

Załącznik do Zarządzenia nr 144/2025 Prezesa ARiMR.



Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata
2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI-
Zakres Wsparcie Przygotowawcze

Spis treści

§ 1	3
Słownik pojęć i wykaz skrótów.....	3
Słownik pojęć.....	3
Wykaz skrótów	5
§ 2.....	7
Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy	7
§ 3.....	8
Warunki przyznania pomocy.....	8
Warunki podmiotowe przyznania pomocy	8
Warunki przedmiotowe przyznania pomocy	9
Wysokość pomocy i warunki wypłaty pomocy	11
Koszty podlegające dofinansowaniu	11
Kryteria wyboru operacji.....	12
Przesłanki odmowy przyznania pomocy	13
§ 4.....	14
Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji	14
§ 5.....	16
Procedura przyznawania pomocy.....	16
§ 6.....	20
Zawarcie umowy	21
§ 7.....	22
Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP	22
§ 8.....	23
Następca prawny beneficjenta/ nabywca gospodarstwa/ przedsiębiorstwa/ zmiana składu wnioskodawcy	23
§ 9.....	23
Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	23
1. Akty prawne Unii Europejskiej	23
2. Akty prawne krajowe	25
Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	26
Załączniki do Regulaminu.....	26

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Słownik pojęć

badania – badania obejmujące wyłącznie badania aplikacyjne w rozumieniu art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 z późn. zm.) lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 3 tej ustawy;

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;

EPI – Grupa Operacyjna europejskiego partnerstwa innowacyjnego, o której mowa w art. 127 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz.U. UE.L.2021.435.1 z późn. zm.);

gospodarstwo rolne – gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz.U. UE.L.2021.435.1 z późn. zm.);

Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych oraz innowacji na lata 2014–2020 w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego "Horyzont 2020" - program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) oraz uchylające decyzję nr 1982/2006/WE (Dz.U.UE.L. 2013.347.104);

Horyzont Europa – program ramowy w zakresie badań naukowych oraz innowacji na lata 2021–2027 w rozumieniu ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiającego program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji "Horyzont Europa" oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013 (Dz.U.UE.L.2021.170.1 z późn. zm.);

innowacyjna operacja – opracowanie i wdrożenie rozwiązań w zakresie nowych lub udoskonalonych produktów lub technologii, metod organizacji i marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym, w tym na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności oraz rolnictwa 4.0;

konsorcjum – podmiot utworzony na podstawie umowy konsorcjum, zawartej w formie pisemnej, na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy;

krajowe systemy jakości żywności – uznane na mocy decyzji MRiRW za krajowe systemy jakości żywności i notyfikowane do KE zgodnie z dyrektywą 2015/1535;

- a) integrowana produkcja roślin (IP), w rozumieniu ustawy o środkach ochrony roślin,
- b) „Jakość Tradycja” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 czerwca 2007 r.,
- c) „Quality Meat Program (QMP)” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 października 2008 r.,
- d) QAFP „Tuszki, elementy i mięso z kurczaka i indyka” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 stycznia 2011 r.,
- e) QAFP „Kulinarne mięso wieprzowe” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.,
- f) QAFP „Wędliny” uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 stycznia 2012 r.,
- g) System Jakości Wieprzowiny PQS (Pork Quality System) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 grudnia 2009 r.,
- h) System Jakości Wieprzowiny „TAQ” (Tradycja i Jakość) uznany za krajowy system jakości żywności na mocy decyzji Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 kwietnia 2025 r.

lider – wspólnik spółki cywilnej, który jest upoważniony do reprezentowania wnioskodawcy działającego jako spółka cywilna w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy;

lider konsorcjum – członek grupy operacyjnej pełniący funkcję pełnomocnika grupy, wyznaczony do reprezentowania jej oraz upoważniony do czynności, których zakres określono w umowie konsorcjum;

numer EP - numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865 z późn. zm.);

podmioty świadczące usługi doradcze – podmioty, o których mowa w art. 113 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz.U. z 2024 poz. 1741 z późn.zm.);

podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki - podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1:

