

Nadleśnictwo Lipinki
ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary
ogłasza przetarg nieograniczony pisemny na dzierżawę gruntów znajdujących się
na terenie Nadleśnictwa Lipinki

Przetarg odbędzie się w siedzibie Nadleśnictwa Lipinki w dniu **10.03.2022 r. o godz. 9.00** i obejmować będzie:

Obręb leśny	Leśnictwo	Oddz.	Działka nr	Rodzaj użytku	Pow. w ha
Lipinki	Zielony Las	359 i	258	N (N-WODA)	0,9600
Żary	Złotnik	113A i	278/10	Ł IV kl.	0,4179

Skarb Państwa Nadleśnictwo Lipinki zaprasza do złożenia pisemnej oferty. Oferta powinna zawierać:

- a) Imię i nazwisko (osoba fizyczna) lub nazwę firmy (osoba prawna).
- b) Nr PESEL (osoba fizyczna) lub nr NIP oraz REGON (osoba prawna).
- c) Telefon kontaktowy.
- d) Adres oferenta.
- e) Wysokość proponowanej stawki czynszu dzierżawnego z uwzględnieniem następujących warunków:
 1. za stawkę wyjściową czynszu dzierżawnego zgodnie z Zarządzeniem 25/13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28.06.2013 r. przyjmuje się równowartość:
- ekstensywne wykorzystanie zbiorników wodnych- 3,2 dt pszenicy/ha/rok,
- Ł IV kl. - użytkowanie rolnicze – 2,2 dt pszenicy/ha/rok,
 2. stawki wyjściowe czynszu dzierżawnego nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
 3. minimalna umowna wysokość czynszu dzierżawnego nie może być niższa niż 30 zł/netto/rok.
- f) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu.
- g) Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
- h) Dowód wpłaty wadium.

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany grunt.

Oferent może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Warunkiem udziału oferenta w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- **40,00 zł** z opisem w tytule wpłaty - „**Przetarg na dzierżawę w Leśnictwie Zielony Las, oddz. 359 i**” lub

- **20,00 zł** z opisem w tytule wpłaty – „**Przetarg na dzierżawę w Leśnictwie Złotnik, oddz. 113A i**”

Wadium należy wpłacić do kasy Nadleśnictwa Lipinki (pokój nr 27 w godz. 8.00 - 14.00) **do dnia 10.03.2022 r. do godz. 8.30**, bądź przelewem na konto: PKO BP oddz. Żary 43 1020 5460 0000 5102 0042 1834.

W przypadku wniesienia wadium przelewem na ww. rachunek bankowy, warunkiem przyjęcia oferty jest wpływ pieniędzy na konto nadleśnictwa najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin otwarcia ofert.

Ofertę z dopiskiem:

„**Przetarg na dzierżawę w Leśnictwie Zielony Las, oddz. 359 i**” lub „**Przetarg na dzierżawę w Leśnictwie Złotnik, oddz. 113A i**”, należy złożyć w zaklejonej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Lipinki w Żarach, ul. Budowlanych 21, (pok. nr 16), **do dnia 10.03.2022 r. do godziny 8.30**. (rekomenduje się wysłanie ofert pocztą z odpowiednim wyprzedzeniem na adres Nadleśnictwa)

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2022 r. o godz. 9.00** w siedzibie Nadleśnictwa Lipinki w pok. nr 01 (Salka Konferencyjna)

Nadleśnictwo Lipinki do chwili rozpoczęcia przetargu, zastrzega sobie prawo odstąpienia od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.

Nadleśnictwo Lipinki zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert dzierżawcy w całości, jak również prawo uznania,
że przetarg nie dał wyniku w całości lub w części bez podania przyczyny, bez prawa do protestów i odwołań.

Umowa z dzierżawcą, który wygrał przetarg zawarta zostanie w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

W przypadku uchylenia się od podpisania umowy dzierżawy w wymaganym terminie, wadium oferenta ulega przepadkowi.

Nadleśnictwo Lipinki zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

Zaleca się oferentom zapoznanie z przedmiotem przetargu w obecności leśniczego:

- Leśnictwa Zielony Las - Pana Aleksandra Boniec nr tel. 696 414 252

- Leśnictwa Złotnik - Pana Radosława Boniec nr tel. 733 813 900

Załączniki:

1. Oferta dzierżawy – druk 2 szt.

2. Zarządzenie nr 25/13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia stawek wyjściowych czynszów za dzierżawę lub najem nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz innych opłat za udostępnienie wymienionych nieruchomości;

3. Zarządzenie Nr 25/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu prowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz powołania komisji przetargowej/negocjacyjnej;
4. Umowa dzierżawy - wzór 2 egz.
5. Protokół przekazania-przejęcia - 2 egz.

ZATWIERDZAM:

.....
Podpis elektroniczny
Radca Prawny Andrzej Wiatrowski

OFERTA DZIERŻAWY

„Przetarg na dzierżawę w Leśnictwie Zielony Las, oddz. 359 i”

Imię i nazwisko (osoba fizyczna) lub nazwa firmy (osoba prawna):

.....

PESEL (osoba fizyczna) lub NIP i REGON (osoba prawna):

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres oferenta :

.....

.....

Wysokość proponowanej stawki czynszu dzierżawnego wyrażona w dt (kwintalach) pszenicy za 1 ha na rok/netto:

Oddz. 359 i (N-WODA) o pow. 0,9600 ha -

„Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem przetargu”

„Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń”

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego jest Nadleśnictwo Lipinki z siedzibą ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora. Niniejszym oferent oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej.

Podpis oferenta:

.....

Ewentualny zwrot wadium proszę dokonać na konto bankowe:

.....

.....

data, podpis oferenta

OFERTA DZIERŻAWY

„Przetarg na dzierżawę w Leśnictwie Złotnik, oddz. 113A i”

Imię i nazwisko (osoba fizyczna) lub nazwa firmy (osoba prawna):

.....

PESEL (osoba fizyczna) lub NIP i REGON (osoba prawna):

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Adres oferenta :

.....

.....

Wysokość proponowanej stawki czynszu dzierżawnego wyrażona w dt (kwintalach) pszenicy za 1 ha na rok/netto:

Oddz. 113A i (Ł IV kl.) o pow. 0,4179 ha -

„Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem przetargu”

„Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przetargu i przyjmuję je bez zastrzeżeń”

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego jest Nadleśnictwo Lipinki z siedzibą ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania, którego stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora. Niniejszym oferent oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej.

Podpis oferenta:

.....

Ewentualny zwrot wadium proszę dokonać na konto bankowe:

.....

.....

data, podpis oferenta

Zarządzenie nr 25/13
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki
z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia stawek wyjściowych czynszów za dzierżawę lub najem nieruchomości
Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz innych opłat za
udostępnienie wymienionych nieruchomości
(znak spr.: ZG-2126-112/13)

Na podstawie art.35 ust.1, pkt 2a oraz art.39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity: Dz.U. z 2011 r., nr 12, poz.59, z późn. zmianami) i § 22 ust.3 oraz § 24 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w związku z §2 zarządzenia nr 16 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych Dyrektora RDLP w Zielonej Górze w sprawie zasad udostępniania lasów, gruntów i innych nieruchomości oraz zasad kształtowania czynszów dzierżawnych i innych opłat za korzystanie z udostępnionych nieruchomości” oraz zmiany zarządzenia nr 3 Dyrektora RDLP w Zielonej Górze z dnia 2 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Lasów Państwowych w RDLP w Zielonej Górze (znak: ZS-2126-116/13), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam tabelę stawek wyjściowych czynszów i opłat, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Stawki wyjściowe ustalone w załączniku nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
3. Minimalna umowna wysokość czynszu (opłaty) nie może być niższa niż 30 zł.
4. W przypadku umownego określenia stawki czynszu dzierżawnego w złotych polskich (PLN), czynsz będzie waloryzowany o współczynnik przyrostu cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

§ 2.

