

Pucko, 29.10.2025

Zn. spr.: ZG.2217.5.3.2025

REGULAMIN PRACY KOMISJI

powołanej do przeprowadzenia przetargu

Zn. spr. ZG.2217.5.3.2025

na dzierżawę gruntu rolnego,

będącego w zarządzie

PGL LP Nadleśnictwa Kliniska

Na podstawie Zarządzenia nr 54 Nadleśniczego Nadleśnictwa Kliniska z dnia 12 lipca 2018 r., w sprawie zasad gospodarowania gruntami Skarbu Państwa, będącymi w zarządzie Nadleśnictwa Kliniska w zakresie ich udostępniania, ustala się następujące warunki przeprowadzenia pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę gruntu rolnego, stanowiących własność Skarbu Państwa w zarządzie PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwa Kliniska.

§ 1.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa gruntu rolnego (rola IV a i IV b) z przeznaczeniem do użytkowania rolniczego, położonego na terenie Nadleśnictwa Kliniska, leśnictwa Poczernin, którego opis zawarto w ogłoszeniu o przetargu, a położenie określono na załączniku mapowym do ogłoszenia o przetargu.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu przetargowym winno zostać podane do publicznej wiadomości, poprzez:
 - a) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Kliniska oraz w kancelarii właściwego terytorialnie leśnictwa;
 - b) zamieszczenie informacji o przetargu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa Kliniska.
3. Ogłoszenie powinno być zamieszczone na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem przetargu z jednoznacznym wskazaniem terminu i miejsca przetargu.

§ 2.

Przetarg zostanie przeprowadzony w formie nieograniczonego publicznego przetargu – pisemnego.

§ 3.

1. Uczestnikami Przetargu mogą być osoby fizyczne i osoby prawne określone przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W ogłoszeniu o przetargu należy podać w szczególności:
 - a) oznaczenie nieruchomości wg adresu leśnego oraz danych z EGiB ze wskazaniem powierzchni działki;

- b) oznaczenie księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości,
 - c) rodzaje użytków gruntowych ich powierzchnie i klasy;
 - d) skrócony opis nieruchomości z wyszczególnieniem występujących na gruncie elementów składowych;
 - e) ograniczenia lub obowiązki wynikające z przepisów szczególnych np. zaliczenia do form ochrony przyrody lub dóbr kultury;
 - f) okres planowanej dzierżawy;
 - g) termin i miejsce przetargu;
 - h) wywoławczą wysokość czynszu;
 - i) informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się z projektem umowy dzierżawy gruntu rolnego;
 - j) sposób corocznego wyliczenia czynszu dzierżawy;
 - k) wysokość wymaganego wadium, wraz z terminem i miejscem jego wpłaty;
 - l) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu bez podania przyczyn może odstąpić od jego przeprowadzenia lub nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu.
4. Organizator przetargu może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić postępowanie w przypadku stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem pracy Komisji Przetargowej.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia i organizacji przetargu Nadleśniczy powołuje komisję przetargową złożoną z co najmniej trzech osób.
2. Komisja prowadząca przetarg stosuje odpowiednio procedury postępowania określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14.01.2009 roku, w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (Dz. U. Nr 17 poz. 93).
3. Do czynności komisji należy:
- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o przetargu;
 - b) ustalenie liczby złożonych ofert (rejstry złożonych ofert Zn. spr. ZG.2217.5.3.2025);
 - c) otwarcie kopert z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnik przetargu zobowiązany jest do przedłożenia Komisji Przetargowej pisemnej oferty przetargowej, która powinna zawierać następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub siedziby, NIP, PESEL, serię i nr dowodu osobistego;
 - b) gmina, obręb ewidencyjny, nr działki, oddział, pododdział, rodzaj użytku i powierzchnię w ha;
 - c) proponowaną stawkę dzierżawy rocznej netto za całość gruntu, która nie może być niższa od ceny minimalnej podanej w ogłoszeniu;
 - d) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z przedmiotem dzierżawy;

- e) oświadczenie oferenta o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego;
 - f) oświadczenie oferenta o obowiązku zagospodarowania gruntu zgodnie z przeznaczeniem, tj. na cele rolnicze;
 - g) potwierdzenie wpłacenia wadium;
 - h) datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta.
5. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
- a) Termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
 - b) Oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i ksiąg wieczystych;
 - c) Wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu;
 - d) Informację z otwarcia ofert;
 - e) Imię, nazwisko i adres lub nazwę firmy i siedzibę osoby, wraz z podaniem adresu elektronicznej skrzynki pocztowej, wskazanej przez komisję przetargową do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;
 - f) Imiona, nazwiska, i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
6. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.
7. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferował czynszu w wysokości równej co najmniej wysokości kwoty wywoławczej.
8. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez osobę, która nie wniosła wadium;
 - b) nie zawiera danych, o których mowa w pkt. 4 lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
9. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, których naruszenie miałoby wpływ na wynik przetargu, Nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg.
10. Przetarg przeprowadza się także w przypadku, gdy stawiał się chociażby jeden uczestnik przetargu.

§ 5.

1. Każdy uczestnik przetargu będzie zobowiązany do zapoznania się i akceptacji:
- a) niniejszego regulaminu,
 - b) klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Nadleśnictwo Kliniska (RODO), dla osób fizycznych.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do wpłacenia wadium w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6.

1. Po zatwierdzeniu protokołu, Nadleśniczy w terminie do 14 dni, od dnia zakończenia przetargu, podpisze z wybranym uczestnikiem umowę dzierżawy gruntu rolnego.
2. Umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

§ 7.

W przypadku nie podpisania umowy dzierżawy z winy uczestnika przetargu, przedmiotowy grunt zostanie wystawiony do ponownego przetargu.

§ 8.

Wyniki przetargu zostaną umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Nadleśnictwa oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa.

§ 9.

W przypadku, gdy nikt nie złożył oferty na dzierżawę gruntu w pierwszym przetargu, wówczas grunt ten zostanie wydzierżawiony w drodze negocjacji cenowej.

§ 10.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

RYSZARD SIARKIEWICZ-
HOSZOWSKI
Nadleśniczy
Podpisano elektronicznie