

ZARZĄDZENIE Nr 15
Nadleśniczego Nadleśnictwa Róžańsko
z dnia 09 lipca 2025 r.
znak sprawy NK.012.1.2025
zmieniające zarządzenie Nr 11 z dnia 15.07.2022 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Róžańsko
(znak sprawy. NK.012.2.2022)

Na podstawie § 22 ust. 3 i § 25 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zarządzenie Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.), art. 35 ust. 1 pkt 2 i 2c oraz pkt 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (dalej: t.j. Dz. U. z 2025 poz. 567 ze zm.), Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. zmienionego Zarządzeniem nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2017 r., ustalam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Róžańsko stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11 Nadleśniczego Nadleśnictwa Róžańsko z dnia 15.07.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Róžańsko (znak sprawy: NK.012.2.2022), wprowadzam następujące zmiany:

1. Zmienia się treść **Załącznika nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Róžańsko „*Schemat Organizacyjny Nadleśnictwa Róžańsko*” - wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Nadleśniczego Nadleśnictwa Róžańsko z dnia 15 lipca 2022 r., który **otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.**
2. Zmienia się treść **Załącznika nr 2** do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Róžańsko „*Wykaz leśnictw Nadleśnictwa Róžańsko*” - wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Nadleśniczego Nadleśnictwa Róžańsko z dnia 15 lipca 2022 r., który **otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.**
3. Zmienia się treść **Załącznika nr 3** do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Róžańsko „*Wykaz osób upoważnionych w Nadleśnictwie Róžańsko do stosowania funkcji GLOBAL w SILP*” - wprowadzony Zarządzeniem nr 11 Nadleśniczego Nadleśnictwa Róžańsko z dnia 15 lipca 2022 r., który **otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zarządzenia.**
4. w **§ 17 ust. 2 lit. c) tiret 1 i 2** wykreśla się: samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli – inżynier nadzoru (NN 1) i (NN 2).
5. w **§ 17 ust. 2 lit. c) tiret 1** wprowadza się zapis: samodzielne stanowisko pracy ds. kontroli – inżynier nadzoru (NN).
6. w **§ 20** wykreśla się stanowisko i obowiązki Inżyniera Nadzoru: (NN 1) i (NN 2).
7. w **§ 20** wprowadza się stanowisko Inżyniera Nadzoru: (NN) z następującymi obowiązkami:
 1. Sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania czynności gospodarczych w nadleśnictwie (kontrola Leśnictw w terenie) oraz prowadzi inne kontrole funkcjonalne w zakresie ustalonym przez nadleśniczego lub zastępcę nadleśniczego;

2. Dokonuje wpisu na formularzu kontroli terenowej o wynikach kontroli i przedkłada nadleśniczemu wnioski z przeprowadzonych kontroli;
3. Dokonuje oceny realizacji zadań gospodarczych, a w przypadku stwierdzenia w kontrolowanym zakresie nieprawidłowości i niegospodarności składa do Nadleśniczego wnioski dot. zaleceń, celem ich akceptacji;
4. Wprowadza do SILP informacje o przeprowadzonych kontrolach (wyniki kontroli) oraz gromadzi dokumentację z kontroli wewnętrznych;
5. Ściśle współpracuje z zastępcą nadleśniczego w sprawach dotyczących planowania gospodarczego, koordynacji i realizacji prac gospodarczych w nadleśnictwie;
6. Prowadzi sprawy związane z inicjowaniem lub wdrażaniem innowacji;
7. W zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym zadania i obowiązki inżynier nadzoru wykonuje zgodnie z obowiązującą Instrukcją ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym, a w szczególności korzysta z przysługujących mu uprawnień w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego określonych w w/w Instrukcji oraz w ustawie o lasach. W tym zakresie ściśle współpracuje z pracownikami posterunku Straży Leśnej oraz z pracownikami poszczególnych działów i stanowisk pracy nadleśnictwa;
8. Inżynier nadzoru wykonuje swoje obowiązki w oparciu o szczegółowy zakres czynności.

8. w § 19 dodaje się **ustęp 7.** o brzmieniu:

7. Prowadzi całokształt spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
 - 1) Prowadzi kontrole warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i p.poż.,
 - 2) Przeprowadza szkolenia wstępne oraz organizuje i nadzoruje działania w zakresie szkoleń z zakresu bhp (podstawowe, okresowe, instruktaż stanowiskowy) oraz czuwa nad ich okresem ważności;
 - 3) Sporządza, kompletuje oraz przechowuje dokumenty oraz prowadzi rejestry dotyczące wypadków w pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, szczepień ochronnych, wyników badań środowiskowych, a także prowadzi ewidencję zakupu przez pracowników okularów korekcyjnych i przeciwsłonecznych;
 - 4) Kontroluje prawidłowość stosowania przez pracowników przydzielonych im środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami;
 - 5) Współpracuje ze Społecznym Inspektorem Pracy.

§ 2.

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 11 i jego załączników nie ulegają zmianom.

§ 3.

W oparciu o dokonane zmiany bezpośredni przełożeni pracowników Nadleśnictwa Różańsko w ciągu jednego miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia:

- 1) dostosują organizację i tryb pracy podległych pracowników do postanowień Regulaminu Organizacyjnego;
- 2) w przypadku, gdy dotychczasowe zakresy obowiązków odbiegają od postanowień niniejszego Regulaminu, ustalą nowe szczegółowe zakresy czynności podległym

pracownikom i doręczyć je zainteresowanym, a po jednym egzemplarzu zakresu
przekazać stanowisku ds. pracowniczych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICTWO
Nadleśnictwo Rożańsko
Tomasz Witek