W sprawach nieuregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy wymienionego wyżej zarządzenia nr 16 Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 27 maja 2013 r., a w szczególności wytyczne Dyrektora RDLP stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.
2. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Traci moc zarządzenie nr 11/10 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 17.02.2010r. w sprawie ustalenia minimalnych wywoławczych stawek czynszu za dzierżawę lub najem innych nieruchomości będących w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki (znak: ZG-2126-19/10).

Otrzymują:
Zastępca Nadleśniczego;
Inżynier Nadzoru;
Dział Finansowo-Księgowy;
Dział Administracyjno-Gospodarczy;
Dział Gospodarki Leśnej;

NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA W LIPINKU

mgr inż. Roman Krawiec

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki
z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia stawek wyjściowych czynszów
za dzierżawę i najem nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie
Nadleśnictwa Lipinki oraz innych opłat za udostępnienie wymienionych nieruchomości
(znak spr. ZG-2126-112/13)

TABELA STAWEK WYJŚCIOWYCH CZYNŚZÓW I OPŁAT

	Rodzaj użytku	Okręg podatkowy	Czynsz dzierżawny wyrażony w dt pszenicy/rok od 1 ha gruntu klasy:						
			I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V, VI
a) użytkowanie rolnicze:	Grunty orne	I	10,2	8,2	6,8	5,8	4,6	3,4	1,2
		II	9	6,8	5,6	4,8	4,2	2,8	1
	Użytki zielone	I	9	6,4	4,6		2,6		1,1
		II	7,6	5,4	3,8		2,2		0,8
	(czynsz w umowie przyjmowany w jednostce naturalnej)								
b) intensywna hodowla ryb:			3,5 dt pszenicy/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w jednostce naturalnej)						
c) ekstensywne wykorzystanie zbiorników wodnych:			3,2 dt pszenicy/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w jednostce naturalnej)						
d) gospodarka łowiecka:			0,7 dt pszenicy/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w jednostce naturalnej)						
e) budowa i eksploatacja sieci służących przesyłowi gazu, paliwa, ciepła, energii, wody i ścieków oraz sieci telekomunikacyjnej (z wyłączeniem opisanym w pkt. f):			80 m3 drewna/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)						
f) realizacja przez samorządy inwestycji i ich eksploatacja w ramach zadań własnych gmin w rozumieniu przepisów o samorządzie gminnym:			10 m3 drewna/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)						
g) poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej:			90 m3 drewna/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)						
h) poprawa warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej wraz z realizacją i eksploatacją zabudowy:			270 m3 drewna/ha/rok						
			(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)						

i) udostępnienia nieruchomości lub jej części, wydzielonej w ramach procesu sprzedaży, stanowiącej elementy dotychczasowej działki siedliskowej:	10 m3 drewna/ha/rok
	(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)
j) prowadzenie działalności gospodarczej (nie dotyczy gruntów zagospodarowanych jako ośrodek wypoczynkowy):	150 m3 drewna/ha/rok
	(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)
k) prowadzenie działalności statutowej przez organizacje pożytku publicznego:	10 m3 drewna/ha/rok
	(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)
l) udostępnienie drogi leśnej:	12 m3 drewna/km/rok
	(czynsz w umowie przyjmowany w PLN)

Wskazane jednostki oznaczają:

- **dt pszenicy** - średnią krajową cenę skupu pszenicy wskazaną w obwieszczanych Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za półrocze poprzedzające obliczenie wysokości czynszu na dany rok (II półrocze roku poprzedzającego),
- **m3 drewna** - średnią cenę (bez VAT) sprzedaży drewna uzyskaną przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy ustaloną na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

NADLEŚNICTWO
NADLEŚNICTWO LIPINKI
mgr inż. Roman Wójcik

NADLEŚNICTWO LIPINKI
REFERENT
mgr inż. Ewelina Cichocka

Zarządzenie Nr 25/16
Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki
z dnia 28 czerwca 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu prowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem gruntów
i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz
powołania komisji przetargowej/negocjacyjnej
(zn. spr.: ZG.2217.82.2016.EC)

Na podstawie § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego zarządzeniem Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam *Regulamin prowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Lipinki*, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Powołuję komisję przetargową/negocjacyjną do przeprowadzenia przetargów i negocjacji na dzierżawę gruntów i innych nieruchomości, o których mowa w § 1 w składzie:
 1. Zastępca Nadleśniczego - przewodniczący,
 2. Inżynier Nadzoru - zastępca przewodniczącego
 3. Specjalista ds. stanu posiadania - członek komisji,
 4. Specjalista ds. hodowli lasu - członek komisji,
 5. Specjalista ds. ochrony lasu - członek komisji,
 6. Specjalista ds. użytkowania lasu - członek komisji,
 7. Kierownik działu Administracyjno-Gospodarczego - członek komisji,
 8. Specjalista ds. zamówień publicznych - członek komisji,
 9. Specjalista ds. administracyjnych - członek komisji.
2. W pracach komisji z głosem doradczym może uczestniczyć Radca Prawny nadleśnictwa.
3. Komisja przetargowa/negocjacyjna działa w składzie co najmniej trzech osób, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. Skład komisji ustalany jest na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego i zatwierdzany przez nadleśniczego lub osobę zastępującą.

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie Nr 26/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 08 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu prowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki (zn. spr.: ZG-2126-63/14).



NADEŚNICZYZE
[Signature]
Jan Lesser

**Regulamin prowadzenia przetargu
na dzierżawę lub najem gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa
będących w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Lipinki**

**§ 1.
Formy przetargów**

1. Podstawowym trybem wyłaniania dzierżawców i najemców jest przetarg, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1
2. Formy przetargów:
 - a) pisemny przetarg nieograniczony;
 - b) ustny przetarg nieograniczony (licytacja);
3. Pisemny przetarg nieograniczony przeprowadza się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargowym lub w przypadku ustnego przetargu nieograniczonego, stawiał się chociaż jeden uczestnik.

**§ 2
Negocjacje**

1. Bezprzetargowe zawarcie umowy i ustalenia jej warunków w drodze negocjacji może nastąpić w przypadku:
 - a) przedłużenia umów uprzednio zawartych lub na rzecz następcy prawnego strony umowy,
 - b) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie nadleśnictwa obiekt budowlany lub na rzecz następcy prawnego takiej osoby,
 - c) na cel poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej,
 - d) na cele urządzenia dojazdu lub zaplecza dla prowadzonych robót budowlanych,
 - e) w celu ustawienia tablicy reklamowej, informacyjnej lub innego przestrzennego elementu reklamowego,
 - f) na cele społecznie użyteczne w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym działalność oświatową, kulturalną, sportową i opiekuńczą,
 - g) na rzecz posiadacza prawomocnej koncesji – w przypadku eksploatacji kopalni,
 - h) na rzecz właścicieli istniejących lub planowanych do budowy urządzeń służących do doprowadzania lub odprowadzania wody, pary, gazu, prądu elektrycznego oraz innych urządzeń podobnych,
 - i) na cel poprawy warunków prowadzenia działalności gospodarczej na nieruchomościach przyległych (w tym, prowadzenie działalności gospodarczej na nieruchomości udostępnionej),
 - j) w celu dzierżawy gruntów dla kół łowieckich przeznaczonych do realizacji celów statutowych,
 - k) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Do bezprzetargowego zawarcia umów może dojść również w przypadkach braku potencjalnych dzierżawców lub najemców, stwierdzonego po jednym, prawidłowo przeprowadzonym przetargu.
3. Uznaje się za wykonanie negocjacji – przyjęcie przez dzierżawcę (najemcę) stawki, co najmniej w wysokości ustalonej zarządzeniem nadleśniczego.