1. pkt 1, 2 i 4 - 6 b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
2. pkt 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku gdy ich działalność naukowa obejmuje badania naukowe w rozumieniu art. 4 ust. 2 tej ustawy lub prace rozwojowe w rozumieniu art. 4 ust. 3 tej ustawy;

produkt rolny – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, z wyjątkiem produktów rybołówstwa, lub produkt rolny, o którym mowa w rozporządzeniu 2024/1143, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury, lub produkt wymieniony w załączniku I do rozporządzenia 2018/848;

regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie o PS WPR;

rolnictwo 4.0 – rolnictwo 4.0 w rozumieniu wykazu skrótów i definicji regulaminu wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności inwestycja: A 1.4.1. Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu, część inwestycji: wsparcie w zakresie rolnictwa 4.0. nabór wniosków nr A1.4.1.KPO_6/23/01 oraz nr A1.4.1.KPO_6/25/01;

rolnik – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo rolne jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mający nadany numer identyfikacyjny EP, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

spółka cywilna – spółka cywilna w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);

właściciel lasu – właściciel lasu, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2025 poz. 567 z późn. zm.);

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR;

unijne systemy jakości żywności – są to:

- a) chronione nazwy pochodzenia i chronione oznaczenia geograficzne wina i produktów rolnych oraz oznaczenia geograficzne napojów spirytusowych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143,
- b) gwarantowane tradycyjne specjalności dla produktów rolnych, zgodnie z rozporządzeniem 2024/1143,
- c) rolnictwo ekologiczne, zgodnie z rozporządzeniem 2018/848;

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy; w przypadku wnioskodawcy działającego jako spółka cywilna, za wnioskodawcę uważa się wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Wykaz skrótów

ARiMR - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

dyrektywa 2015/1535 – dyrektywa (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiająca procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego (Dz. Urz. UE L 241 z 17.09.2015, str. 1);

działanie 16 – działanie „Współpraca” w ramach PROW 2014–2020;

EFROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

I. 13.5 – interwencja I. 13.5 Współpraca grup operacyjnych EPI w ramach PS WPR;

kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 poz. 1071 z późn. zm.);

kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);

PROW 2007–2013 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013;

PROW 2014–2020 – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

PUE – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy ARiMR;

rozporządzenie 1291/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiające „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) oraz uchylające decyzję nr 1982/2006/WE (Dz.U.UE.L. 2013.347.104) ;

rozporządzenie 2021/695 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiające program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013 (Dz.U.UE.2021.170.1 z późn. zm.);

rozporządzenie 2022/2472 – rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.2022.327.1 z późn. zm.);

rozporządzenie 2018/848 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.);

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

rozporządzenie 2024/1143 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 1143);

rozporządzenie 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);

ustawa ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703);

ustawa PPSA – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);

ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

WOP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

wytyczne podstawowe - wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;

wytyczne szczegółowe - wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI.

§ 2

Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI - Zakres Wsparcie przygotowawcze.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 9 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin, przy czym zmiana Regulaminu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;

- 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
- 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami kc dotyczącymi terminu.
12. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy, w którym wnioskodawca działa jako spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem wnioskodawcy są wykonywane przez lidera w imieniu wnioskodawcy, a w przypadku czynności, których adresatem jest wnioskodawca, w szczególności określonych w § 4 - § 6, są one wykonywane w stosunku do lidera.

§ 3

Warunki przyznania pomocy

Warunki podmiotowe przyznania pomocy

1. Pomoc w ramach I.13.5 realizuje cel przekrojowy określony w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115, polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania. Celem interwencji jest tworzenie EPI realizujących innowacyjne operacje oraz opracowanie i wdrożenie innowacyjnych projektów tych grup, z uwzględnieniem potrzeb rolników, łączące partnerów dysponujących wiedzą z wzajemnie uzupełniających się dziedzin oraz oparte na interaktywnym modelu innowacji.
2. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który wynosi 10,2 mln zł.
3. Pomoc przyznaje się:
 - 1) osobie fizycznej, jeżeli:
 - a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - b) jest pełnoletnia,
 - c) ma miejsce zamieszkania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku, gdy osoba fizyczna nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2025 poz. 1480 z późn. zm.),
 - d) jej miejsce wykonywania działalności gospodarczej, oznaczone adresem wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej - w przypadku, gdy osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, a w przypadku braku takiego wpisu, jeżeli miejsce zamieszkania takiej osoby znajduje się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) osobie prawnej, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W okresie realizacji PS WPR wnioskodawca nie może złożyć wniosku o przyznanie pomocy na Wsparcie przygotowawcze dotyczące istniejącej EPI, której została przyznana pomoc w ramach działania „Współpraca” w ramach PROW 2014-2020.
5. Podmiot publiczny świadczący usługi doradcze oraz podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki może, w ramach jednego naboru wniosków w zakresie Wsparcie przygotowawcze, złożyć więcej niż jeden WOPP, przy czym jeden WOPP dotyczy wsparcia na utworzenie jednej grupy EPI.

