REGULAMIN KONKURSU

Doroczna Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla Mecenasów Kultury 2020

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;

2) **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o przyznanie Dorocznej Nagrody prowadzi właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Ministerstwem);

3) **Wniosek o przyznanie Dorocznej Nagrody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla Mecenasów Kultury** – formularz stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

4) **Portfolio** – materiały dokumentujące całokształt dotychczasowej działalności kandydata w zakresie mecenatu (w przypadku wniosku o Nagrodę za całokształt) lub materiały informujące o wsparciu konkretnego projektu przez kandydata (w przypadku wniosku o Nagrodę za wsparcie konkretnego projektu w roku poprzedzającym rok organizacji Konkursu), umieszczone w sposób uporządkowany na nośniku elektronicznym, w postaci możliwej do odczytania[1]. Materiały te powinny wskazywać również na ogólnopolski bądź międzynarodowy charakter wspieranej przez kandydata działalności (np. pliki audio, video, informacje o nagrodach, wyróżnieniach, recenzje itp.);

5) **Nośnik elektroniczny** – płyta CD/DVD lub pendrive, zawierające portfolio z materiałami wskazanymi w ust. 1 pkt. 4.

2. Doroczne Nagrody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwane dalej Nagrodami, przyznawane są na podstawie art. 7a ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie*

[1] Obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości nagrania zawartości nośnika elektronicznego, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania.

warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (Dz. U. z 2012 r., poz. 610).

3. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji konkursu, w którym osobom prawnym, osobom fizycznym bądź grupom osób fizycznych przyznawane są Nagrody za osiągnięcia we wspieraniu poprzez mecenat twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

4. Procedurę konkursową, w imieniu Ministra, prowadzi Departament Mecenatu Państwa MKiDN, zwany dalej Organizatorem.

5. Przyznawanie Nagród ma na celu wyróżnienie i uhonorowanie osób, które w sposób szczególny, poprzez mecenat, wspierają twórczość artystyczną, upowszechnianie i ochronę kultury.

6. Nagroda przyznawana jest:

a) za całokształt działalności w zakresie mecenatu;

b) za wsparcie konkretnego projektu w roku poprzedzającym rok organizacji Konkursu.

7. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie, i tylko jedną nagrodę za całokształt działalności.

Rozdział II

Zgłaszanie kandydatów do konkursu

§ 2.

1. Zgłoszenia kandydata do konkursu dokonuje się poprzez terminowe złożenie wypełnionego formularza wniosku o przyznanie Nagrody, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do formularza wniosku należy dołączyć nośnik elektroniczny (płyta CD/DVD lub pendrive) zawierający uporządkowane portfolio[2] kandydata z materiałami, przedstawiającymi odpowiednio:

a) w przypadku wniosku o Nagrodę za całokształt działalności w zakresie mecenatu – całokształt dotychczasowej działalności kandydata w tym zakresie;

b) w przypadku wniosku o Nagrodę za wsparcie konkretnego projektu w roku poprzedzającym rok organizacji konkursu – informacje o tym projekcie.

3. Portfolio powinno zawierać również wyselekcjonowane materiały wskazujące na ogólnopolski bądź międzynarodowy charakter działalności kandydata (np. materiały audio, video, zdjęcia, adresy stron internetowych itp.).

[2]Dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 2247), m.in.: pliki tekstowe: rtf, doc, pdf, txt, ods, odp, ppt, docx, pptx; audio: mp3, wav; video: mpg, mpeg, avi, mp4; zdjęcia: jpg, png, tif, svg.

4. Organizator konkursu dokonuje oceny poprawności formalnej zgłoszeń.

5. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora braków formalnych w zgłoszeniu do konkursu, Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać wskazanych uzupełnień w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia, przy czym za powiadomienie uznaje się także korespondencję prowadzoną za pośrednictwem poczty elektronicznej[3] bądź poczty tradycyjnej.

6. Jeżeli braki formalne nie zostaną usunięte we wskazanym terminie, zgłoszenie do konkursu nie będzie rozpatrywane na dalszych etapach postępowania konkursowego.

7. Zgłoszenia kandydatur przewidziane do rozpatrzenia w edycji Konkursu na 2020 r., należy nadsyłać do **30 kwietnia 2020 r.**, na adres:

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Mecenatu Państwa

ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

00-071 Warszawa

z dopiskiem: *Konkurs - Doroczna Nagroda Ministra KiDN dla Mecenasów Kultury 2020 r*.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszenia na każdym etapie postępowania konkursowego.

Rozdział III

Kapituła Nagrody

§ 3.

1. Minister może powołać Kapitułę Nagrody, zwaną dalej Kapitułą, do spraw przyznawania Nagrody.

2. Tryb pracy Kapituły określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody podejmuje Minister.

Rozdział IV

Nagrody

§ 4.