**§ 3.
Sposoby przeprowadzania przetargów**

1. O wyborze formy przetargu decyduje Nadleśniczy.
2. Czynności przetargowe wykonuje komisja przetargowa/negocjacyjna powołana przez Nadleśniczego.
3. Przetarg ogłasza się, na co najmniej 14 dni przed terminem składania ofert.
4. Ogłoszenie o przetargu winno być wywieszone na tablicy ogłoszeń w Nadleśnictwie Lipinki oraz umieszczone na stronie internetowej nadleśnictwa.
5. Nadleśnictwo może dodatkowo powiadomić o przetargu osoby, które wcześniej złożyły podania do nadleśnictwa z prośbą o dzierżawę lub najem.

§ 4.

Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty, obejmującej wartość netto wysokości czynszu za rok dzierżawy (najmu).

**§ 5.
Komisja przetargowa / negocjacyjna**

Przetarg przeprowadza komisja przetargowa/negocjacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki.

1. Komisja działa w składzie co najmniej trzech osób, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. Skład komisji ustalany jest na wniosek przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego i zatwierdzany przez nadleśniczego lub osobę zastępującą.
2. Skład komisji jest jawny.
3. W części jawnej przetargu oraz negocjacjach może uczestniczyć z głosem doradczym Radca Prawny Nadleśnictwa.
4. W pracach komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć przedstawiciel Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze.

§ 6.

Rozpatrzenie ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

**§ 7.
Rozpatrzenie ofert**

1. W części jawnej, przewodniczący komisji w obecności zainteresowanych oferentów, otwiera koperty z ofertami, odczytując na głos dane oferenta i proponowaną stawkę czynszu za 1 rok dzierżawy (najmu) danego gruntu. W następnej kolejności członkowie komisji sprawdzają czy oferty spełniają wymagania określone w ogłoszeniu przetargu i w niniejszym regulaminie, nie podając zebranim oferentom informacji zawartych w ofertach i w załącznikach do ofert. Następnie przewodniczący komisji publicznie informuje, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
2. W części niejawnej komisja szczegółowo analizuje oferty, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu dzierżawy lub najmu oraz inne kryteria zawarte w niniejszym regulaminie, wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W trakcie procedury przetargowej komisja może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, m. in. gdy przetarg ma charakter szczególny.
4. Nadleśnictwo ma prawo - po rozpatrzeniu ofert - do wezwania oferentów do złożenia ofert dodatkowych, gdy w ocenie nadleśnictwa złożone najkorzystniejsze oferty okazały się mieć charakter równorzędny.
5. W ofertach dodatkowych zaproponowana cena nie może być niższa niż cena podana w ofercie na przetarg.

§ 8.
Protokół przetargowy

1. Przebieg wszystkich czynności jest odnotowany szczegółowo w protokole, w którym podaje się miejsce i czas czynności, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, wykaz złożonych ofert, wykaz ofert poddanych analizie, treść wniosków wraz z ich uzasadnieniem oraz podpisy członków komisji.
2. Do protokołu załącza się komplet ofert oraz dokumentację dotyczącą przedmiotu przetargu.
3. Protokół zatwierdza nadleśniczy, pod rygorem nieważności procedury przetargowej.
4. Data zatwierdzenia protokołu przez nadleśniczego jest datą zakończenia postępowania przetargowego.
5. Zatwierdzenie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty otwarcia ofert.

§ 9.

O wynikach przetargu zawiadamia się niezwłocznie na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wszystkich oferentów.

§ 10.

Termin zawarcia umowy z wybranym oferentem podany jest w zawiadomieniu o wyborze oferty.

§ 11.
Sposób przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona wg wzoru formularza oferty.
Niedopuszczone jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek w oryginalnej treści druku formularza oferty cenowej oraz w załącznikach.
Zmiana oryginalnej treści spowoduje uznanie oferty za nieważną i jej odrzucenie.
2. Poprawki lub zmiany w tekście oferty dopuszczalne są jedynie w części wpisywanej przez oferenta i muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. Oferty alternatywne nie będą brane pod uwagę.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane przez oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oferent składa tylko jedną ofertę na interesujący go przedmiot przetargu (na jednym druku oferty może być kilka pozycji przetargowych).
7. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na dany przedmiot przetargu, zostanie wyłączony z postępowania.
8. Oferent może złożyć więcej niż jedną ofertę, tylko gdy dotyczą różnych przedmiotów przetargu.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferent powinien złożyć ofertę cenową wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami ofertowymi w zamkniętej (zaklejonej) kopercie.
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu przetargu. Koperta powinna być opisana: „Przetarg na dzierżawę (ew. najem) (nazwa obiektu dzierżawy) w Leśnictwie”.
12. Oferent może przed terminem składania ofert, zmienić z zastrzeżeniem ust. 2 lub wycofać ofertę.
13. Po upływie terminu składania ofert Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian.

§ 12.

Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów

1. O udzieleniu dzierżawy lub najmu ubiegać się mogą Oferenci, którzy złożą ważną i niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
2. Oferta ważna spełniać musi następujące warunki:
 - a) winna być złożona w miejscu i terminie wyznaczonym przez nadleśnictwo,
 - b) winna spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu i jego załącznikach,
 - c) winna posiadać w załączeniu dowód wniesienia wadium.
3. Nadleśnictwo dokona wyboru oferty spośród ważnych i niepodlegających odrzuceniu.

§ 13.
Zawartość oferty

1. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta (osoba fizyczna) lub nazwę i adres firmy (osoba prawna).
2. Nr PESEL (osoba fizyczna) lub nr NIP oraz REGON (osoba prawna).
3. Telefon kontaktowy.
4. Proponowaną wysokość czynszu dzierżawy lub najmu.
5. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu.
6. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
7. Dowód wniesienia wadium.

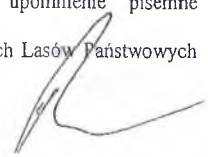
§ 14.

Oferentowi zostaną udostępnione wszelkie informacje, dotyczące załączników do prawidłowego wypełnienia oferty przetargowej.

§ 15.
Kryteria wyboru oferty

Przy wyborze oferty komisja będzie się kierowała następującymi kryteriami:

1. Oferta cenowa - cena najwyższa ze wszystkich ofert proponowana za dzierżawę (najem) 1 hektara (fizycznego) danego przedmiotu przetargu.
W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy, wybrana zostaje oferta następna.
2. Opinie i uwagi - każda uwaga pisana przez leśniczych (w książkach służbowych lub odrębną notatką służbową itp.), ostrzeżenie, upomnienie pisemne z nadleśnictwa, może wpłynąć na decyzję komisji o nie przyznaniu dzierżawy (najmu) przedmiotu przetargu.
3. Zaleganie z płatnościami - każde opóźnienie oferenta z płatnościami wobec nadleśnictwa lub innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych może wpłynąć na decyzję komisji o nie przyznaniu dzierżawy (najmu) przedmiotu przetargu.



