

Sygnatura konkursu: 3042-5.1111. 10 .2026

**Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie,
ul. Bródnowska 13/15, 03-439 Warszawa**

**ogłasza konkurs na stanowisko: inspektor ds. obronnych w Prokuraturze Okręgowej
Warszawa – Praga w Warszawie (1/2 etatu)**

Rozpoczęcie pracy: październik 2026 r.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- wypracowanie koncepcji przygotowania i funkcjonowania Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie i Prokuratur Rejonowych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz stały, bezpośredni nadzór nad wdrażaniem przyjętych rozwiązań przez wyznaczonych pracowników i kierowników komórek organizacyjnych ,
- opracowywanie rocznego harmonogramu wykonywania zadań obronnych,
- prowadzenie kartotek zakupionych materiałów, wyposażenia, tonerów,
- organizacja i przygotowanie systemu Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa i utrzymywanie w gotowości do uruchomienia zespołu stałego dyżuru Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie,
- zapewnienie obsady kadrowej w Prokuraturze Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie niezbędnej do realizacji zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym występowania do właściwego terytorialnie szefa wojskowego centrum rekrutacji o wyłączenie z urzędu lub na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- koordynowanie przedsięwzięć obronnych oraz kontrola i nadzór wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych ,
- planowanie i organizacja szkoleń obronnych na szczeblu Prokuratury Okręgowej Warszawa-Praga w Warszawie oraz podległych jednostek organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie akt zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt i ich archiwizacja.

Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w konkursie:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny oraz aktów wykonawczych wydawanych na podstawie ustawy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

- posiadanie przez kandydata poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, „tajne” lub „ściśle tajne” albo wyrażenie zgody na poddanie się tej procedurze.

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy związanej z planowaniem, organizowaniem i realizacją zadań obronnych,
- doświadczenie w pracy z dokumentami zawierającymi informacje niejawne w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych,
- samodzielność, obowiązkowość, kreatywność i komunikatywność,
- znajomość techniki biurowej i obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym (MS-Office, Word, Excel),
- ogólna wiedza w zakresie funkcjonowania prokuratury.

Stosownie do art. 2 pkt.7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2025r., poz. 1332 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach wynikających z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku chyba, że Prokurator Okręgowy zwolni go z tego obowiązku. Na podstawie art. 3 ust.3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze 4500 zł brutto (1/2 etatu)
- zdobycie doświadczenia zawodowego
- pracę w przyjaznym zespole
- trzynastą pensję zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek do pracy przy komputerze
- świadczenia socjalne

Zainteresowane osoby winny złożyć wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie, ul. Bródnowska 13/15 lub przesłać drogą pocztową, ze wskazaniem sygnatury konkursu podanej w ogłoszeniu o konkursie, **w terminie do dnia 15 września 2026r.,** w postaci:

- podanie o zatrudnienie na powyższe stanowisko,
- wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopii dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- oświadczeń:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - iż nie jest prowadzone p-ko kandydatowi postępowanie przygotowawcze lub sądowe o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - o sygnalistach

a nadto:

dodatkowych dokumentów lub oświadczeń, w tym dotyczących:

- dodatkowych kwalifikacji i osiągnięć (kursy, szkolenia).

(Wzory oświadczeń dostępne na stronie Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie, adres <https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga>, w zakładce „Aktualności”/”oferty pracy”/ „bieżące oferty pracy” pod ogłoszeniem.)

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie we wniosku o zatrudnienie numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail.

Dokumenty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

Informacje dodatkowe:

Konkurs na stanowisko inspektora ds. obronnych składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu ze wskazaniem miejsca, daty i godziny jego rozpoczęcia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa – Praga w Warszawie oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, nie później, niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

W przypadku wyrażenia zgody przez wszystkich kandydatów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu, etap ten może zostać przeprowadzony w dniu odbywania się drugiego etapu

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej Warszawa - Praga w Warszawie oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie ze wskazaniem miejsca, daty i godziny rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia trzeciego etapu konkursu.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu - (22) 51 14 897.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl
2. Inspektorem ochrony danych jest Magdalena Zawska-Marchewka, e- mail iod.powpg@prokuratura.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz

odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

**Zastępca Prokurator Okręgowy
Warszawa – Praga w Warszawie**

M. Machniak

Michał Machniak

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko¹

2. Data urodzenia¹

3. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)¹:

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres poczty elektronicznej)

.....
(telefon)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)²

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych):³

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie, iż przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Podstawa prawna:

¹ art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

² art. 22¹ § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury w zw. z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego

³ art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury

.....
/sygnatura konkursu/

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, iż zapoznałam się/zapoznałem się* z „Informacjami dla sygnalistów” znajdującymi się na stronie:
<https://www.gov.pl/web/po-warszawa-praga/informacje-dla-sygnalistow>

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany* oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie byłam/em* karana/y* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl moich danych osobowych, innych niż określone w przepisach prawa, w tym danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹ zawartych w przekazanych z mojej inicjatywy dokumentach, w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(sygnatura konkursu)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO¹ w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Prokuraturę Okręgową Warszawa-Praga z siedzibą przy ul. Bródnowskiej 13/15, w Warszawie, tel. 22- 51 14 700, 22- 51 14 888, e- mail. biuro.podawcze.powpg@prokuratura.gov.pl w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) niepotrzebne skreślić

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI OBSŁUGI KOMPUTERA

Ja niżej podpisany(-a).....zamieszkały(-a)
..... oświadczam, że posiadam umiejętność obsługi komputera, w
tym pracy w systemie operacyjnym Windows oraz umiejętność sprawnego korzystania z pakietu
MS Office.

.....
(Data i miejsce)

.....
(podpis)