UMOWA NR BDG.zp.23.1.14.2019

zawarta w dniu ……..…… roku w Warszawie

pomiędzy

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP 526-128-16-38, REGON 000063880, zwanym dalej „Zleceniodawcą", reprezentowanym przez ……..

a

……..
imię , nazwisko, nazwa, firma, adres, siedziba, REGON, NIP

zwanym dalej „Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez ……..

o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zorganizowania Krajowej Wystawy Ras Rodzimych w dniach 17 - 19 maja 2019 r. w Poznaniu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o., ul. Głogowska 14, w czasie trwania XXIX Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych, zwanego dalej „zleceniem".
2. Zakres rzeczowy zlecenia określa ***załącznik nr 1 do umowy.***
3. Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia stanowi ***załącznik nr 2 do umowy.***

§ 2.

Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminie od dnia 17 maja 2019 r. do dnia 19 maja 2019 r., przy czym Zleceniobiorca zobowiązany będzie:

1) rozdystrybuować plakaty najpóźniej do dnia 7 maja 2019 r. oraz zaproszenia najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2019 r., zgodnie z ust. 1 pkt 3 i 4 zakresu rzeczowego zlecenia określonego w ***załączniku nr 1 do umowy***;
2) zapewnić zakwaterowanie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej od dnia 15 maja 2019 r. do dnia 19 maja 2019 r., zgodnie z ust. 3 pkt 3 zakresu rzeczowego zlecenia określonego w ***załączniku nr 1 do umowy***.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości do …… złotych (słownie złotych: …….....), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury. Faktura zostanie wystawiona przez Zleceniobiorcę po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia.
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie skalkulowana z uwzględnieniem liczby wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej faktycznie uczestniczących w Krajowej Wystawie Ras Rodzimych w Poznaniu, o której mowa w § 1 ust.1, zwanej dalej „Wystawą", na podstawie oryginalnej listy obecności wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym ***załącznik nr 3 do umowy***.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust.1.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przedstawić Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy opracowanie merytoryczne broszur i ulotek informacyjnych oraz projekty graficzne broszur, ulotek informacyjnych, plakatu oraz zaproszenia, o których mowa w ***załączniku nr 1 do umowy***.
3. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy do akceptacji projekty graficzne materiałów promocyjnych, o których mowa w ***załączniku nr 1 do umowy*** najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do opracowań merytorycznych lub projektów graficznych, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania opracowań merytorycznych lub projektów. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania ewentualnych poprawek i uzupełnień opracowań merytorycznych lub projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, niezwłocznie po zgłoszeniu uwag przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca, w terminie 21 dni od dnia wykonania zlecenia, jest zobowiązany do przedłożenia Zleceniodawcy pisemnego sprawozdania z wykonania zlecenia wraz z:
   1) 3 broszurami, 3 ulotkami informacyjnymi, 3 plakatami i 3 zaproszeniami wraz z ich wersjami elektronicznymi na dowolnym nośniku danych;
   2) 3 egzemplarzami każdego z materiałów promocyjnych, o których mowa w ***załączniku nr 1 do umowy***;
   3) 2 zdjęciami każdego z banerów informacyjnych typu roll-up oraz banerów informacyjnych wiszących umieszczonych na Wystawie;
   4) co najmniej 50 zdjęciami z Wystawy, w tym co najmniej 20 z widocznymi logotypami i sloganami na dowolnym nośniku danych;
   5) oryginałami list obecności wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej, sporządzonymi według wzoru stanowiącego ***załącznik nr 3 do umowy***;
   6) cv ekspertów;
   7) listą dystrybucyjną plakatów i zaproszeń;
   8) ostateczną kalkulacją poniesionych kosztów.

§ 5.

1. W przypadku:
   1) niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
   2) powstania zwłoki w wykonaniu zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% tego wynagrodzenia.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę.
3. W razie niewykonania zlecenia w terminach, o których mowa w § 2, Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 6.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZLECENIODAWCA **ZLECENIOBIORCA**

..... ……

Załącznik nr 1 do umowy
nr BDG.zp.23.1.14.2019
z dnia ……

Zakres rzeczowy zlecenia

W ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Promocji Wystawy.

