(bez wymogu dodatkowych działań informacyjnych)

**UMOWA nr …………………………………………[[1]](#footnote-1)**

**o refundację kosztów poniesionych na realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego**

**Nr W ………../20…[[2]](#footnote-2)**

zawarta w Warszawie w dniu ............................[[3]](#footnote-3) między:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki**, zwanym dalej „**Ministrem**”, w imieniu którego działają:

***Izabela Stępień – Dyrektor Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa nr P-175-2024   
z dnia 05 lutego 2024 r.***

***lub***

***Patrycja Gutowska – Zastępca Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa   
nr P-176-2024 z dnia 05 lutego 2024 r.***

***lub***

***Tomasz Piotrowski – Zastępca Dyrektora Departamentu Nauki na podstawie pełnomocnictwa   
nr P-174-2024 z dnia 05 lutego 2024 r.***

obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego - Departament Nauki,   
00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon: 527332079, NIP: 7011181865, zwane dalej “Ministerstwem”,

a

**................................................................................................................................................................**

**................................................................................................................................................................[[4]](#footnote-4)**

**NIP: …………………………..; REGON: …………………………..,**

zwanym(-ą) dalej „**Podmiotem**”, reprezentowanym przez[[5]](#footnote-5):

1. **.........................................................................................................................................................[[6]](#footnote-6)**
2. **.........................................................................................................................................................**

po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o sfinansowanie projektu międzynarodowego współfinansowanego o numerze ID: **……………….**, złożonego w Ministerstwie za pośrednictwem systemu OSF w ramach programu pod nazwą „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” (dalej „program PMW”) ustanowionego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego komunikatem z dnia 28 czerwca 2019 r. z późn. zm., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa warunki refundacji poniesionych kosztów i rozliczenia środków finansowych przyznanych w ramach programu PMW na  realizację projektu międzynarodowego współfinansowanego pt.: **……………** (akronim: **………….**) zrealizowanego w ramach międzynarodowego programu **……………** na podstawie umowy zawartej z organizacją międzynarodową lub podmiotem zagranicznym **…………………….** o nr **………………**, zwanego dalej „projektem”.
2. Podmiot oświadcza, że wykonał projekt zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach programu, dostępnym w systemie OSF oraz :
   1. harmonogramem projektu – planem zadań, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy;
   2. kosztorysem projektu, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy;

– załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 2.

1. Strony realizują umowę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 czerwca 2019 r. o ustanowieniu programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” i naborze wniosków z późn. zm., zwanego dalej „komunikatem” oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Podmiot realizujący projekt jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań mających na celu przestrzeganie i stosowanie zasad i wymagań określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca”[[7]](#footnote-7) i w „Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”, w szczególności dotyczących:
   1. warunków pracy;
   2. zapewnienia transparentnego procesu rekrutacji, opartego o kryteria merytoryczne;
   3. rozwoju kariery zawodowej.

§ 3.

1. Terminem rozpoczęcia realizacji projektu wynikającym z kontraktu z podmiotem zagranicznym w ramach programu badawczego międzynarodowego, jest dzień **……………….**[[8]](#footnote-8), a terminem zakończenia realizacji projektu wynikającym z kontraktu jest dzień **……………...**
2. Terminem rozpoczęcia realizacji projektu przez Podmiot jest dzień **………………**, a terminem zakończenia realizacji tego projektu jest dzień **………………….**

§ 4.

1. Minister Nauki zakwalifikował Podmiot do udziału w programie zgodnie z cz. IV ust. 26 pkt 1 komunikatu i przyznał, zgodnie z cz. III ust. 7 komunikatu, środki finansowe w wysokości **…………………** zł, słownie: ***…………………****złotych*[[9]](#footnote-9), stanowiące **…….. %[[10]](#footnote-10)** środków krajowych ogółem.
2. Koszty krajowe poniesione przez Podmiot w okresie od dnia **….…..….**, do dnia **………..….**[[11]](#footnote-11), na realizację projektu wynoszą ogółem **…………..zł**[[12]](#footnote-12), w tym koszty planowane do refundacji ze środków programu PMW **………….. zł**[[13]](#footnote-13).
3. Środki finansowe na refundację kosztów ze środków programu PMW w wysokości …………..zł, zostaną przekazane jednorazowo w **20… r**.