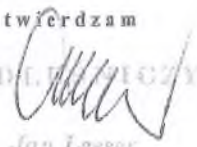
§ 16.
Wadium

1. Oferta może być zabezpieczona wadium.
2. Wysokość wadium każdorazowo ustala nadleśniczy w ogłoszeniu przetargowym.
3. Wadium należy wnieść w formie pieniądza, przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Lipinki lub bezpośrednio do kasy nadleśnictwa.
4. Termin wniesienia wadium określany jest w ogłoszeniu o przetargu.
5. W przypadku wniesienia wadium przelewem, warunkiem przyjęcia oferty jest wpływ pieniędzy na konto nadleśnictwa najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym otwarcie ofert.
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez nadleśnictwo odrzucona.
7. Zwrot wadium oferentom, których oferty zostały odrzucone, nastąpi w ciągu 14 dni od daty zakończenia procedury przetargowej.
8. Zwrot wadium oferentom, których oferty nie zostaną wybrane, nastąpi w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Nadleśnictwo w ciągu 14 dni (odpowiednio od zakończenia lub wycofania) dokona również zwrotu wadium w przypadku zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru oferty lub wycofaniu oferty przed upływem ich składania.
10. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz nadleśnictwa, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - c) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.
11. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet pierwszego czynszu w dniu podpisania umowy, a ewentualną nadwyżkę niezwłocznie się zwraca.

§ 17.

1. Do chwili rozpoczęcia przetargu nadleśnictwo może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert lub ich odrzucenia w całości lub w części bez podania przyczyn, bez prawa do protestów i odwołań oraz zastrzega sobie prawo do uznania, że przetarg nie dał wyniku.



Zatwierdzam
NADLEŚNICZY
Jan Lesser

/

UMOWA DZIERŻAWY GRUNTÓW ROLNYCH

Nr UDR-2022-...

(zn. spr.: ZG.2217.18.2022)

zawarta w dniu ____03.2022 r. w Żarach, na podstawie zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 13.12.2021 r. zn. spr.: ZS.2217.178.2021 r., pomiędzy:

- Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lipinki z siedzibą w Żarach, ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary, reprezentowanym przez Nadleśniczego Jana Lesser, zwanym w treści „Wydzierżawiającym”

a

- Panem/ią....., zam., PESEL:,

zwanym/ą w umowie „Dzierżawcą”,

zwanym łącznie „stronami umowy”,

o następującej treści:

§ 1.

Wydzierżawiający oświadcza, że zarządza gruntami rolnymi Skarbu Państwa, określonymi w § 2 umowy, wchodzącymi w skład Lasów Państwowych Nadleśnictwa Lipinki w Żarach.

§ 2.

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2021 r. poz. 1275 ze zm.) oraz:

1) Zarządzenia nr 25/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu prowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz powołania komisji przetargowej/negocjacyjnej (zn.spr.: ZG.2217.82.2016.EC),

2) Zarządzenia nr 25/13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia stawek wyjściowych czynszów za dzierżawę lub najem nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz innych opłat za udostępnienie wymienionych nieruchomości (zn.spr.: ZG-2126-112/13); po zakończeniu postępowania przetargowego w dniu03.2022 r.

Wydzierżawiający oddaje a Dzierżawca bierze w dzierżawę, następujące grunty rolne z przeznaczeniem na użytkowanie rolnicze (cele rolnicze):

Adres leśny	Adres administracyjny	Działka nr	Rodzaj gruntu	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia w ha
14-06-03-13-113A i	08-11-102-0018	278/10	Ł IV kl.	ZG1R/00055069/9	0,4179
L-ctwo Złotnik	Gmina Żary	Razem			0,4179

2. Dzierżawca oświadcza, że:

a) zna miejsce położenia, granice i powierzchnię przedmiotu dzierżawy,
b) zapoznał się ze stanem przedmiotu dzierżawy, opisanego w ust. 1, oraz ograniczeniami w jego używaniu i nie będzie występował z roszczeniami przeciwko Wydzierżawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dzierżawy.

3. Przekazanie przedmiotu dzierżawy nastąpi za protokołem przekazania - przejęcia.

4. Protokół stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy, załącznikiem graficznym do protokołu jest mapa.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na **czas nieokreślony**.

2. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać na koniec miesiąca kalendarzowego za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za porozumieniem stron.

4. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Dzierżawca:

a) zalega z zapłatą czynszu ponad 30 dni od wyznaczonego w umowie terminu,

b) wykorzystuje grunt na cele nierolnicze,

c) narusza inne istotne postanowienia umowy.

5. Gdy Dzierżawca dokonał siewów (sadzenia) przysługuje mu prawo zbioru plonów z przedmiotu dzierżawy, i w tym przypadku umowa rozwiązuje się z dniem zakończenia zbiorów nie później jednak niż do dnia 31 października danego roku.

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydzierżawiającemu roczny czynsz dzierżawny, w wysokości równowartości:

użytkowanie rolnicze..... - dt pszenicy/ha/rok,

tj. łącznie dt pszenicy/rok, (nie mniej jednak niż 30 zł).

2. Do wyliczenia czynszu rocznego przyjmuje się średnią krajową cenę skupu pszenicy na podstawie obwieszczenia Prezesa GUS, ogłaszanego w Monitorze Polskim za II półrocze poprzedzające dany rok dzierżawy.

3. Czynsz dzierżawny będzie ulegał zmianie wraz ze zmianą średniej ceny skupu pszenicy, o której mowa w ust. 2.

4. Czynsz dzierżawny jest płatny z góry, na konto bankowe wskazane w przesłanej fakturze:
 - a) za rok, w którym podpisano umowę –03.2022 r.,
 - b) za następne lata do dnia 28 lutego danego roku - za dany rok, na konto bankowe **BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A. oddz. Żary 57 2030 0045 1110 0000 0049 9890**.
5. Za opóźnienie w zapłacie czynszu Wyzdierżawiający ma prawo naliczyć Dzierżawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz równowartość w złotych 40 euro, według zasad ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., poz. 424).
6. Inny sposób zapłaty czynszu niż określony w ust. 4, w szczególności poprzez potrącenie, wymaga pisemnej zgody Wyzdierżawiającego.
7. Z chwilą zawarcia umowy, jej wygaśnięcia lub rozwiązania, w ciągu roku kalendarzowego, czynsz ustala się proporcjonalnie do długości okresu dzierżawy w danym roku.
8. Jeżeli zostanie uchylony przepis o zwolnieniu z podatku VAT, do czynszu netto ustalonego na podstawie ust. 1 doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.

§ 5.

1. Na Dzierżawcę przechodzą wszelkie świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatek rolny oraz inne ewentualne podatki i opłaty, jeżeli przepisy prawa nakładają takie obowiązki.
2. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego, pod rygorem nieważności, oddawać całości lub części przedmiotu dzierżawy osobom trzecim, np. podnajmować, poddzierżawiać.

§ 6.