W ramach zadania Zleceniobiorca zapewni:

1) opracowanie merytoryczne i druk broszur dotyczących rodzimych ras zwierząt gospodarskich, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą, z zachowaniem poniższych wymagań:
   a) format – 143 mm x 205 mm – dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
   b) druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
   c) oprawa klejona lub zszyta drutem,
   d) papier środek – papier kredowy błysk 130 g/m^2,
   e) papier okładka – papier kredowy błysk 250 g/m^2 + folia mat,
   f) broszury muszą zawierać logotypy i slogany wskazane zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy,
   g) liczba – 700 sztuk.

   Zleceniobiorca zapewni dystrybucję broszur podczas i w związku z Wystawą wśród osób odwiedzających Wystawę.

2) opracowanie merytoryczne i druk ulotek informacyjnych dotyczących rodzimych ras zwierząt gospodarskich, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą, z zachowaniem poniższych wymagań:
   a) format – 200 mm x 200 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
   b) druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
   c) papier kredowy błysk 170 g/m^2 + lakier,
   d) ulotki muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy,
   e) nakład – 10 000 sztuk, z czego:
      - 4 rodzaje ulotek 4 stronicowych – nakład po 1 000 szt. dla każdego rodzaju,
      - 6 rodzajów ulotek 2 stronicowych – nakład po 1 000 szt. dla każdego rodzaju.

   Zleceniobiorca dostarczy ulotki na Wystawę i umieści je przy stanowiskach dla zwierząt, których dotyczą oraz w punkcie informacyjnym przez cały okres trwania Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę.

3) opracowanie projektu graficznego, druk i dystrybucję plakatów o Wystawie zgodnie z zachowaniem poniższych wymagań:
   a) format – 465 mm x 660 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 20%),
   b) druk jednostronny pełnokolorowy (4+0),
   c) papier kredowy błysk 170 g/m^2,
   d) tło w formie zdjęcia na całą wielkość plakatu + ewentualnie 3 mniejsze zdjęcia zwierząt ras rodzimych,

e) liczba – 270 sztuk.

Plakat musi zawierać tytuł, termin i miejsce Wystawy oraz logotypy i slogany wskazane zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy.

Tematyka zdjęć użytych do ilustracji plakatu musi być związana z tematyką Wystawy.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie dostarczyć plakaty najpóźniej do dnia 7 maja 2019 r. do:
- 16 wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego – 160 szt. plakatów (po 10 szt. dla każdego z ośrodków),
- Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie – 20 szt. plakatów (po 5 szt. dla każdego z 4 oddziałów),
- organizacji zrzeszających hodowców poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich 23 szt. plakatów, w tym dla:
  - Polskiej Federacji Hodowców Bydła i Producentów Mleka – 3 szt.,
  - Krajowego Związku Hodowców Czerwonego Bydła Polskiego – 3 szt.,
  - Polskiego Związku Hodowców Koni – 3 szt.,
  - Polskiego Związku Owczarskiego – 3 szt.,
  - Polskiego Związku Hodowców i Producentów Trzody Chlewnej „POLSUS" – 3 szt.,
  - Krajowej Rady Drobiarstwa - Izby Gospodarczej – 3 szt.,
  - Polskiego Związku Zrzeszeń Hodowców i Producentów Drobiu – 3 szt.,
  - Krajowego Związku Hodowców Szynszyli – 2 szt.,
- Centrali i 16 oddziałów regionalnych ARiMR – 18 szt. (2 dla Centrali i po 1 dla każdego z oddziałów),
- Centrali i 17 oddziałów terenowych KOWR – 19 szt. (2 dla Centrali i po 1 dla każdego z oddziałów),
- Zakładów Doświadczalnych i spółek z o.o. Instytutu Zootechniki – Państwowego Instytutu Badawczego – 27 szt., z przeznaczeniem dla 9 punktów (po 3 szt. dla każdego z nich),
- Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – 3 szt. plakatów.

