*Załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu*

*znak: ZK-VI.272.45.2021*

Egz. nr …

**Umowa nr ……….. / 2021**

zawarta w dniu …...... 2021 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Wojewodą Podkarpackim,** ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

Pana Bogdana Mazura - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie

a

……………………….……………… NIP ………………………….., reprezentowanym przez:

Pana ………………………………..., zwanym dalej w umowie **Wykonawcą.**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca **dostawę namiotów ………………………………..   
   do ……………………………………**

2. Wymagania i parametry niezbędne, jak zaproponowano w ofercie z dnia ………… 2021 r.

3. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia wynosi: ……………. zł brutto.

**§ 2**

Za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie jednorazowego przelewu, zgodnego ze złożoną ofertą sprzedaży, w wysokości:

Brutto: ………..…………. zł(słownie:…………………………………………. zł 00/100).

Netto: …………………… zł (słownie: ………………………………………….. zł 00/100).

**§ 3**

Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo przelewem w ciągu   
14 dni po dostawie przedmiotu umowy do magazynu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i doręczeniu przez Wykonawcę w terminie do dnia do dnia ……………… 2021 r. prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 4**

1.Dostawę przedmiotu umowy należy zrealizować w terminie do dnia ……………….. 2021 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć przedmiot umowy   
do ………………………………………………………………………………...……………….

3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do dokonania odbioru przedmiotu umowy jest   
p. ……………………………., tel. kom. …………………………..

4. W przypadku braku możliwości dokonania odbioru przez osobę, o której mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy innego pracownika magazynu, upoważnionego do odbioru sprzętu.

**§ 5**

1.Wykonanie umowy należy potwierdzić podpisaniem faktury VAT po dostarczeniu sprzętu   
na miejsce, o którym mowa w § 4 ust. 2.

Fakturę VAT należy wystawić na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

**NIP 813-17-21-402.**

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy.

3. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy dokumentację techniczno-eksploatacyjną, instrukcję obsługi i użytkowania oraz kartę gwarancyjną.

4. Zamawiający w dniu odbioru przedmiotu zamówienia dokona sprawdzenia prawidłowości dostawy – podpisany zostanie protokół odbioru końcowego.

5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany lub uzupełnienia ilości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a/ w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto wg § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

b/ w wysokości 0,5% należności ryczałtowej brutto wg § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za, które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić  Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartość należności ryczałtowej brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności,   
za które odpowiada Zamawiający.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca ma prawo  naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie a Zamawiający ma obowiązek ich zapłaty.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, a także   
po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego   
dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz.   
dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający : Wykonawca :**

……………………………………… ...……………………………………