– po uznaniu zgodności zakresu merytorycznego wykonanego projektu z zakresem określonym we wniosku oraz prawidłowości i zasadności poniesionych kosztów w stosunku do przedmiotu i celu projektu oraz akceptacji raportu wstępnego końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

1. Środki finansowe zostaną przekazane przez Ministerstwo przelewem bankowym na rachunek bankowy Podmiotu, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, nr **[......WYŁĄCZNIE r-k (podstawowy).....**] w  – zgodnie z art. 407 ustawy.

Główny księgowy/Kwestor Podmiotu

(podpis i pieczęć)

1. Podmiot jest zobowiązany do posiadania wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z Ministerstwa na podstawie niniejszej umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Podmiot jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 5.

1. Podmiot nie może:
   1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
   2. wydatkować przyznanych środków finansowych na inne cele, niż określone we wniosku.

§ 6.

1. Zakupiony sprzęt służący bezpośrednio do realizacji projektu lub aparatura naukowo-badawcza zakupiona lub wytworzona w celu realizacji projektu, sfinansowane ze środków programu PMW, podlegają zagospodarowaniu zgodnie z przepisami dotyczącymi środków trwałych.
2. Zakupione ze środków programu PMW niezużyte materiały i przedmioty nietrwałe po zakończeniu realizacji projektu pozostają w dyspozycji Podmiotu.
3. Przychody ze sprzedaży sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej w celu realizacji projektu, uzyskane w okresie realizacji projektu, podlegają zwrotowi na rachunek ministerstwa.

§ 7. [klauzula informacyjna]

* + - 1. Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją o następującej treści:   
         – „Projekt współfinansowany ze środków polskiego Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pn. Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” lub zastosowania jej odpowiednika w języku obcym.
      2. Publikacje powstałe w wyniku realizacji projektu, przed zawarciem umowy, nieopatrzone informacją, o której mowa w ust. 1 mogą stanowić załącznik do raportu, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2.

§ 8. [raportowanie]

1. Podmiot składa raport wstępny końcowy, uwzględniający rozliczenie kosztów krajowych ogółem, w tym kosztów planowanych do refundacji ze środków programu PMW w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do programu PMW i przyznaniu finansowania.
2. W terminie 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia finansowego dokonanego przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny, Podmiot składa raport końcowy z realizacji projektu, wraz z kopią tego rozliczenia lub dokumentem potwierdzającym rozliczenie projektu przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny i oświadczeniem potwierdzającym datę wpływu tego dokumentu do Podmiotu, oraz dokonuje zwrotu do Ministerstwa środków finansowych wynikających z tego rozliczenia.
3. W przypadku niezwrócenia środków w terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki ustawowe   
   za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
4. Odsetki bankowe od przekazanych przez Ministerstwo środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) Podmiot przekazuje na rachunek bankowy Ministerstwa wskazany w § 15, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zwrotu środków, o których mowa w ust. 2.
5. Do rozpatrzenia przez Zespół, o którym mowa w cz. IV ust. 16 komunikatu (zwany dalej „Zespołem”), kierowane są wyłącznie raporty kompletne, spełniające wymagania formalne określone w niniejszej umowie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań, wzywa się Podmiot do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezłożenie raportu końcowego lub informacji, o których mowa odpowiednio w ust. 2 lub ust. 9,  złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w niniejszej umowie, po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, lub negatywna ocena raportu przez Ministra na podstawie oceny dokonanej przez Zespół, może spowodować odstąpienie przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym, z żądaniem zwrotu całości albo części przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania środków, do dnia ich zwrotu.
8. Przy ocenie raportów, o których mowa w niniejszym przepisie, uwzględnia się:
   1. zgodność zakresu wykonanych zadań z wnioskiem i umową;
   2. wykorzystania środków programu PMW zgodnie z wnioskiem i umową;
   3. zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań;
   4. uzyskane w projekcie efekty lub rezultaty.
9. Podmiot jest zobowiązany do przekazywania Ministrowi corocznie, w terminie do dnia 30 listopada, informacji o braku rozliczenia finansowego dokonanego przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny.
10. Wykazanie w raporcie końcowym z projektu realizowanego w ramach programu międzynarodowego innego niż program badawczy Unii Europejskiej, finansowania projektu ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w wysokości niższej niż 30% kosztów ogółem udziału podmiotu w projekcie, skutkuje zwiększeniem wyłącznie wkładu Podmiotu ze środków własnych, bez zwiększenia wysokości finansowania projektu ze środków programu PMW.
11. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego dokonanej przez Zespół, rozstrzyga o :
    1. uznaniu niniejszej umowy za wykonaną lub
    2. uznaniu umowy za wykonaną nienależycie albo niewykonaną – co stanowi podstawę do żądania zwrotu środków finansowych nieprawidłowo wykorzystanych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do zwrotu środków po stwierdzeniu przez Ministra nieprawidłowego wykorzystania tych środków.

