

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W PŁOŃSKU

(wypełnić PISMEM DRUKOWANYM)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy Państwowej Szkoły Muzycznej
I stopnia w Płońsku w roku szkolnym 2026/2027

Deklaruję chęć nauki na lub
(nazwa instrumentu) (nazwa instrumentu)

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA											
DANE OSOBOWE											
imię/imiona											
nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia					Miejsce urodzenia						
obywatelstwo											
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
przedszkole lub szkoła do jakiej kandydat uczęszcza					klasa	adres					
Czy kandydat posiada własny instrument?	Tak				Nie				Jaki ?		
KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA											
DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO											
imię i nazwisko											
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						
telefon komórkowy					adres e-mail						
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO											
imię i nazwisko											
ADRES ZAMIESZKANIA											
ulica					nr domu		nr mieszkania				
kod pocztowy					miejsowość						
gmina					powiat						
telefon komórkowy					adres e-mail						

Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych				
We właściwej rubryce przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X				
	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.)		
UWAGA! Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów od pkt. 2 do 7 mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna prawnego) kandydata.				

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 1082 ze zm.), oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych świadczeń.

.....
/data/

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej/
osoby sprawującej pieczęć zastępczą¹

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego/
osoby sprawującej pieczęć zastępczą¹

(jeśli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych - wymagane są oba czytelne podpisy)

Obowiązkowe załączniki do wniosku rekrutacyjnego:

1. Zaświadczenie od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole artystycznej.
2. Obowiązek informacyjny.
3. W przypadku dziecka sześciolatniego – zaświadczenie o zrealizowaniu programu rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

¹ Niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE
od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań
zdrowotnych do podjęcia nauki w szkole artystycznej

.....
Imię/imiona i nazwisko dziecka

.....
wybrany instrument

Adnotacja lekarza rodzinnego o ogólnym stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań
do podjęcia nauki w szkole muzycznej i gry na wybranym instrumencie.

.....
Data, podpis i pieczęć lekarza

*Zgodnie z art. 142 pkt. 2 Ustawy z 14.XII.2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2020 r. poz. 910 ze zm.)
(który brzmi: „Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, którzy
do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej dołączyli zaświadczenie
lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole lub
publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej”)*

Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych dziecka/podopiecznego przy procesie rekrutacji:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Płońsku** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Płocka 76, 09-100 Płońsk. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Płocka 76, 09-100 Płońsk lub drogą e-mailową pod adresem: **sekretariat@psmplonsk.edu.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl**
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka/podopiecznego do szkoły - art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka/podopiecznego do szkoły oraz kontaktu z Panem/Panią - Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
8. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
9. Rodzic/opiekun prawny osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja,zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego i moich.

/data/	czytelny podpis matki/opiekunki prawnej/ osoby sprawującej pieczę zastępczą ¹	czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego/ osoby sprawującej pieczę zastępczą ¹
--------	---	--

(jeśli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych - wymagane są oba czytelne podpisy)

¹ Niepotrzebne skreślić