Warunki przedmiotowe przyznania pomocy

6. Pomoc przyznaje się na utworzenie EPI i opracowanie planu operacji dotyczącego realizacji operacji. Operacja, która będzie objęta planem operacji, powinna dotyczyć problemów lub potrzeb rolnika lub gospodarstwa rolnego. W składzie utworzonej w ramach Wsparcia przygotowawczego EPI obowiązkowo musi znaleźć się wnioskodawca.
7. Tworzona EPI powinna zawierać opis planowanej operacji, opis partnerstwa, w tym inicjatorów powstania EPI, a także opis problemu lub opis potrzeby rolnika lub gospodarstwa rolnego.
8. Tworzona EPI powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) składać się z różnych podmiotów należących do co najmniej dwóch spośród następujących kategorii:
 - a) rolnicy mający nadany numer identyfikacyjny EP, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b) właściciele lasów;
 - c) podmioty tworzące system szkolnictwa wyższego i nauki;
 - d) przedsiębiorcy, jeżeli wykonywany przez nich rodzaj działalności ujętej w Polskiej Klasyfikacji Działalności jest związany z operacją realizowaną przez EPI. W przypadku spółek prawa handlowego wymagana jest aktywna działalność podmiotu z powiązaniem kodem Polskiej Klasyfikacji Działalności przez co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem WOPP;
 - e) podmioty świadczące usługi doradcze.
 - 2) Podmioty wchodzące w skład EPI uważa się za różne, jeżeli nie są one powiązane ze sobą osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe wynikające z tego, że podmioty wchodzą w skład EPI, nie stanowią przeszkody w uznaniu ich za różne. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między wszystkimi podmiotami wchodzącymi w skład grupy operacyjnej lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, polegające na:
 - a) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika.
- 3) Pomoc przyznaje się EPI, jeżeli w skład tej grupy wchodzi co najmniej jeden rolnik, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit a.
- 4) W przypadku EPI realizującej operację:
- a) w której występują koszty badań - pomoc przyznaje się, jeżeli w skład tej grupy wchodzi co najmniej jeden podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki;
 - b) na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności - pomoc przyznaje się, jeżeli w skład tej grupy wchodzi co najmniej jeden podmiot uczestniczący w krajowych lub unijnych systemach jakości.
- 5) W sytuacji, gdy dany członek EPI może zostać zakwalifikowany do więcej niż jednej kategorii, o których mowa w pkt 1, np. właściciel lasu jest jednocześnie rolnikiem lub przedsiębiorcą, wówczas zalicza się go do jednej z kategorii zgodnie z jego oświadczeniem, w którym wskazuje jedną z tych kategorii, w ramach której będzie realizował zadania w ramach operacji.
- 6) Dany podmiot może brać udział tylko w jednej grupie EPI w ramach danego naboru, z zastrzeżeniem, że ograniczenie to nie dotyczy publicznych podmiotów świadczących usługi doradcze oraz podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki.
- 7) EPI powinna posiadać zdolność prawną, a w przypadku, gdy nie posiada zdolności prawnej, działać na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy konsorcjum, na podstawie której podmioty, które ją zawarły, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegać się o przyznanie pomocy i są reprezentowane w tym zakresie przez jeden z nich. W przypadku EPI nieposiadającej zdolności prawnej, **umowa konsorcjum** zawierać powinna co najmniej:
- a) nazwę i skład EPI;
 - b) formę organizacyjną EPI;
 - c) cel utworzenia i zakres działalności EPI;