§ 9. [przekroczenia limitów / kary umowne]

1. Środki finansowe uznane przez Ministra za wydatkowane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi   
   na rachunek bankowy Ministerstwa wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do zwrotu środków, do dnia ich zwrotu.
2. W przypadku, gdy finansowanie kosztów projektu ze środków programu PMW przewyższy, określony w § 4 ust. 1 umowy, procent udziału w kwalifikowalnych kosztach poniesionych na ten cel ze środków krajowych – ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% środków przekazanych na podstawie niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w raporcie końcowym z projektu realizowanego w ramach programu międzynarodowego innego niż program badawczy Unii Europejskiej, wskazywać będą na niedotrzymanie limitu kosztów, o którym mowa w cz. III ust. 1 pkt 4 komunikatu, Podmiot zapłaci karę umowną w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą kosztów ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (wykazaną w pkt. E raportu) a kwotą wynoszącą 30% kosztów ogółem udziału Podmiotu w projekcie (ze środków zagranicznych i ze środków krajowych).
5. W przypadku niedotrzymania limitu kosztów, o którym mowa w ust. 4, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, które dla Podmiotu stanowią nadzwyczajną zmianę stosunków (*rebus sic stantibus*), a dla Ministra nie stanowią podstawy do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, Minister może zwolnić Podmiot od zapłaty kary umownej po zasięgnięciu opinii Zespołu.
6. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w § 10 umowy, opinię co do zwrotu środków, stanowiących przekroczenie tego limitu, wydajeZespół, na podstawie złożonego przez Podmiot raportu – Minister może wówczas wezwać do zwrotu środków, stanowiących przekroczenie tego limitu.
7. Zwrotów lub wpłat środków programu PMW, odsetek lub kar umownych, Podmiot dokonuje na rachunek właściwy Ministerstwa, o którym mowa w § 15 umowy.

§ 10. [zmiana warunków realizacji umowy]

Nie uważa się za zmianę warunków umowy przesunięcia środków finansowych programu PMW pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu nie więcej niż o 15% ustalonych w umowie środków finansowych na te pozycje kosztorysu.

§ 11. [kontrola]

* + 1. Minister ma prawo dokonania kontroli przebiegu realizacji projektu i sposobu wydatkowania przyznanych środków finansowych.
    2. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę, w tym w siedzibie Podmiotu, w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:

1. zgodności zrealizowanych wydatków z projektem i umową;
2. celowości i gospodarności wykorzystania środków finansowych otrzymanych na realizację projektu;
3. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji w realizowanym projekcie;
4. stanu realizacji zadań;
5. terminowości rozliczenia przez Podmiot środków finansowych otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
6. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
7. Kontrola wydatkowania środków finansowych jest prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli administracji rządowej.
8. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany Ministerstwu raport wstępny końcowy lub raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić ponowne dokonanie oceny wykonania i rozliczenia finansowego projektu.
9. Minister ma prawo dokonania kontroli w zakresie stosowania przez Podmiot „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

§ 12. [rozwiązanie umowy]

1. Umowa może być rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. nieterminowego lub nienależytego wykonywania, realizacji wniosków i zaleceń Ministra,   
      w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających;
   2. niepoddania się czynnościom kontrolnym i sprawdzającym.
2. Podstawę do rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, mogą stanowić wyniki kontroli wykonania umowy, przeprowadzonej przez Ministra lub ocena realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Podmiot zwraca otrzymane środki finansowe w kwocie określonej w wezwaniu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do zwrotu nieprawidłowo wykorzystanych środków do dnia ich zwrotu.