1. Dzierżawca ma prawo do pobierania pożytków naturalnych z przedmiotu dzierżawy.
2. Obowiązuje zakaz wycinki drzew bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego, pod rygorem nieważności, i decyzji właściwego organu samorządu terytorialnego. Prośba o zgodę na wycinkę drzew powinna zawierać szczegółowy wykaz drzew kwalifikowanych do usunięcia, w celu poprawy warunków zagospodarowania przedmiotu dzierżawy.
3. Pozyskane drewno stanowi własność Wyzdierżawiającego.
4. Dzierżawca zrzeka się prawa do obniżenia czynszu dzierżawnego w przypadku braku pożytków naturalnych lub ich znacznego obniżenia, z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy.
5. Dzierżawca zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania za szkody wyrządzone przez zwierzynę.
6. Pozyskiwanie surowców naturalnych z przedmiotu dzierżawy wymaga pisemnej zgody Wyzdierżawiającego, pod rygorem nieważności, uzyskanie właściwej koncesji i wyłączenia gruntów na cele nierolnicze w trybie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 7.

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiotu dzierżawy zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki rolnej i nie może zmieniać przeznaczenia części lub całości przedmiotu dzierżawy bez zgody Wyzdierżawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W szczególności Dzierżawca powinien:
 - a) uprawiać i użyźniać przedmiot dzierżawy, utrzymując go w odpowiedniej kulturze rolnej,
 - b) dokonywać konserwacji urządzeń melioracyjnych istniejących na przedmiocie dzierżawy,
 - c) konserwować i/lub remontować budynki i budowle znajdujące się na przedmiocie dzierżawy.
3. Dzierżawcy nie wolno:
 - a) niszczyć i wycinać drzew i krzewów owocowych, ozdobnych i użytkowych bez zgody Wyzdierżawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności i zezwolenia właściwych organów gminy,
 - b) wznosić na przedmiocie dzierżawy budynków i budowli bez pisemnej zgody Wyzdierżawiającego,
 - c) przelewać w całości lub w części uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8.

1. Dzierżawca oświadcza, że znane mu są ograniczenia i obowiązki w zakresie używania przedmiotu umowy wynikające z przepisów prawa, w szczególności z przepisów ustaw o ochronie gruntów rolnych, o lasach, o ochronie przyrody, o ochronie i kształtowaniu środowiska, o odpadach oraz prawa budowlanego i zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy stosownie do ograniczeń i obowiązków wynikających z tych przepisów.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 869) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., nr 58, poz. 405 ze zm.), w szczególności w zakresie zapobiegania powstawaniu pożarów na przedmiocie dzierżawy i przenoszenia się ich na obszary (teren) leśne.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do znajomości aktualnego zasięgu obszarów objętych obostrzeniami mającymi na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa wywołującego afrykański pomór świń (ASF). Informacje w przedmiotowej sprawie uzyskać można na stronach internetowych Głównego Inspektora Weterynarii (www.wetgiw.gov.pl). Zasady postępowania oraz bioasekuracji na obszarach objętych ASF zawarte zostały w ulotce GIW, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 9.

1. Jeżeli do przedmiotu dzierżawy nie prowadzi droga publiczna dzierżawca ma prawo poruszać się po drogach leśnych stanowiących najkrótsze połączenie między najbliższą drogą publiczną a przedmiotem dzierżawy.
2. Poruszając się po drogach leśnych nie wolno między innymi zatrzymywać się na drodze i poboczu, zjeżdżać do lasu, używać otwartego ognia.
3. Poruszając się po drogach leśnych należy zwrócić szczególną uwagę na zwierzynę leśną, a także na zwisające gałęzie i konary drzew. Nadleśnictwo Lipinki nie ponosi odpowiedzialności wobec korzystających z drogi leśnej na wypadek szkód związanych z kolizją z dziką zwierzyną lub uszkodzenia pojazdu przez zwisające nad drogą lub spadające na nią gałęzie.

§ 10.

1. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu umowy dzierżawy odpowiada Dzierżawca.
2. Dzierżawcy nie wolno na przedmiocie dzierżawy, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego, stawiać stałych lub tymczasowych obiektów budowlanych lub budowli.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo wstępu na przedmiot dzierżawy w celu oceny prawidłowości korzystania z niego przez Dzierżawcę oraz do przebywania na nim uprawnionych pracowników Lasów Państwowych.

§ 11.

1. W przypadku rozwiązania umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotnego przekazania przedmiotu dzierżawy (protokół przekazania-przejęcia) w stanie niepogorszonym w stosunku do stanu na dzień zawierania umowy.
2. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w przedmiocie dzierżawy i jest zobowiązany usunąć je niezwłocznie, najpóźniej do dnia zdania przedmiotu dzierżawy.
3. W przypadku, gdyby Dzierżawca lub jego przedstawiciel nie stawi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania protokołu przekazania-przejęcia przedmiotu dzierżawy, protokół zostanie sporządzony jednostronnie przez Wydierżawiającego i będzie on podstawą ewentualnych roszczeń w stosunku do Dzierżawcy.

§ 12.

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Dzierżawca nie może przenieść uprawnień wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wydierżawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustaw właściwych dla przedmiotu umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

§ 13.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

1. Protokół przekazania-przejęcia.
2. Ulotka GIW

PODPISY STRON

Wydierżawiający

Dzierżawca

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy jest Nadleśnictwo Lipinki z siedzibą ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora. Niniejszym dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej.

.....
Podpis elektroniczny
Radca Prawny Andrzej Wiatrowski

.....
Podpis elektroniczny
Główna Księgowa Nadleśnictwa Lipinki

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA-PRZEJĘCIA**
spisany w dniu03.2022 r.

Przekazujący:

Nadleśnictwo Lipinki
ul. Budowlanych 21
68-200 Żary

reprezentowany przez:

Radosława Boniec – Leśniczy Leśnictwa Złotnik

Przejmujący:

.....
.....
.....

Obiekt przekazania:

Adres leśny	Adres administracyjny	Działka nr	Rodzaj gruntu	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia w ha
14-06-03-13-113A i	08-11-102-0018	278/10	Ł IV kl.	ZG1R/00055069/9	0,4179
L-ctwo Złotnik	Gmina Żary	Razem			0,4179

Opis elementów występujących na gruncie:

- 1) drzewa znajdujące się w granicach wydzierżawionego wydzielienia: brak.
- 2) samosiewy: brak.
- 3) naniesienia występujące na gruncie:
 - obiekty kubaturowe: brak,
 - urządzenia melioracyjne:
 - a) rowy szer. 0,4 mb, dł. 45 mb
 - pomosty/kładki: brak,
 - ogrodzenie: brak,
 - pozostałe naniesienia: gazociąg podziemny w części W, dł. 28 mb.

Aktualny sposób zagospodarowania: do zagospodarowania

Stan przekazywanego gruntu: niezagospodarowany.

Siedlisko przyrodnicze: brak.

Stan dróg dojazdowych: bardzo dobry, z drogi leśnej.

Dzierżawca oświadcza, że:

- zapoznał się z przedmiotem dzierżawy,
- znane mu są granice nieruchomości,
- nie zgłasza zastrzeżeń do dzierżawy wyżej wymienionego gruntu.

