

Nadleśnictwo Lutówko

Lutówko 18

89-407 Lutówko

tel. 52 3884722

NIP:5550007731 REGON:090550680

Lutówko, dnia 20.11.2025 r.

/pieczęć Zamawiającego/

Znak spr.: S.270.1.39.2025

/Wykonawcy wg rozdzielnika/

Zapytanie ofertowe

dla zadania pn.:

**„Konservacja pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa –
nr inwentarza 105/157”**

1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lutówko

Lutówko 18, 89-407 Lutówko

Numer telefonu: 52 388 47 22

Adres e-mail: lutowko@torun.lasy.gov.pl

NIP: 555 000 77 31

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **„Konservacja pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa – nr inwentarza 105/157”**.

Inwestycja będzie realizowana w budynku biurowym Nadleśnictwa, gm. Sępólno Krajeńskie, pow. sępoleński, działka nr ewidencyjny 111/12 obręb Lutówko.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz załącznik nr 2 – Przedmiar.

3. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac: data podpisania umowy

Termin zakończenia: do 31.12.2025 r.

4. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 1320) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

5. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko.

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Sprawy związane z procedurą oraz sprawy techniczne związane z opisem przedmiotu zamówienia – **p. Daniel Zbilski – Sekretarz Nadleśnictwa, tel. 724 034 005, mail: daniel.zbilski@torun.lasy.gov.pl**

6. Kryteria wyboru ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę - jedyne kryterium.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy zostaną złożone dwie oferty o jednakowej cenie, może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w takim przypadku oferent w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w ofercie pierwotnej. W przypadku, gdy zaoferowana cena wykonania zamówienia będzie przewyższała środki finansowe, które przeznaczył Zamawiający na wykonanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą cenę.

Miejsce realizacji zamówienia: budynek biurowy Nadleśnictwa, działka ewidencyjna nr 111/12, obręb ewidencyjny Lutówko, gmina Sępólno Krajeńskie, powiat sępoleński.

Sposób przygotowania oferty:

Oferty należy składać na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego w terminie do dnia **28.11.2025 r. do godziny 9.00** w formie pisemnej w zamkniętej kopercie - dostarczając ją osobiście lub przesyłając ją pocztą na adres: Nadleśnictwo Lutówko, Lutówko 18, 89-407 Lutówko. Na kopercie należy umieścić dopisek: **„Zapytanie ofertowe - Konserwacja pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa”**

lub

Oferty należy składać na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego w terminie do dnia **28.11.2025 r. do godziny 9.00** w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: przetargi.lutowko@torun.lasy.gov.pl

W temacie wiadomości proszę wpisać: **„Zapytanie ofertowe - Konserwacja pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa”**.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej bez podpisu elektronicznego np. **skan podpisanej i opieczętowanej oferty**, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie, przy podpisaniu Umowy na realizację przedmiotu zamówienia, dodatkowo podpisać również przesłaną wcześniej ofertę.

Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Nadleśnictwa Lutówko – dnia **28.11.2025 r. o godz. 9:15**.

7.1. Oferta winna zawierać:

- a) nazwę firmy i adres składającego ofertę, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy,
- b) cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia;
- c) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy – załącznik nr 2a;
- d) dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- aktualny odpis z centralnego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - CEIDG;
 - termin ważności oferty - 30 dni od dnia otwarcia ofert;
 - warunki płatności - zgodnie ze wzorem umowy;
 - warunki gwarancji – zgodnie ze wzorem umowy;
- e) osobę wskazaną przez Wykonawcę do realizacji umowy.

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie – bez podawania przyczyn, w szczególności bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty, a także po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego z tego tytułu.

8.2. Oferenci nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Oferenta.

8.3. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

8.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy.

8.8. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

8.9. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.

9. Klauzula RODO:

Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Lutówko z siedzibą Lutówko 18, 89-407 Lutówko. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl. Przetwarzanie Twoich danych odbywa się w celu prawidłowej realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów Kodeksu Cywilnego. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Pełna treść klauzuli informacyjnej oraz informacje o Twoich prawach znajdują się na stronie internetowej Nadleśnictwa Lutówko – www.lutowko.torun.lasy.gov.pl.

10. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 2 – Przedmiar robót

Załącznik nr 2a – Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Zastępca Nadleśniczego

Wioletta Sieg