

projekt umowy
UMOWA NR

W dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

.....
Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddziału w Bydgoszczy
ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz, NIP 554-22-52-485, REGON 017511575-00036
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:
Dzierżawa i opróżnianie pojemnika do gromadzenia nieczystości stałych, niesegregowanych z nieruchomości na terenie Obwodu Drogowego nr 2 w Młyńcu k. Lubicza, Młyniec II/38, 87-162 Lubicz – nieczystości pochodzące z pasa drogowego, zwane dalej „Przedmiotem Umowy”, w zakresie opisanym w poniższej tabeli i szczegółowo określonym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Adres posesji	Typ pojemnika	Kod odpadu	Częstotliwość wywozu	Szacowana ilość wywozów nieczystości	Cena za jednokrotne opróżnienie z dzierżawą pojemnika (netto w zł)	Podatek od towarów i usług 8%	Cena za jednokrotne opróżnienie z dzierżawą pojemnika (brutto w zł)
Obwód Drogowy nr 2 w Młyńcu Młyniec II/38 87-162 Lubicz	KP-7 zakryty	20.03.01	1 raz na 2 tygodnie	42			

2. W celu wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia Zamawiającego w pojemnik wymieniony w § 1 ust. 1. Pojemnik, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi własność Wykonawcy.
3. Termin realizacji zadania to jest opróżnianie pojemnika „KP-7 zakryty” zostanie ustalony z Wykonawcą, jednakże wywóz nieczystości będzie wykonywany z częstotliwością 1 raz na 2 tygodnie.

§ 2

1. Wywóz nieczystości będzie dokonywany w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do pojemnika (otwarte bramy, uwiązane psy, itp.).
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy Strony zobowiązują się do ustalenia terminu wywozu nieczystości w cyklu 2-tygodniowym.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- prawidłowego eksploataowania pojemnika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemniku Wykonawcy,
 - zabezpieczenia pojemnika na ogólnych obowiązujących w tym zakresie zasadach, przed kradzieżą lub zniszczeniem,

- d) dopilnowania by do pojemnika nie wrzucano gruzu, szlaki, złomu, ziemi, gorących popiołów, śniegu i lodu, odpadów płynnych oraz odpadów przemysłowych i medycznych.

§ 4

Za szkody wyrządzone osobom trzecim wynikłe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy (opróżnianie pojemników) odpowiada Wykonawca.

§ 5

1. Za prawidłowe użytkowanie pojemników odpowiada Zamawiający.
2. Naprawa uszkodzonego pojemnika odbywać się będzie:
 - a) na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania,
 - b) na koszt Zamawiającego w przypadku uszkodzeń powstałych z jego winy lub nieprawidłowego użytkowania oraz innych zdarzeń, za które ponosi odpowiedzialność (spalenie, zdekompletowanie, używanie do innych celów, itp.).

§ 6

1. W przypadku zbycia nieruchomości lub przekazania jej w zarząd osobie trzeciej, a także w przypadku stwierdzenia braku pojemnika Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy w ciągu 5-pięciu dni roboczych od daty odpowiednio zbycia nieruchomości, przekazania jej w zarząd osobie trzeciej lub stwierdzenia braku pojemnika,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z udostępnionego pojemnika w ciągu 5-pięciu dni roboczych od daty powiadomienia.
2. Brak powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na dotychczasowego Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi zgodnie z ustaloną częstotliwością z winy Wykonawcy, usługa zostanie wykonana bez dodatkowych opłat nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego.
2. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie, najpóźniej dnia następnego po dniu, w którym zgodnie z harmonogramem wykonywania usług, usługa nie została wykonana lub została wykonana nieprawidłowo.
3. Reklamacje zgłaszane w sposób inny niż określony w ust. 2 nie będą uwzględniane.

§ 8

1. Cena jednokrotnego opróżnienia pojemnika została określona w § 1 ust.1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy do kwoty netto: (słownie zł:.....) plus 8% podatek od towarów i usług: (słownie zł:.....), co łącznie stanowi kwotę brutto: (słownie zł:.....).
2. Wynagrodzenie jest płatne miesięcznie,
3. Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalną wartość Umowy i w razie jej wyczerpania w toku realizacji Umowy, niniejsza Umowa ulegnie rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o złożoną „Ofertę Wykonawcy z dnia” stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 rozliczane będzie za faktycznie wykonane usługi, na podstawie faktury VAT wystawionej dla: **GDDKiA Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz.**
6. Faktury VAT będą wystawiane w formie faktur elektronicznych i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF. Pliki z fakturami VAT nie mogą być skompresowane np. w formacie ZIP, ani być

zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Tak przesłanych faktur VAT nie uważa się za skutecznie dostarczone.

7. Strony wskazują następujące adresy e-mail do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - a) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następujących adresów e mail:;
 - b) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury za pośrednictwem następującego adresu e-mail: fakturyelektroniczne_byd@gddkia.gov.pl.
8. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np. „faktura elektroniczna”, „korekta faktury elektronicznej”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej i ze wskazaniem, którego Rejonu/Oddział dotyczą faktury. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę pocztową odbiorcy wiadomości.
9. Zmiana adresu e-mail którejkolwiek ze Stron następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail określony w ust. 7 i jest skuteczna po upływie trzech dni od dnia otrzymania przez drugą Stronę powyższej informacji.
10. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych, wówczas faktury zostaną wystawione i przesłane w formie papierowej o czym Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego wraz ze wskazaniem uzasadnienia i propozycji dalszego postępowania w ramach realizacji Umowy.
11. Wykonawca zamierzający wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-15:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
12. Należności z tytułu prawidłowo wystawionej faktury VAT będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr:
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy (nr konta) wskazany w ust. 12 jest oraz będzie w dacie płatności, widniał w wykazie podmiotów prowadzonym w postaci elektronicznej (tzw. „białej liście” podatników VAT), o którym mowa w art.96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatkach od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
14. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego określonego w ust. 12 wymaga aneksu do niniejszej Umowy. W wypadku niepowiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru rachunku rozliczeniowego należność przekazana na dotychczasowy rachunek uważana będzie za skuteczną.
15. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
16. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku od towarów i usług, kwota brutto wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają termin realizacji zamówienia **od dnia 01.07.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w tym w przypadku 2-krotnego opóźnienia w terminie realizacji usługi zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Wykonawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i zabrać pojemnik w przypadku stwierdzenia, że Zamawiający nie przestrzega postanowień zawartych w § 3 niniejszej Umowy.

5. Wykonawca ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia i zabrać pojemnik lub zawiesić wykonywanie Umowy, w przypadku stwierdzenia, że Zamawiający opóźnia się z zapłatą należnego wynagrodzenia za okres 2 miesięcy.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z uprawnienia do zawieszenia wykonywania Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego to jest sąd w Bydgoszczy.
4. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

§ 11

1. W związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy każda ze Stron będzie samodzielnie i niezależnie od drugiej Strony odpowiadać za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych po stronie Zamawiającego jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administratorem danych osobowych po stronie Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszej Umowy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu, o osobie administratora danych osobowych oraz zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, a także prawa i obowiązkach osoby, której dane osobowe są przetwarzane.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany – przed rozpoczęciem przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego – poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gddkia/przetwarzanie-danych-osobowych-pracownikow-wykonawcow-i-podwykonawcow> oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany Umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA