

BL-II.2512.66.2026

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na prowadzenie eksploatacji separatora koalescencyjnego ora przepompowni wód deszczowych wraz z instalacją i przyłączem kanalizacji deszczowej dla budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku z siedzibą przy ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk zaprasza do złożenia oferty na wykonanie następującej usługi:

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenia eksploatacji:

- a) przepompowni wód deszczowych wraz z rurociągiem tłocznym dn 90,
- b) separatora koalescencyjnego,
- c) zbiornika retencyjnego zbudowanego z baterii 9 szt. zbiorników,
- d) instalacji dn 160, 200, 250 i przyłącza dn 315 kanalizacji deszczowej wraz z wpustami i studzienkami,
- e) koszy i rynien dachowych oraz rur spustowych na budynku,

przy budynku Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku położonego przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku, zgodnie z m.in.:

- dokumentacją budowlaną, powykonawczą, instrukcjami obsługi i konserwacji, dokumentacją techniczno-ruchową (DTR), wytycznymi producentów oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zakres przedmiotu umowy stanowi:

1) Bieżąca eksploatacja – wykonywania co miesiąc

- a) Prowadzenie eksploatacji urządzeń wraz z elementami wyposażenia.
- b) Przeprowadzenie kontroli stanu technicznego urządzeń wraz z elementami wyposażenia, w tym:
 - oględziny wpustów, pokryw, włazów, instalacji dopływowej i odpływowej,
 - kontrola ilości zanieczyszczeń w komorze,
 - sprawdzenie grubości warstwy substancji ropopochodnych,
 - sprawdzenie poziomu osadu w osadniku,
 - sprawdzenie stopnia zanieczyszczenia wkładu koalescencyjnego,
 - sprawdzenie stanu i zanieczyszczenia pływaka.
- c) Usunięcie bieżących zanieczyszczeń (liście, piasek, odpady stałe itp.),

- d) Czyszczenia elementów wyposażenia, w tym pływaka oraz wkładu koalescencyjnego – w razie potrzeby.
- e) Nadzór nad prawidłową pracą urządzeń, w tym pomp, układu zasilającego i zabezpieczeń,
- f) Kontrola prawidłowej pracy przepompowni, w tym stanu układu sterowania i sygnalizacji, natężenia prądu, wydajności pomp, poziomu oleju, stan przewodów ochronnych i ich podłączeń,
- g) Utrzymanie czystości w przepompowni i jej otoczeniu.
- h) Reagowanie na awarie i wykonywanie bieżących napraw.
- i) Sporządzenie protokołów, dokonanie wpisów w odpowiedniej karcie kontroli/ książce eksploatacji.

2) Przeglądy okresowe – zakres rozszerzony:

- a) Szczegółowa kontrola stanu technicznego urządzeń i ich wyposażenia, sprawdzenie zużycia elementów,
 - b) Kontrola układu sterowania, zasilania, zabezpieczeń i automatyki,
 - c) Kontrola prawidłowej pracy przepompowni, w tym testy pracy pomp,
 - d) Weryfikacja kompletności elementów wewnętrznych separatora, w tym wkładów filtracyjnych, komór, przegród, sprawdzenie stanu technicznego uszczelnień i połączeń międzykomorowych, weryfikacja drożności przewodów dopływowych i odpływowych, króćców wentylacyjnych oraz rur przelewowych, wymianę filtrów koalescencyjnych, zgodnie z zaleceniami producenta, odtwarzanie funkcji separatorów do pełnej sprawności eksploatacyjnej.
 - e) Usunięcie zanieczyszczeń i czyszczenie urządzeń wraz z elementami wyposażenia według potrzeb i zaleceń (w tym czyszczenie koszy i rynien dachowych, rur spustowych, instalacji i przyłącza kanalizacji deszczowej przynajmniej 2 razy tj. przed każdym przeglądem okresowym).
 - f) Odbiór i unieszkodliwienie odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych, powstałych podczas wykonywania prac czyszczenia.
 - g) Sporządzenie protokołów, dokonanie wpisów w odpowiedniej karcie kontroli/ książce eksploatacji.
- a) zapewnienie funkcjonowania urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zakres prac zawartych w załączniku nr 2 tj. Dokumentacji Techniczno-Ruchowa separatora koalescencyjnego,
 - c) zakres prac zawartych w załączniku nr 3 tj. Dokumentacji Techniczno-Ruchowej przepompowni,
 - d) szczegółowe warunki realizacji określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4.

3. Termin realizacji przeglądów okresowych urządzeń:

- a) I przegląd do dnia 30 czerwca 2026 r.
- b) II przegląd do dnia 30 listopada 2026 r.
- 4. Planowany termin wykonania usługi: od 01.06.2026 r. do 31.12.2026 r.
- 5. Miejsce wykonywania usługi: Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, ul. Chmielna 74/76.
- 6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy:

- 1. Prowadzić działalność i posiadać uprawnienia w zakresie ww. usługi.
- 2. Posiadać potencjał ekonomiczny, finansowy, techniczny i osobowy.
- 3. Dysponować doświadczonym pracownikiem i posiadać profesjonalny sprzęt do realizacji usługi.

III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

- 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2. Pełnomocnictwo/upoważnienie¹.

IV. Kryteria oceny ofert:

- 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium - „cena”.
- 2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą cenę wśród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
- 3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. Sposób przygotowania oferty:

- 1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione formularz oferty powinien zostać zeskanowany i przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: zok@gdansk.uw.gov.pl. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej na wskazany w pkt 1 adres do dnia **21.05.2026 r. do godz. 15:00**
- 3. Wiadomość prosimy zatytułować:
„BL-II.2512.66.2026 - oferta na prowadzenie eksploatacji przepompowni wód deszczowych wraz z instalacją i przyłączem kanalizacji deszczowej dla budynku przy ul. Chmielnej 74/76 w Gdańsku”.

VI. Informacje dodatkowe

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji przekaze je do

¹ Tylko w uzasadnionych przypadkach.

wiadomości potencjalnym Wykonawcom w formie w jakiej zostało ogłoszone Zaprośnienie do składania ofert.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców w wyznaczonym przez siebie czasie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać do uzupełnienia lub wyjaśnienia załączonych do oferty dokumentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - c) niezgodną z treścią zaproszenia do składania ofert;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - e) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
 - f) złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Rozliczenia:
 - a) faktury będą wystawiane przez Wykonawcę każdorazowo po dokonaniu przeglądu;
 - b) płatność nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o formie realizacji sprawy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Dawid Ziemacki

Biuro Logistyki

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

tel. (58) 30-77-567

e-mail : dawid.ziemacki@gdansk.uw.gov.pl

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) zostanie złożona tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu;

- c) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą;
- d) zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej;
- e) w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia;

- Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

10. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

11. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – DTR separator.
3. Załącznik nr 3 – DTR przepompownia.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.
6. Załącznik nr 6 – projekt zbiornika.