

Roczny Plan Działania na rok: 2025

Nazwa fiszki: Wzmocnienie potencjału administracyjnego uczelni

Wersja fiszki: 1

Numer i data uchwały Komitetu Monitorującego (jeśli dotyczy): nr 122 z
19.02.2025

Informacje o instytucji opracowującej fiszkę

Instytucja: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Dane kontaktowe osoby do kontaktów roboczych: Anna Marciniak,
adres e-mail: anna.marciniak@ncbr.gov.pl, nr telefonu: +48 571 342 915

Fiszka konkursu

Podstawowe informacje o konkursie

Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet 1 Umiejętności

Numer i nazwa działania FERS: Działanie 01.05: Umiejętności
w szkolnictwie wyższym

Cel szczegółowy, w ramach którego projekty będą realizowane

ESO4.5 Poprawa jakości, poziomu włączenia społecznego i skuteczności systemów kształcenia i szkolenia oraz ich powiązania z rynkiem pracy – w tym przez walidację uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, w celu wspierania nabywania kompetencji kluczowych, w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, oraz przez wspieranie wprowadzania dualnych systemów szkolenia i przygotowania zawodowego (EFS+)

Typ projektu przewidziane do realizacji w ramach konkursu

Dostosowanie oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji

Planowany kwartał i rok ogłoszenia konkursu: 2. kwartał 2025

Planowany miesiąc i rok rozpoczęcia naboru wniosków

o dofinansowanie: maj 2025 r.

Tryb realizacji naboru

zamknięty

Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe?

Nie

Rodzaj sposobu rozliczenia projektów

Inne

Planowana alokacja (PLN)

100 000 000

Wymagany wkład własny beneficjenta

Tak

Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu: 3%

Cross-financing

Nie

Główne grupy docelowe

Uczelnie, pracownicy i pracownice uczelni

Zakładane efekty konkursu wyrażone wskaźnikami**Wskaźniki rezultatu**

1. Liczba podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, które dostosowały kształcenie do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji

Wartość docelowa dla naboru: 31

2. Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+

Wartość docelowa dla naboru: 4 000

Wskaźniki produktu

1. Liczba podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki objętych wsparciem w celu dostosowania kształcenia do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji

Wartość docelowa dla naboru: 33

2. Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji

Wartość docelowa dla naboru: 5 000

Szczegółowe kryteria wyboru projektów

Kryteria dostępu

1. **Wnioskodawcą projektu może być wyłącznie uczelnia działająca w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, która nie znajduje się w procesie likwidacji oraz w wypadku której nie wystąpiono do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zgodę na likwidację, ani wobec której minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów.**

Opis i uzasadnienie kryterium: Kryterium uniemożliwia aplikowanie uczelniom będącym w stanie likwidacji lub które mają zawieszone uprawnienia do prowadzenia studiów.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie z inną uczelnią, partner musi również spełniać wymogi kryterium.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści wniosku, to jest właściwego oznaczenia oświadczenia wnioskodawcy i partnera (jeśli dotyczy) w Sekcji „Oświadczenia” we wniosku o dofinansowanie.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów¹? Nie

¹ Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

2. Projekt może obejmować swoim zakresem merytorycznym wyłącznie działania podnoszące kompetencje lub kwalifikacje kadry kierowniczej wnioskodawcy lub kadry wnioskodawcy zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią.

Opis i uzasadnienie kryterium: W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, niezbędne jest odpowiednie przygotowanie merytoryczne kadry kierowniczej lub zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią.

Kadra kierownicza – osoby pracujące na uczelni, bez względu na formę zatrudnienia, pełniące funkcje kierownicze bądź zajmujące stanowiska kierownicze, zgodnie ze strukturą uczelni i zakresem obowiązków w szczególności władze rektorskie, osoba kanclerska i osoby zastępujące, władze dziekańskie, inni kierownicy i kierowniczkę jednostek organizacyjnych i osoby zastępujące, koordynatorzy i koordynatorki. Decyzję o przypisaniu poszczególnych osób do kadry kierowniczej podejmuje wnioskodawca, w oparciu o wewnętrzne uregulowania (np. statut, regulamin organizacyjny).

Kadra zaangażowana w procesy administrowania uczelnią – osoby pracujące na uczelni, bez względu na formę zatrudnienia, zarówno będące, jak i niebędące nauczycielami akademickimi, wykonujące zadania administracyjne lub techniczne.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Tak

3. Projekt zakłada realizację działań, które prowadzą do uzyskania lub podniesienia przez osoby, o których mowa w kryterium dostępu nr 2 – obligatoryjnie wszystkich poniżej wskazanych kompetencji lub kwalifikacji:

- **zarządczych (obligatoryjność dotyczy tylko kadry kierowniczej),**
- **cyfrowych,**
- **na rzecz zielonej transformacji.**

Poza ww. obligatoryjnymi kompetencjami lub kwalifikacjami, istnieje możliwość realizowania w ramach projektu również wsparcia podnoszącego kompetencje lub kwalifikacje przekrojowe (transwersalne), analityczne, merytoryczne i językowe oraz zarządcze w sytuacji, gdy wnioskodawca planuje rozwój tych kompetencji lub kwalifikacji u kadry zaangażowanej w procesy administrowania uczelnią.

Opis i uzasadnienie kryterium:

Założeniem naboru jest, aby każdy uczestnik i uczestniczka projektu zostali objęci działaniami podnoszącymi ich kompetencje lub kwalifikacje w obligatoryjnych obszarach – kadra kierownicza we wszystkich trzech obszarach, pozostali uczestnicy i uczestniczki przynajmniej w obszarze kompetencji lub kwalifikacji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji. Nabór dotyczy doskonalenia procesu zarządzania uczelnią oraz wzmocnienia potencjału administracyjno-technicznego uczelni, a obszary wskazane jako obligatoryjne zostały uznane za kluczowe.

W przypadku uwzględnienia we wniosku wsparcia podnoszącego kompetencje lub kwalifikacje inne niż obligatoryjne, Wnioskodawca musi te kompetencje lub kwalifikacje określić na podstawie analiz własnych lub strategii rozwoju uczelni.

Weryfikacja uzyskania kompetencji lub kwalifikacji odbywa się zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (załącznik nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+).

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Przez kompetencje (umiejętności) na rzecz zielonej transformacji należy rozumieć, że są to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale także wartości potrzebne do życia, pracy i działania w zasobooszczędnej i zrównoważonej gospodarce i społeczeństwie.

Umiejętności na rzecz zielonej transformacji (inaczej zielone umiejętności) to zarówno:

- umiejętności zawodowe, w tym techniczne - wymagane do przyjęcia lub wdrożenia standardów, procesów, usług, produktów i technologii w celu ochrony środowiska i jego ekosystemów, różnorodności biologicznej oraz do zmniejszenia zużycia energii i zasobów; mogą być one specyficzne dla danego zawodu, branży lub regionu, mogą mieć także charakter międzysektorowy;

jak i

- umiejętności przekrojowe, powiązane ze zrównoważonym myśleniem i działaniem, wspierającym realizację celów zrównoważonego rozwoju Organizacji Narodów Zjednoczonych (<https://www.un.org.pl/>), istotne z punktu widzenia pracy (niezależnie od sektora gospodarki czy zawodu) i życia społecznego, zgodnie z Europejską ramą kompetencji w zakresie

zrównoważonego rozwoju

(<https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/handle/JRC128040>)².

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Tak

4. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie 1 wniosek w konkursie.

Opis i uzasadnienie kryterium: Należy opracować wyłącznie 1 wniosek o dofinansowanie, gdyż działania mają mieć charakter kompleksowy, wzmacniający potencjał uczelni jako całości.

ION dopuszcza realizację projektu w partnerstwie, w tym z inną uczelnią. W przypadku zaangażowania jako partnera innej uczelni, nie wyklucza się możliwości złożenia przez nią odrębnego wniosku jako lider.