Strony nie wnoszą żadnych uwag do przedmiotu dzierżawy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Mapa

Przekazujący:

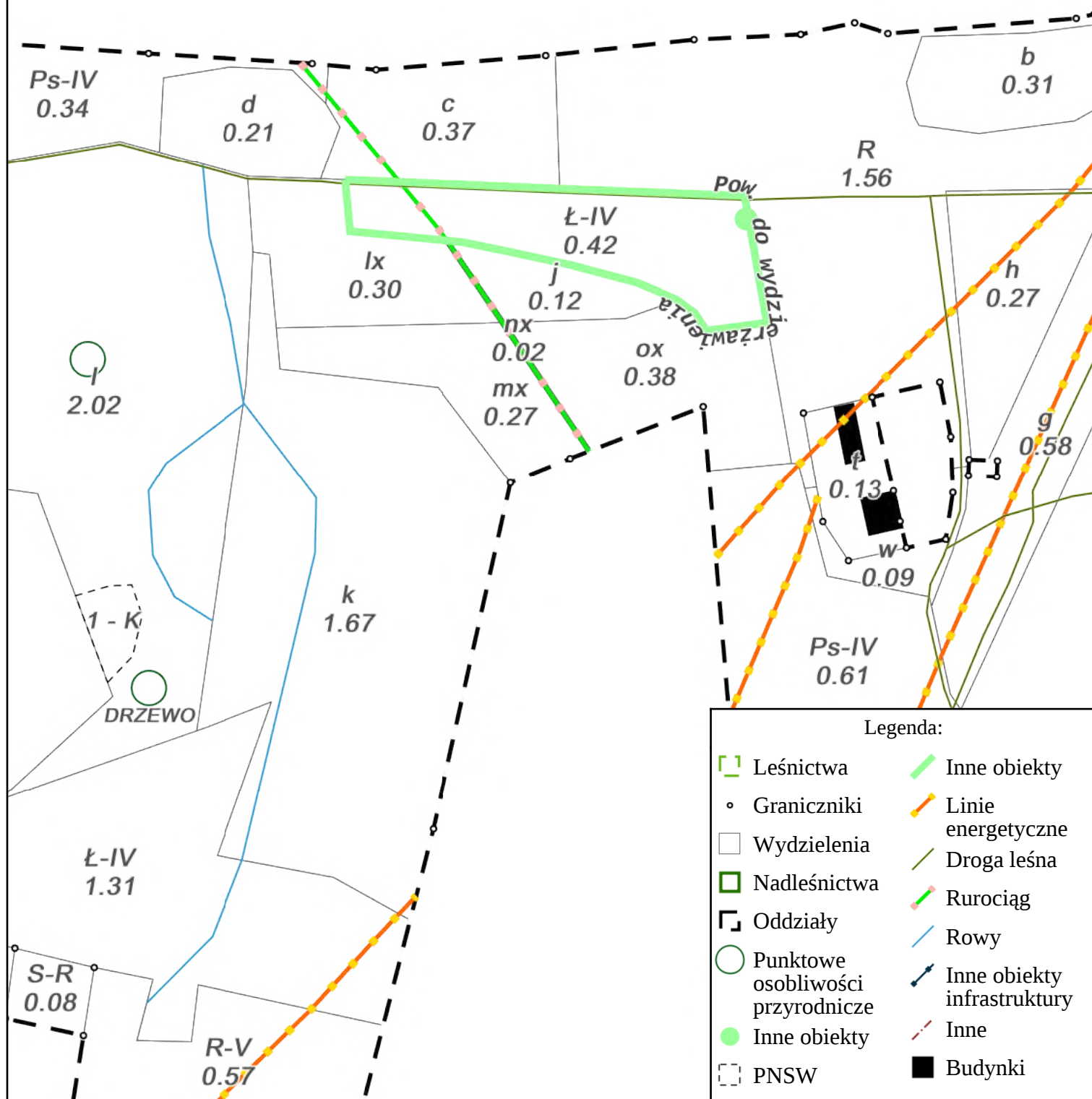
Przejmujący:



Pow. do wydzierżawienia
Nadleśnictwo Lipinki
Złotnik
Stan na 24-02-2022



Skala 1:2000
0 25 50 m



UMOWA DZIERŻAWY NR UDW-2022-00..

(zn. spr.: ZG.2217.18.2022).

zawarta w dniu ____03.2022 r. w Żarach, na podstawie zgody Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 09.09.2019 r., zn. spr.: ZS.2217.133.2019, pomiędzy:

- Skarbem Państwa - Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Lipinki z siedzibą w Żarach, ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary, reprezentowanym przez Nadleśniczego Jana Lesser, zwanym w treści umowy „Wydzierżawiającym”

a

- Panem/ią, zam., PESEL:,

zwanym/ą w umowie „Dzierżawcą”,

zwanymi łącznie „stronami umowy”,

o następującej treści:

§ 1.

Wydzierżawiający oświadcza, że zarządza nieruchomościami Skarbu Państwa, określonymi w § 2 umowy, wchodzącymi w skład Lasów Państwowych Nadleśnictwa Lipinki w Żarach.

§ 2.

1. Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2021 r., poz. 1275 ze zm.) oraz:

1) Zarządzenia nr 25/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu prowadzenia przetargu na dzierżawę lub najem gruntów i innych nieruchomości Skarbu Państwa będących w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz powołania komisji przetargowej/negocjacyjnej (zn.spr.: ZG.2217.82.2016.EC),

2) Zarządzenia nr 25/13 Nadleśniczego Nadleśnictwa Lipinki z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia stawek wyjściowych czynszów za dzierżawę lub najem nieruchomości Skarbu Państwa pozostających w zarządzie Nadleśnictwa Lipinki oraz innych opłat za udostępnienie wymienionych nieruchomości (zn.spr.: ZG-2126-112/13); po zakończeniu postępowania przetargowego w dniu ...03.2022 r.

Wydzierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę, następujące grunty z przeznaczeniem na ekstensywną/rekreacyjne wykorzystanie zbiornika wodnego:

Adres leśny	Adres administracyjny	Działka nr	Rodzaj gruntu	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia w ha
14-06-1-03-359 i-00	08-11-102-0011	582	N (N-WODA)	ZG1R/00036386/8	0,9600
Leśnictwo Zielony Las	Gmina Żary	Razem			0,9600

2. Przedmiot dzierżawy stanowi tzw. ekosystem referencyjny będący formą obszaru ochronnego ustanowionego na terenie Nadleśnictwa Lipinki. Prowadzenie prac i czynności wykraczających poza zwykłe użytkowanie przedmiotu dzierżawy, a wynikające z charakteru dzierżawy, wymaga pisemnych uzgodnień z Wydzierżawiającym.

3. Prowadzenie komercyjnego łowiska może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek Dzierżawcy, po uzyskaniu zgody Wydzierżawiającego, poprzedzonej renegocjacją (wzrostem) czynszu dzierżawnego.

4. Dzierżawca oświadcza, że:

a) zna miejsce położenia, granice i powierzchnię przedmiotu dzierżawy,

b) zapoznał się ze stanem przedmiotu dzierżawy, opisanego w ust. 1, oraz ograniczeniami w jego używaniu i nie będzie występował z roszczeniami przeciwko Wydzierżawiającemu z tytułu rękojmi za wady przedmiotu dzierżawy,

c) będzie używał przedmiotu dzierżawy do chowu i hodowli ryb, zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki rybackiej określonymi w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2168 ze zm.) i nie może zmienić jego przeznaczenia.

d) nie toczy się z jego udziałem, jako dłużnika postępowanie układowe, likwidacyjne lub egzekucyjne i nie znajduje się w upadłości, a w razie zaistnienia takich okoliczności zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Wydzierżawiającego,

e) ma świadomość, że w przypadku, gdy przedmiot dzierżawy lub jego część (zbiornik wodny) jest zewidencjonowany u Wydzierżawiającego jako obiekt przeciwpożarowy, to nie ma prawa żądać odszkodowania z tytułu poboru wody do celów przeciwpożarowych.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na **czas nieokreślony**.

2. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać na koniec roku kalendarzowego za uprzednim 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie za porozumieniem stron.

4. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Dzierżawca:

a) zalega z zapłatą czynszu ponad 30 dni od wyznaczonego w umowie terminu zapłaty,

b) wykorzystuje przedmiot dzierżawy niezgodnie z treścią umowy,

c) narusza inne postanowienia umowy,

- d) narusza przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r., poz. 2233 ze zm.) oraz ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r., poz. 2168 ze zm.).

§ 4.

1. Dzierżawca zobowiązuje się płacić Wydierżawiającemu roczny czynsz dzierżawny, w wysokości równowartości:
- ekstensywne wykorzystanie zbiornika wodnego: dt pszenicy/ha/rok;
tj. łącznie dt pszenicy/rok, (nie mniej jednak niż 30 zł), powiększony o stawkę podatku VAT.
2. Do wyliczenia czynszu rocznego przyjmuje się średnią krajową cenę skupu pszenicy na podstawie obwieszczenia Prezesa GUS, ogłaszanego w Monitorze Polskim za II półrocze poprzedzające kolejny rok dzierżawy.
3. Czynsz dzierżawny będzie ulegał zmianie wraz ze zmianą średniej ceny skupu pszenicy, o której mowa w ust. 2.
4. Czynsz dzierżawny jest płatny z góry, na konto bankowe wskazane w przesłanej fakturze:
 - 1) za rok, w którym podpisano umowę - do 2022r.
 - 2) za następne lata do dnia 28 lutego danego roku - za dany rok.
5. Za opóźnienie w zapłacie czynszu Wydierżawiający ma prawo naliczyć i dochodzić od Dzierżawcy odsetki ustawowe za opóźnienie (art.481 k.c.).
6. Inny sposób zapłaty czynszu niż określony w ust. 4, w szczególności poprzez potrącenie, wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego.
7. Z chwilą zawarcia umowy, jej wygaśnięcia lub rozwiązania, w ciągu roku kalendarzowego, czynsz ustala się proporcjonalnie do długości okresu dzierżawy w danym roku.

§ 5.

1. Na Dzierżawcę przechodzą wszelkie świadczenia publicznoprawne, a w szczególności podatek od nieruchomości/rolny/leśny oraz inne ewentualne podatki i opłaty, jeżeli przepisy prawa nakładają takie obowiązki.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia całości kosztów utrzymania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz innych ciężarów związanych z przedmiotem dzierżawy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami gospodarności i jego przeznaczenia.
3. Dzierżawca nie może bez pisemnej zgody Wydierżawiającego oddawać całości lub części przedmiotu dzierżawy osobom trzecim np. podnajmować, poddzierżawiać.

§ 6.

1. Dzierżawca ma prawo do pobierania pożytków naturalnych z przedmiotu dzierżawy, który stanowią ryby.
2. Obowiązuje zakaz wycinki drzew bez pisemnej zgody Wydierżawiającego i decyzji właściwego organu samorządu terytorialnego. Wniosek o zgodę na wycinkę drzew powinien zawierać szczegółowy wykaz drzew kwalifikowanych do usunięcia, w celu poprawy warunków zagospodarowania przedmiotu dzierżawy.
3. Pozyskane drewno stanowi własność Wydierżawiającego.
4. Dzierżawca zrzeka się prawa do obniżenia czynszu dzierżawnego w przypadku braku pożytków naturalnych lub ich znacznego obniżenia, z przyczyn niezależnych od Dzierżawcy.
5. Dzierżawca zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania za szkody wyrządzone przez zwierzynę leśną.
6. Pozyskiwanie surowców naturalnych z przedmiotu dzierżawy wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego, uzyskanie właściwej koncesji i wyłączenia gruntów na cele nierolnicze w trybie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 7.

1. Do obowiązków Dzierżawcy należy między innymi:
 - 1) Właściwe utrzymywanie dzierżawionych śródlądowych wód powierzchniowych polegające na:
 - a) odtworzeniu lub/i zachowaniu prawidłowego stanu ich dna lub brzegów,
 - b) remoncie lub/i konserwacji istniejących budowli regulacyjnych w celu zapewnienia, swobodnego spływu wód oraz lodu,
 - c) odtworzeniu lub/i zachowaniu właściwych warunków korzystania z wody,
 - d) konserwacji tworzących brzeg wody budowli lub murów,
 - e) nie naruszaniu istniejącego stanu ekologicznego wód oraz warunków wynikających z ochrony wód,
 - f) utrzymaniu porządku od linii brzegowej na odległość przynajmniej 15 mb (w głąb łądu),
 - g) wykaszaniu i usuwaniu zakrzaczeń oraz trzcinowisk rosnących na groblach i brzegach poszczególnych zbiorników wodnych, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie przyrody.
 - 2) Zapewnienie utrzymywania w należytym stanie technicznym koryt cieków naturalnych i kanałów.
 - 3) Dbałość o utrzymanie dobrego stanu ekologicznego wód.
 - 4) Regulowanie stanu wód lub przepływów w ciekach naturalnych oraz kanałach stosownie do możliwości wynikających ze znajdujących się na nich urządzeń wodnych oraz warunków hydrologicznych.
 - 5) Zapewnienie swobodnego spływu wód oraz lodu.
 - 6) Współudział w odbudowywaniu ekosystemów zdegradowanych przez niewłaściwą eksploatację zasobów wodnych.

- 7) Umożliwienie wykonywania obserwacji i pomiarów hydrologiczno-meteorologicznych oraz hydrogeologicznych Wydzierżawiającemu lub podmiotowi działającemu na jego zlecenie.
- 8) Utrzymanie w okresie od marca do października włącznie poziomu lustra wody umożliwiającego wykorzystanie przedmiotu dzierżawy lub wymaganej jego części do celów przeciwpożarowych przez Wydzierżawiającego lub jednostkę ratunkowo-gaśniczą.
2. Dzierżawca, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej, nie może:
 - 1) zmieniać stanu wody na gruncie przyległym do dzierżawionych wód, a w szczególności kierunku odpływu wody opadowej z gruntu ani kierunku odpływu ze źródeł - ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
 - 2) odprowadzać wód oraz ścieków na grunty sąsiednie.
3. Za powstałe na terenach przyległych do obiektu oraz do doprowadzalników i odprowadzalników wody, szkody odpowiada Dzierżawca.
4. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenia wód objętych umową dzierżawną, spowodowane jego działalnością. O każdym zanieczyszczeniu wód (zawinionym lub niezawinionym) dzierżawca winien niezwłocznie powiadomić Wydzierżawiającego.

§ 8.

1. Dzierżawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania na przedmiocie dzierżawy i gruntach przyległych przepisów:
 - 1) przeciwpożarowych obowiązujących w Lasach Państwowych,
 - 2) o szkodnictwie leśnym i polnym,
 - 3) prawa wodnego, ustawy o rybactwie śródlądowym oraz o ochronie przyrody, ochronie środowiska, o odpadach.
2. Podczas użytkowania obiektu nie wolno Dzierżawcy wstępować na przyległe tereny do danej wody zajęte pod podwórza, sady, uprawy rolne i leśne oraz na miejsca chronione ze względów przyrodniczych. Zakazy dotyczą również osób pracujących dla Dzierżawcy oraz osób wykonujących sportowy/amatorski połów ryb.
3. Na użytkowane stawy rybne wchodzące w skład przedmiotu dzierżawy, w przypadku poboru wody, jej piętrzenia i odprowadzania, o ile będzie konieczne, Dzierżawca zobowiązuje się uzyskać od właściwego terytorialnie organu, pozwolenie wodno-prawne stosownie do ustawy Prawo wodne, w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia umowy w życie i poinformować o tym na piśmie Wydzierżawiającego.
4. Dzierżawca oświadcza, że znane mu są ograniczenia i obowiązki w zakresie używania przedmiotu dzierżawy wynikające z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o ochronie gruntów rolnych, o lasach, o ochronie przyrody, o ochronie i kształtowaniu środowiska oraz prawa budowlanego i zobowiązuje się do używania przedmiotu dzierżawy stosownie do ograniczeń i obowiązków wynikających z tych przepisów.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1372, ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., nr 58, poz. 405, ze zm.), w szczególności w zakresie zapobiegania powstawaniu pożarów na przedmiocie dzierżawy i przenoszenia się ich na obszary (tereny) leśne.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do znajomości aktualnego zasięgu obszarów objętych obostrzeniami mającymi na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się wirusa wywołującego afrykański pomór świń (ASF). Informacje w przedmiotowej sprawie uzyskać można na stronach internetowych Głównego Inspektora Weterynarii (www.wetgiw.gov.pl). Zasady postępowania oraz bioasekuracji na obszarach objętych ASF zawarte zostały w ulotce GIW, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

§ 9.

1. Jeżeli do przedmiotu dzierżawy nie prowadzi droga publiczna Dzierżawca ma prawo poruszać się po drogach leśnych stanowiących najkrótsze połączenie między najbliższą drogą publiczną a przedmiotem dzierżawy.
2. Poruszając się po drogach leśnych nie wolno między innymi zatrzymywać się na drodze i poboczu, zjeżdżać do lasu, używać otwartego ognia.
3. Poruszając się po drogach leśnych należy zwrócić szczególną uwagę na zwierzynę leśną a także zwisające gałęzie i konary drzew. Nadleśnictwo Lipinki (Wydzierżawiający) nie ponosi odpowiedzialności wobec korzystających z drogi leśnej na wypadek szkód związanych z kolizją z dziką zwierzyną lub uszkodzeniem pojazdu przez zwisające nad drogą lub spadające na nią gałęzie.

§ 10.

1. Dzierżawcy nie wolno na przedmiocie dzierżawy, bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, stawiać stałych lub tymczasowych obiektów budowlanych lub budowli.
2. Remont lub budowa budowli regulujących poziom i spływ wód może nastąpić wyłącznie za pisemnym uzgodnieniem z Wydzierżawiającym.
3. Za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy dzierżawy odpowiedzialność ponosi Dzierżawca.

§ 11.

1. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy oraz do przebywania na nim uprawnionych pracowników Lasów Państwowych.

2. Wyzdierżawiający ma prawo do wykorzystywania wody z przedmiotu dzierżawy do celów przeciwpożarowych, bez odszkodowania dla Dzierżawcy z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych poborem wody.

§ 12.

1. Przekazanie Dzierżawcy oraz zwrot Wyzdierżawiającemu przedmiotu dzierżawy odbywa się za protokołem przekazania - przejęcia określającym stan techniczny i granice przedmiotu dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 1. Granice przedmiotu dzierżawy określone zostały na mapie gospodarczej stanowiącej załącznik do protokołu.
2. W przypadku rozwiązania umowy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotnego przekazania przedmiotu dzierżawy (protokół przekazania-przejęcia) w stanie nie pogorszonym w stosunku do stanu na dzień zawierania umowy.
3. W przypadku, gdyby Dzierżawca lub jego przedstawiciel nie stawił się w wyznaczonym terminie w celu podpisania protokołu przekazania-przejęcia przedmiotu dzierżawy, protokół zostanie sporządzony jednostronnie przez Wyzdierżawiającego i będzie on podstawą ewentualnych roszczeń w stosunku do Dzierżawcy.
4. Dzierżawca ma prawo do zwrotu trwałych nakładów poniesionych na przedmiot dzierżawy, o ile ich usunięcie byłoby niemożliwe lub sprzeczne ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem nakładów, a ich poniesienie i sposób rozliczenia był uzgodniony z Wyzdierżawiającym.

§ 13.

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wyzdierżawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego i ustaw właściwych dla przedmiotu dzierżawy.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

§ 14.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników:

1. Protokół przekazania - przejęcia przedmiotu dzierżawy.
2. Ulotka GIW

PODPISY STRON

Wydierżawiający

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy jest Nadleśnictwo Lipinki z siedzibą ul. Budowlanych 21, 68-200 Żary. Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Art. 6 ust. 1 lit. b, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora. Niniejszym dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych, o którym mowa powyżej.

.....
Podpis elektroniczny
Radca Prawny Andrzej Wiatrowski

Dzierżawca

.....
Podpis elektroniczny
Główna Księgowa Nadleśnictwa Lipinki

**PROTOKÓŁ
PRZEKAZANIA-PRZEJĘCIA**
spisany w dniu __.03.2022 r.

Przekazujący:
Nadleśnictwo Lipinki
ul. Budowlanych 21
68-200 Żary

reprezentowany przez:
Aleksandra Boniec - Leśniczego Leśnictwa Zielony Las

Przejmujący

.....
.....
.....

Obiekt przekazania:

Adres leśny	Adres administracyjny	Działka nr	Rodzaj gruntu	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia w ha
14-06-1-03-359 i-00	08-11-102-0011	582	N (N-WODA)	ZG1R/00036386/8	0,9600
Leśnictwo Zielony Las	Gmina Żary	Razem			0,9600

Opis elementów występujących na gruncie:

- 1) drzewa znajdujące się w granicach wydzierżawionego gruntu:
 - Brz w wieku 71 lat, o średniej pierśnicy 25 cm, wysokość 21 m, zasobność: 4 m3.
- 2) samosiewy: w części centralnej zakrzewienie: Wb - 29 lat, wysokość 4 m.
- 3) naniesienia występujące na gruncie:
 - obiekty kubaturowe: brak,
 - urządzenia melioracyjne: brak,
 - pomosty/kładki: brak,
 - ogrodzenie: brak,
 - pozostałe naniesienia: brak.

Aktualny sposób zagospodarowania: nieużytek pokopalniany.

Stan przekazywanego gruntu: zbiornik wodny.

Siedlisko przyrodnicze: brak.

Stan dróg dojazdowych: dobry, dojazd drogą oznaczoną na mapie.

Dzierżawca oświadcza, że:

- zapoznał się z obiektem dzierżawy,
- znane mu są granice nieruchomości,
- nie zgłasza zastrzeżeń do dzierżawy wyżej wymienionego gruntu.

Strony nie wnoszą żadnych uwag do przedmiotu dzierżawy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Mapa

Przekazujący:

Przejmujący:



Skala 1:2000

0 25 50 m