4) opracowanie, druk i dystrybucję zaproszeń na Wystawę, zgodnie z zachowaniem poniższych wymagań:
   a) przygotowane w formie składanej,
   b) rozmiar po złożeniu – szerokość: 148,5 mm, wysokość: 210 mm (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
   c) druk dwustronny pełnokolorowy (4+4),
   d) liczba – 500 sztuk.

   Zaproszenie musi zawierać:
   - zdjęcie lub zdjęcia o tematyce związanej z tematyką Wystawy oraz logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy,
   - program Wystawy w rozbiciu na dni i godziny opracowany przez Zleceniobiorcę,
   - mapę dojazdu na miejsce wystawy sporządzoną przez Zleceniobiorcę,
   - ewentualnych patronów honorowych Wystawy,
   - w środku – niżej podany tekst, w układzie graficznym zaproponowanym przez Zleceniobiorcę:

„ …… ……. ……
Nazwa Zleceniodawcy *Nazwa Zleceniobiorcy*

mają zaszczyt zaprosić

na Krajową Wystawę Ras Rodzimych, która odbędzie się w Poznaniu w ramach XXIX Narodowej Wystawy Zwierząt Hodowlanych w dniach 17-19 maja 2019 r.”

Zdjęcia przygotowane na potrzeby zaproszenia muszą być zdjęciami autorskimi. Nie mogą być wykorzystywane do innych materiałów przygotowywanych przez Zleceniobiorcę, nie mogą też pochodzić z innych materiałów Zleceniobiorcy.
Do udziału w Wystawie Zleceniobiorca zaprosi w szczególności osoby reprezentujące podmioty i instytucje działające na rzecz rolnictwa na obszarach wiejskich, w tym izby rolnicze, władze jednostek samorządu terytorialnego, lokalne grupy działania, organizacje pozarządowe, przedstawicieli świata nauki, szkoły rolnicze, agencje rządowe, ośrodki doradztwa rolniczego, jednostki badawcze i naukowe.

Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy listę dystrybucyjną zaproszeń w wersji elektronicznej najpóźniej na 5 dni przed ich dystrybucją.

Zleceniobiorca zobowiązany będzie rozdystrybuować zaproszenia najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2019 r.

5) przygotowanie i dystrybucję materiałów promocyjnych podczas i w związku z Wystawą, w tym:
   a) długopisów, z zachowaniem poniższych wymagań:
   - wykonany z aluminium w kolorze zielonym,
   - wyposażony w niebieski wkład,
   - zdobienie techniką laserową,
   - liczba – 1 000 sztuk,
   - długopisy muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

   b) koszulek promocyjnych, z zachowaniem poniższych wymagań:
   - koszulki z krótkim rękawem, bawełna 100%,
   - taśma wzdłuż karku, bez szwów bocznych, podwójny szef przy rękawach,
   - kolor zielony,
   - rozmiar M – 15 szt., L – 50 szt., XL – 35 szt.,
   - nadruk w jednym kolorze,
   - liczba – 100 sztuk,
   - koszulki muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

   c) czapeczek promocyjnych, z zachowaniem poniższych wymagań:
   - bawełniana czapka z daszkiem, 6 panelowa, regulowana za pomocą metalowego zapięcia,
   - kolor zielony,
   - nadruk w jednym kolorze,
   - liczba – 100 sztuk,