 - d) sposób podziału zadań, zaplanowanych w ramach realizacji operacji, między podmioty wchodzące w skład EPI oraz zasady ponoszenia odpowiedzialności przez te podmioty z tytułu realizowanych zadań;
 - e) sposób podejmowania decyzji wewnątrz EPI;
 - f) zasady podziału praw nabytych w trakcie realizacji operacji i do dnia upływu 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej między podmioty wchodzące w skład EPI;
 - g) zasady reprezentowania podmiotów wchodzących w skład EPI;
 - h) postanowienia w zakresie współdecydowania, podziału zadań i obowiązków oraz opisu partnerstwa, w tym inicjatorów powstania EPI;
 - i) określenie lidera konsorcjum.
- 8) W przypadku EPI posiadającej zdolność prawną, powinna ona działać na podstawie statutu, umowy lub innego dokumentu stanowiącego podstawę utworzenia EPI.
- 9) W okresie realizacji PS WPR wnioskodawca nie może złożyć WOPP na pomoc w ramach zakresu Realizacja operacji, dotyczącą grupy operacyjnej EPI, która została powołana w celu realizacji operacji w ramach działania „Współpraca” PROW 2014-2020.
9. EPI przedstawia plan operacji dotyczący realizacji operacji, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) określenie problemów rolnika, będącego członkiem EPI lub gospodarstwa rolnego, jakie EPI zamierza rozwiązać poprzez realizację innowacyjnej operacji;
 - 2) określenie sposobu rozwiązania problemów w formie uproszczonego planu operacji;
 - 3) opis partycypacyjnego charakteru przygotowania planu operacji;
 - 4) określenie celów i efektów realizacji planu operacji;
 - 5) opinię o innowacyjności operacji załączoną do planu operacji, potwierdzającą innowacyjność operacji oraz prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika lub gospodarstwa rolnego.
10. Do planu operacji beneficjent składa opinię o innowacyjności operacji objętej planem (sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR). Opinia jest wystawiana przez podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki, niebędący członkiem grupy EPI, która zwraca się o uzyskanie opinii, posiadający kategorię naukową A+, A lub B+ w dyscyplinie naukowej niezbędnej do realizacji operacji. Dokument potwierdza prawidłowość sformułowanych celów i efektów realizacji planu operacji, a także adekwatność zaproponowanych rozwiązań do wskazanych problemów rolnika lub gospodarstwa rolnego. Opinia potwierdza spełnienie kryteriów oceny innowacyjności, w szczególności prawidłowość sformułowanych celów i efektów operacji, adekwatność proponowanych rozwiązań do zidentyfikowanych problemów, możliwość wdrożenia rezultatów w gospodarstwach rolnych, zgodność z celami Strategii „Od pola do stołu” oraz innowacyjny charakter proponowanych działań. Dokument zawiera dane identyfikacyjne Grupy Operacyjnej oraz jednoznaczne potwierdzenie, że planowana operacja prowadzi do wdrożenia nowych lub znacząco udoskonalonych produktów, technologii, metod organizacji lub marketingu w sektorach: rolnym, spożywczym i leśnym.
11. W przypadku, jeśli beneficjent uzyska pomoc w ramach Wsparcia przygotowawczego, EPI powstała w wyniku tej pomocy jest zobowiązana do aplikowania o środki oraz spełnienia warunków dostępu, w tym uzyskania co najmniej minimalnej liczby punktów (67) w ramach zakresu Realizacja operacji, pod rygorem zwrotu pomocy. Beneficjent w ramach Wsparcia przygotowawczego, który przystąpił do konkursu w ramach zakresu Realizacja operacji z obowiązkową operacją i spełnił warunki dostępu (w tym spełnił wymagane dla konkursu minimum punktowe) oraz uzyskał pozytywną ocenę innowacyjności operacji, jednak nie wystarczyło dla niego środków w naborze - nie zwraca otrzymanej pomocy w ramach Wsparcia przygotowawczego.