§ 13. [rozwiązanie umowy z winy podmiotu]

1. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
   1. zgłoszono wniosek o ogłoszeniu upadłości Podmiotu;
   2. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Podmiotu;
   3. wszczęto wobec Podmiotu postępowanie naprawcze;
   4. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Podmiotu lub w przypadku zajęcia przez organy egzekucyjne rachunku bankowego Podmiotu;
2. Podmiot jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1.

§ 14. [rozwiązanie umowy – porozumienie stron]

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności.

§ 15. [rachunek bankowy]

Wpłat należy dokonać na rachunek Ministerstwa w NBP O /O w Warszawie:

* 1. nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,
  2. nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych, odsetek lub kar umownych.

§ 16.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym:
   1. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z póżn.zm.);
   2. komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 czerwca 2019 r. o ustanowieniu programu „Projekty Międzynarodowe Współfinansowane” i naborze wniosków, z późn. zm.;
   3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
   4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890, 1933).
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 18.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy Strony upoważniają:

1. Ministerstwo (opiekun projektu): **................................................................................................................**

e-mail: **.................................................................................**; tel.: **..........................**

1. Podmiot: **...................................................................................................................**

e-mail: **...................................................................................**; tel.: **............................**

§ 19.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon: 527332079, NIP: 7011181865.

§ 20.

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w § 18, oraz numeru rachunku bankowego, wskazanego w § 4 ust. 4 i § 15 umowy, następuje poprzez pisemne albo elektroniczne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 21.

Umowę sporządzono w formie pisemnej w czterechjednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTER** | **PODMIOT\*** |
| Dyrektor / Zastępca Dyrektora  Departamentu Nauki  /-/  /podpisano elektronicznie/  ………………………………….  *(podpis osoby reprezentującej*  *Ministra wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* | ……………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
| **MINISTERSTWO**  **NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**  ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa  NIP 7011181865  Regon 527332079  ………………………………….  *(pieczęć firmowa)* | ………………………………….  *(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej*  *Podmiot wymienionej w komparycji umowy,*  *uprawnionej do podpisania umowy)* |
|  | ………………………………….  *(pieczęć firmowa Podmiotu)* |

## Lista załączników:

# Harmonogram projektu – plan zdań

* + - 1. Kosztorys projektu oraz załącznik do kosztorysu – wykaz aparatury lub sprzętu

# Wzór raportu

\*(należy dołączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane)

**Załącznik nr 1**

## do umowy nr ……………….……………..

## data i miejsce ……………….……………

# Harmonogram projektu – plan zadań

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA ZADANIA** | **TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** | **TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | ……………………………………..  *(Pieczęć firmowa)* |

## Załącznik nr 2

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ……………….……………

# Kosztorys projektu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOSZTY DO REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW PROGRAMU PMW:** | | | |
| **LP.** | | **KATEGORIA KOSZTÓW** | **KOSZTY PONIESIONE**  w roku: 20…. |
| 1 | | **2** | 3 |
| 1. | | **Koszty bezpośrednie, z tego:** | 0,00 |
|  | 1) | wynagrodzenia z pochodnymi | 0,00 |
| 2) | inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji sprzętu lub zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) | 0,00 |
| 2. | | **Koszty pośrednie:** | 0,00 |
| 3. | | **RAZEM (1+2):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Koszty finansowane ze środków własnych Podmiotu:** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty finansowane ze środków krajowych *(środków programu PMW + środków własnych Podmiotu)* :** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty finansowane ze środków zagranicznych\* :** | 0,00 |  |  |  |
|  | **Koszty projektu ogółem *(ze środków krajowych + zagranicznych)* :** | **0,00** |  |  |  |
|  | **Wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej – zał. do kosztorysu :** | **TAK/NIE** |  |  |  |
| *\* Koszty wyrażone kwotowo lub kwotowo wyrażona wartość dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą.* | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | ……………………………………..  *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* |  |
|  | ……………………………………..  *(Pieczęć firmowa)* |

## Załącznik do kosztorysu projektu

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ………………..…………..