- czapeczki muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

d) kubków promocyjnych, z zachowaniem poniższych wymagań:
- kubek ceramiczny z uszkiem,
- kolor biały, reflex green,
- nadruk pełnokolorowy (4+0),
- pojemność nie mniej niż 200 ml,
- tekturowe opakowanie,
- liczba – 200 sztuk,
- kubki muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

e) opracowanie i druk kolorowanki dla dzieci, z rasami rodzimymi, z zachowaniem poniższych wymagań:
- format A4,
- papier środek – papier offsetowy 80 g/m^2, druk jednostronny pełnokolorowy (4+0),
- papier okładka – papier kredowy błysk 170 g/m^2, druk jednostronny pełnokolorowy (4+0), kartonik od spodu,
- oprawa klejona w blok,
- minimum 10 stron,
- rysunki muszą przedstawiać zwierzęta ras rodzimych,
- nakład – 300 sztuk,
- kolorowanka musi zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

f) breloków, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wzór: brelok-latarka, metalowa, z 3 żarówkami led i metalowym karabińczykiem,
- kolor niebieski, zielony lub czarny,
- technika zdobienia – grawer,
- liczba – 500 sztuk,
- breloki muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

g) smyczy, z zachowaniem poniższych wymagań:
- szerokość min. 10 mm,
- zadruk dwustronny pełnokolorowy 4+4, z karabińczykiem,
- długość po złożeniu nie mniejsza niż 40 cm,
- liczba – 500 sztuk,
- smycze muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

h) toreb, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wymiary 300 mm x 100 mm x 380 mm (szer. x dno x wys.) (dopuszczalna tolerancja +/- 10%),
- kolor zielony,
- nadruk w jednym kolorze,
- papier typu Kraft prążkowany 100 g/m2,

- uchwyt papierowy skręcany w kolorze czarnym, wklejany do wnętrza torby,
- liczba – 500 sztuk,
- torby muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

i) magnesów na lodówkę ze zdjęciami ras rodzimych, z zachowaniem poniższych wymagań:
- spód z otwieraczem do kapsli i magnesem,
- średnica górnej części 56 mm,
- dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
- nadruk kolorowy 4+0 na papierze do 90 g/m^2,
- liczba – 2 000 sztuk,
- magnesy na lodówkę muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

j) banerów informacyjnych typu roll-up, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wymiary – szerokość: 100 cm, wysokość: 200 cm (netto), 212 cm (brutto) – dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
- kaseta aluminiowa z 2 nogami stanowiącymi podstawę stojaka,
- składany 3-częściowy maszt aluminiowy,
- nadruk jednostronny pełnokolorowy (4+0) na materiale dedykowanym do roll-upów,
- tematyka graficzna związana z tematyką Wystawy,
- liczba – 4 sztuki według projektów Zleceniobiorcy,
- banery typu roll-up muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

k) banerów informacyjnych wiszących, z zachowaniem poniższych wymagań:
- wymiary:
  - szerokość: 100 cm, wysokość: 400 cm (2 sztuki),
  - szerokość: 200 cm, wysokość: 200 cm (2 sztuki),
- dopuszczalna tolerancja +/- 10%,
- materiał Frontlit 510g/m^2 błysk,
- nadruk jednostronny pełnokolorowy (4+0) w rozdzielczości minimum 150 dpi,
- oczkowanie co 50 cm,
- tematyka graficzna związana z tematyką Wystawy,
- liczba – 4 sztuki według projektów Zleceniobiorcy,
- banery informacyjne wiszące muszą zawierać logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy.

Materiały promocyjne nie mogą zawierać reklam komercyjnych.
Zleceniobiorca dostarczy banery informacyjne na Wystawę i zamieści je w widocznych miejscach na terenie Wystawy.

2. Zorganizowanie ekspozycji zwierząt na terenie, na którym będzie się odbywała Wystawa, w stanowiskach dla zwierząt dostosowanych do każdego z gatunków zwierząt wskazanych w poniższym wykazie:

Wykaz zwierząt

Przewidywana liczba wystawców oraz zwierząt ras rodzimych planowanych do zaprezentowania na Wystawie