Wysokość pomocy

12. Wsparcie przygotowawcze będzie udzielane w wysokości do 50 tys. zł w oparciu o planowany budżet projektu złożony przez wnioskodawcę (art. 83 ust. 1 lit. c oraz ust. 2 lit. b rozporządzenia 2021/2115) i będzie miało formę płatności ryczałtowej, ustalonej za pomocą projektu budżetu sporządzanego oddzielnie dla każdego przypadku.
13. Pomoc będzie wypłacana w dwóch transzach na warunkach, o których mowa w § 7 regulaminu oraz w umowie.

Koszty podlegające dofinansowaniu

14. Zadania planowane do realizacji w ramach budżetu projektu muszą ściśle dotyczyć przedmiotu operacji dla zakresu Wsparcie przygotowawcze, tj. powołania EPI lub opracowania planu realizacji operacji i mogą obejmować koszty :
 - 1) organizacji spotkań, zebrań inicjacyjnych;

- 2) organizacji lub udziału w szkoleniach, spotkaniach, wyjazdach studyjnych, wyjazdach pokazowych i demonstracyjnych, w tym koszty przejazdów;
- 3) konsultacji, doradztwa, w tym przygotowania dokumentów, ekspertyz, opinii (w tym opinii o innowacyjności);
- 4) zakupu lub wykonania badań naukowych, analiz, raportów badawczych;
- 5) administracyjne, w tym koszty przejazdów.

Kryteria wyboru operacji

15. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie następujących kryteriów wyboru operacji:

- 1) doświadczenie w tworzeniu partnerstw realizujących projekty (maks. 6 punktów):
 - a) wnioskodawca udokumentował doświadczenie w tworzeniu partnerstw z udziałem rolnika realizujących projekty współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 3 punkty,
 - b) wnioskodawca udokumentował doświadczenie w zakresie realizacji projektów wspierających rolników lub naukowców – 3 punkty;
 - 2) udział w grupie operacyjnej EPI w ramach PROW 2014-2020 lub udział członków EPI w ramach PROW 2014–2020 lub udział w realizacji projektów horyzontalnych (maks. 6 punktów):
 - a) wnioskodawca otrzymał pomoc w ramach działania „Współpraca” w ramach PROW 2014 – 2020 – 2 punkty,
 - b) wnioskodawca ubiegał się o finansowanie projektu lub realizował projekt w ramach Horyzont 2020 lub Horyzont Europa – (maks. 4 punkty):
 - brał udział w projekcie w roli koordynatora – 4 punkty,
 - brał udział w projekcie w roli lidera pakietu – 3 punkty,
 - brał udział w projekcie w roli lidera zadania – 3 punkty,
 - brał udział w projekcie – 2 punkty,
 - złożył wniosek projektowy - 1 punkt;
 - 3) deklarowany udział rolników w składzie EPI (maks. 6 punktów):
 - a) powyżej 5 rolników – 6 punktów;
 - b) od 3 do 5 rolników – 4 punkty,
 - 4) inicjatywa utworzenia EPI pochodzi od rolnika - 6 punktów,
 - 5) wnioskodawca udokumentował (maks. 38 punktów):
 - a) co najmniej 3-letnie doświadczenie adekwatne do zakresu operacji – 2 punkty,
 - b) zrealizowanie projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, którego rezultatem jest wdrożenie (maks. 24 punkty):
 - nowego lub znacznie udoskonalonego produktu – 6 punktów,
 - nowych lub znacznie udoskonalonych technologii – 6 punktów,
 - nowych lub znacznie udoskonalonych metod organizacji – 6 punktów,
 - nowych lub znacznie udoskonalonych metod marketingu – 6 punktów
- dotyczących produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktu rolnego,

- c) zrealizowanie projektu w zakresie rolnictwa 4.0 – 6 punktów,
- d) zrealizowanie projektu na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności – 6 punktów;
- 6) operacja będzie dotyczyć projektu pilotażowego lub prototypu lub projektu eksperymentalnego (maks. 36 punktów):
 - a) którego rezultatem jest wdrożenie nowego lub znacznie udoskonalonego produktu – 6 punktów,
 - b) którego rezultatem jest wdrożenie nowych lub znacznie udoskonalonych technologii – 6 punktów,
 - c) którego rezultatem jest wdrożenie nowych lub znacznie udoskonalonych metod organizacji – 6 punktów,
 - d) którego rezultatem jest wdrożenie nowych lub znacznie udoskonalonych metod marketingu – 6 punktów
- dotyczącego produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu produktu rolnego,
- e) na rzecz rozwijania rozwiązań rolnictwa 4.0. – 6 punktów
- f) na rzecz rozwijania produkcji w systemach jakości żywności – 6 punktów,

