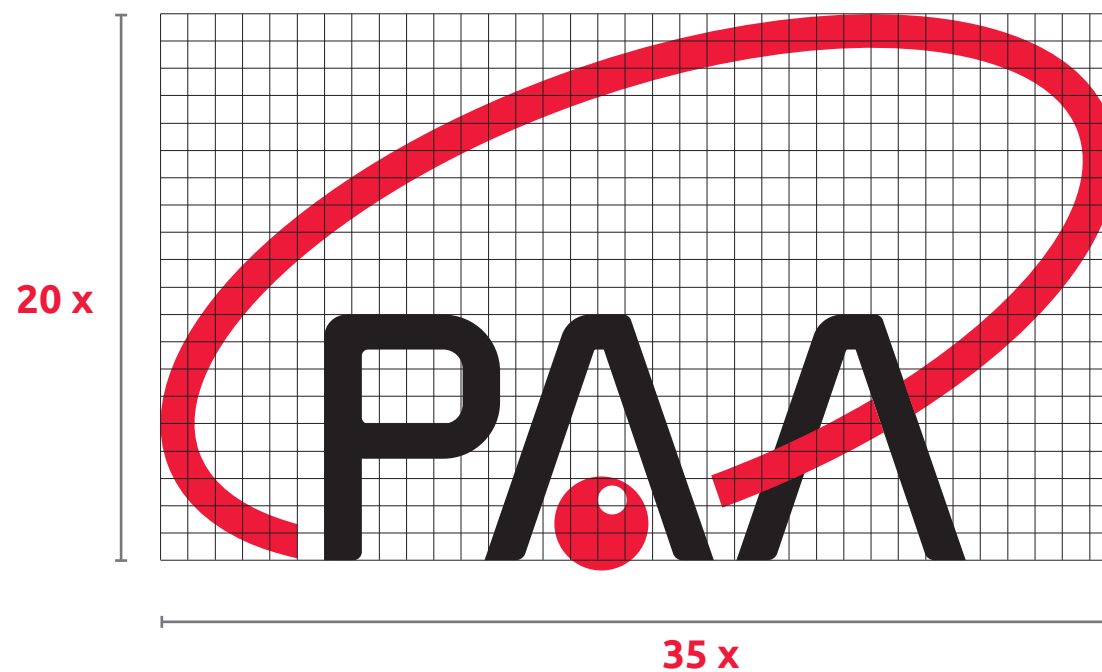


2. _____



Siatka modułowa określa podstawowe proporcje i wielkości w budowie sygnetu.

Całość sygnetu mieści się na siatce 35 x na 20 x.



Typografia logotypu oparta jest na czcionce Prime.

Zarówno w akronimie, jak i w nazwie, niektóre litery zostały zmodyfikowane.



PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI

Prime Regular

a b c d e f g h i j k l m n o ó p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L Ł M N O Ó P Q R S T U V W X Y Z
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

W logo użyto 2 kolorów.

Kolorystyka określona jest odpowiednio wg palety CMYK, RGB, Pantone®, oraz RAL



	CMYK	RGB	WWW	Pantone®	RAL
1	0/100/81/0	237/26/57	#ed1a39	185 C	3020
2	0/0/0/100	0/0/0	#000000	Black C	9005

2.2 Wersja uzupełniająca

KOLORYSTYKA LOGO

Dla potrzeb ekspozycji na błękitnych tłach, zaprojektowano wersję uzupełniającą logo, w której nazwa, oraz litery akronimu są koloru białego.



2.3 Wersja monochromatyczna – skala szarości

Zaprojektowano wersję monochromatyczną w skali szarości, która składa się z dwóch odcieni szarości.

Wersja monochromatyczna logo może być stosowana w materiałach promocyjnych zamiast logo w wersji podstawowej, w przypadku technicznych ograniczeń lub gdy wymaga tego koncepcja projektu. Sytuacją taką jest np. druk w skali szarości np. na czarno-białych drukarkach biurowych.



Wersje achromatyczne logo używane są w reprodukcjach niebarwnych np. piaskowanie, grawer, tłoczenie.

Użycie takich wersji jest wskazane ze względu na ograniczenia (specyfikę) nośnika lub techniki produkcji.



Pole ochronne jest to obszar, który gwarantuje optymalną czytelność i ekspozycję logo.

W polu tym nie mogą znaleźć się żadne inne znaki, elementy itp.

Minimalna wielkość pola ochronnego wyznaczona jest przez wysokość litery P z akronimu. (Jedyny wyjątek pokazano na stronie 33 – wizytówka)



Wielkość minimalna określa dopuszczalne rozmiary logo, przy których zachowuje ono prawidłową czytelność. Minimalna szerokość logo została opisana na podstawie szerokości akronimu.

Szerokość ta wynosi:

1. 10 mm dla wszystkich podstawowych mediów drukowanych.

W niektórych technikach drukarskich (np. druk tamponowy), wyszywanych aplikacjach lub reprodukcji, logo na nietypowym podłożu, uzyskanie dobrej jakości w wersji minimalnej może okazać się niemożliwe. Należy wtedy indywidualnie z wykonawcą określić minimalną wielkość logo, pozwalającą na zachowanie prawidłowej jego czytelności.

2. 60 pikseli w mediach elektronicznych (dla wersji ekranowej).



