

Bolewice, 29.11.2023

Zn. spr.: NK.1101.117.2023

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA BOLEWICE
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO
ds. stanu posiadania w Dziale gospodarki leśnej**

1. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Bolewice,
ul. Świebodzińska 9, 64-305 Bolewice,
tel. +48 61 44 117 66, e-mail: bolewice@szczecin.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest na podstawie Zarządzenia Nr 18 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie z dnia 18.06.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze RDLP w Szczecinie i jednostkach nadzorowanych przez RDLP w Szczecinie (znak sprawy: DO.1101.6.2020).

3. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających poniższe wymagania.

4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- 1) wykształcenie co najmniej średnie leśne,
- 2) biegła znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office (Word, Excel, Outlook),
- 3) posiadanie pełni praw publicznych, cywilnych i obywatelskich,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy,
- 5) prawo jazdy kat. B.

5. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych,
- 2) zdany egzamin do Służby Leśnej (w przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo Bolewice),
- 3) staż pracy w Dziale gospodarki leśnej,
- 4) znajomość obowiązujących w PGL LP zasad, instrukcji i wytycznych w zakresie gospodarki leśnej,
- 5) znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP),
- 6) znajomość Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- 7) predyspozycje osobowe: dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu, samodyscyplina, sumienność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

6. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):

- 1) przygotowywanie materiałów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przygotowywanie zestawień dzierżaw gruntów leśnych i innych niż rolne dla działu finansowo-księgowego celem fakturowania,
- 3) prowadzenie spraw dot. gospodarki łąkowo-rolnej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 5) pozyskiwanie środków zewnętrznych.

7. Oferowane warunki:

- 1) umowa o pracę - na czas określony w celu zastępstwa,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku,
- 3) praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- 5) świadczenia socjalne i zdrowotne.

8. Miejsce wykonywania pracy:

Siedziba Nadleśnictwa Bolewice, ul. Świebodzińska 9, 64-305 Bolewice.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), jeżeli kandydat zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 1)
- 5) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 2),
- 6) oświadczenie kandydata (załącznik nr 3),
- 7) do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **08.12.2023 r.**

- osobiście - w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Bolewice, ul. Świebodzińska 9, 64-305 Bolewice, w godzinach 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku,
- elektronicznie - na adres: bolewice@szczecin.lasy.gov.pl,
- pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Bolewice
ul. Świebodzińska 9
64-305 Bolewice

(o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą:

„Nabór na stanowisko ds. stanu posiadania w Dziale gospodarki leśnej”

11. Informacje dodatkowe:

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Bolewice zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów. O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Nadleśnictwo Bolewice informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, jeśli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie. Nieodesłane dokumenty będą trwale zniszczone po upływie 2 tygodni od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Nadleśniczy Nadleśnictwa Bolewice zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.
5. Nadleśnictwo Bolewice nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Kamila Budzińska – Starszy Specjalista ds. pracowniczych tel. 61 44-117-66 wew. 131

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
3. Oświadczenie kandydata.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Z poważaniem
Grzegorz Gaczyński
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/