# Załącznik do kosztorysu – wykaz aparatury lub sprzętu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | NAZWA SPRZĘTU LUB APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO DO REALIZACJI PROJEKTU | **KOSZTY DO REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW PROGRAMU PMW**  ***(w zł)***  ***(zakup / wytworzenie / amortyzacja)*** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. |  | 0,00 |
| 2. |  | 0,00 |
| … |  | 0,00 |
| **RAZEM (z programu PMW)** | | **0,00** |
| **Łączny poniesiony koszt zakupu/wytworzenia/amortyzacji sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (*środki zagraniczne + środki programu PMW+ środki własne Podmiotu*) (w zł), z tego:** | | **0,00** |
| **1)** | **ze środków programu PMW** | **0,00** |
| **2)** | **ze środków własnych Podmiotu:** | **0,00** |
| **3)** | **ze środków zagranicznych:** | **0,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| …………………………………….. | …………………………………….. |
| *(Podpis i pieczęć służbowa)* | *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  | ……………………………………..  *(Pieczęć firmowa)* |

## Załącznik nr 3

## do umowy nr ………………..…………..

## data i miejsce ………………..…………..

**RAPORT WSTĘPNY KOŃCOWY/ RAPORT KOŃCOWY[[14]](#footnote-14))**

**Z REALIZACJI**

**PROJEKTU MIĘDZYNARODOWEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO**

**ZA ROK ……….. .**

**A . DANE PODMIOTU:**

1. Nazwa, siedziba i adres (telefon, faks, adres e-mail, WWW[[15]](#footnote-15))).
2. Imię i nazwisko kierownika Podmiotu.
3. Tytuł projektu w języku polskim, akronim projektu (jeśli istnieje), numer umowy/kontraktu, będącego podstawą udziału Podmiotu w projekcie.
4. Numer i data zawarcia umowy z Ministrem Nauki.

**B. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH**

1. Zrealizowane zadania:

1. opis;
2. wykaz osiągnięć będących efektem realizacji projektu, takich jak:

a ) rozwiązanie problemu naukowego,

b) rozwiązanie problemu technologicznego,

c) rozwiązanie problemu narzędzi informatycznych,

d) ekspertyzy,

e) patenty, wdrożenia,

oraz publikacje, udział w konferencjach/seminariach (wraz z przedstawieniem ich programu).

1. porównanie założeń i zadań zaplanowanych we wniosku z ich realizacją oraz wyjaśnienie rozbieżności między zadaniami zaplanowanymi i zrealizowanymi (jeżeli występują);
2. ocena znaczenia uzyskanych wyników dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki oraz współpracy międzynarodowej w zakresie nauki i techniki;
3. wykaz sprzętu lub aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu (zakup/wytworzenie/amortyzacja):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA SPRZĘTU LUB APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ SŁUŻĄCYCH BEZPOŚREDNIO DO REALIZACJI PROJEKTU** | **Poniesiony koszt**  **zakupu sprzętu**  **albo zakupu lub wytworzenia**  **aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio**  **do realizacji projektu**  **ze środków programu PMW (zakup/wytworzenie/amortyzacja) (w zł)** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **RAZEM (w zł)** |  |
| **Łączny koszt zakupu sprzętu albo zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej służącego bezpośrednio do realizacji projektu (w zł), z tego:** | |  |
| **1)** | **ze środków programu PMW:** |  |
| **2)** | **ze środków własnych:** |  |
| **3)** | **ze środków zagranicznych:** |  |

Wyjaśnienie rozbieżności w zakresie sprzętu wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**C. REALIZACJA HARMONOGRAMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA ZADANIA** | **TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** | **TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA**  ***(MM-RRRR)*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**D. ROZLICZENIE KOSZTÓW (w zł)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **KATEGORIA KOSZTÓW** | **1. Planowane koszty w okresie rozliczeniowym .................. (RWK)**  **2. Koszty poniesione (zrefundowane) i wykazane w umowie (RK)[[16]](#footnote-16)** | | **Poniesione koszty w okresie rozliczeniowym .................** | |
| **ogółem ze środków krajowych** | **w tym ze środków programu PMW** | **ogółem ze środków krajowych** | **w tym ze środków programu PMW** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Koszty bezpośrednie ogółem, w tym: |  |  |  |  |
|  | 1) | wynagrodzenia  z pochodnymi |  |  |  |  |
|  | 2) | inne koszty realizacji projektu (łącznie z kosztem zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji sprzętu albo zakupu lub wytworzenia, lub amortyzacji aparatury naukowo-badawczej służących bezpośrednio do realizacji projektu) |  |  |  |  |
| 2 | | Koszty pośrednie |  |  |  |  |
| **3** | | **RAZEM (koszty ogółem)** |  |  |  |  |