Logo ma stałe, niezmiennie proporcje oraz układ poszczególnych elementów. Nie wolno zmieniać proporcji, ani deformować logo. Znak należy skalować proporcjonalnie, w całości, nie rozdzielając poszczególnych elementów, uwzględniając jego pole ochronne.



Nie wolno zmieniać kształtu, wyglądu i budowy logo.

Prawidłowe logo może być stosowane wyłącznie z uwzględnieniem przewidzianego pola ochronnego, w którym nie mogą znajdować się obce elementy. Prawidłowe logo ma zawsze zachowane stałe proporcje i układ wszystkich elementów, dokładnie określoną kolorystykę oraz jest używane wg właściwych zasad.

W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest użycie samego akronimu.

Wyłącznie w szczególnych, przypadkach ściśle określonych, przedstawionych w tej księdze, dopuszcza się zastosowanie dopisku pod logotypem (patrz papier firmowy).

Nie wolno:



zmieniać budowy
i kolorystyki logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



używać logo z efektami

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



kadrować logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



zniekształcać logo

PAŃSTWOWA
AGENCJA
ATOMISTYKI



łączyć z logotypami innych
marek



3.5 Logotyp na tłach

ZASTOSOWANIE LOGO

Należy pamiętać, że kluczową kwestią jest czytelność logo.

Optymalnym i rekomendowanym tłem dla ekspozycji logo PAA w wersji podstawowej jest biel, a w wersji uzupełniającej kolory błękitu.

Uwaga! Nie wolno umieszczać logo na specjalnie w tym celu podłożonym wycinku bieli czy innego koloru.

Obok przedstawiono przykłady prawidłowej oraz nieprawidłowej ekspozycji logo na różnych tłach.

Optymalne



Dopuszczalne



≤ 25% K

Niedopuszczalne



Naczelną zasadą jest właściwa ekspozycja logo. Należy zwrócić uwagę, by było ono czytelne. Trzeba przy tym uważać, by nie przesadzić z jego wielkością - podstawą jest umiar i elegancja.

W zależności od wymogów kompozycji stosujemy logo pionowe, poziome bądź pośrednie, w odpowiedniej wersji językowej.

Jego wielkość określa szerokość czerwonej elipsy w akronimie (szerokość akronimu = a).

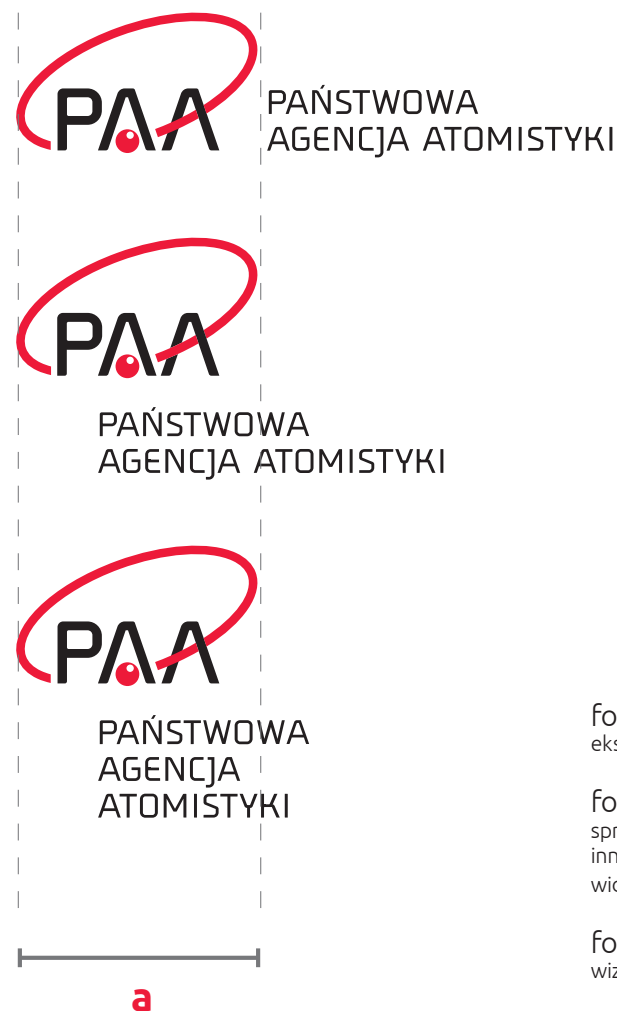
W tabeli obok podajemy rekomendowane wielkości akronimu w podstawowych materiałach. (jednakowe dla wszystkich wariantów logo)

W niektórych przypadkach, przedstawionych w tej księdze, jeśli wymaga tego logika ekspozycji, wielkość logo może ulec zmianie.

Ustawienie logotypu na visualu przedstawia poniższa tabela:

Wariant logotypu	Lewy górny róg	Lewy dolny róg	Prawy górny róg	Prawy dolny róg
Pionowy	✓	●	●	●
Poziomy	✓	●	✗	✗
Pośredni	✓	●	✗	✗

- ✓ optymalne i rekomendowane
- dopuszczalne w wyjątkowych przypadkach
- ✗ niedopuszczalne



szer. a = mm

format A4, A5 (gdy wymagana jest silna ekspozycja logo) 34,6

format A4, A5 (gdy ekspozycja logo jest sprawą drugorzędną lub gdy z uwagi na układ innych elementów mniejsze logo jest dobrze widoczne) 20,4

formaty bardzo małe (np. identyfikator, wizytówki) 22,6