16. Pomoc może być przyznana na operacje, które uzyskały co najmniej 49 punktów.

17. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy. Jeżeli ustalenie kolejności przysługiwania pomocy nadal jest niemożliwe, wówczas o tej kolejności decyduje data i godzina złożenia WOPP, poczynawszy od najwcześniejszej.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

- 18. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
- 19. Odmawia się przyznania pomocy wnioskodawcy, który:
 - 1) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 2) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 3) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 4) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
- 20. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako spółka cywilna, odmawia się przyznania pomocy, jeżeli przesłanki odmowy przyznania pomocy, o których mowa powyżej, zaistniały w stosunku do co najmniej jednego wspólnika spółki cywilnej.
- 21. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli wnioskodawca uzyskał mniej niż 49 w wyniku oceny spełnienia kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 15 w sekcji *Kryteria wyboru operacji*.

§ 4

Warunki, które musi spełniać WOPP, termin i sposób składania WOPP oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji, w tym szczegółowe i przekrojowe;
 - 2) dane identyfikacyjne wnioskodawcy w zależności od formy prawnej wnioskodawcy, dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy;
 - 3) dane dotyczące lokalizacji operacji;
 - 4) informacje o operacji;
 - 5) informacja o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
 - 6) informacja o planowanym terminie zakończenia operacji;
 - 7) opis partnerstwa, w tym inicjatorów powstania EPI;
 - 8) opis planowanej operacji;
 - 9) wskaźniki rezultatu;
 - 10) kryteria wyboru operacji;
 - 11) potwierdzenie spełnienia kryteriów dostępu oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 12) zadania planowane do realizacji w ramach budżetu projektu;
 - 13) oświadczenia i zobowiązania;
 - 14) załączniki określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 15) informacje o korespondencji elektronicznej.
2. Wnioski o przyznanie pomocy w ramach niniejszego naboru składa się w terminie od dnia **15.01.2026 r.** do dnia **16.02.2026 r.**
3. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy.
4. Wnioskodawca lub umocowany przez niego pełnomocnik składa WOPP wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR tj. za pomocą PUE. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępni instrukcję jego wypełnienia oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
5. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden WOPP, z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku wycofania WOPP, wnioskodawca może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WOPP.
6. Podmiot publiczny świadczący usługi doradcze oraz podmiot tworzący system szkolnictwa wyższego i nauki może, w ramach jednego naboru wniosków w zakresie Wsparcie przygotowawcze, złożyć więcej niż jeden WOPP, przy czym jeden WOPP dotyczy wsparcia na utworzenie jednej grupy EPI.
7. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
8. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP, z tym że w przypadku gdy WOPP składany jest przez podmiot niebędący osobą fizyczną – po uwierzytelnieniu osoby:
 - 1) uprawnionej do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest jednoosobowa;

- 2) upoważnionej przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu - jeżeli jego reprezentacja jest wieloosobowa.

9. Uwierzytelnienie w PUE następuje:

- 1) w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub
- 2) za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 poz. 480).

W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.

10. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:

- 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
- 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do wniosku złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.,).

12. W przypadku, jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR oryginały tłumaczeń danych dokumentów na język polski, dokonanych przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).

13. Wnioskodawcy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.

14. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez wnioskodawcę i doręczania pism wnioskodawcy,

oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 11.

15. Datą wszczęcia postępowania na wniosek złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 13.
16. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez wnioskodawcę w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia,
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
17. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
18. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
19. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 14.
20. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi wnioskodawca.
21. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
22. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
23. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez wnioskodawcę w zakresie dotyczącym załączanych dokumentów np. poprzez dodanie nowego załącznika.
24. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.
25. Jeżeli w trakcie oceny WOPP zaistnieje konieczność potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych do przyznania pomocy, dodatkowym dokumentem, innym niż dołączone do wniosku, ARiMR występuje do wnioskodawcy o przekazanie takiego dokumentu, wskazując sposób i termin jego przekazania.