Gatunek	Liczba wystawców	Łączna liczba zwierząt
Bydło	Min. 4 max. 20	Min. 8 max. 21 zwierząt (min. 2 rasy)
Konie	Min. 5 max. 14	Min. 5 max. 17 (min. 5 ras)
Owce	Min. 6 max. 14	Min. 25 max. 60 zwierząt (min. 6 ras)
Koza karpacka	Min. 1	Min. 1 + przychówek
Kury	Min. 1 max. 4	Min. 3 stadka max. 10 stadek (stadko 4 samice + 1 samiec), (min. 3 rasy)
Gęsi	Min. 1 max. 3	Min. 6 max. 10 stadek (stadko 1 samiec + 3-4 samice)
Kaczki	Min. 1 max. 2	Min. 3 max. 6 stadek (stadko 1 samiec + 4-5 samic), (min. 1 rasa)
Króliki	Min. 2 max. 6	Min. 6 max. 20 sztuk
Szynszyle	Min. 3 max. 7	Min. 15 max. 35 sztuk
Pszczoły	Min. 1	Min. 1 ekspozycja

3. Ponadto w ramach zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do :

1) zapewnienia punktu informacyjnego o powierzchni 200 m^2 wraz z obsługą, na którym będą umieszczone katalogi ras rodzimych, broszury, ulotki informacyjne i materiały promocyjne przez cały okres trwania Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę. Na tej powierzchni 200 m^2, Zleceniobiorca zobowiązany jest: zapewnić projekt, montaż i demontaż, wyposażenie oraz wizualizację graficzną punktu, który powinien mieć charakter otwarty, być przestronny i funkcjonalny oraz zawierać co najmniej dwa wyodrębnione pomieszczenia (o powierzchni co najmniej 30 m^2 i 16 m^2). Otwarta przestrzeń w obrębie punktu powinna być wyposażona w dwa stojaki na broszury, ulotki, materiały informacyjne i prospekty, trzy lady ekspozycyjne, w tym 2 lady narożne o długości co najmniej 1 mb, 1 ladę o długości co najmniej 2,5 m, 3 kompozycje roślinne, 6 stołów okrągłych i 24 krzesła. Punkt informacyjny powinien zawierać wyposażenie w sprzęt multimedialny (minimum 4 ekrany LCD 40 cali, 4 odtwarzacze DVD) za pomocą których mają być w sposób ciągły przez okres trwania Wystawy prezentowane materiały dotyczące ochrony zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich. Punkt informacyjny musi być oznaczony w sposób widoczny logotypami i sloganami zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy.

   Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dokładny adres i miejsce organizacji Wystawy w pawilonie wyznaczonym przez Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o. w dniu podpisania umowy;

2) zapewnienia co najmniej 15 ekspertów, w wymiarze max. 18 godzin w ciągu trzech dni każdy z ekspertów, świadczących usługi konsultacyjne dotyczące poszczególnych ras rodzimych zwierząt, dla wystawców i osób odwiedzających Wystawę.

   Osoba występująca w charakterze eksperta musi posiadać wykształcenie wyższe zootechniczne lub rolnicze lub ekonomiczno-rolnicze lub weterynaryjne i doświadczenie w zakresie dokonywania wyboru zwierząt gospodarskich prezentowanych na wystawach w okresie ostatnich 3 lat;

3) zapewnienia zakwaterowania wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej, w dniach od 15 do 19 maja 2019 r., w tym:
   a) nocleg w dniu 15/16 maja 2019 r. dla maksymalnie 11 osób,
   b) nocleg w dniu 16/17 maja 2019 r. dla maksymalnie 44 osób,
   c) nocleg w dniu 17/18 maja 2019 r. dla maksymalnie 44 osób,
   d) nocleg w dniu 18/19 maja 2019 r. dla maksymalnie 44 osób.