Kryterium będzie weryfikowane przez ION na podstawie analizy złożonych wniosków.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Nie

5. Maksymalna wartość projektu jest równa 3 000 000,00 PLN.

Opis i uzasadnienie kryterium: Wartość projektu nie może przekroczyć ww. limitu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, to jest w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zjawisk oraz zwiększenia zakresu realizowanego projektu na etapie jego realizacji, na wniosek beneficjenta

² Definicja wypracowana podczas posiedzeń Grupy roboczej na rzecz umiejętności efektywnego wdrażania zielonej transformacji, na podstawie definicji opracowanej przez Międzyagencyjną Grupę ds. Kształcenia i Szkolenia Technicznego i Zawodowego (IAG-TVET), z udziałem Komisji Europejskiej, CEDEFOP, Europejskiej Fundacji Kształcenia, OECD, Międzynarodowej Organizacji Pracy oraz UNESCO, i zaadaptowana do specyfiki obszarów programu FERS.

i za zgodą IP, będzie istniała możliwość zmiany kwoty ponad określony limit, jeśli w opinii IP taka zmiana przyczyni się do osiągnięcia założeń projektu i umożliwi rozliczenie projektu w okresie kwalifikowalności wydatków.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Nie

6. Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy.

Opis i uzasadnienie kryterium: Okres realizacji projektu nie może przekroczyć ww. limitu. Okres realizacji projektu ma pozwolić na efektywne wdrożenie działań założonych w projekcie.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, to jest w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zjawisk na etapie jego realizacji, na wniosek beneficjenta i za zgodą IP, będzie istniała możliwość zmiany okresu realizacji projektu na okres wykraczający poza określony limit.

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści wniosku.

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Nie

7. Średni koszt przypadający na jednego uczestnika albo uczestniczkę projektu nie przekracza 20 000 zł.

Opis i uzasadnienie kryterium: Ograniczenie średniego kosztu przypadającego na jednego uczestnika albo uczestniczkę projektu pozwoli na efektywne wykorzystanie środków projektowych. Umożliwi to rozwój kompetencji lub kwalifikacji jak największej liczby pracowników i pracownic uczelni.

Kryterium to będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. Wysokość średniego kosztu przypadającego na jednego uczestnika albo uczestniczkę w projekcie będzie wyliczana na podstawie ilorazu wartości projektu oraz łącznej liczby uczestników i uczestniczek projektu (wartość docelowa wskaźnika produktu nr 2 pn. „Liczba osób z kadry akademickiej objętych wsparciem w zakresie nabywania i rozwoju kompetencji lub kwalifikacji”).

Czy treść wniosku o dofinansowanie w części dotyczącej spełniania kryterium może być uzupełniana lub poprawiana w zakresie określonym w regulaminie wyboru projektów?: Tak

Kryterium premiujące

- 1. Do realizacji projektu wnioskodawca lub partner (jeśli dotyczy) zatrudni lub oddeleguje co najmniej 1 osobę z niepełnosprawnością, w wymiarze odpowiadającym co najmniej 1/2 etatu i przedstawi we wniosku uzasadnienie dla takiego zatrudnienia.**

Waga: 2 pkt

Opis i uzasadnienie kryterium: IP chce promować działania związane z zatrudnieniem osób z niepełnosprawnościami lub zdobywaniem przez nie nowych kompetencji przy realizacji działań projektowych. Dlatego zatrudnienie do projektu rozumiane jest jako zatrudnienie zupełnie nowej osoby lub też oddelegowanie do realizacji działań projektowych (merytorycznych lub do zespołu zarządzającego) obecnego pracownika. Osoby te mogą zostać zaangażowane do projektu na podstawie Kodeksu Pracy albo na podstawie Kodeksu cywilnego.

Osoba z niepełnosprawnością rozumiana jest jako:

- a) osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
- b) osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.).

Weryfikacja kryterium będzie dokonywana na podstawie treści wniosku. Decydując o przyznaniu (bądź nie) punktów premiujących, oceniający weźmie pod uwagę zasadność zaangażowania danej osoby i przypisane jej obowiązki, w tym racjonalność długości zaangażowania danej osoby, pełnioną funkcję w projekcie a także perspektywę ewentualnego utrzymania zatrudnienia.

Podpis osoby upoważnionej do podejmowania decyzji w zakresie Roczego Planu Działania

Miejscowość, data: Warszawa

Podpis osoby upoważnionej: prof. dr hab. inż. Jerzy Małachowski

Data zatwierdzenia fiszki w ramach Roczego Planu Działania:
(wypełnia Instytucja Zarządzająca FERS)