§ 5

Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.
2. WOPP po jego złożeniu jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.

4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych we WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia we WOPP w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy
- chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. Po zakończeniu oceny formalnej następuje etap oceny merytorycznej, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w § 3, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 2) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
 - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 4) ustala przysługującą kwotę pomocy;
 - 5) dokonuje ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
 - 6) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR;
 - 7) zbada racjonalność zaplanowanych kosztów ujętych w budżecie operacji.
8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej WOPP może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekt we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
12. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4, lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej

w § 4 ust. 14, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.

13. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP wymaga on poprawienia w zakresie budżetu projektu lub wnioskowanej kwoty pomocy lub wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR, ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia w wyznaczonym terminie WOPP w powyższym zakresie, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
14. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.ARiMR wysyła wnioskodawcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
15. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 14 pkt 1.
16. W przypadku, gdy wnioskodawca wnieśli prośbę, o której mowa w ust. 14, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 14, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
17. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wniosek o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
18. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/szacunkowych kosztów operacji.
19. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
20. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na poprawienie WOPP.
21. W przypadku stwierdzenia we WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.

22. Przy udzielaniu pomocy stosuje się kryteria wyboru operacji i znajduje zastosowanie określenie minimum punktowego za dane kryterium, przy czym pomoc jest przyznawana, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 49 punktów.
23. W ramach zakresu Wsparcie przygotowawcze mają zastosowanie kryteria wyboru operacji, zadeklarowane na WOPP przez wnioskodawcę, o których mowa w § 3.
24. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji dla zakresu operacji. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów o kolejności przysługiwania pomocy decyduje kwota wnioskowanej pomocy, przy czym pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy ma operacja z niższą wnioskowaną kwotą pomocy. Jeżeli ustalenie kolejności przysługiwania pomocy nadal jest niemożliwe, wówczas o tej kolejności decyduje data i godzina złożenia WOPP, począwszy od najwcześniejszej.
25. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 23, lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp.
26. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
27. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 25, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
28. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej WOPP, ARiMR poinformuje wnioskodawcę o ostatecznej liczbie przyznanych punktów za kryteria wyboru operacji.
29. W przypadku zmiany liczby punktów ARiMR poinformuje wnioskodawcę o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.
30. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiekują złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
31. Rozpatrzenie WOPP przez ARiMR kończy się:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem przez ARiMR woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.

32. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian we WOPP.
33. W przypadku odmowy przyznania pomocy wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
34. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu interwencji I.13.5 określone w PS WPR.
35. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, uchylić odpowiednio odmowę przyznania pomocy albo odmowę zawarcia umowy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub regulaminem naboru wniosków.
36. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
- 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
37. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 36, ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
38. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych we WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
39. ARiMR przysługuje prawo podjęcia czynności kontrolnych na każdym etapie:
- 1) w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy;
 - 2) w trakcie realizacji operacji (w trakcie realizacji umowy);
 - 3) w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy;
 - 4) po wypłacie pomocy.
40. Kontrole mogą być przeprowadzone w:
- siedzibie wnioskodawcy/beneficjenta,
 - miejscu realizacji operacji.
41. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako spółka cywilna, w odmowie przyznania pomocy, o której mowa w ust. 6 pkt 1 lub w ust. 31 pkt 3, wskazuje się wszystkich współników spółki cywilnej.

§ 6

Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR umowę, której formularz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia potwierdzenia w PUE odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1; w przypadku gdy wnioskodawca działa jako spółka cywilna, oświadczenie woli zawarcia umowy składa lider na podstawie umocowania udzielonego przez wspólników spółki cywilnej;
 - 3) jeżeli wnioskodawca nie potwierdził odczytania pisma, o którym mowa w pkt 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego pisma za pomocą PUE, składa oświadczenie woli zawarcia umowy nie później niż przed upływem 14 dni od dnia, w którym upłynął termin 14 dni liczony od dnia otrzymania tego pisma;
 - 4) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez wnioskodawcę.
3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR, podpisywany przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika ARiMR i złożony w Centrali ARiMR najpóźniej wraz z pierwszym WOP.