   Zleceniobiorca zapewni hotele o standardzie trzygwiazdkowym, położone w odległości maksymalnie 5 km od miejsca Wystawy;

4) zapewnienia wyżywienia dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniach od 17 do 19 maja 2019 r., w tym:
   a) obiad dwudaniowy z napojem w dniu 17 maja 2019 r. dla maksymalnie 44 osób,
   b) obiad dwudaniowy z napojem w dniu 18 maja 2019 r. dla maksymalnie 44 osób,
   c) obiad dwudaniowy z napojem w dniu 19 maja 2019 r. dla maksymalnie 44 osób;

5) wyboru i przygotowania zwierząt ras rodzimych, które zostaną zaprezentowane na Wystawie, zgodnie ze wskazanym w ust. 2 wykazem zwierząt. Wybór zwierząt dokonany będzie w porozumieniu z podmiotami prowadzącymi księgi hodowlane zwierząt gospodarskich,

zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 2007 r. *o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2132) w odniesieniu do gatunków zaprezentowanych na Wystawie, na podstawie: wzorca rasowego, fenotypu (pokroju), zdrowotności oraz oceny wartości użytkowej i hodowlanej.

Wyboru zwierząt dokonają eksperci z doświadczeniem w zakresie oceny zwierząt poszczególnych gatunków, z wykształceniem wyższym zootechnicznym lub rolniczym lub ekonomiczno-rolniczym lub weterynaryjnym. Przygotowanie zwierząt obejmie zabiegi pielęgnacyjne, zapewnienie obecności zwierząt na Wystawie, ustawienie zwierzęcia na stanowisku wskazanym przez organizatora Wystawy;

6) opieki nad zwierzętami podczas pobytu na Wystawie z pojeniem, karmieniem, a także opieką weterynaryjną i niezbędną pielęgnacją dostosowaną do każdego z gatunków, zgodnie z wykazem zwierząt wskazanym w ust. 2.

   Osoby obsługujące zwierzęta powinny być zaopatrzone w odzież ochronną oraz wydzielony sprzęt do pojenia, karmienia i pielęgnacji zwierząt. W razie wystąpienia zagrożeń epidemiologicznych dotyczących zwierząt powiatowy lekarz weterynarii może zadecydować o niewpuszczeniu poszczególnych gatunków zwierząt gospodarskich na Wystawę – wówczas nie obowiązuje minimalna liczba zwierząt określona w wykazie zwierząt wskazanym w ust. 2;

7) zapewnienia stanowisk dla zwierząt w czasie trwania Wystawy dostosowanych do każdego z gatunków zgodnie z wykazem wskazanym w ust. 2 i obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymywania zwierząt. Stanowiska dla zwierząt muszą być oznakowane tabliczkami informacyjnymi umieszczonymi na stanowiskach.

   Tabliczki informacyjne muszą zawierać nazwę gatunku i wystawcy oraz logotypy i slogany zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PROW 2014-2020 dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy;

8) zapewnienia paszy i ściółki dla zwierząt zgodnie z wymogami dobrostanu, odpowiedniej dla każdego gatunku zwierząt, zgodnie z wskazanym w ust. 2 wykazem zwierząt w ilości dostosowanej do ich liczby oraz dni przebywania na Wystawie.

Załącznik nr 2 do umowy
nr BDG.zp.23.1.14.2019
z dnia……...