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................... **E. OŚWIADCZENIE o wysokości kosztów poniesionych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub wyrażonej kwotowo wartości dostępu do wielkiego urządzenia badawczego zlokalizowanego za granicą, stanowiącej wkład ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (w zł).**

|  |
| --- |
| 0,00 |

Wyjaśnienie rozbieżności w realizacji zadań w stosunku do zakresu przedmiotowego i sposobu realizacji wskazanego w umowie i we wniosku (jeżeli występują):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**F. IMIĘ I NAZWISKO, SŁUŻBOWY NUMER TELEFONU I SŁUŻBOWY ADRES E-MAIL OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO I RAPORTU KOŃCOWEGO**

Imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**G. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:**

Kopie publikacji będących wynikiem realizacji projektu opatrzone klauzulą informacyjną, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy oraz publikacje powstałe w wyniku realizacji projektu, przed zawarciem umowy, nieopatrzone taką informacją, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy – *wymóg dotyczy każdego rodzaju raportu*;

Kopia rozliczenia projektu przez organizację międzynarodową lub podmiot zagraniczny – *wymóg dotyczy raportu końcowego*;

Oświadczenie potwierdzające datę wpływu rozliczenia projektu dokonanego przez podmiot zagraniczny do Podmiotu – *wymóg dotyczy raportu końcowego.*

**H. PIECZĘCIE I PODPISY\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Główny księgowy/Kwestor**  **Podmiotu** | **Kierownik Podmiotu** |
| ……………………………………..  *(Podpis i pieczęć służbowa)* | ……………………………………..  *(Podpis i pieczęć służbowa)* |
|  |  |
|  | …………………………………….  *(Pieczęć firmowa)* |

\*(proszę dołączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane)

1. należy wpisać numer informacji MNiSW o przyznaniu środkach finansowych z programu PMW. [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku z systemu OSF. [↑](#footnote-ref-2)
3. za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Ministra. [↑](#footnote-ref-3)
4. nazwa i adres Podmiotu. [↑](#footnote-ref-4)
5. osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu , podpisujące umowę. [↑](#footnote-ref-5)
6. w przypadku, gdy umowa podpisana jest przez zastępcę kierownika podmiotu, zastępcę kwestora/gł. księgowego – należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do jej podpisania. [↑](#footnote-ref-6)
7. <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/european-charter> [↑](#footnote-ref-7)
8. z kontraktu [↑](#footnote-ref-8)
9. kwota z informacji MNiSW o przyznaniu środków finansowych z programu PMW. [↑](#footnote-ref-9)
10. należy wyliczyć i wpisać rzeczywisty/wnioskowany procent finansowania projektu ze środków krajowych z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-10)
11. z kontraktu. [↑](#footnote-ref-11)
12. koszt projektu ogółem. [↑](#footnote-ref-12)
13. koszt projektu do refundacji ze środków programu PMW nie może przekraczać kwoty przyznanej przez Ministra oraz wnioskowanego procentu finansowania projektu ze środków krajowych określonego w § 4 ust. 1. [↑](#footnote-ref-13)
14. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-14)
15. ) Uczelnie podają informacje określone w pkt 1 w odniesieniu do całej uczelni. [↑](#footnote-ref-15)
16. niepotrzebne skreślić. W zależności od rodzaju składanego raportu proszę wypełnić:

    RWK – raport wstępny końcowy – należy wpisać **koszty planowane z wniosku**;

    RK – raport końcowy – należy wpisać **koszty poniesione (zrefundowane)** i wykazane w zał. 2 do umowy. [↑](#footnote-ref-16)