W przypadku beneficjenta działającego jako spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich wspólników spółki cywilnej albo przez lidera umocowanego przez pozostałych wspólników spółki cywilnej.
4. W przypadku niezłożenia zabezpieczenia w terminie wskazanym w ust. 3, ARiMR wzywa beneficjenta do złożenia weksla in blanco w kolejnym terminie, tj. 14 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia braków formalnych we WOP.
5. W przypadku wypełnienia przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, ARiMR zwróci beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, po upływie 5 lat od dnia wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 7.
6. ARiMR zwraca niezwłocznie beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 3, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
7. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Centrali ARiMR w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 5 i 6. Po upływie tego terminu

ARiMR dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

8. ARiMR:

- 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) w wyniku wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 13, w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie budżetu projektu lub wnioskowanej kwoty pomocy lub nie usunął wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR.
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy (z wyjątkiem unieważnienia naboru z powodu niezłożenia żadnego wniosku);
 - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy (lub członka organów zarządzających gdy wnioskodawca nie jest osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną na realizację operacji ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji;
9. W przypadku gdy wnioskodawca działa jako spółka cywilna, odpowiednio odmawia się lub można odmówić zawarcia umowy, jeżeli przesłanki odmowy zawarcia umowy, o których mowa w ust. 8 pkt 1 lit. b lub pkt 2, zaistniały w stosunku do co najmniej jednego wspólnika spółki cywilnej.
 10. W przypadkach określonych w ust. 8 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
 11. W przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków o przyznanie pomocy, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
 12. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
 13. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
 14. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
 15. W przypadku, gdy wnioskodawca działa jako spółka cywilna, w odmowie zawarcia umowy, o której mowa w ust. 8, wskazuje się wszystkich wspólników spółki cywilnej.

§ 7

Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP

1. Przyznana pomoc jest wypłacana beneficjentowi:

- 1) jeżeli są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie;
 - 2) na WOP złożony w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.;
 - 3) po złożeniu weksla in blanco, o którym mowa w umowie, wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym przez ARiMR.
2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
- 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta;
 - 3) informacja dotycząca podmiotów wchodzących w skład EPI;
 - 4) budżet operacji;
 - 5) oświadczenia i zobowiązania;
 - 6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu).
3. WOP składa się w terminie określonym w umowie za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa.

§ 8

Następstwo prawne

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.
2. W razie śmierci wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo rozwiązania, połączenia lub podziału wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo zbycia całości albo części gospodarstwa/przedsiębiorstwa w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, wniosek o przyznanie pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.

§ 9

Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1—186, z późn. zm.);

- 2) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187—261, z późn. zm.);
- 3) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52—94, z późn. zm.);
- 4) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463—485, z późn. zm.);
- 5) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.9.2022, str. 8—36 z późn. zm.);
- 6) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197—205 z późn. zm.);
- 7) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 23—34 z późn. zm.);
- 8) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 95—130, z późn. zm.);
- 9) ROZPORZĄDZENIE DELEGOWANE KOMISJI (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.7.2022, str. 12—22, z późn. zm.);
- 10) ROZPORZĄDZENIE WYKONAWCZE KOMISJI (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 131—196, z późn. zm.);

- 11) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1–92, z późn. zm.);
- 12) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671–854, z późn. zm.);
- 13) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1-88, z późn. zm.);
- 14) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. U. UE. L. z 2024 r. poz. 1143);
- 15) ROZPORZĄDZENIE (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE. L. 139 z 30 .04.2004 r., str. 1 z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1741, z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2022 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2024 poz. 935 z późn. zm.)
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 poz. 1071 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 630 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz.U. z 2023 poz. 480).

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1115);
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI z dnia 18 grudnia 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI (MP poz. 1291);
- 3) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 31 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 737);

4. Załączniki do Regulaminu

- 1) Załącznik nr 1 Umowa o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.13.5 Współpraca Grup Operacyjnych EPI- Zakres Wsparcie Przygotowawcze
- 2) Załącznik nr 2 Wykaz załączników do WOPP
- 3) Załącznik nr 3 Wykaz załączników do WOP I i WOP II