Szczegółowa kalkulacja kosztów zlecenia

Nazwa usługi		Jed-nostka miary	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Koszt netto*	Koszt brutto **
Lp.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.Promocja Wystawy						
1.	**Opracowanie merytoryczne i druk broszur dotyczących rodzimych ras zwierząt, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą**	Szt.	**700**			
2.	**Opracowanie merytoryczne i druk ulotek informacyjnych dotyczących ras rodzimych zwierząt, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą -** 4 rodzaje ulotek 4 stronicowych	Szt.	**4 000**			
3.	**Opracowanie merytoryczne i druk ulotek informacyjnych dotyczących ras rodzimych zwierząt, przeznaczonych do dystrybucji podczas i w związku z Wystawą -** 6 rodzajów ulotek 2 stronicowych	Szt.	**6 000**			
4.	**Opracowanie projektu graficznego, druk i dystrybucja plakatów o Wystawie**	Szt.	**270**			
5.	**Opracowanie, druk i dystrybucja zaproszeń na Wystawę**	Szt.	**500**			
2. Przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych podczas i w związku z Wystawą						
1.	**Długopisy**	Szt.	**1 000**			
2.	**Koszulki promocyjne**	Szt.	**100**			
3.	**Czapeczki promocyjne**	Szt.	**100**			
4.	**Kubki promocyjne**	Szt.	**200**			
5.	**Kolorowanki dla dzieci z rasami rodzimymi**	Szt.	**300**			
6.	**Breloki**	Szt.	**500**			
7.	**Smycze**	Szt.	**500**			
8.	**Torby**	Szt.	**500**			
9.	**Magnesy na lodówkę ze zdjęciami ras rodzimych**	Szt.	**2 000**			
10.	**Banery informacyjne typu roll-up**	Szt.	**4**			
11.	**Banery informacyjne wiszące**	Szt.	**4**			
3. Kompleksowa organizacja i obsługa Wystawy						
1.	**Punkt informacyjny wraz z obsługą, na którym będą umieszczone Katalogi Ras Rodzimych oraz broszury, ulotki informacyjne i materiały promocyjne**	Usługa	**1**			

	przez cały okres trwania Wystawy w celu ich dystrybucji wśród osób odwiedzających Wystawę					
2.	**Co najmniej 15 ekspertów, w wymiarze 18 godzin w ciągu trzech dni każdy z ekspertów**	Liczba osób	**15**			
3.	**Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i obsługi technicznej – nocleg w dniu 15/16 maja 2019 r.**	Liczba osób	**11**			
4.	**Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej – nocleg w dniu 16/17 maja 2019 r.**	Liczba osób	**44**			
5.	**Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej – nocleg w dniu 17/18 maja 2019 r.**	Liczba osób	**44**			
6.	**Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, z pełnym węzłem sanitarnym dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej – nocleg w dniu 18/19 maja 2019 r.**	Liczba osób	**44**			
7.	**Wyżywienie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniu 17 maja 2019 r.**	Liczba osób	**44**			
8.	**Wyżywienie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniu 18 maja 2019 r.**	Liczba osób	**44**			
9.	**Wyżywienie dla wystawców, ekspertów i osób z obsługi technicznej w dniu 19 maja 2019 r.**	Liczba osób	**44**			
4. Wybór i przygotowanie do wystawy zwierząt ras rodzimych na Wystawę, opieka nad zwierzętami oraz zapewnienie odpowiednich warunków pobytu na Wystawie						
1.	**Wybór i przygotowanie do wystawy zwierząt ras rodzimych, które zostaną zaprezentowane na Wystawie**	Usługa	**1**			
2.	**Opieka nad zwierzętami podczas pobytu na Wystawie**	Usługa	**1**			
3.	**Stanowiska dla zwierząt oraz oznakowanie kojców, klatek i wolier**	Usługa	**1**			
4.	**Pasza i ściółka dla zwierząt**	Usługa	**1**			
				Razem		

*** należy pomnożyć wartość wskazaną w kolumnie nr 3 przez wartość wskazaną w kolumnie nr 4 odpowiednio dla każdej pozycji**

** **należy dodać do wartości wskazanej w kolumnie nr 5 stawkę podatku VAT.**

Załącznik nr 3 umowy
nr BDG.zp.23.1.14.2019
z dnia……..









„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."
Operacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach pomocy technicznej
Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

LISTA OBECNOŚCI WYSTAWCÓW, EKSPERTÓW I OSÓB Z OBSŁUGI TECHNICZNEJ

pt. ……..

Lp.	**Nazwisko i imię uczestnika**	**Adres** (ulica, nr, kod, miejscowość) W zależności od rodzaju uczestnika (osoba prywatna –adres zamieszkania; przedstawiciel urzędu, instytucji, firmy – nazwa i adres reprezentowanego podmiotu)	**Kontakt** (telefon/e-mail/fax)	**Podpis** Data
1.				
2.				
3.				
4.				

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia w ramach pomocy technicznej PROW 2014-2020 zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).