1. Nagroda ma charakter honorowy i składają się na nią dyplom oraz statuetka.

Rozdział V

[3] Za skuteczną komunikację elektroniczną uznaje się korespondencję e-mail (prowadzoną na wskazany przez wnioskodawcę adres poczty elektronicznej), która może być realizowana poza Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej (ePUAP), o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (tj. z dnia 24 lutego 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.).

Działania zaradcze

§ 5.

1. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych[4] przewiduje się możliwość uwzględnienia w procedurze konkursowej trybu pozakonkursowego, o którym mowa w § 2. ust. 1 Rozporządzenia Ministra KiDN z dnia 24 maja 2012 r. *w sprawie warunków i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury*.

2. W takiej sytuacji uprawnione jest procedowanie zgłoszeń, które nie spełniają wymogów określonych w Rozdz. II § 2 Regulaminu konkursu.

3. Warunkiem zastosowania działań zaradczych, w danym konkursie, jest poinformowanie Ministra KiDN o istniejących okolicznościach oraz uzyskanie jego zgody. Na tej podstawie Organizator konkursu zwraca się do komórek organizacyjnych MKiDN, jednostek podległych, nadzorowanych lub współprowadzonych, z prośbą o zaproponowanie kandydatur do Dorocznej Nagrody Ministra.

4. Termin zgłaszania kandydatur, o którym mowa w ust. 3, wynosi co najmniej 14 dni od daty widniejącej na piśmie przewodnim.

5. Kandydatury mogą być przedstawiane na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dopuszcza się również zgłoszenia przedstawione w innej formie pisemnej.

6. Komórki organizacyjne MKiDN oraz jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone nie mają obowiązku przedstawiania portfolio kandydatów, wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

7. Komórki organizacyjne MKiDN oraz jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone mogą wskazać kilka kandydatur do poszczególnych kategorii.

8. Kandydatury zarekomendowane przez komórki organizacyjne MKiDN, jednostki podległe, nadzorowane lub współprowadzone podlegają analizie i głosowaniu podczas posiedzenia Kapituły (patrz: § 3 ust. 1).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 6.

[4] Za sytuację taką uważa się zagrożenie prestiżu Dorocznej Nagrody (niezadowalające merytorycznie wnioski, zbyt mała liczba wniosków poprawnych formalnie).

1. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości materiałów udostępnionych w związku z konkursem lub ich opublikowania w celu promowania konkursu.

2. Szczegółowe warunki odnośnie czynności wskazanych w punkcie 1 zostaną uregulowane w odrębnej umowie zawieranej pomiędzy podmiotem dysponującym prawami do *ww.* materiałów a organizatorem.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usługi pocztowe, kurierskie lub usługi poczty elektronicznej, z których korzystają Wnioskodawcy i kandydaci. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych danych w zgłoszeniu do konkursu.

4. Nadesłane zgłoszenia wraz z dokumentacją pozostają w archiwum przez 3 lata od zakończenia danej edycji konkursu. Po upływie tego okresu tylko dokumentacja nagrodzonych i wyróżnionych kandydatów pozostaje w archiwum. Reszta dokumentacji ulega wybrakowaniu zgodnie z procedurą archiwalną.

5. We wszystkich szczegółowych kwestiach – jak również w wyjątkowych okolicznościach, nie objętych niniejszym regulaminem – decyzje podejmował będzie Minister.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu – Przebieg prac Kapituły

1. Kapituła sprawuje kontrolę nad prawidłowością przebiegu konkursu.

2. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący.

4. Przewodniczącego wybiera Kapituła spośród swych członków zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczący wybiera Wiceprzewodniczącego spośród członków Kapituły.

6. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest *quorum,* stanowiące ponad połowę liczby jej członków.

7. Kapituła podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego albo, w przypadku jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego.

8. Na wniosek członków Kapituły w proces oceny zgłoszeń mogą zostać zaangażowani dodatkowi eksperci, których opinia stanowić będzie uzupełnienie informacji zawartych w zgłoszeniach. Opinie ekspertów nie są wiążące dla Kapituły.

9. Członek Kapituły może zrezygnować z członkostwa w jej składzie w dowolnym momencie.

10. Członkowie Kapituły pełnią swoją funkcję społecznie.

11. Nowi członkowie Kapituły mogą zostać powołani w jej skład w trakcie trwania konkursu w przypadku, gdy z przyczyn losowych udział któregoś z członków Kapituły nie będzie możliwy lub w przypadku rezygnacji członka Kapituły, o której mowa w punkcie 9.

12. Z przebiegu prac Kapituły sporządza się protokół, zawierający m.in. listę rekomendowanych laureatów.