



UNP:GIP-24-151275

GIP-GOI.0501.10.2024.9

Zapytanie ofertowe

- 1) Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Barska 28/30 zaprasza do złożenia oferty na dostawę i wdrożenie systemu do centralnego zarządzania komputerami i procesami ITManager & OXARI w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 t.j.), zwanego dalej „Zapytaniem”.
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie wskazanego w załączniku nr 1 oprogramowania w Głównym Inspektoracie Pracy z siedzibą w Warszawie przy ulicy Barskiej 28/30.
- 3) Do zapytania ofertowego załączono:
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Zapytania,
 - b) Formularz oferty – załącznik nr 2 do Zapytania,
 - c) Wzór oświadczenie o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę – załącznik nr 3 do Zapytania,
 - d) wzór Umowy – załącznik nr 4 do Zapytania.
- 4) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na „Formularzu oferty” (załącznik nr 2 do Zapytania). Złożona oferta musi zawierać, co najmniej:
 - a) dokładną nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu, adresem e-mail;
 - b) wypełniony „Formularz oferty” (załącznik nr 2 do zapytania),
 - c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.

Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W przypadku braku dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych lub nieaktualności danych w niej zawartych Wykonawca zobowiązany jest załączyć ww. dokumenty do oferty.

5) Wymogi formalne:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.
- b) Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów.
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
- d) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

6) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w Zapytaniu,
- b) Wykonawca zaoferuje oprogramowanie inne niż wskazane w Załączniku nr 1 do Zapytania,
- c) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów we wskazanym terminie,
- d) będzie niezgodna z zapisami Zapytania ofertowego,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.

7) Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy może unieważnić przedmiotowe postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

8) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

9) Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty: Cena – 100%:

- a) Ocena punktowa ofert zostanie obliczona, jako stosunek najniższej ceny niepodlegającej odrzuceniu oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożony przez 100.
- b) Przez „cenę” Zamawiający rozumie cenę z podatkiem VAT w zł wskazaną w „Formularzu oferty”.

- 10) W „Formularzu oferty” Wykonawca w cenie jednostkowej z podatkiem VAT w zł powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności transport do siedziby Zamawiającego.
- 11) Okres związania ofertą – 30 dni od dnia składania ofert.
- 12) Ofertę, oświadczenie oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Dostawa i wdrożenie systemu do centralnego zarządzania komputerami i procesami ITManager & OXARI dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOI.0501.10.2024.
- 13) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria), z zastrzeżeniem, że oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 14) Termin złożenia ofert – do **27 czerwca 2024 r.**
- 15) Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osób fizycznych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w

przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- f) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
- g) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- h) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- i) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP PIP w zakładce „Ochrona danych osobowych”